



**ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении бюджета Буйского муниципального района
за 1 полугодие 2012 года**

ДОХОДЫ

В целом, с учетом финансовой помощи области в доход бюджета Буйского муниципального района поступило 73 755,3 тыс. руб., в том числе

- собственные доходы 9 058,7 тыс. руб.,
- безвозмездные поступления 64 696,5 тыс. руб.

Бюджет муниципального района по собственным доходам выполнен на 18%. При годовом плане 50 380,4 тыс. руб., поступило 9 058,7 тыс. руб.

Дотации, субсидии и субвенции области поступили в сумме 64 696,5 тыс. руб.

Остаток целевых средств на 1 июля 2012 года составил 1 039,6 тыс. рублей, в том числе:

Остаток средств перечисляется в последующие кварталы 2012 г. на счета бюджетополучателей в соответствии с подтверждающими документами.

Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	68,6 тыс. руб.
Субвенции на организацию отдыха детей в каникулярное время	124,9 тыс. руб.
Субсидии на модернизацию региональных систем общего образования	440,8 тыс. руб.
Субвенции на классное руководство	59,8 тыс. руб.
Субвенции на нормативно – подушевое финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений	225,1 тыс. руб.
Субвенции ЗАГС	14,6 тыс. руб.
Субвенции ЛПХ на уплату % по кредитам	15,4 тыс. руб.
Субвенции на осуществление первичного воинского учета	3,0 тыс. руб.
Субвенции на осуществление гос. полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	7,1 тыс. руб.
Субвенции на осуществление гос. полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	5,3 тыс. руб.
Субвенции гос. полномочий АПК	75,0 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Исполнение бюджета муниципального района по расходам за 1 полугодие 2012 года составило 74 049,9 тыс. руб.

В процессе исполнения бюджета муниципального района сложился дефицит в сумме 294,7 тыс. руб., что соответствует 5% нормативу, установленному ст. 92.1 п. 3 БК РФ.

Муниципальный долг на 01.07.2012 года составил 229 046,7 тыс. руб. Размер муниципального долга превышает норматив, установленный ст. 107 Бюджетного Кодекса РФ на 203 856,5 тыс. руб., или в 9,1 раз.

Задолженность по бюджетным ссудам и кредитам перед районным бюджетом на 1 июля 2012 года увеличилась с начала года на 3 730 тыс. руб. (на 01.01.12 г. – 162 141,0 тыс. руб.; получено поселениями – 975,0 тыс. руб.; погашено – 619,0 тыс. руб.; сальдо на 01.07.12 г. – 162 497 тыс. руб.) в том числе по:

- МУП ЖКХ г.п.п Чистые Боры 108 498,7 тыс. руб.;
- МУП «Коммунальщик» 5 847 тыс. руб.;
- транспортному предприятию 1 922,6 тыс. руб.;
- бюджетам поселений 45 244,7 тыс. руб., из них г.п.п. Чистые Боры 41 124,8 тыс. руб.

I. ОБРАЗОВАНИЕ

Расходы бюджета на образование за 1 полугодие 2012 года составили 53 917,3 тыс. руб. (в т.ч. детские сады – 7 580,0 тыс.руб., школы – 36 983,9 тыс.руб., дополнительное образование – 5 307,4 тыс.руб.), что ниже уровня прошлого года на 3 761,3 тыс.рублей и составляют 93,2 % общих расходов по учреждениям социальной сферы.

Кроме того, за 1 полугодие 2012 года дополнительно от платных услуг получено 602,1 тыс. руб. и спонсорской помощи на проведение спортивных праздников 27,0 тыс.руб., которые также направлены на нужды учреждений.

II. КУЛЬТУРА

Расходы по муниципальному району по культуре составили 2 645,3 тыс. руб., что выше уровня прошлого года на 230,6 тыс. руб. и составляет 5% расходов по учреждениям социальной сферы.

Кроме того, учреждениями культуры за 1 полугодие 2012 года дополнительно от платных услуг получено 46,5 тыс. руб., которые также направлены на нужды учреждений.

III. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Расходы за 1 полугодие 2012 года в связи с передачей полномочий на уровень областного бюджета по погашению кредиторской составили 821,4 тыс. рублей, что составляет 1,4 % расходов по учреждениям социальной сферы.

IV. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Расходы по муниципальному району по физической культуре и спорту составили 247,0 тыс. руб., что составляет 0,4% расходов по учреждениям социальной сферы. По сравнению с прошлым годом расходы увеличились на 126,6 тыс. руб.

V. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Расходы за 1 полугодие 2012 года на выплату муниципальных пенсий составили 193,1 тыс. рублей. По сравнению с прошлым годом расходы увеличились на 133,4 тыс. руб., в связи с изменениями условий выплаты муниципальных пенсий за выслугу лет.

VI. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Расходы по ЖКХ по Буйскому муниципальному району за 1 полугодие 2012 года составили 0,45 тыс. руб., в том числе – 400,21 тыс. руб. – ООО «ТОРЭЛС» (Исполнительный лист по СМР «Тепловые сети п. Чистые Боры»);
- 50,0 тыс. руб. – ООО «ОВТ – XXI век» (реконструкция хлораторной г.п. Чистые Боры);

РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОС. ПОЛНОМОЧИЙ

1. По государственной регистрации актов гражданского состояния	
Получено из обл.бюджета	29,6 тыс.руб.
Кассовые расходы	14,9 тыс.руб.
(финансируется из расчета фактически произведенных поселениями записей)	
2. В сфере архивного дела	
Получено из обл.бюджета	213,85 тыс.руб.
Фактические расходы	374,40 тыс.руб.
3. По решению вопросов трудовых отношений	
Получено из обл.бюджета	83,4 тыс.руб.
Фактические расходы	108,0 тыс.руб.
4. По образованию и организации деятельности Административных комиссий	
Получено из обл.бюджета	18,4 тыс.руб.
Кассовые расходы	18,4 тыс.руб.
5. По образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Получено из обл.бюджета	78,2 тыс.руб.
Фактические расходы	97,8 тыс.руб.
6. В сфере А П К (на содержание УСХ)	
Получено из обл.бюджета	830,9 тыс.руб.
Фактические расходы	824,0 тыс.руб.
7. По состоянию протоколов об административных правонарушениях	
Получено из обл.бюджета	14,2 тыс.руб.
Кассовые расходы	14,2 тыс.руб.

РАСХОДЫ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Расходы резервного фонда за 1 полугодие 2012 года составили 462,6 тыс. руб.

РАСХОДЫ резервного фонда за 1 полугодие 2012 г.

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Награждение: благодарственные письма, почетные грамоты, премии по распоряжения главы к юбилейным датам и праздникам	348,4
Проведение семинаров-совещаний	7,9
Мероприятия в области культуры	9,0
Членские взносы	11,8
Приобретение видеокамеры	14,6
Газетная площадь в газете «Костромские ведомости»	8,5
Повышение квалификации	42,6
Автотранспортные услуги в связи с проведением выборов	19,8
ИТОГО	462,6

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2012 года № 641

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 1 полугодие 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 264.2 Бюджетного Кодекса «Составление бюджетной отчетности», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 1 полугодие 2012 года (Приложение № 1)
2. Утвердить расходы по резервному фонду в сумме 462,6 тыс. руб.
3. Принять информацию о численности работников и фактических затратах на их денежное содержание (Приложение № 2).
4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания (со дня его официального опубликования).

Первый заместитель главы администрации Буйского муниципального района

Е.В.Гуляев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 23 августа 2012 года № 641

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 июля 2012 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
		Адм.	Код дохода		
Доходы бюджета - всего	010	000	8.50.00000.00.0000.000	184 813 444,58	73 755 275,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	010	000	1.01.02010.01.0000.110	19 143 000,00	6 152 091,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	1.01.02020.01.0000.110	1 000,00	1 671,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	010	000	1.01.02030.01.0000.110	105 000,00	116 065,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	010	000	1.01.02040.01.0000.110	1 000,00	689,80
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	1.05.02010.02.0000.110	2 200 000,00	1 472 756,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000	1.05.02020.02.0000.110	100 000,00	7 695,92
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	1.05.03010.01.0000.110	60 000,00	45 123,20
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000	1.05.03020.01.0000.110	10 000,00	-2 447,53
Налог с продаж	010	000	1.09.06010.02.0000.110	100,00	34,71
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	010	000	1.11.03050.05.0000.120	60 000,00	32 985,23
11105013100000120	010	000	1.11.05013.10.0000.120	1 091 000,00	551 379,52
11105013100000140	010	000	1.11.05013.10.0000.140	0,00	15 648,28
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	1.11.09045.05.0000.120	330 000,00	73 853,32
11201010010000120	010	000	1.12.01010.01.0000.120	50 000,00	10 962,88
11201020010000120	010	000	1.12.01020.01.0000.120	6 000,00	5 250,01
11201030010000120	010	000	1.12.01030.01.0000.120	40 000,00	11 874,66
11201040010000120	010	000	1.12.01040.01.0000.120	24 000,00	24 144,53
Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы	010	000	1.12.04022.02.0000.120	795 000,00	293 051,64
Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	010	000	1.12.04060.02.0000.120	150 000,00	132 224,25
11301995050000130	010	000	1.13.01995.05.0000.130	2 862 000,00	0,00
11302065050000130	010	000	1.13.02065.05.0000.130	26 000,00	25 167,90
11402053050000410	010	000	1.14.02053.05.0000.410	23 264 300,00	0,00
11406013100000430	010	000	1.14.06013.10.0000.430	45 000,00	50 863,41
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291,	010	000	1.16.03010.01.0000.140	3 000,00	2 855,00

132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации						
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000	1.16.06000.01.0000.140	9 000,00	15 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000	1.16.90050.05.0000.140	5 000,00	4 800,00	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000	1.17.05050.05.0000.180	0,00	15 000,00	
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	2.02.01001.05.0000.151	29 201 000,00	15 203 200,00	
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000	2.02.01003.05.0000.151	33 712 800,00	17 016 600,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	010	000	2.02.02074.05.0000.151	843 800,00	417 216,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	010	000	2.02.02077.05.0000.151	8 718 100,00	0,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования	010	000	2.02.02145.05.0000.151	4 608 500,00	2 850 000,00	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000	2.02.02999.05.0000.151	5 715 600,00	709 000,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000	2.02.03003.05.0000.151	58 400,00	29 600,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000	2.02.03007.05.0000.151	4 400,00	0,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	2.02.03015.05.0000.151	532 000,00	266 000,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	2.02.03021.05.0000.151	800 900,00	397 303,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	2.02.03024.05.0000.151	40 052 500,00	24 751 850,00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 - 2011 годах на срок до 8 лет	010	000	2.02.03046.05.0000.151	98 000,00	61 188,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	2.02.04014.05.0000.151	7 989 444,58	2 925 977,60	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	000	2.02.04025.05.0000.151	68 600,00	68 600,00	
20305010050000180	010	000	2.03.05010.05.0000.180	24 000,00	0,00	
20405020050000180	010	000	2.04.05020.05.0000.180	1 955 000,00	0,00	
20405090050000180	010	000	2.04.05099.05.0000.180	50 000,00	0,00	

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
		КВСП	ФКР	КЦСП	КВР	ЭКР		
Расходы бюджета - всего	200	000	96.00	000.00.00	000	000	186 931 074,58	74 049 951,03
Заработная плата	200	901	01.04	002.04.00	500	211	8 089 000,00	3 993 365,31
Прочие выплаты	200	901	01.04	002.04.00	500	212	3 000,00	2 900,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	901	01.04	002.04.00	500	213	3 323 500,00	805 739,23
Услуги связи	200	901	01.04	002.04.00	500	221	566 700,00	263 953,41
Транспортные услуги	200	901	01.04	002.04.00	500	222	3 000,00	586,50
Коммунальные услуги	200	901	01.04	002.04.00	500	223	811 900,00	471 154,72
Арендная плата за пользование имуществом	200	901	01.04	002.04.00	500	224	457 100,00	200 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	01.04	002.04.00	500	225	8 300,00	6 493,69
Прочие работы, услуги	200	901	01.04	002.04.00	500	226	27 700,00	26 807,60
Прочие расходы	200	901	01.04	002.04.00	500	290	179 300,00	67 945,39
Увеличение стоимости основных средств	200	901	01.04	002.04.00	500	310	59 000,00	9 081,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.04	002.04.00	500	340	1 452 300,00	762 737,27
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.13	001.40.00	500	340	4 400,00	0,00
Прочие расходы	200	901	01.13	070.05.00	013	290	3 977 280,00	462 591,60
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	01.13	092.03.00	500	225	216 200,00	216 146,00
Прочие работы, услуги	200	901	01.13	092.03.00	500	226	504 200,00	140 002,10
Прочие расходы	200	901	01.13	092.03.00	500	290	336 100,00	25 353,83
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.13	092.03.00	500	340	44 600,00	35 724,08
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	01.13	092.03.05	500	225	216 800,00	63 024,86
Прочие работы, услуги	200	901	01.13	092.03.05	500	226	528 400,00	315 757,58
Прочие расходы	200	901	01.13	092.03.05	500	290	4 743 600,00	0,00

Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	03.09	218.01.00	500	340	20 700,00	20 637,24
Заработная плата	200	901	03.09	247.99.00	001	211	193 100,00	94 654,41
Прочие выплаты	200	901	03.09	247.99.00	001	212	600,00	600,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	901	03.09	247.99.00	001	213	84 300,00	16 953,54
Услуги связи	200	901	03.09	247.99.00	001	221	18 000,00	11 170,23
Транспортные услуги	200	901	03.09	247.99.00	001	222	400,00	379,00
Прочие работы, услуги	200	901	03.09	247.99.00	001	226	8 000,00	7 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	901	03.09	247.99.00	001	310	4 900,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	03.09	247.99.00	001	340	6 700,00	708,00
Увеличение стоимости основных средств	200	901	04.12	102.02.00	003	310	13 641 400,00	701 766,94
Увеличение стоимости основных средств	200	901	05.02	102.02.00	003	310	4 040 100,00	450 208,66
Прочие работы, услуги	200	901	06.03	522.00.00	013	226	59 600,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	901	07.02	102.01.02	003	226	102 700,00	36 334,00
Увеличение стоимости основных средств	200	901	07.02	102.01.02	003	310	85 500,00	85 500,00
Увеличение стоимости основных средств	200	901	07.02	522.52.00	003	310	5 000 000,00	0,00
Прочие выплаты	200	901	09.09	470.99.00	001	212	7 800,00	7 800,00
Услуги связи	200	901	09.09	470.99.00	001	221	47 700,00	47 653,23
Транспортные услуги	200	901	09.09	470.99.00	001	222	19 000,00	18 879,20
Коммунальные услуги	200	901	09.09	470.99.00	001	223	353 000,00	249 064,91
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	09.09	470.99.00	001	225	237 200,00	142 708,00
Прочие работы, услуги	200	901	09.09	470.99.00	001	226	127 500,00	11 636,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	09.09	470.99.00	001	340	312 000,00	127 620,29
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	901	10.01	491.01.00	005	263	904 600,00	193 100,64
Пособия по социальной помощи населению	200	901	10.03	505.86.00	005	262	1 302 944,58	890 484,60
Транспортные услуги	200	901	11.01	512.97.00	500	222	3 000,00	0,00
Прочие расходы	200	901	11.01	512.97.00	500	290	79 400,00	71 241,00
Заработная плата	200	932	01.07	002.04.00	500	211	227 100,00	117 124,68
Прочие выплаты	200	932	01.07	002.04.00	500	212	500,00	58,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	932	01.07	002.04.00	500	213	160 900,00	41 796,40
Услуги связи	200	932	01.07	002.04.00	500	221	39 600,00	4 699,29
Транспортные услуги	200	932	01.07	002.04.00	500	222	400,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	932	01.07	002.04.00	500	226	5 600,00	270,00
Прочие расходы	200	932	01.07	002.04.00	500	290	6 000,00	2 526,93
Увеличение стоимости материальных запасов	200	932	01.07	002.04.00	500	340	5 500,00	1 584,00
Заработная плата	200	933	07.07	432.99.00	001	211	1 097 000,00	426 110,98
Прочие выплаты	200	933	07.07	432.99.00	001	212	1 200,00	600,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	933	07.07	432.99.00	001	213	531 300,00	76 535,06
Услуги связи	200	933	07.07	432.99.00	001	221	13 000,00	6 174,08
Транспортные услуги	200	933	07.07	432.99.00	001	222	20 000,00	0,00
Коммунальные услуги	200	933	07.07	432.99.00	001	223	406 100,00	198 351,96
Работы, услуги по содержанию имущества	200	933	07.07	432.99.00	001	225	47 400,00	4 539,00
Прочие работы, услуги	200	933	07.07	432.99.00	001	226	27 000,00	4 000,00
Прочие расходы	200	933	07.07	432.99.00	001	290	332 000,00	43 437,09
Увеличение стоимости основных средств	200	933	07.07	432.99.00	001	310	25 000,00	695,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	933	07.07	432.99.00	001	340	52 000,00	1 000,00
Пособия по социальной помощи населению	200	933	10.03	100.86.20	021	262	105 980,00	105 980,00
Пособия по социальной помощи населению	200	933	10.03	522.73.00	021	262	67 450,00	67 450,00
Пособия по социальной помощи населению	200	933	10.03	795.00.00	500	262	577 900,00	67 450,00
Заработная плата	200	958	07.02	423.99.00	001	211	3 811 000,00	2 020 898,31
Прочие выплаты	200	958	07.02	423.99.00	001	212	32 200,00	12 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	07.02	423.99.00	001	213	1 871 100,00	481 473,45
Услуги связи	200	958	07.02	423.99.00	001	221	23 300,00	3 435,08
Транспортные услуги	200	958	07.02	423.99.00	001	222	20 000,00	1 886,00
Коммунальные услуги	200	958	07.02	423.99.00	001	223	262 600,00	112 053,11
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	07.02	423.99.00	001	225	375 700,00	303 726,38
Прочие работы, услуги	200	958	07.02	423.99.00	001	226	55 400,00	34 739,83
Прочие расходы	200	958	07.02	423.99.00	001	290	107 000,00	31 877,51
Увеличение стоимости основных средств	200	958	07.02	423.99.00	001	310	4 000,00	840,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	07.02	423.99.00	001	340	50 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	958	08.01	440.02.00	001	226	20 500,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.01	440.02.00	001	310	48 100,00	0,00
Заработная плата	200	958	08.01	442.99.00	001	211	2 215 700,00	968 492,59
Прочие выплаты	200	958	08.01	442.99.00	001	212	4 700,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	08.01	442.99.00	001	213	1 191 100,00	371 831,21
Услуги связи	200	958	08.01	442.99.00	001	221	138 600,00	33 573,97
Транспортные услуги	200	958	08.01	442.99.00	001	222	70 000,00	853,90
Коммунальные услуги	200	958	08.01	442.99.00	001	223	1 119 500,00	388 407,30
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	08.01	442.99.00	001	225	401 200,00	119 036,34
Прочие работы, услуги	200	958	08.01	442.99.00	001	226	300 500,00	122 169,76
Прочие расходы	200	958	08.01	442.99.00	001	290	276 800,00	26 906,14
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.01	442.99.00	001	310	171 800,00	420,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	08.01	442.99.00	001	340	206 000,00	62 490,00
Заработная плата	200	958	08.04	002.04.00	500	211	409 000,00	254 086,26
Прочие выплаты	200	958	08.04	002.04.00	500	212	3 000,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	08.04	002.04.00	500	213	254 500,00	54 112,12
Услуги связи	200	958	08.04	002.04.00	500	221	38 700,00	5 548,05
Транспортные услуги	200	958	08.04	002.04.00	500	222	1 200,00	0,00
Коммунальные услуги	200	958	08.04	002.04.00	500	223	3 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	08.04	002.04.00	500	225	10 000,00	810,00
Прочие работы, услуги	200	958	08.04	002.04.00	500	226	25 000,00	3 365,00

Прочие расходы	200	958	08.04	002.04.00	500	290	35 200,00	5 071,88
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.04	002.04.00	500	310	16 300,00	1 580,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	08.04	002.04.00	500	340	32 000,00	11 000,00
Заработная плата	200	958	08.04	452.99.00	001	211	328 200,00	165 797,16
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	08.04	452.99.00	001	213	180 500,00	36 665,41
Услуги связи	200	958	08.04	452.99.00	001	221	7 100,00	2 903,51
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	08.04	452.99.00	001	225	35 000,00	1 080,00
Прочие работы, услуги	200	958	08.04	452.99.00	001	226	30 000,00	5 367,00
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.04	452.99.00	001	310	37 000,00	420,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	08.04	452.99.00	001	340	20 000,00	3 300,00
Заработная плата	200	966	01.13	002.04.00	500	211	1 710 000,00	907 174,59
Прочие выплаты	200	966	01.13	002.04.00	500	212	3 600,00	250,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	966	01.13	002.04.00	500	213	883 500,00	277 813,04
Услуги связи	200	966	01.13	002.04.00	500	221	99 400,00	32 631,44
Транспортные услуги	200	966	01.13	002.04.00	500	222	1 600,00	0,00
Прочие расходы	200	966	01.13	002.04.00	500	290	56 100,00	8 899,42
Увеличение стоимости основных средств	200	966	01.13	002.04.00	500	310	30 400,00	13 283,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	966	01.13	002.04.00	500	340	200 900,00	74 168,50
Работы, услуги по содержанию имущества	200	966	01.13	092.03.00	500	225	28 000,00	26 966,00
Прочие работы, услуги	200	966	01.13	092.03.00	500	226	253 900,00	28 677,00
Прочие расходы	200	966	01.13	092.03.00	500	290	54 000,00	500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	966	01.13	092.03.05	500	225	43 900,00	961,00
Прочие работы, услуги	200	966	01.13	092.03.05	500	226	115 600,00	27 212,70
Заработная плата	200	973	07.01	420.99.00	001	211	9 297 800,00	4 087 415,36
Прочие выплаты	200	973	07.01	420.99.00	001	212	52 000,00	31 804,68
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.01	420.99.00	001	213	4 792 900,00	1 340 090,03
Услуги связи	200	973	07.01	420.99.00	001	221	30 000,00	15 929,36
Транспортные услуги	200	973	07.01	420.99.00	001	222	19 000,00	0,00
Коммунальные услуги	200	973	07.01	420.99.00	001	223	2 034 000,00	1 334 410,13
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.01	420.99.00	001	225	252 000,00	129 914,64
Прочие работы, услуги	200	973	07.01	420.99.00	001	226	324 000,00	133 679,35
Прочие расходы	200	973	07.01	420.99.00	001	290	435 000,00	219 477,98
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.01	420.99.00	001	310	51 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.01	420.99.00	001	340	2 902 000,00	287 313,20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.01	522.53.01	001	225	6 600,00	0,00
Заработная плата	200	973	07.02	421.99.00	001	211	28 576 400,00	19 099 225,99
Прочие выплаты	200	973	07.02	421.99.00	001	212	245 600,00	125 091,99
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.02	421.99.00	001	213	11 388 600,00	5 314 987,08
Услуги связи	200	973	07.02	421.99.00	001	221	100 000,00	51 440,52
Транспортные услуги	200	973	07.02	421.99.00	001	222	82 500,00	8 612,00
Коммунальные услуги	200	973	07.02	421.99.00	001	223	7 717 200,00	4 310 285,05
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.02	421.99.00	001	225	1 125 600,00	467 691,44
Прочие работы, услуги	200	973	07.02	421.99.00	001	226	950 200,00	289 274,50
Прочие расходы	200	973	07.02	421.99.00	001	290	1 438 000,00	730 781,61
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	421.99.00	001	310	2 052 220,00	1 886 469,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	421.99.00	001	340	3 052 600,00	390 468,44
Заработная плата	200	973	07.02	423.99.00	001	211	2 676 000,00	1 065 706,65
Прочие выплаты	200	973	07.02	423.99.00	001	212	5 000,00	3 500,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.02	423.99.00	001	213	1 247 800,00	182 913,56
Услуги связи	200	973	07.02	423.99.00	001	221	10 000,00	2 006,34
Транспортные услуги	200	973	07.02	423.99.00	001	222	17 000,00	0,00
Коммунальные услуги	200	973	07.02	423.99.00	001	223	1 523 000,00	987 241,16
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.02	423.99.00	001	225	31 500,00	11 467,00
Прочие работы, услуги	200	973	07.02	423.99.00	001	226	40 000,00	10 300,00
Прочие расходы	200	973	07.02	423.99.00	001	290	255 000,00	41 369,15
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	423.99.00	001	310	90 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	423.99.00	001	340	166 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	432.04.00	001	340	508 100,00	334 060,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	436.12.00	001	340	1 838 300,00	1 102 542,94
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	436.21.00	001	310	4 612 900,00	2 413 564,00
Заработная плата	200	973	07.02	520.09.00	001	211	623 000,00	259 210,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.02	520.09.00	001	213	177 900,00	78 285,28
Заработная плата	200	973	07.09	002.04.00	500	211	493 300,00	259 102,72
Прочие выплаты	200	973	07.09	002.04.00	500	212	100,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.09	002.04.00	500	213	438 900,00	277 469,09
Услуги связи	200	973	07.09	002.04.00	500	221	10 000,00	4 802,04
Прочие расходы	200	973	07.09	002.04.00	500	290	20 000,00	12 086,34
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.09	002.04.00	500	340	20 000,00	6 887,60
Заработная плата	200	973	07.09	452.99.00	001	211	3 358 000,00	1 690 620,50
Прочие выплаты	200	973	07.09	452.99.00	001	212	6 600,00	2 018,06
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.09	452.99.00	001	213	1 541 200,00	319 770,62
Услуги связи	200	973	07.09	452.99.00	001	221	140 000,00	82 587,75
Транспортные услуги	200	973	07.09	452.99.00	001	222	4 000,00	3 864,00
Коммунальные услуги	200	973	07.09	452.99.00	001	223	190 000,00	158 449,07
Арендная плата за пользование имуществом	200	973	07.09	452.99.00	001	224	30 000,00	1 778,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.09	452.99.00	001	225	120 000,00	42 649,32
Прочие работы, услуги	200	973	07.09	452.99.00	001	226	219 000,00	83 219,24
Прочие расходы	200	973	07.09	452.99.00	001	290	118 000,00	22 123,66
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.09	452.99.00	001	340	364 400,00	165 645,73
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.09	520.57.00	001	310	250 000,00	151 540,00

Прочие расходы	200	973	11.01	512.97.00	500	290	127 000,00	89 952,00
Увеличение стоимости основных средств	200	973	11.01	512.97.00	500	310	85 900,00	85 850,00
Зарплата	200	992	01.06	002.04.00	500	211	2 006 300,00	1 058 311,82
Прочие выплаты	200	992	01.06	002.04.00	500	212	1 000,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	992	01.06	002.04.00	500	213	856 900,00	144 360,89
Услуги связи	200	992	01.06	002.04.00	500	221	120 700,00	39 991,30
Транспортные услуги	200	992	01.06	002.04.00	500	222	8 800,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	992	01.06	002.04.00	500	225	7 500,00	5 048,00
Прочие работы, услуги	200	992	01.06	002.04.00	500	226	10 600,00	10 599,36
Прочие расходы	200	992	01.06	002.04.00	500	290	22 900,00	3 190,82
Увеличение стоимости основных средств	200	992	01.06	002.04.00	500	310	70 000,00	11 600,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	992	01.06	002.04.00	500	340	156 800,00	38 135,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	992	01.13	001.38.00	009	251	58 400,00	15 100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	992	01.13	092.03.05	500	225	105 000,00	28 355,00
Прочие работы, услуги	200	992	01.13	092.03.05	500	226	177 400,00	48 404,40
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	992	01.13	521.02.00	009	251	28 300,00	7 100,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	992	02.03	001.36.00	009	251	532 000,00	266 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	992	04.05	260.02.00	006	242	5 000,00	1 100,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	992	04.05	267.05.01	006	242	98 000,00	45 817,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	992	04.08	303.02.00	006	241	846 000,00	58 318,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	992	04.12	521.03.00	017	251	84 000,00	84 000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	992	05.02	521.03.01	017	251	1 818 100,00	0,00
Прочие расходы	200	992	09.09	470.99.00	001	290	650 000,00	216 000,00
Обслуживание внутреннего долга	200	992	13.01	065.03.00	013	231	4 625 400,00	1 151 574,45
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	992	14.02	517.02.00	007	251	2 674 000,00	1 337 400,00
Результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +)	450	000	79.00	000.00.00	000	000	-2 117 630,00	-294 675,06

3. Источники финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
		Адм.	Код источника		
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000	90.00.00.00.00.0000.000	2 117 630,00	294 675,06
- источники внутреннего финансирования бюджета	520	000	01.00.00.00.00.0000.000	-432 000,00	-351 026,71
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01.06.05.01.05.0000.640	-10 000,00	15 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01.06.05.02.05.0000.540	975 000,00	-975 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01.06.05.02.05.0000.640	-1 397 000,00	608 973,29
- источники внешнего финансирования бюджета	620	000	02.00.00.00.00.0000.000	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	000	01.05.00.00.00.0000.000	2 549 630,00	645 701,77
- увеличение остатков средств	710	000	01.05.00.00.00.0000.500	-183 406 444,58	-74 585 882,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000	01.05.02.01.05.0000.510	-183 406 444,58	-74 585 882,30
- уменьшение остатков средств	720	000	01.05.00.00.00.0000.600	185 956 074,58	75 231 584,07
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000	01.05.02.01.05.0000.610	185 956 074,58	75 231 584,07

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 23 августа 2012 года № 641

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание на 01.07.2012 года

Наименование статей расходов	Численность работников по штатному расписанию всего	в том числе за счет средств ФОМСа, федерального, областного бюджета и бюджетов поселений	Фактические затраты на их денежное содержание всего (тыс.руб)	в том числе за счет средств ФОМСа, федерального, областного бюджета и бюджетов поселений
Управление всего	79,1	34,3	7345,5	2198,8
в том числе муниципальные служащие	46,0	12,0	4200,2	1028,7
ЕДДС	2,0	2,0	109,4	109,4
Образование	607,9	351,3	29485,4	24032,4
Культура	37,0	4,0	1321,0	158,0

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 16 августа 2012 года № 198

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Буйского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 26 и статьей 27 Устава Буйского муниципального района,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Буйского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 06.08.2009 года № 407 следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:
«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2012 года № 199

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района, утвержденное решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 25.12.2008 года № 325 (в редакции решения Собрании депутатов от 22.12.2011 года № 133) следующие изменения:

- 1.1. Статью 9.2 исключить.
 - 1.2. Часть 2.1 статьи 14 исключить.
 - 1.3. Пункт 4 части 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;».
 - 1.4. В пункт 4 решения слова «с 01 декабря 2007 года» заменить словами «с даты официального опубликования».
2. Системному администратору Буйского муниципального района (Ю.В. Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района

В. А. Ягодин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2012 г № 200

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области четвертого созыва от 22.12.2011 года № 129 «О бюджете Буйского муниципального района на 2012 год»

На основании распоряжения администрации Костромской области от 08 августа 2012 года № 150-ра «О выделении финансовых средств из резервного фонда администрации Костромской области» и в связи с необходимостью оплаты кредиторской задолженности по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, ремонтных работ, горюче-смазочных материалов, услуг связи,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 22.12.2011 года № 129 «О бюджете Буйского муниципального района на 2012 год» следующие изменения:

- 1.1. В статье 1 абзац 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить бюджет Буйского муниципального района на 2012 год по расходам в сумме 200 156,7 тыс. рублей, по доходам 197 711,4 тыс. рублей».
- 1.2. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Внести изменения в доходную и расходную части бюджета муниципального района (приложение № 2).
3. Финансовому управлению администрации Буйского муниципального района внести соответствующие изменения в бюджетную роспись.
4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В. Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
5. Решение вступает в законную силу со дня опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Источники финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района

Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Наименование показателя	Сумма руб.
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-229 046 730,19
000 01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-229 046 730,19
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 273 546,12
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-429 556 853,65
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-429 556 853,65
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	431 830 399,77
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	431 830 399,77
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	229 218 529,07
000 01 06 01 00 00 0000 630	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	0,00
000 01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	0,00
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	126 993 473,00
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-2 626 880,00
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	49 095 977,10
000 01 06 06 00 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов муниципальных районов	55 755 958,97
итоги		2 445 345,00

ДОХОДЫ			РАСХОДЫ			
Код дохода	Наименование	Сумма	КБК	КОСГУ	Наименование	Сумма
			901 0104 0020400 500	31010	приобретение компьютеров для оказания муниципальных услуг	33 000,00
				34040	хозяйственные расходы	-33 000,00
				21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	589 700,00
				21310	начисления на оплату труда текущие платежи	-589 700,00
				212	пособия матерям до 3х лет	300,00
				34040	хозяйственные расходы	-11 700,00
				31010	приобретение компьютера	11 400,00
			901 0309 2479900 001	21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	13 600,00
				31010	приобретение основных средств	-4 900,00
				34040	хозяйственные расходы	-8 700,00
			973 0701 4209900 001	212	методическая литература	2 600,00
				226	прочие услуги	-2 600,00
			973 0702 4219900 001	212	методическая литература	14 500,00
				22310	отопление	-70 000,00
				225	ремонтные работы	600,00
				226	оплата медосмотров	5 200,00
				29020	оплата госпошлины по суду	300,00
				31010	приобретение водонагревателя в Костиновскую дошкольную группу	2 400,00
				34030	ГСМ	-9 500,00
				34040	приобретение пиломатериала	10 500,00
				34020	питание	36 000,00
			973 0709 0020400 500	221	услуги связи	300,00
				34040	хозяйственные расходы	-300,00
			973 0709 4529900 001	225	оплата счетов за техобслуживание сигнализации	5 000,00
				226	оплата за охрану зданий	5 000,00
			973 0702 4239900 001	212	методическая литература	2 500,00
				29020	прочие расходы	-2 500,00
			973 0701 4209900 001	22310	отопление	15 000,00
				22330	водопотребление	-15 000,00
			973 0702 4219900 001	226	просие услуги	-1 100,00
				31010	приобретение основных средств	1 100,00
			901 0309 2479900 001	21310	начисления на оплату труда	-5 000,00
				221	услуги связи	-2 000,00
				34040	хозяйственные расходы	7 000,00
			901 0113 0920305 500	29020	резерв на выделение дополнительных лимитов	-2 640 300,00
			973 0701 4209900 001	21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	200 000,00
				22310	теплоснабжение по договору перевода долга	109 500,00
				22330	Водоснабжение	-15 000,00

				225	д/с Дельфин 123500 – ремонт системы отопления и канализации, замеры сопротивления изоляции, Корёжский д/с – 29900 сантехнические работы, замеры сопротивления изоляции; Талицкий д/с – 19200 – замена стекол, ремонт отопления, замеры сопротивления изоляции	172 600,00
				29020	пени по страховым взносам	300 000,00
				31020	постройка теневого навеса Корёжский детский сад	11 900,00
		973 0702 4219900 001		21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	320 000,00
				22310	теплоснабжение по договору перевода долга	91 300,00
				22330	водоснабжение по договору перевода долга	1 500,00
				225	Контеевская шк – 98000 – ремонт пола, замеры сопротивления изоляции; Крениевская шк – 40500 сантехнич. работы, электротехнические работы, Талицкая шк – 31000 ремонт пола, замеры сопротивления изоляции; Ликиургская шк. – 210000 ремонт кровли, замеры сопротивления изоляции; школа №1 ЧБ – 99000 ремонт кровли, ремонт системы отопления; Шушкодомская школа - 10000 замеры сопротивления изоляции; Боровская школа - 5000 замеры сопротивления изоляции.	506 500,00
				226	изготовление межевого плана Боровская школа	7 100,00
				29020	пени по страховым взносам	105 000,00
				31010	приобретение основных средств	1 100,00
				34030	ГСМ школьные автобусы	50 000,00
				34040	пиломатериал Елегинская школа	17 000,00
		973 0702 4239900 001		226	оплата медосмотров ДЮСШ	7 000,00
		973 0709 0020400 500		221	услуги связи управление образованием	4 000,00
		973 0709 4529900 001		21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	170 000,00
				225	установка дверей	16 000,00
				34030	ГСМ	30 000,00
		966 0113 0920305 500		31010	оплата комплекта оргтехники для оказания муниципальных услуг	30 400,00
				226	оплата программного обеспечения для оказания муниципальных услуг	7 500,00
		901 0113 0920305 500		225	оплата счетов за обслуживание автомобилей, техобслуживание охранной сигнализации	25 000,00
				226	оплата услуг КонсультантПлюс, вневедомственная охрана, погашение задолженности по начислениям по исполнительному листу	100 000,00
		932 0107 0020400 500		21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	10 000,00
				226	погашение задолженности по начислениям по исполнительному листу	20 000,00
				29020	пени по страховым взносам	3 500,00
		958 0801 4429900 001		21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	143 000,00
		958 0702 4239900 001		21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	139 000,00
				29020	пени по страховым взносам	18 000,00
				225	оплата электротехнических работ	3 400,00
		901 0309 2479900 001		21310	начисления на оплату труда	11 000,00
				221	услуги связи	4 000,00
		901 0702 1020102 003		226	оплата за авторский надзор	20 000,00
992 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	75 000	992 0309 2180100 500	251	Межбюджетные трансферты Центральному сельскому поселению по распоряжению администрации Костромской области для осуществления единовременных выплат гражданам в результате паводка 2012 года	75 000,00
		75000,00				75000,00

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2012 года

№ 201

О внесении изменений в Положение о правотворческой инициативе граждан в Буйском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о правотворческой инициативе граждан в Буйском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 17.07.2008 года № 287 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «готовить и вносить» заменить словами «подготавливать и вносить».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект Устава Буйского муниципального района;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Буйского муниципального района;

- 3) проекты правовых актов Собрания депутатов Буйского муниципального района;
- 4) проекты правовых актов администрации Буйского муниципального района;
- 5) проект муниципального правового акта для рассмотрения его на референдуме (собрании) граждан.
- 6) проекты других муниципальных правовых актов.»

1.3. Абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Буйского муниципального района, муниципальные организации, учреждения, либо финансируемые полностью или частично за счет средств местного бюджета, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.»

1.4. Часть 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Лицо, собирающее подписи, обязано при включении граждан в список соблюдать требования, установленные статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие граждан, включенных в список инициативной группы граждан, должно оформляться в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Буйского муниципального района
от 17 июля 2008 года № 287
(в редакции от 30.08.2012 года № 201)

ПОЛОЖЕНИЕ о правотворческой инициативе граждан в Буйском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой (далее – правотворческая инициатива) является право подготавливать и вносить от своего имени в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов и обязанность органов местного самоуправления рассмотреть проект внесенного акта.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект Устава Буйского муниципального района;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Буйского муниципального района;
- 3) проекты правовых актов Собрания депутатов Буйского муниципального района;
- 4) проекты правовых актов администрации Буйского муниципального района;
- 5) проект муниципального правового акта для рассмотрения его на референдуме (собрании) граждан.
- 6) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Буйского муниципального района принадлежит жителям Буйского муниципального района, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Буйского муниципального района.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы:

- связанные с принятием бюджета Буйского муниципального района, внесением в бюджет Буйского муниципального района изменений и (или) дополнений;
- о прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления, либо об отсрочке указанных выборов;
- о персональном составе органов местного самоуправления;
- об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и об освобождении от должности;
- о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению безопасности и здоровья населения;
- вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Буйского муниципального района.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей Буйского муниципального района путем внесения в органы местного самоуправления Буйского муниципального района проектов правовых актов Буйского муниципального района.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Буйского муниципального района проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования).

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования обладающих избирательным правом.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей Буйского муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Буйского муниципального района (не более 3% от общего числа жителей Буйского муниципального района).

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель Буйского муниципального района имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Буйского муниципального района, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Инициативной группе гарантируется предоставление платного эфирного времени по каналам (муниципальной) телерадиокомпаниями. Порядок предоставления эфирного времени устанавливается главой Буйского муниципального района по согласованию с соответствующими средствами массовой информации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Буйского муниципального района, муниципальные организации, учреждения, либо финансируемые полностью или частично за счет средств местного бюджета, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.

3.5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.6. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Буйского муниципального района.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.7. Житель Буйского муниципального района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.8. Сбор подписей производится в течение 30 дней со дня принятия инициативной группой граждан решения о начале сбора подписей (определяется датами начала и окончания сбора подписей в подписных листах) в поддержку выдвинутой правотворческой инициативы.

3.9. Запрещено осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

- 3.9. Недействительными считаются подписи в подписных листах:
- граждан, не обладающих правом подписи на день сбора подписей;
 - если указаны сведения, не соответствующие действительности;
 - оформленные в нарушение требований статьи 3 настоящего Положения, либо с указанием сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию этой информации;
 - собранные до дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению сбора подписей;
 - собранные на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат;
 - заполненные нерукописным (печатным) способом или карандашом;
 - в которых сведения о гражданине внесены не собственноручно, либо отсутствует подпись гражданина, либо эта подпись недостоверна;
 - в иных определенных законом случаях.

3.10. Лицо, собирающее подписи, обязано при включении граждан в список соблюдать требования, установленные статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие граждан, включенных в список инициативной группы граждан, должно оформляться в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления Буйского муниципального района окончательный проект муниципального правового акта, итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами, а также пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат). В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления Буйского муниципального района правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления Буйского муниципального района итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 % от проверяемых подписей) органы местного самоуправления Буйского муниципального района вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Буйского муниципального района

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления Буйского муниципального района в течение месяца со дня его официального представления инициативной группой в органы местного самоуправления Буйского муниципального района.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом заседании коллегиального органа Буйского муниципального района с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется руководителю коллегиального органа местного самоуправления Буйского муниципального района либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до 5 минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

- 5.3. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта могут быть приняты следующие решения:
- 1) о принятии муниципального правового акта в предложенной редакции;
 - 2) об отклонении муниципального правового акта;
 - 3) о доработке проекта правового акта с учетом замечаний и предложений.

5.4. В органах местного самоуправления Буйского муниципального района, порядок деятельности которых не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение правотворческой инициативы осуществляется на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем указанного органа местного самоуправления Буйского муниципального района.

5.5. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Буйского муниципального района.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.6. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов Буйского муниципального района и должны быть официально в письменной форме доведены до сведения внесшей его инициативной группы жителей Буйского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о правотворческой инициативе граждан в Буйском муниципальном районе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (№ рег. _____ от _____)

(формулировка правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа уполномоченного представителя)

(подпись и дата)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2012 года

№ 202

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Буйском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Буйском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 17.07.2008 года № 285-а «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Буйского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района

В.А.Ягодин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 30 августа 2012 года № 202

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Буйском муниципальном районе**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, который может проводиться в администрации Буйского муниципального района Костромской области.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. Конкурс объявляется по решению главы Буйского муниципального района при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим и предусмотренной в штатном расписании муниципального органа) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:
 - невозможности муниципальным служащим по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;
 - сокращения должностей муниципальной службы;
 - ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления;
- 3) назначения на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве (сформированном на конкурсной основе);

4) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным Законом Костромской области квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, предусмотренных статьей 13 Федерального закона.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Орган местного самоуправления не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании. Информация о проведении конкурса может быть также размещена на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт или заменяющий его документ и его копию (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, и их копии:
 - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые,

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые и его копия;
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством;
- и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- к) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных»;
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя работодателя. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает предоставление ему документов, необходимых для участия в конкурсе.
8. Сведения, представленные при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для принятия на муниципальную службу.
10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляется в орган местного самоуправления в течение не менее 10 календарных дней со дня объявления об их приеме.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законом поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме работодателем о причинах отказа в участии в конкурсе.
12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Работодатель не позднее, чем за 5 дней до начала конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты)
- При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области.
14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.
15. Персональный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района, утверждается распоряжением администрации Буйского муниципального района.
- Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- Комиссия состоит из 11 членов и действует на постоянной основе. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
16. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование или выполнение письменных заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.
- Тестирование кандидатов на вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.
- Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.
- Проведение собеседований базируется на практических вопросах, конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.
- Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.
- Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.
- При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
17. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.
18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.
19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссий, принявшими участие в заседании.
- Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению.
20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
21. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, а также кандидаты, не прошедшие отбор, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. По результатам конкурса издается распоряжение администрации о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2012 года

№ 203

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Буйском муниципальном районе Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Буйском муниципальном районе Костромской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 11.05.2006 года № 49 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Буйского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В. А. Ягодин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 30 августа 2012 года № 203

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях в Буйском муниципальном районе Костромской области

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются формой участия населения Буйского муниципального района Костромской области (далее – муниципального района) в осуществлении местного самоуправления и проводятся Собранием депутатов или главой муниципального района для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района.

Целями публичных слушаний являются:

- информирование жителей муниципального района о деятельности органов местного самоуправления;
- выяснение мнения граждан и их объединений по проектам решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- предоставление жителям муниципального района возможности участвовать в выработке решений по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района по вопросам проведения публичных слушаний должны соответствовать федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального района и настоящему Положению.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрании депутатов или главы муниципального района. Инициатива населения о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

На публичные слушания могут быть вынесены другие проекты решений органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, представляющие общественный интерес.

1.5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

1.6. Публичные слушания проводятся на основе принципов:

- законности;
- добровольности;
- открытости и гласности;
- предоставления участникам слушаний объективной и полной информации по предмету обсуждения;
- учета мнений, высказанных участниками слушаний, при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления.

1.7. Финансирование проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с настоящим Положением, должно осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять размножение и распространение материалов слушаний и т.д.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе Собрании депутатов муниципального района принимается Собранием депутатов муниципального района в порядке, установленном его регламентом.

2.2. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы муниципального района принимается главой муниципального района.

2.3. Граждане, проживающие на территории муниципального района и обладающие активным избирательным правом, могут выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, которые внесены в органы местного самоуправления муниципального района и находятся на рассмотрении этих органов.

В случае внесения в органы местного самоуправления проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан назначение публичных слушаний по проекту является обязательным, если такое требование заявлено соответствующей инициативной группой граждан или ее представителями. В остальных случаях реализация инициативы граждан о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Инициатива граждан о проведении публичных слушаний реализуется путем сбора подписей под ходатайством о назначении публичных слушаний, направляемым в Собрание депутатов муниципального района. В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, находящийся на рассмотрении в органах местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания. В поддержку ходатайства должны быть собраны подписи одного процента жителей муниципального района, обладающих активным избирательным правом, но не менее 50 подписей.

2.5. Форма ходатайства о назначении публичных слушаний приведена в приложении к настоящему Положению. В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно. Не допускается установление дополнительных требований к оформлению ходатайства, которые могут быть основанием отказа в его принятии.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

2.6. Собрание депутатов муниципального района в течение 30 дней со дня поступления ходатайства граждан о назначении публичных слушаний обязан рассмотреть его и в случае соответствия ходатайства требованиям настоящего Положения назначить публичные слушания по указанному в нем проекту муниципального правового акта.

2.7. В решении Собрании депутатов муниципального района или главы муниципального района о назначении публичных слушаний указываются:

- дата, время и место проведения слушаний;
- инициатор проведения слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, а при необходимости также сведения о его тематике и содержании;

- состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;
- должностные лица местного самоуправления, которым поручается (предлагается) выступить на слушаниях;
- иные сведения, которые необходимо довести до участников публичных слушаний.

Если публичные слушания назначаются Собранием депутатов муниципального района по инициативе населения, соответствующие вопросы согласовываются с инициаторами назначения слушаний.

2.8. Решение Собрания депутатов муниципального района или главы муниципального района о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее чем за пять дней до дня проведения слушаний, если Уставом муниципального района или настоящим Положением применительно к конкретной теме слушаний не установлен иной срок опубликования данного решения. Вместе с решением о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на слушания.

Соответствующий проект муниципального правового акта может не публиковаться в случаях:

- если он уже был опубликован в течение последних двух месяцев;
- если его содержание полностью изложено в решении о назначении публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

3.2. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

3.3. Для организации публичных слушаний образуется комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний. Состав комиссии определяется соответственно Собранием депутатов муниципального района или главой муниципального района, принявшим решение о назначении публичных слушаний, и указывается в этом решении. В состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний могут включаться должностные лица местного самоуправления, депутаты Собрания депутатов муниципального района, муниципальные служащие, а также по согласованию – эксперты, представители заинтересованных организаций и общественности.

Если публичные слушания назначены Собранием депутатов муниципального района по инициативе населения, то не менее одной трети состава комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний должны составлять граждане, выступившие с ходатайством о назначении слушаний.

3.4. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний направляет приглашения на участие в публичных слушаниях, утверждает порядок проведения слушаний, организует прием заявок на выступления на слушаниях, утверждает список выступающих и очередность выступлений.

3.5. В публичных слушаниях должны принимать участие глава муниципального района, депутаты Собрания депутатов муниципального района, а также должностные лица местного самоуправления, в обязанности которых входит рассмотрение и решение вопросов, обсуждаемых на слушаниях.

3.6. Приглашения на участие в публичных слушаниях могут направляться в государственные органы и органы местного самоуправления, общественные объединения, средства массовой информации, а также должностным лицам, экспертам, представителям заинтересованных организаций.

3.7. Оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется через средства массовой информации и иными способами.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация его участников.

4.2. На публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы муниципального района, председательствует глава муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности.

На публичных слушаниях, проводимых по инициативе Собрания депутатов муниципального района, председательствует председатель или иное должностное лицо Собрания депутатов муниципального района.

На публичных слушаниях, проводимых по инициативе населения, председательствует лицо, определяемое комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний состав президиума, а при необходимости также счетной комиссии определяется участниками слушаний по предложению комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний или председательствующего.

4.3. Публичные слушания начинаются с сообщения председательствующего о предмете обсуждения, составе участников слушаний и порядке (регламенте) проведения слушаний.

Далее слово предоставляется одному или нескольким докладчикам, которые указаны в решении о назначении публичных слушаний либо определяются комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний. После каждого доклада следуют вопросы и ответы на них.

В прениях выступают лица, подавшие устные или письменные заявки на выступления, в соответствии с очередностью, определяемой комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний или председательствующим. Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего.

4.4. Право на внеочередное выступление на публичных слушаниях имеют прокурор, представители органов юстиции, представители правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, если их выступления посвящены оценке соответствия обсуждаемого проекта муниципального правового акта федеральным законам и законам Костромской области.

4.5. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения слушаний;
- инициатор проведения слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях;
- состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;
- председательствующий на слушаниях, состав президиума и счетной комиссии (если счетная комиссия формируется);
- докладчики и список выступающих;
- результаты голосования и принятые решения;
- иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на слушаниях. К протоколу прилагаются:

- копия опубликованного решения о назначении слушаний;
- проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;
- данные регистрации участников слушаний;
- рекомендации публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствами массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

4.6. По результатам публичных слушаний путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих участников слушаний принимаются рекомендации. Утвержденным до начала публичных слушаний регламентом слушаний может устанавливаться иной порядок принятия рекомендаций.

Рекомендации публичных слушаний могут содержать:

- предложения, адресованные органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального района;
- обращение к жителям муниципального района;
- изложение мнений участников слушаний;
- одобрение или неодобрение проекта муниципального правового акта, обсуждавшегося на слушаниях;
- дополнительные материалы по теме слушаний.

4.7. Рекомендации публичных слушаний публикуются в том же порядке, который предусмотрен Уставом муниципального района для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

4.8. Рекомендации публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых относится рассмотрение и решение вопросов, обсуждавшихся на слушаниях. Указанные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления информируют участников публичных слушаний и жителей муниципального района о том, каким образом и в какой мере ими были учтены рекомендации публичных слушаний.

5. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях отдельных видов проектов муниципальных правовых актов

5.1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района (проект новой редакции Устава муниципального района) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района.

Инициатором проведения публичных слушаний по указанному проекту выступает Собрание депутатов муниципального района. В случае внесения в Собрание депутатов муниципального района нескольких альтернативных проектов на публичных слушаниях должен быть рассмотрен каждый из них.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района (проект новой редакции Устава муниципального района) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Собранием депутатов муниципального района вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Собрания депутатов муниципального района о проведении публичных слушаний по проекту.

Публичные слушания по указанному проекту проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения Собранием депутатов муниципального района вопроса о его принятии.

5.2. Проект бюджета муниципального района и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального района, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

Инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района выступает глава муниципального района.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Собрание депутатов муниципального района и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня первого рассмотрения Собранием депутатов муниципального района проекта (отчета).

5.3. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального района организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Костромской области, Уставом муниципального района.

Инициатором проведения публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального района выступает Собрание депутатов муниципального района.

Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Собранием депутатов муниципального района одновременно с назначением им голосования жителей муниципального района по вопросу о преобразовании муниципального района (в случае разделения муниципального района).

Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Собранием депутатов муниципального района в течение десяти дней с момента поступления в этот орган инициативы о преобразовании муниципального района для выяснения мнения Собрания депутатов муниципального района по этой инициативе.

Указанное решение публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с инициативой о преобразовании муниципального района.

Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального района проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования решения об их проведении, но не позднее, чем за десять дней (в случае разделения муниципального района) до дня голосования жителей муниципального района (за пять дней до дня выражения Собранием депутатов муниципального района мнения по данному вопросу).

5.4. Проекты решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района в области градостроительной деятельности и землеустройства рассматриваются на публичных слушаниях в соответствии с особенностями, определяемыми Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и соответствующими законами Костромской области.

В тех случаях, когда Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации или соответствующими законами Костромской области предусмотрено обязательное обсуждение населением проектов решений органов местного самоуправления или учет мнения населения по указанным проектам, публичные слушания по соответствующим проектам решений органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального района назначаются Собранием депутатов муниципального района и проводятся в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Обсуждение на публичных слушаниях намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающей влияние на состояние окружающей среды, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об охране окружающей среды» и законов Костромской области об охране окружающей среды.

В тех случаях, когда Федеральным законом «Об охране окружающей среды» или законом Костромской области предусмотрено обязательное обсуждение населением проектов решений органов местного самоуправления или учет мнения населения по указанным проектам, публичные слушания по соответствующим проектам решений органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального района назначаются Собранием депутатов муниципального района и проводятся в соответствии с настоящим Положением.

На публичных слушаниях, посвященных обсуждению экологических последствий принятия решений органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального района, должно предоставляться слово для содоклада и выступлений представителям экологических общественных объединений, экспертных организаций, инициативных групп граждан, если они заявляют такие требования.

5.6. Собрание депутатов муниципального района и глава муниципального района могут устанавливать иные особенности рассмотрения на публичных слушаниях отдельных проектов муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального района и настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы на проведение публичных слушаний должны учитываться при составлении и утверждении бюджета муниципального района.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по организации и проведению публичных слушаний, рассмотрению и учету их результатов должностные лица местного самоуправления и муниципальные служащие несут ответственность, предусмотренную федеральными законами, законами Костромской области и Уставом муниципального района.

Приложение
к Положению о публичных слушаниях в Буйском муниципальном районе Костромской области

Ходатайство о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Буйского муниципального района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)
1				
2				
3				

Дата направления ходатайства в Собрание депутатов Буйского муниципального района Костромской области: _____
(число/месяц/год)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2012 года № 204

О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» и назначении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», пунктом 1 части 4 статьи 26 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» (Приложение № 1).
2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
3. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний (Приложение № 2).
4. Определить:
 - 4.1. дату проведения публичных слушаний 20 сентября 2012 года;
 - 4.2. место проведения – кабинет главы Буйского муниципального района по адресу: 157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 13, III этаж, кабинет № 7.
 - 4.3. время с 10 час. 30 мин. до 11 час. 30 мин.
 - 4.4. контактный телефон ответственного лица 4-17-65 (Смирнов Алексей Владимирович – юрисконсульт Собрании депутатов Буйского муниципального района);
 - 4.5. предложения и рекомендации по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» направлять по адресу: 157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 13 до 17 сентября 2012 года.
5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 30 августа 2012 года № 204

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ (проект)

от _____ 2012 года № ____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

В целях приведения Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», пунктом 1 части 4 статьи 26, статьей 59 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области и учитывая результаты публичных слушаний,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрании депутатов Буйского муниципального района 23.06.2005 г. № 404 (в редакции решений Собрании депутатов Буйского муниципального района от 23.11.2006 г. № 108, от 03.05.2007 г. № 159, от 30.01.2008 г. № 238, от 12.02.2009 г. № 341, от 09.07.2009 г. № 393, от 21.12.2009 г. № 460, от 29.04.2010 г. № 504, от 31.08.2010 г. № 543, от 27.01.2011 г. № 43, от 25.08.2011 г. № 94, от 22.12.2011 г. № 109), следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Пункт 4 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.».
 - 1.2. Часть 1 статьи 9.1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - 1.3. Часть 1 статьи 10 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».».
 - 1.4. Часть 7 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7. В случае временного отсутствия главы муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, обязанности главы муниципального района временно исполняет первый заместитель (заместитель) главы администрации муниципального района.».
 - 1.5. В статье 36:
 - 1.5.1. В части 4 слова «представительного органа муниципального образования» заменить словами «Собрания депутатов Буйского муниципального района».
 - 1.5.2. В части 6 слово «самоуправления» заменить словами «местного самоуправления».
 - 1.6. Статью 60 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Пункт 4.3 части 1 статьи 10 вступает в силу с 01 января 2013 года.».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования после государственной регистрации.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 30 августа 2012 года № 204

**Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний
по внесению изменений и дополнений в действующий Устав Буйского муниципального района**

1. Председатель комиссии Е.В. Гуляев – первый заместитель главы администрации Буйского муниципального района;

2. Секретарь комиссии Т.И. Мочалова – управляющий делами администрации Буйского муниципального района;
Члены комиссии:
3. Н.В. Михайлов – председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района четвертого созыва;
4. О.В. Трепова – депутат Собрания депутатов Буйского муниципального района четвертого созыва;
5. С.Г. Варфоломеева – заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового управления администрации Буйского муниципального района;
6. С.Н. Медведев – заместитель главы администрации по социальным вопросам;
7. А.В. Смирнов – юрист-консульт Собрания депутатов Буйского муниципального района;
8. О.В. Смирнова – советник главы администрации по вопросам права;
9. А.В. Осипова – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района;
10. С.В. Рублевская – начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2012 года № 205

О внесении изменений в программу приватизации объектов муниципальной собственности сроком действия на 2011 – 2013 годы

В соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района, основываясь на том, что целью приватизации является повышение эффективности использования муниципального имущества и формирование доходной части местного бюджета,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Буйского муниципального района от 08.04.2011 года № 59 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности сроком действия на 2011 – 2013 годы»:

- 1.1. Исключить из Программы приватизации:
 - 1.1.1. объект «Нежилое здание, общей площадью 355,0 кв. м по адресу: Буйский район, с. Борок, ул. Молодежная, д. 41»;
 - 1.1.2. объект «Нежилое здание – гараж, общей площадью 1368,0 кв.м. по адресу: Буйский район, с. Борок, ул. Молодежная, д. 41б».
- 1.2. Пункт 8 программы приватизации изложить в следующей редакции:
«8. Объект незавершенный строительством по проекту автохозяйство – гараж по адресу: Буйский район, м. Коцино, 3. Условия продажи – аукцион. Цена продажи по оценке независимого оценщика.».
- 1.3. Пункт 10 программы приватизации изложить в следующей редакции:
«10. Доля в праве 1/2 на жилой дом, общей площадью 116,8 кв. м, по адресу: Костромская область, г. Буй, ул. Октябрьской революции, д. 9. Условия продажи – в соответствии с действующим законодательством, преимущественное право покупки участниками долевого строительства. Цена продажи по оценке независимого оценщика.».

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ**

от 30 марта 2012 года № 206

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о государственном земельном контроле, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 года № 689, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле, утвержденное решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 29.12.2009 года № 473 (в редакции решения от 11.02.2010 г. № 487, от 23.06.2010 г. № 522, от 15.10.2010 г. № 555, от 14.04.2011 г. № 61, от 01.03.2012 г. № 159) следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце 4 раздела 1 Положения слова «Буйским отделом Управления Росреестра по Костромской области» заменить словами «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области».
 - 1.2. Абзац 6 пункта 1 раздела 2 Положения исключить.
 - 1.3. В разделе 3 и разделе 4 Положения слова «Буйский отдел Управления Росреестра по Костромской области» заменить словами «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области».
2. Решение вступает в законную силу со дня опубликования.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 августа 2012 года № 651

О проведении в Буйском муниципальном районе месячника гражданской обороны

В соответствии с Планом основных мероприятий Буйского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012 год, утвержденным главой администрации

Буйского муниципального района 23 декабря 2011 года, в целях дальнейшего совершенствования системы действий в чрезвычайных ситуациях, подготовки населения и территорий, пропаганды гражданской обороны, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2012 года в Буйском муниципальном районе месячник гражданской обороны.
2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника гражданской обороны.
3. Помощнику главы администрации Буйского муниципального района по МР, ГО, ЧС и ОБ Мухину Н.П. оказать главам поселений, руководителям предприятий и организаций методическую и практическую помощь в проведении месячника гражданской обороны.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

Приложение

Утверждено
 постановлением администрации Буйского муниципального района
 от 30 августа 2012 года № 651

**ПЛАН
 проведения месячника гражданской обороны**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение занятий по предмету ОБЖ и НВП в учебных заведениях	до 15.10.2012 г.	Управление образования, директора школ района
2	Проведение занятий по ГОЧС на объектах экономики	до 15.10.2012 г.	Руководители занятий по ГО и ЧС объектов экономики
3	Демонстрация видеofilьмов о деятельности МЧС России на ООО ТРК «Буй-ТВ»	до 15.10.2012 г.	Помощник главы Буйского МР по МР, ГО, ЧС и ОБ, ТРК «Буй-ТВ»
4	Разработка и размещение в СМИ материалов, посвященных 80-й годовщине образования ГО и материалов по предупреждению чрезвычайных ситуаций	до 15.10.2012 г.	Помощник главы Буйского МР по МР, ГО, ЧС и ОБ редактор газеты «Буйская правда», «Буй сегодня»
5	Организация выдачи различным категориям населения Памяток по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях через глав поселений	до 15.10.2012 г.	Главы поселений
6	Участие во Всероссийской тренировке по переводу ГО с мирного на военное время	04.10.2012 г.	Должностные лица администрации района, руководители организаций
7	Проведение конкурса детского творчества на тему: «Жизнь безопасна!», смотра-конкурса кабинетов ОБЖ, уголков ГОЧС, объектов экономики, материально технической базы по ГОЧС.	до 15.10.2012 г.	Управление образования, помощник главы Буйского муниципального района по МР, ГО, ЧС и ОБ
8	Выставка средств спасения ПСО №3	21.09.2012 г.	ПСО №3
9	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях	до 30.10.2012 г.	Руководители объектов главы поселений, управление образованием

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2012 года № 652

О проведении месячника пожарной безопасности

В соответствии с Планом основных мероприятий Буйского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах на 2012 год, утвержденным главой администрации Буйского муниципального района 23 декабря 2011 года и в целях предупреждения гибели и травмирования людей при пожарах, профилактики пожаров в жилом секторе, подготовки объектов и территорий к эксплуатации в осенне-зимний пожароопасный период 2012-2013 г.г. на территории Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник пожарной безопасности в жилищном фонде на территории Буйского муниципального района с 15 сентября 2012 года по 15 октября 2012 года.
2. Создать рабочую группу по проведению месячника по пожарной безопасности (приложение 1).
3. Утвердить план работы на период месячника по пожарной безопасности (приложение 2).
4. Рабочей группе подвести итоги месячника на совещании при главе администрации Буйского муниципального района в срок до 30 октября 2012 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гуляева Е.В.
6. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

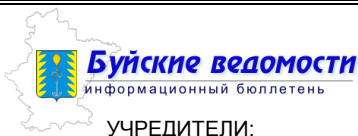
Приложение № 1
 к постановлению администрации Буйского муниципального района
 от 30 августа 2012 года № 652

Состав рабочей группы по проведению месячника по пожарной безопасности

- Гуляев Е.В. – первый заместитель главы администрации, председатель комиссии
 Шагов С.И. – директор МУП ЖКХ «Водоканал» г.п.п. Ч. Боры
 Ярема Л.А. - директор ООО ЖКХ г.п.п. Чистые Боры
 Смирнов С.Ю. – директор МУП «Центральное ЖКХ» Буйского района
 Саган С.А. – директор ООО «Коммунальщик» Буйского района
 Смирнов А.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства
 Успенский О.А. - начальник ТО НД г. Буй
 Овчинников С.А. –зам. начальника ОФПС-2
 Флеров Е.В. – и.о. начальника МО МВД России «Буйский»
 Беляев А.А. – глава администрации Центрального сельского поселения
 Королева О.Н. – глава администрации Барановского сельского поселения
 Ширяев С.В. – глава администрации городского поселения поселок Чистые Боры
 Мухин Н.П. – помощник главы Буйского муниципального района по МР,ТО, ЧС и ОБ

**План
работы на период месячника по пожарной безопасности в жилищном фонде**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1	Провести осмотр объектов жилищного фонда на предмет наличия пожарной безопасности дымоходов, электропроводки, общедомовых электрических щитков и газового оборудования.	До 10.10.2012 г	Директор ООО «Коммунальщик» (Саган С.А.) Директор ООО ЖКХ г.п.п. Чистые Боры (Ярема Л.А.) на подведомственных территориях (далее по тексту управляющие компании)
2	Провести обследование состояния сетей холодного водоснабжения	До 10.10.2012 г	МУП ЖКХ «Водоканал» г.п.п. Чистые Боры (Шагов С.И.) МУП «Центральное ЖКХ» (Смирнов С.Ю.) На подведомственных территориях
3	Провести проверку источников противопожарного водоснабжения, привести в нормативное состояние пожарные гидранты	До 10.10.2012 г	ПЧ-53 г. Буй (Овчинников С.А) МУП ЖКХ «Водоканал» г.п.п. Чистые Боры (Шагов С.И.) МУП «Центральное ЖКХ» (Смирнов С.Ю.) На подведомственных территориях
4	Привести в нормативное состояние открытые пожарные водоемы.	До 15.10.2012 г	Главам поселений на подведомственных территориях
5	Очистить подвалы и чердаки от сгораемого мусора, ограничить доступ посторонних лиц в указанные помещения.	До 15.10.2012 г	Директорам управляющих компаний жилищного фонда переданного в управление
6	Усилить административную практику в отношении лиц грубо нарушающих правила пожарной безопасности. Усилить агитационно-массовую и разъяснительную работу среди населения, привлекая для этих целей средства массовой информации.	Постоянно	ТО НД г. Буй (Успенский О.А.)
7	Организовать сходы граждан, распространение листовок, оформление стендов на тему пожарной безопасности.	До 15.10.2012 г	Главам поселений на подведомственных территориях
8	Обеспечить наличие пожарных рукавов, стволов, первичных средств пожаротушения на подведомственные объекты. - провести огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений в жилых многоквартирных домах, на территории района.	До 15.10.2012 г	Директорам управляющих компаний жилищного фонда переданного в управление
9	Провести сезонное обслуживание имеющихся на балансе котельных.	До 15.10.2012 г	Директор МУП «Центральное ЖКХ» Буйского района (Смирнов С.Ю.), ООО «РК ЭПИ»
10	МО МВД России «Буйский» силами участковых уполномоченных милиции совместно с главами поселений принять участие в проверке жилого сектора на закрепленных административных участках.	До 15.05.2012 г	Начальник МО МВД России «Буйский» (Флеров Е.В.)
11	Управлению образования района в течении месячника провести цикл бесед в школах района по предупреждению пожаров от детской шалости с огнем.	До 15.10.2012 г	Управление образованием администрации Буйского муниципального района
12	Информацию о проделанной работе предоставить в ТО НД г. Буй	До 15.10.2012 г	Главы поселений, руководители организаций



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: sovdep-buy@mail.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в аппарате Собрания
депутатов Буйского
муниципального района.

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
А.В. Смирнов

**31 августа 2012 года
№ 18 (42)**