



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 01 апреля 2013 года

№ 249

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 2012 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Буйском муниципальном районе Костромской области, утвержденном решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 30.08.2012 года № 203, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Назначить публичные слушания с повесткой дня «О проекте решения «Об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 2012 год» в форме слушания администрацией Буйского муниципального района в лице комиссии с участием представителей общественности Буйского муниципального района.

2. Определить ответственным органом за проведение публичных слушаний по данному вопросу финансовое управление администрации Буйского муниципального района (Варфоломеева С.Г.).

3. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии: Ягодин В.А. – глава администрации Буйского муниципального района.

Члены комиссии:

Варфоломеева С.Г. – заместитель главы администрации по финансовым вопросам – начальник финансового управления;

Александров А.М. – председатель депутатской комиссии по бюджету и налогам;

Белоблоцкий А.В. – председатель депутатской комиссии по вопросам экономического развития района;

Лазарева М.Л. – председатель депутатской комиссии по социальным вопросам;

Смирнов А.В. – юриконсульт Собрании депутатов;

Мочалова Т.И. – управляющий делами администрации;

Тарнакина М.Ю. – начальник отдела экономического развития администрации Буйского муниципального района.

4. Назначить дату публичных слушаний – 11 апреля 2013 года, время с 10:00 до 12:00, место проведения публичных слушаний – кабинет главы Буйского муниципального района по адресу: г. Буй, пл. Революции, д. 13, контактный телефон 4-17-90 (Варфоломеева С.Г.), 4-30-27 (Мочалова Т.И.).

5. Определить сроки подачи:

- предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемому вопросу – до 08 апреля 2013 г.;

- заявок на участие – до 10 апреля 2013 г.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 2012 год

ДОХОДЫ

В целом, с учетом финансовой помощи области в доход бюджета Буйского муниципального района поступило 171 911,6 тыс. руб., в том числе

- налоговые и неналоговые доходы 22 033,7 тыс. руб.,

- безвозмездные поступления 149 877,9 тыс. руб.

Консолидированный бюджет района по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 78%. При годовом плане 87 073,3 тыс.руб., поступило 68 069,6 тыс.руб. Это связано с недополучением доходов от продажи имущества в сумме 19 352,8 тыс.рублей (находится в стадии судебного разбирательства).

Дотации, субсидии и субвенции области поступили в сумме 148 583,9 тыс. руб.

Остаток целевых средств на 01 января 2013 года составил 1 986,3 тыс. рублей, в том числе:

- Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства «Школа на 108 учащихся в п.Талица Буйского района» – 1 986,3 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Исполнение бюджета муниципального района по расходам за 2012 год составило 172 169,4 тыс. руб.

В процессе исполнения бюджета муниципального района сложился дефицит в сумме 257,8 тыс. руб.

Муниципальный долг на 01.01.2013 года составил 229 046,7 тыс. руб. Размер муниципального долга превышает норматив, установленный ст. 107 Бюджетного Кодекса РФ на 203 856,5 тыс. руб., или в 9,1 раз. При этом нормы указанной статьи Бюджетного Кодекса РФ в части недопущения роста муниципального долга соблюдены.

По бюджетным ссудам и кредитам на 1 января 2013 г. получено поселениями 3 582,7 тыс. руб.; погашено 4 793,6 тыс. руб.; сальдо на 01.01.2013 г. – 160 905,1 тыс. руб., в том числе по:

- МУП ЖКХ г.п.п. Чистые Боры 108 498,7 тыс. руб. (имеется Решение Арбитражного суда о взыскании);

- МУП «Коммунальщик» 5 847,0 тыс. руб.;

- транспортному предприятию 1 922,6 тыс. руб.;

- бюджетам поселений 43 667,8 тыс. руб., из них г.п.п. Чистые Боры 41 124,8 тыс. руб.

И. ОБРАЗОВАНИЕ

Расходы бюджета на образование за 2012 год составили 119 163,0 тыс. руб. (в т.ч. детские сады – 16 639,0 тыс.руб., школы – 80 237,0 тыс.руб., дополнительное образование – 13 014,0 тыс.руб.), что выше уровня прошлого года на 8 044,0 тыс.рублей и составляют 69% общих расходов по учреждениям социальной сферы.

II. КУЛЬТУРА

Расходы по муниципальному району по культуре составили 5 785,7 тыс. руб., что выше уровня прошлого года на 1 232,0 тыс. руб. и составляет 3% расходов по учреждениям социальной сферы.

III. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Расходы за 2012 год в связи с передачей полномочий на уровень областного бюджета по погашению кредиторской задолженности составили 1 468,8 тыс. рублей.

IV. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Расходы по муниципальному району по физической культуре и спорту составили 385,0 тыс. руб., что составляет 0,2% расходов по учреждениям социальной сферы. Кроме того за счет средств резервного фонда администрации выделено 4,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы увеличились на 52,6 тыс. рублей.

V. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Расходы за 2012 год на выплату муниципальных пенсий составили 2 709,0 тыс. рублей.

VI. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Расходы по ЖКХ по Буйскому муниципальному району за 2012 год составили 2 602,1 тыс. руб., в том числе

- 633,4 тыс. рублей – ООО «ТОРЭЛС» (исполнительный лист по СМР «Тепловые сети п. Чистые Боры»);

- 177,9 тыс. рублей – ООО «ОВТ – XXI век» (реконструкция хлораторной п. Чистые Боры).

- 1 790,8 тыс. рублей – ФЦП «Чистая вода»

РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. По государственной регистрации актов гражданского состояния

Получено из обл.бюджета 58,4 тыс.руб.

Фактические расходы 58,4 тыс.руб.

2. В сфере архивного дела

Получено из обл.бюджета 427,7 тыс.руб.

Фактические расходы 810,6 тыс.руб.

3. По решению вопросов трудовых отношений

Получено из обл.бюджета 195,2 тыс.руб.

Фактические расходы 226,3 тыс.руб.

4. По образованию и организации деятельности

Административных комиссий

Получено из обл.бюджета 36,8 тыс.руб.

Фактические расходы 36,8 тыс.руб.

5. По образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Получено из обл.бюджета 181,1 тыс.руб.

Фактические расходы 228,7 тыс.руб.

6. В сфере АПК (на содержание УСХ)

Получено из обл.бюджета 1 563,8 тыс.руб.

Фактические расходы 1 851,7 тыс.руб.

7. По состоянию протоколов об административных правонарушениях

Получено из обл.бюджета 28,3 тыс.руб.

Перечислено поселениям 30,5тыс.руб.

РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ:

1. Прогнозирование и анализ социально-экономического развития поселения; формирование тарифной политики поселений:

Кассовый расход – 670,4 тыс.руб.

Фактический расход – 618,9 тыс.руб.

2. Надлежащее хранение, учет и использование переданных в безвозмездное пользование отдельных архивных документов в порядке, установленном законодательством РФ и Костромской области об архивном деле:

Кассовый расход – 149,7 тыс.руб.

Фактический расход – 167,5 тыс.руб.

3. Утверждение правил землепользования и застройки:

Кассовый расход – 2 883,6 тыс.руб.

Фактический расход – 3 339,0 тыс.руб.

4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселений:

Кассовый расход – 313,7 тыс.руб.

Фактический расход – 346,3 тыс.руб.

5. Организация в границах поселения теплоснабжения населения в части предоставления мер социальной поддержки населению, проживающему на территории Центрального сельского поселения:

Кассовый расход – 1 302,9 тыс.руб.

Фактический расход – 1 302,9 тыс.руб.

6. Правовое регулирование в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:

Кассовый расход – 144,9 тыс.руб.

Фактический расход – 157,1 тыс.руб.

7. Библиотечное обслуживание поселений:

Кассовый расход – 338,6 тыс.руб.

Фактический расход – 390,1 тыс.руб.

8. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении:

Кассовый расход – 1 614,8 тыс.руб.

Фактический расход – 1 898,9 тыс.руб.

9. Правовое регулирование в области организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры:

Кассовый расход – 353,2 тыс.руб.

Фактический расход – 462,2 тыс.руб.

ИТОГО:

Кассовый расход – 7 771,8 тыс.руб.

Фактический расход – 8 682,9 тыс.руб

Получено от поселений на реализацию их полномочий 4 474,8 тыс.рублей.

РАСХОДЫ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ЗА 2012 ГОД

Расходы резервного фонда за 2012 год составили 947,8 тыс.руб.

Наименование	Сумма, тыс.руб.
Награждение: благодарственные письма, почетные грамоты, премии по распоряжения главы к юбилейным датам и праздникам	524,3
Проведение семинаров-совещаний	74,3
Мероприятия (отдел культуры)	83,5
Газетная площадь в газете «Костромские ведомости»	8,5
Повышение квалификации	42,6
Приобретение видеокамеры	14,6
Членские взносы в ассоциацию муниципальных образований	11,8
Централизованная подписка для поселений	15,6
Проведение выборов (Бараново)	86,6
Транспортные услуги (выборы)	32,5
Мероприятие (ФК и спорт)	4,0
Командировочные расходы	3,8
РГ «Право Экономика Власть»	4,5
Проведение мероприятия (день пожилого человека)	36,2
Приобретение бензотримера (для «Лесной сказки»)	5,0
ИТОГО	947,8

Начальник финансового управления



С.Г.Варфоломеева

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от ___ апреля 2013 года № ____

Об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 2012 год по доходам в сумме 171 911,6 тыс. руб., по расходам в сумме 172 169,4 тыс. руб. с дефицитом в сумме 257,8 тыс. руб. и со следующими показателями:
 - 1) доходов бюджета Буйского муниципального района за 2012 год согласно приложению № 1 к решению;
 - 2) расходов бюджета Буйского муниципального района за 2012 год согласно приложению № 2 к решению;
 - 3) источников финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района за 2012 год согласно приложению № 3 к решению;
2. Принять информацию о численности работников и фактических затратах на их денежное содержание согласно приложению № 4 к решению.
3. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации согласно приложению № 5 к решению.
4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
5. Решение вступает в законную силу со дня опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В.Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
от ___ апреля 2013 года № ____

Доходы бюджета Буйского муниципального района по кодам классификации доходов за 2012 год

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		Адм	Код дохода			
Доходы бюджета - всего	010	000	8.50.00000.00.0000.000	198 976 044,58	171 911 652,07	27 064 392,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	010	000	1.01.02010.01.0000.110	14 656 000,00	14 655 810,35	189,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ	010	000	1.01.02020.01.0000.110	4 200,00	4 131,78	68,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	010	000	1.01.02030.01.0000.110	150 000,00	149 193,82	806,18

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	010	000	1.01.02040.01.0000.110	700,00	689,80	10,20
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	1.05.02010.02.0000.110	2 800 000,00	2 731 404,86	68 595,14
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000	1.05.02020.02.0000.110	12 100,00	12 034,27	65,73
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	1.05.03010.01.0000.110	50 000,00	48 912,92	1 087,08
Единый сельскохоз. налог (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.11 г.)	010	000	1.05.03020.01.0000.110	13 500,00	13 418,60	81,40
Налог с продаж	010	000	1.09.06010.02.0000.110	1 200,00	1 217,02	-17,02
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	010	000	1.11.03050.05.0000.120	76 000,00	75 118,25	881,75
11105013100000120	010	000	1.11.05013.10.0000.120	1 493 000,00	1 493 047,98	-47,98
Прочие поступления от использования имущ-ва, находящегося в собственности мун.районов (за исключением имущ-ва мун.бюджетных и автономных учреждений, а также имущ-ва МУПов, в том числе казенных)	010	000	1.11.09045.05.0000.120	130 000,00	129 136,64	863,36
11201010010000120	010	000	1.12.01010.01.0000.120	25 000,00	24 065,34	934,66
11201020010000120	010	000	1.12.01020.01.0000.120	9 000,00	8 889,01	110,99
11201030010000120	010	000	1.12.01030.01.0000.120	14 400,00	14 337,88	62,12
11201040010000120	010	000	1.12.01040.01.0000.120	39 000,00	38 153,98	846,02
Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	010	000	1.12.04021.02.0000.120	1 500,00	1 476,61	23,39
Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы	010	000	1.12.04022.02.0000.120	700 000,00	694 037,10	5 962,90
Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	010	000	1.12.04060.02.0000.120	318 000,00	317 455,68	544,32
11301995050000130	010	000	1.13.01995.05.0000.130	1 306 000,00	1 305 338,51	661,49
11302065050000130	010	000	1.13.02065.05.0000.130	73 000,00	72 871,32	128,68
11302995050000130	010	000	1.13.02995.05.0000.130	15 000,00	15 000,00	0,00
11402053050000410	010	000	1.14.02053.05.0000.410	18 534 500,00	0,00	18 534 500,00
11406013100000430	010	000	1.14.06013.10.0000.430	165 500,00	165 408,30	91,70
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118,1191, п.1 и 2 ст.120,125,126,128, 129,1291,132,133,134,135,1351 НК РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 НК РФ	010	000	1.16.03010.01.0000.140	4 600,00	4 580,00	20,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000	1.16.06000.01.0000.140	21 000,00	21 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000	1.16.28000.01.0000.140	11 000,00	10 652,13	347,87
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000	1.16.90050.05.0000.140	26 500,00	26 333,00	167,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	2.02.01001.05.0000.151	29 201 000,00	29 201 000,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000	2.02.01003.05.0000.151	44 524 800,00	44 524 800,00	0,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	010	000	2.02.01999.05.0000.151	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00
Субсидии бюджетам мун.районов на реализацию фед.целевых программ	010	000	2.02.02051.05.0000.151	538 300,00	538 236,00	64,00

Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	010	000	2.02.02074.05.0000.151	970 300,00	970 300,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности мун. образований	010	000	2.02.02077.05.0000.151	10 421 100,00	6 366 804,97	4 054 295,03
Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования	010	000	2.02.02145.05.0000.151	4 608 500,00	4 608 500,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000	2.02.02999.05.0000.151	11 835 300,00	11 293 645,00	541 655,00
Субвенции бюджетам мун.районов на гос.регистрацию актов гражданского состояния	010	000	2.02.03003.05.0000.151	58 400,00	58 400,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000	2.02.03007.05.0000.151	4 400,00	4 400,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	2.02.03015.05.0000.151	266 000,00	266 000,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	2.02.03021.05.0000.151	800 900,00	742 995,87	57 904,13
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	2.02.03024.05.0000.151	42 551 200,00	42 448 310,00	102 890,00
Субвенции бюджетам мун.районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хоз-во, с/х потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хоз-вам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в с/х кредитных потребительских кооперативах в 2005-11 гг на срок до 8 лет	010	000	2.02.03046.05.0000.151	90 000,00	88 049,00	1 951,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам мун.районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	2.02.04014.05.0000.151	7 989 444,58	4 474 837,58	3 514 607,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам мун.районов на комплектование книжных фондов библиотек мун.образований	010	000	2.02.04025.05.0000.151	68 600,00	68 600,00	0,00
20204041050000151	010	000	2.02.04041.05.0000.151	30 500,00	30 500,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам мун.районов	010	000	2.02.04999.05.0000.151	75 000,00	75 000,00	0,00
20305010050000180	010	000	2.03.05010.05.0000.180	18 900,00	18 813,00	87,00
20305099050000180	010	000	2.03.05099.05.0000.180	30 000,00	29 515,00	485,00
20405020050000180	010	000	2.04.05020.05.0000.180	1 217 700,00	1 217 660,50	39,50
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000	2.07.05000.05.0000.180	25 000,00	25 000,00	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов мун. районов	010	000	2.19.05000.05.0000.151	0,00	-173 430,00	173 430,00

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
 от ___ апреля 2013 года № ___

Расходы бюджета Буйского муниципального района за 2012 год

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		КВСП	ФКР	КЦСП	КВР	ЭКР			
Расходы бюджета - всего	200	000	96.00	000.00.00	000	000	200 968 289,58	172 169 429,41	28 798 860,17
Заработная плата	200	901	01.04	002.04.00	500	211	9 850 900,00	9 307 902,83	542 997,17
Прочие выплаты	200	901	01.04	002.04.00	500	212	6 500,00	6 165,00	335,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	901	01.04	002.04.00	500	213	4 514 400,00	2 063 244,37	2 451 155,63

Услуги связи	200	901	01.04	002.04.00	500	221	566 700,00	521 408,08	45 291,92
Транспортные услуги	200	901	01.04	002.04.00	500	222	2 000,00	1 386,00	614,00
Коммунальные услуги	200	901	01.04	002.04.00	500	223	842 300,00	683 680,75	158 619,25
Арендная плата за пользование имуществом	200	901	01.04	002.04.00	500	224	320 800,00	200 000,00	120 800,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	01.04	002.04.00	500	225	8 300,00	6 835,68	1 464,32
Прочие работы, услуги	200	901	01.04	002.04.00	500	226	27 700,00	27 307,60	392,40
Прочие расходы	200	901	01.04	002.04.00	500	290	166 300,00	139 778,71	26 521,29
Увеличение стоимости основных средств	200	901	01.04	002.04.00	500	310	145 200,00	105 246,00	39 954,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.04	002.04.00	500	340	1 506 700,00	1 467 105,49	39 594,51
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.05	001.40.00	500	340	4 400,00	4 400,00	0,00
Прочие расходы	200	901	01.13	070.05.00	013	290	978 195,00	947 889,06	30 305,94
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	01.13	092.03.00	500	225	216 200,00	216 146,00	54,00
Прочие работы, услуги	200	901	01.13	092.03.00	500	226	364 200,00	364 070,10	129,90
Прочие расходы	200	901	01.13	092.03.00	500	290	45 900,00	42 012,43	3 887,57
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.13	092.03.00	500	340	44 500,00	37 923,08	6 576,92
Арендная плата за пользование имуществом	200	901	01.13	092.03.05	500	224	135 800,00	134 976,00	824,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	01.13	092.03.05	500	225	336 800,00	316 295,91	20 504,09
Прочие работы, услуги	200	901	01.13	092.03.05	500	226	923 700,00	801 900,32	121 799,68
Прочие расходы	200	901	01.13	092.03.05	500	290	48 400,00	47 219,75	1 180,25
Увеличение стоимости основных средств	200	901	01.13	092.03.05	500	310	57 000,00	56 998,00	2,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	01.13	092.03.05	500	340	57 900,00	30 320,00	27 580,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	03.09	218.01.00	500	225	355 900,00	355 000,00	900,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	03.09	218.01.00	500	340	20 700,00	20 637,24	62,76
Заработная плата	200	901	03.09	247.99.00	001	211	248 100,00	233 733,83	14 366,17
Прочие выплаты	200	901	03.09	247.99.00	001	212	600,00	600,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	901	03.09	247.99.00	001	213	119 100,00	46 788,71	72 311,29
Услуги связи	200	901	03.09	247.99.00	001	221	20 000,00	19 850,64	149,36
Транспортные услуги	200	901	03.09	247.99.00	001	222	400,00	399,00	1,00
Прочие работы, услуги	200	901	03.09	247.99.00	001	226	15 300,00	10 639,00	4 661,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	03.09	247.99.00	001	340	5 000,00	2 551,00	2 449,00
Прочие работы, услуги	200	901	04.12	102.02.00	003	226	250 500,00	245 412,36	5 087,64
Увеличение стоимости основных средств	200	901	04.12	102.02.00	003	310	12 676 400,00	6 602 896,03	6 073 503,97
Увеличение стоимости основных средств	200	901	05.02	102.02.00	003	310	4 040 100,00	811 290,14	3 228 809,86
Прочие работы, услуги	200	901	06.03	522.00.00	013	226	59 600,00	59 553,00	47,00
Прочие работы, услуги	200	901	07.02	102.01.02	003	226	528 400,00	511 234,00	17 166,00
Увеличение стоимости основных средств	200	901	07.02	102.01.02	003	310	925 700,00	925 439,00	261,00
Увеличение стоимости основных средств	200	901	07.02	522.52.00	003	310	9 932 900,00	7 404 996,21	2 527 903,79
Прочие выплаты	200	901	09.09	470.99.00	001	212	7 800,00	7 800,00	0,00
Услуги связи	200	901	09.09	470.99.00	001	221	47 700,00	47 653,23	46,77
Транспортные услуги	200	901	09.09	470.99.00	001	222	19 000,00	18 879,20	120,80
Коммунальные услуги	200	901	09.09	470.99.00	001	223	483 000,00	352 832,23	130 167,77
Работы, услуги по содержанию имущества	200	901	09.09	470.99.00	001	225	309 300,00	300 115,64	9 184,36
Прочие работы, услуги	200	901	09.09	470.99.00	001	226	165 200,00	122 748,20	42 451,80
Увеличение стоимости материальных запасов	200	901	09.09	470.99.00	001	340	312 000,00	311 760,29	239,71
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора гос.управления	200	901	10.01	491.01.00	005	263	2 064 700,00	1 591 201,80	473 498,20
Пособия по социальной помощи населению	200	901	10.03	505.86.00	005	262	1 302 944,58	1 302 944,58	0,00
Транспортные услуги	200	901	11.01	512.97.00	500	222	3 000,00	0,00	3 000,00
Прочие расходы	200	901	11.01	512.97.00	500	290	123 885,00	115 388,00	8 497,00
Заработная плата	200	932	01.07	002.04.00	500	211	268 120,00	258 113,76	10 006,24
Прочие выплаты	200	932	01.07	002.04.00	500	212	1 380,00	1 358,33	21,67
Начисления на выплаты по оплате труда	200	932	01.07	002.04.00	500	213	170 900,00	70 644,51	100 255,49
Услуги связи	200	932	01.07	002.04.00	500	221	15 400,00	10 719,49	4 680,51
Транспортные услуги	200	932	01.07	002.04.00	500	222	900,00	783,00	117,00

Прочие работы, услуги	200	932	01.07	002.04.00	500	226	38 200,00	29 294,91	8 905,09
Прочие расходы	200	932	01.07	002.04.00	500	290	9 500,00	6 253,13	3 246,87
Увеличение стоимости материальных запасов	200	932	01.07	002.04.00	500	340	20 500,00	15 064,00	5 436,00
Заработная плата	200	933	07.07	432.99.00	001	211	933 800,00	933 177,12	622,88
Прочие выплаты	200	933	07.07	432.99.00	001	212	1 200,00	1 106,45	93,55
Начисления на выплаты по оплате труда	200	933	07.07	432.99.00	001	213	534 900,00	250 358,71	284 541,29
Услуги связи	200	933	07.07	432.99.00	001	221	15 000,00	14 033,47	966,53
Коммунальные услуги	200	933	07.07	432.99.00	001	223	306 300,00	294 199,77	12 100,23
Работы, услуги по содержанию имущества	200	933	07.07	432.99.00	001	225	12 500,00	6 959,00	5 541,00
Прочие работы, услуги	200	933	07.07	432.99.00	001	226	33 200,00	17 826,56	15 373,44
Прочие расходы	200	933	07.07	432.99.00	001	290	242 200,00	211 652,42	30 547,58
Увеличение стоимости основных средств	200	933	07.07	432.99.00	001	310	4 000,00	3 695,00	305,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	933	07.07	432.99.00	001	340	29 300,00	19 260,00	10 040,00
Пособия по социальной помощи населению	200	933	10.03	100.88.20	021	262	593 980,00	487 936,00	106 044,00
Пособия по социальной помощи населению	200	933	10.03	522.73.00	021	262	430 250,00	362 790,00	67 460,00
Пособия по социальной помощи населению	200	933	10.03	795.00.00	500	262	555 900,00	555 434,00	466,00
Заработная плата	200	958	07.02	423.99.00	001	211	3 649 400,00	3 647 679,79	1 720,21
Прочие выплаты	200	958	07.02	423.99.00	001	212	26 300,00	26 200,00	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	07.02	423.99.00	001	213	1 538 400,00	1 037 806,97	500 593,03
Услуги связи	200	958	07.02	423.99.00	001	221	15 300,00	6 941,80	8 358,20
Транспортные услуги	200	958	07.02	423.99.00	001	222	13 600,00	7 708,93	5 891,07
Коммунальные услуги	200	958	07.02	423.99.00	001	223	125 600,00	118 935,17	6 664,83
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	07.02	423.99.00	001	225	596 200,00	593 424,38	2 775,62
Прочие работы, услуги	200	958	07.02	423.99.00	001	226	125 700,00	122 344,01	3 355,99
Прочие расходы	200	958	07.02	423.99.00	001	290	142 300,00	115 824,15	26 475,85
Увеличение стоимости основных средств	200	958	07.02	423.99.00	001	310	31 400,00	20 840,00	10 560,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	07.02	423.99.00	001	340	51 100,00	44 076,00	7 024,00
Прочие работы, услуги	200	958	08.01	440.02.00	001	226	20 500,00	20 500,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.01	440.02.00	001	310	48 100,00	48 100,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.01	440.09.00	001	310	0,00	30 500,00	-30 500,00
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.01	440.99.00	001	310	30 500,00	0,00	30 500,00
Заработная плата	200	958	08.01	442.99.00	001	211	2 107 100,00	2 106 101,32	998,68
Прочие выплаты	200	958	08.01	442.99.00	001	212	4 700,00	400,00	4 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	08.01	442.99.00	001	213	863 100,00	569 117,43	293 982,57
Услуги связи	200	958	08.01	442.99.00	001	221	107 600,00	107 209,22	390,78
Транспортные услуги	200	958	08.01	442.99.00	001	222	30 000,00	3 168,50	26 831,50
Коммунальные услуги	200	958	08.01	442.99.00	001	223	786 500,00	767 662,66	18 837,34
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	08.01	442.99.00	001	225	308 300,00	269 420,34	38 879,66
Прочие работы, услуги	200	958	08.01	442.99.00	001	226	250 500,00	248 267,62	2 232,38
Прочие расходы	200	958	08.01	442.99.00	001	290	130 800,00	82 187,95	48 612,05
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.01	442.99.00	001	310	79 400,00	64 163,00	15 237,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	08.01	442.99.00	001	340	131 000,00	130 705,50	294,50
Заработная плата	200	958	08.04	002.04.00	500	211	534 600,00	533 637,79	962,21
Прочие выплаты	200	958	08.04	002.04.00	500	212	3 000,00	0,00	3 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	08.04	002.04.00	500	213	303 900,00	140 020,21	163 879,79
Услуги связи	200	958	08.04	002.04.00	500	221	23 700,00	19 276,89	4 423,11
Транспортные услуги	200	958	08.04	002.04.00	500	222	1 200,00	0,00	1 200,00
Коммунальные услуги	200	958	08.04	002.04.00	500	223	3 000,00	2 400,00	600,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	08.04	002.04.00	500	225	10 000,00	3 867,00	6 133,00
Прочие работы, услуги	200	958	08.04	002.04.00	500	226	25 000,00	9 675,90	15 324,10
Прочие расходы	200	958	08.04	002.04.00	500	290	35 200,00	22 654,99	12 545,01
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.04	002.04.00	500	310	1 600,00	1 580,00	20,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	08.04	002.04.00	500	340	32 000,00	20 000,00	12 000,00
Заработная плата	200	958	08.04	452.99.00	001	211	357 800,00	354 735,30	3 064,70

Начисления на выплаты по оплате труда	200	958	08.04	452.99.00	001	213	217 500,00	118 719,87	98 780,13
Услуги связи	200	958	08.04	452.99.00	001	221	7 100,00	7 068,23	31,77
Коммунальные услуги	200	958	08.04	452.99.00	001	223	47 300,00	43 078,38	4 221,62
Работы, услуги по содержанию имущества	200	958	08.04	452.99.00	001	225	20 500,00	20 480,00	20,00
Прочие работы, услуги	200	958	08.04	452.99.00	001	226	30 000,00	22 415,00	7 585,00
Увеличение стоимости основных средств	200	958	08.04	452.99.00	001	310	500,00	420,00	80,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	958	08.04	452.99.00	001	340	20 000,00	18 180,00	1 820,00
Заработная плата	200	966	01.13	002.04.00	500	211	2 049 200,00	1 941 019,65	108 180,35
Прочие выплаты	200	966	01.13	002.04.00	500	212	800,00	550,00	250,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	966	01.13	002.04.00	500	213	1 012 900,00	431 447,44	581 452,56
Услуги связи	200	966	01.13	002.04.00	500	221	101 000,00	92 561,60	8 438,40
Прочие расходы	200	966	01.13	002.04.00	500	290	44 600,00	32 909,93	11 690,07
Увеличение стоимости основных средств	200	966	01.13	002.04.00	500	310	28 000,00	13 283,00	14 717,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	966	01.13	002.04.00	500	340	189 900,00	189 899,00	1,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	966	01.13	092.03.00	500	225	269 000,00	267 910,98	1 089,02
Прочие работы, услуги	200	966	01.13	092.03.00	500	226	334 900,00	253 069,90	81 830,10
Прочие расходы	200	966	01.13	092.03.00	500	290	41 200,00	37 080,98	4 119,02
Увеличение стоимости основных средств	200	966	01.13	092.03.00	500	310	375 000,00	0,00	375 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	966	01.13	092.03.05	500	225	44 500,00	15 757,49	28 742,51
Прочие работы, услуги	200	966	01.13	092.03.05	500	226	68 900,00	52 841,30	16 058,70
Увеличение стоимости основных средств	200	966	01.13	092.03.05	500	310	62 600,00	30 302,00	32 298,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	966	04.09	315.02.15	500	225	892 600,00	760 200,00	132 400,00
Заработная плата	200	973	07.01	420.99.00	001	211	8 864 000,00	8 832 810,41	31 189,59
Прочие выплаты	200	973	07.01	420.99.00	001	212	64 500,00	62 110,05	2 389,95
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.01	420.99.00	001	213	5 180 900,00	2 673 267,39	2 507 632,61
Услуги связи	200	973	07.01	420.99.00	001	221	33 100,00	32 370,44	729,56
Транспортные услуги	200	973	07.01	420.99.00	001	222	7 200,00	0,00	7 200,00
Коммунальные услуги	200	973	07.01	420.99.00	001	223	2 087 800,00	1 996 855,15	90 944,85
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.01	420.99.00	001	225	616 200,00	541 823,87	74 376,13
Прочие работы, услуги	200	973	07.01	420.99.00	001	226	296 400,00	235 630,63	60 769,37
Прочие расходы	200	973	07.01	420.99.00	001	290	685 000,00	593 393,01	91 606,99
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.01	420.99.00	001	310	42 900,00	34 250,03	8 649,97
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.01	420.99.00	001	340	1 853 000,00	1 630 303,31	222 696,69
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.01	522.53.01	001	225	6 600,00	6 600,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	100.89.00	001	310	50 300,00	50 300,00	0,00
Заработная плата	200	973	07.02	421.99.00	001	211	30 661 000,00	30 518 196,38	142 803,62
Прочие выплаты	200	973	07.02	421.99.00	001	212	275 400,00	244 564,21	30 835,79
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.02	421.99.00	001	213	12 396 300,00	12 199 937,02	196 362,98
Услуги связи	200	973	07.02	421.99.00	001	221	113 900,00	104 477,17	9 422,83
Транспортные услуги	200	973	07.02	421.99.00	001	222	73 600,00	57 532,00	16 068,00
Коммунальные услуги	200	973	07.02	421.99.00	001	223	11 938 900,00	11 429 113,62	509 786,38
Арендная плата за пользование имуществом	200	973	07.02	421.99.00	001	224	7 500,00	5 674,62	1 825,38
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.02	421.99.00	001	225	2 340 100,00	2 025 873,86	314 226,14
Прочие работы, услуги	200	973	07.02	421.99.00	001	226	1 080 700,00	766 263,00	314 437,00
Прочие расходы	200	973	07.02	421.99.00	001	290	1 479 700,00	1 330 546,01	149 153,99
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	421.99.00	001	310	2 220 420,00	2 175 908,06	44 511,94
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	421.99.00	001	340	2 601 100,00	2 356 627,42	244 472,58
Заработная плата	200	973	07.02	423.99.00	001	211	2 471 300,00	2 465 684,18	5 615,82
Прочие выплаты	200	973	07.02	423.99.00	001	212	7 500,00	7 100,00	400,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.02	423.99.00	001	213	1 475 800,00	749 398,78	726 401,22
Услуги связи	200	973	07.02	423.99.00	001	221	10 000,00	7 314,48	2 685,52

Транспортные услуги	200	973	07.02	423.99.00	001	222	5 600,00	2 307,68	3 292,32
Коммунальные услуги	200	973	07.02	423.99.00	001	223	3 919 700,00	3 584 732,57	334 967,43
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.02	423.99.00	001	225	33 200,00	26 698,20	6 501,80
Прочие работы, услуги	200	973	07.02	423.99.00	001	226	87 000,00	54 577,84	32 422,16
Прочие расходы	200	973	07.02	423.99.00	001	290	216 000,00	211 378,33	4 621,67
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	423.99.00	001	310	80 000,00	80 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	423.99.00	001	340	86 000,00	83 243,83	2 756,17
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	432.04.00	001	340	521 300,00	520 775,00	525,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.02	436.12.00	001	340	2 370 100,00	2 242 981,31	127 118,69
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.02	436.21.00	001	310	4 612 900,00	4 612 900,00	0,00
Заработная плата	200	973	07.02	520.09.00	001	211	623 000,00	570 653,67	52 346,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.02	520.09.00	001	213	177 900,00	172 342,20	5 557,80
Заработная плата	200	973	07.09	002.04.00	500	211	609 300,00	609 073,54	226,46
Прочие выплаты	200	973	07.09	002.04.00	500	212	100,00	0,00	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.09	002.04.00	500	213	453 900,00	280 485,46	173 414,54
Услуги связи	200	973	07.09	002.04.00	500	221	14 800,00	14 766,23	33,77
Прочие расходы	200	973	07.09	002.04.00	500	290	19 900,00	12 086,34	7 813,66
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.09	002.04.00	500	340	15 300,00	6 887,60	8 412,40
Заработная плата	200	973	07.09	452.99.00	001	211	3 821 000,00	3 793 691,85	27 308,15
Прочие выплаты	200	973	07.09	452.99.00	001	212	6 600,00	3 698,70	2 901,30
Начисления на выплаты по оплате труда	200	973	07.09	452.99.00	001	213	1 906 200,00	872 340,68	1 033 859,32
Услуги связи	200	973	07.09	452.99.00	001	221	197 000,00	196 993,18	6,82
Транспортные услуги	200	973	07.09	452.99.00	001	222	4 000,00	3 986,00	14,00
Коммунальные услуги	200	973	07.09	452.99.00	001	223	285 300,00	277 132,79	8 167,21
Арендная плата за пользование имуществом	200	973	07.09	452.99.00	001	224	11 000,00	3 682,00	7 318,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	973	07.09	452.99.00	001	225	146 000,00	106 271,64	39 728,36
Прочие работы, услуги	200	973	07.09	452.99.00	001	226	281 200,00	239 476,82	41 723,18
Прочие расходы	200	973	07.09	452.99.00	001	290	131 500,00	91 471,27	40 028,73
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.09	452.99.00	001	310	3 200,00	0,00	3 200,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	973	07.09	452.99.00	001	340	685 400,00	668 751,03	16 648,97
Увеличение стоимости основных средств	200	973	07.09	520.57.00	001	310	350 000,00	350 000,00	0,00
Прочие расходы	200	973	11.01	512.97.00	500	290	198 300,00	183 772,12	14 527,88
Увеличение стоимости основных средств	200	973	11.01	512.97.00	500	310	85 900,00	85 850,00	50,00
Заработная плата	200	992	01.06	002.04.00	500	211	2 387 800,00	2 359 989,96	27 810,04
Прочие выплаты	200	992	01.06	002.04.00	500	212	1 000,00	0,00	1 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	992	01.06	002.04.00	500	213	1 129 005,00	483 410,22	645 594,78
Услуги связи	200	992	01.06	002.04.00	500	221	78 800,00	78 033,19	766,81
Арендная плата за пользование имуществом	200	992	01.06	002.04.00	500	224	39 200,00	39 200,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	992	01.06	002.04.00	500	225	7 500,00	5 853,00	1 647,00
Прочие работы, услуги	200	992	01.06	002.04.00	500	226	10 600,00	10 599,36	0,64
Прочие расходы	200	992	01.06	002.04.00	500	290	35 010,00	30 615,37	4 394,63
Увеличение стоимости основных средств	200	992	01.06	002.04.00	500	310	74 500,00	73 963,00	537,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	992	01.06	002.04.00	500	340	96 400,00	70 810,58	25 589,42
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	01.13	001.38.00	009	251	58 400,00	58 400,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	992	01.13	092.03.05	500	225	101 000,00	83 549,00	17 451,00
Прочие работы, услуги	200	992	01.13	092.03.05	500	226	177 400,00	145 305,17	32 094,83
Увеличение стоимости материальных запасов	200	992	01.13	092.03.05	500	340	17 000,00	17 000,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	01.13	521.02.00	009	251	28 300,00	28 300,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	02.03	001.36.00	009	251	266 000,00	266 000,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	03.09	218.01.00	500	251	75 000,00	75 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	992	04.05	260.02.00	006	242	5 600,00	4 810,00	790,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	992	04.05	267.05.01	006	242	90 000,00	88 049,00	1 951,00

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	992	04.08	303.02.00	006	241	226 900,00	226 865,00	35,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	04.12	521.03.00	017	251	84 000,00	84 000,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	05.02	100.93.00	017	251	0,00	1 790 828,50	-1 790 828,50
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	05.02	521.03.01	017	251	1 818 100,00	0,00	1 818 100,00
Прочие расходы	200	992	09.09	470.99.00	001	290	650 000,00	307 000,00	343 000,00
Обслуживание внутреннего долга	200	992	13.01	065.03.00	013	231	2 109 200,00	1 921 373,39	187 826,61
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	200	992	14.02	517.02.00	007	251	2 674 000,00	2 674 000,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +)	450	000	79.00	000.00.00	000	000	-1 992 245,00	-257 777,34	0,00

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
 от ___ апреля 2013 года № ___

Источники финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района за 2012 год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		Адм.	Код источника			
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000	90.00.00.00.00.0000.000	1 992 245,00	257 777,34	1 734 467,66
- источники внутреннего финансирования бюджета	520	000	01.00.00.00.00.0000.000	-504 898,33	1 235 898,33	-1 740 796,66
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01.06.05.01.05.0000.640	-10 000,00	25 000,00	-35 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01.06.05.02.05.0000.540	3 643 680,00	-3 582 680,00	7 226 360,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01.06.05.02.05.0000.640	-4 138 578,33	4 793 578,33	-8 932 156,66
- источники внешнего финансирования бюджета	620	000	02.00.00.00.00.0000.000	0,00	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	000	01.05.00.00.00.0000.000	2 497 143,33	-978 120,99	3 475 264,32
- увеличение остатков средств	710	000	01.05.00.00.00.0000.500	-194 827 466,25	-178 834 218,40	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000	01.05.02.01.05.0000.510	-194 827 466,25	-178 834 218,40	0,00
- уменьшение остатков средств	720	000	01.05.00.00.00.0000.600	197 324 609,58	177 856 097,41	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000	01.05.02.01.05.0000.610	197 324 609,58	177 856 097,41	0,00

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
 от ___ апреля 2013 года № ___

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание на 01.01.2013 года

Наименование статей расходов	Численность работников по штатному расписанию всего	в том числе за счет средств ФОМСа, федерального, областного бюджета и бюджетов поселений	Фактические затраты на их денежное содержание всего(тыс.руб)	в том числе за счет средств ФОМСа, федерального, областного бюджета и бюджетов поселений
Управление всего	79,1	34,3	15 235,2	4 573,8
в том числе муниципальные служащие	46,0	12,0	10 930,5	2 143,4
ЕДДС	2,0	2,0	236,0	236,0
Образование	585,9	339,8	50 801,2	31 458,1
Молодежная политика	68,0	15,0	4 614,0	938,0
Культура	37,0	3,0	2 521,0	295,0
Здравоохранение	112,3	80,3	12 732,8	7 006,8

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
 от ___ апреля 2013 года № ___

Расходы резервного фонда за 2012 год

Расходы резервного фонда за 2012 год составили 947,8 тыс. руб.

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Награждение: благодарственные письма, почетные грамоты, премии по распоряжения главы к юбилейным датам и праздникам	524,3
Проведение семинаров-совещаний	74,3
Мероприятия (отдел культуры)	83,5
Газетная площадь в газете «Костромские ведомости»	8,5
Повышение квалификации	42,6
Приобретение видеокамеры	14,6
Членские взносы в ассоциацию муниципальных образований	11,8
Централизованная подписка для поселений	15,6
Проведение выборов (Бараново)	86,6
Транспортные услуги (выборы)	32,5
Мероприятие (ФК и спорт)	4,0
Командировочные расходы	3,8
РГ «Право Экономика Власть»	4,5
Проведение мероприятия (день пожилого человека)	36,2
Приобретение бензотримера (для «Лесной сказки»)	5,0
ИТОГО	947,8

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2013 года № 124

О внесении изменений в постановление главы администрации от 21.06.2011г. №415

Руководствуясь постановлением администрации Буйского муниципального района № 813 от 09 ноября 2012 года «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы администрации Буйского муниципального района от 21 июня 2011 года № 415 «Об утверждении Программы развития муниципальной службы Буйского муниципального района на 2009 – 2013 годы» следующие изменения:

Резолютивную часть дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Рекомендовать администрациям поселений муниципального района принять программы развития муниципальной службы».

2. Внести в муниципальную программу, утвержденную постановлением от 21 июня 2011 года №415 «Об утверждении Программы развития муниципальной службы Буйского муниципального района на 2009 – 2013 годы» следующие изменения:

пункт 5 главы 1 «Паспорт программы развития муниципальной службы Буйского муниципального района на 2009 – 2013 годы» изложить в следующей редакции: «Исполнитель Программы: администрация Буйского муниципального района (ответственное должностное лицо - начальник общего отдела администрации)».

3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации (Т.И.Мочалова).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А.Ягодин

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2013 года № 125

Об утверждении Положения о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района

На основании муниципальной целевой программы «Культура Буйского края на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением главы администрации Буйского муниципального района Костромской области № 1260 от 31.12.2010 года, в целях совершенствования нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждений культурно-досугового типа Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района .

2. Проводить финансирование конкурса из средств резервного фонда главы администрации Буйского муниципального района, утвержденного на соответствующий год.

3. Подводить итоги конкурса ежегодно к 25 марта - Дню работника культуры.

4. Постановление главы администрации Буйского муниципального района № 512 от 14.07.2009 года «О районном конкурсе на лучшее учреждение культуры» считать утратившим силу.

5. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам (С.Н.Медведев).

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А.Ягодин

Приложение
к постановлению администрации Буйского муниципального района Костромской области
от 11 марта 2013 года № 125

ПОЛОЖЕНИЕ о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района (далее – Конкурс), условия участия в Конкурсе, критерии оценки конкурсных материалов.

По термином «Учреждение культуры Буйского муниципального района» понимают учреждение культуры или филиал учреждения культуры, расположенное (расположенный) на территории Буйского муниципального района.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях стимулирования социально значимой деятельности учреждений культуры, поощрения коллективов и специалистов отрасли «Культура», является формой муниципальной поддержки развития культуры.

Конкурс направлен также на активизацию участия населения, общественных организаций и объединений в развитии культуры Буйского муниципального района, формирование позитивного общественного мнения о деятельности муниципальных учреждений культуры на основе участия граждан и общественных организаций в выдвижении кандидатов.

1.3. Организатором конкурса является комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района (далее – Организатор).

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств резервного фонда главы администрации Буйского муниципального района, утвержденного на финансовый год.

2. Участники Конкурса

В конкурсе могут принимать участие следующие учреждения культуры, расположенные на территории Буйского муниципального района:

- культурно-досуговые учреждения (дома культуры, центры народной культуры и досуга, и социально-культурные центры и их филиалы и т.д.);
- общедоступные библиотеки и филиалы общедоступных библиотек, централизованных библиотечных систем – (далее – учреждения культуры).

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее клубное учреждение»
- «Лучшая библиотека».

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидаты для участия в конкурсе выдвигаются муниципальными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, сельскими сходами, собраниями жителей, попечительскими советами учреждений культуры, клубами по интересам при учреждениях культуры, самостоятельными коллективами, общественными организациями, учреждениями, а также путем самовыдвижения.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору следующие конкурсные материалы:

- письмо за подписью должностных лиц, руководителей общественных организаций (с полным указанием должности, Ф.И.О., адресом, контактным телефоном) или подписями граждан, выдвигающих учреждение культуры на конкурс (с полным указанием Ф.И.О. и адресов граждан);

- заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем учреждения культуры и согласованную с учредителем.

В заявке указываются следующие сведения:

название муниципального образования, на территории которого расположено учреждение культуры;
полное наименование учреждения, полный адрес, контактный телефон;
краткая характеристика территории, охваченной работой учреждения (количество и состав населения, сфера занятости, наличие других учреждений социально-культурной сферы);

описание деятельности учреждения согласно профилю его работы и критериям оценки конкурсных материалов, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

виды бесплатных и платных услуг, оказываемых населению (с указанием количества жителей, которым оказаны данные услуги в прошедшем году);

основные показатели деятельности учреждения за последние три года; режим работы учреждения;

сведения о коллективе учреждения (состав, образование, возраст, награды и звания, данные о повышении квалификации);

сведения о здании, материально-технической базе учреждения.

К заявке могут быть приложены рекомендательные письма, аудио-видеоматериалы, фотографии, рекламно-информационная продукция, положения об услугах населению, методико-библиографические и сценарные материалы, газетно-журнальные статьи, биографии работников учреждений и иные документы на бумажных и электронных носителях.

После окончания конкурса заявки не рецензируются и не возвращаются.

Заявки, представленные после окончания сроков приема конкурсных материалов, установленных организатором конкурса, к рассмотрению не принимаются.

- копию учредительных документов, Устав, Положение, постановление о создании;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица и свидетельства о постановке его на налоговый учет, сведения о реквизитах учреждения культуры.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- социально значимая культурно-творческая, просветительская, образовательная деятельность учреждения культуры (в т.ч. обеспечение участия населения в культурной жизни, доступа граждан к информации, создание условий для развития личности; художественное образование, гражданское и эстетическое воспитание детей и молодежи, пропаганда патриотических ценностей, краеведческих знаний, развитие промыслов и ремесел, сохранение местных традиций, всемерная поддержка самостоятельного творчества и народного искусства);

- разнообразие форм и методов работы, услуг учреждений культуры с учетом их востребованности местным населением и современного характера;

- уровень организации досуговой деятельности, разумное сочетание развлекательных и просветительских элементов при проведении зрелищных мероприятий;

- привлечение к деятельности учреждения общественности, учет мнения населения при планировании и осуществлении работы, информирование граждан о работе учреждения, сотрудничество со средствами массовой информации, органами территориального общественного самоуправления;

- создание благоприятных условий для посетителей (уют, благоустройство территории, режим работы);

- эффективное использование имеющихся материально-технических ресурсов учреждения, взаимное использование в работе с населением ресурсов учреждений образования, социальной защиты, спорта, молодежной сферы, привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи, волонтеров (добровольных помощников);

- участие в федеральных, областных, муниципальных программах развития культуры, культурных проектах, фестивалях, конкурсах областного, межрегионального уровня, сотрудничество с муниципальными и областными учреждениями культуры.

6. Подготовка и проведение конкурса

В целях организации и проведения конкурса организатор осуществляет следующие функции:

- направляет информацию о проведении конкурса, сроках и условиях предоставления конкурсных материалов в учреждения культуры, в средства массовой информации, органы местного самоуправления, размещает вышеуказанную информацию в сети Интернет;

- проводит консультации по организации и проведению конкурса;

- организует регистрацию заявок, поступивших на конкурс – до 15 февраля ежегодно;
- организует работу экспертных комиссий;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

7. Экспертные комиссии

- 7.1. Для рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса и определения победителей в каждой номинации конкурса образуются экспертные комиссии. Персональный состав экспертной комиссии утверждается организатором.
- 7.2. Экспертные комиссии осуществляют следующие функции:
- самостоятельно утверждают регламент своей работы;
 - рассматривают конкурсные материалы;
 - в случае необходимости привлекают к оценке конкурсных материалов иных высококвалифицированных специалистов в сфере культуры;
 - подводят итоги конкурса, определяют победителей.
- 7.3. Экспертные комиссии правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если в их заседании примут участие не менее 2/3 членов состава.
- 7.4. Экспертные комиссии принимают решение о победителях конкурса в каждой из номинаций открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.5. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссий и направляются организатору.
- 7.6. Экспертные комиссии вправе по итогам рассмотрения конкурсных материалов вносить предложения о награждении благодарственными письмами и поощрительными призами участников конкурса, не занявших призовых мест.

8. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

- 8.1. Победителями конкурса признаются участники, набравшие большинство голосов членов экспертного совета.
- 8.2. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными призами.
- 8.3. Руководители учреждений – победителей награждаются Почетными грамотами главы Буйского муниципального района.
- 8.4. Участники конкурса, не занявшие призовых мест, по рекомендации экспертных комиссий награждаются Благодарственными письмами главы Буйского муниципального района и поощрительными призами.
- 8.5. Награждение победителей и участников конкурса осуществляется организатором конкурса в рамках мероприятий, посвященных профессиональному празднику День работника культуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2013 года № 133

О внесении изменений в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 21.02.2012 N 71-а "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля", Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее Порядок), утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменения следующего содержания:

- 1.1. Дополнить пункт 2 раздела 1 «Общие положения» Порядка абзацем:
«Отраслевой (функциональный), территориальный органа Администрации, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:
а) размещает проект регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в разделе "Муниципальные услуги" для ознакомления заинтересованных лиц и в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы, за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
б) в сроки установленные настоящим Порядком направляет проект регламента в функциональный орган уполномоченный Администрацией на проведение экспертизы.».
- 1.2. Дополнить раздел 1 «Общие положения» Порядка пунктом 5.1:
«5.1. Регламенты подлежат официальному опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления.».
- 1.3. Дополнить раздел 1 «Общие положения» Порядка пунктом 5.2:
«5.2. Регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в разделе "Муниципальные услуги", а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в помещении центра.».
- 1.4. Дополнить подпункт б пункта 12 раздела 2 «Требования к регламентам» Порядка абзацами:
«В отношении каждой административной процедуры указывается срок ее выполнения, складывающийся из сроков выполнения соответствующих административных действий.
В случае если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в электронной форме, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Буйского муниципального района Т.И.Мочалову.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района

В.А.Ягодин

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2013 года № 135

О внесении изменений в постановление главы администрации от 23.12.2009 г. №1428

Руководствуясь постановлением администрации Буйского муниципального района № 813 от 09 ноября 2012 года «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района

- Внести в приложение к постановлению главы администрации Буйского муниципального района от 23 декабря 2009 года № 1428 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Отходы» на 2009-2013 годы» следующие изменения:
 - Раздел Паспорта программы «Исполнители программы и основных мероприятий» изложить в редакции: «Администрация Буйского муниципального района (ответственное должностное лицо – главный специалист по вопросам экологии)»;
 - Дополнить Паспорт программы после раздела «Исполнители программы и основных мероприятий» разделом: «Соисполнители программы и основных мероприятий: администрации городского и сельских поселений Буйского муниципального района».
- Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района

В.А.Ягодин

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2013 года № 139

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации Костромской области от 12.03.2012 № 95-а «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением главы администрации Буйского муниципального района от 16 мая 2011 года № 315 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Буйского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);
- Утвердить Порядок обращения гражданина, замещавшего в администрации Буйского муниципального района должность муниципальной службы, либо муниципального служащего администрации Буйского муниципального района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора (Приложение № 2);
- Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 3);
- Утвердить форму журнала регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов, для рассмотрения комиссией администрации Буйского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 4).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А.Ягодин

Приложение № 1

Утвержден
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 15 марта 2013 года № 139

Порядок

поступления заявления муниципального служащего администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Буйского муниципального района (далее - Положение о комиссии).
- Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальными служащими Буйского муниципального района в общий отдел администрации Буйского муниципального района в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему порядку. К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- Заявление регистрируется секретарем комиссии администрации Буйского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в день его поступления в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах, для рассмотрения комиссией.
- Секретарь комиссии информирует председателя комиссии о поступлении заявления в день его регистрации.
- Заявление рассматривается комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение
к Порядку поступления заявления муниципального служащего администрации Буйского муниципального района
и ее функциональных (структурных) органов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии
администрации Буйского муниципального района
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. муниципального служащего наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
 _____ (Ф.И.О.)
 замещающий должность муниципальной службы _____
 _____ (наименование замещаемой должности и структурного подразделения)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
 за _____, по следующим причинам _____
 _____ (указать период)

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
 2. _____
- « _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 2

Утвержден
 постановлением администрации Буйского муниципального района
 от 15 марта 2013 года № 139

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципального служащего, либо муниципального служащего администрации Буйского муниципального района Костромской области, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско — правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско — правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее - обращение), подается гражданином, замещавшим в администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах (далее - администрация) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденным постановлением администрации Буйского муниципального района (далее - перечень), либо муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Обращение подается до заключения трудового договора на замещение должности в организации либо на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско — правового договора.

4. Поступившее в администрацию обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы (далее - гражданин), регистрируется в отделе по общим вопросам в день поступления или на следующий день и направляется в соответствующий отдел в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5. Обращение муниципального служащего администрации подается в функциональные (структурные) органы.

6. К обращению прилагаются проект трудового (гражданско — правового) договора и копия должностной инструкции по предполагаемой к замещению должности (при наличии).

7. Обращение регистрируется секретарем комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в администрации, для рассмотрения комиссией:

- обращение гражданина — в день его регистрации;
- обращение муниципального служащего администрации — в день его поступления.

8. Секретарь комиссии информирует председателя комиссии о поступлении обращения в день его регистрации.

9. Обращение рассматривается комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципального служащего, либо муниципального служащего администрации Буйского муниципального района Костромской области, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Председателю комиссии
 администрации Буйского муниципального района
 по соблюдению требований к служебному поведению
 муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., адрес проживания (регистрации))

_____ гражданина (муниципального служащего), номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
 _____ замещающий (замещавший) в администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах в период с _____ по _____ должность муниципальной службы _____
 _____ (наименование должности и структурного подразделения)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

(наименование должности, которую гражданин (муниципальный служащий) планирует замещать, или вид работ, которые гражданин (муниципальный служащий) намерен выполнять)

в _____
(полное наименование организации)

по адресу: _____
(место нахождения организации)

К обращению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина (муниципального служащего) для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«__» _____ 20__ года
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 15 марта 2013г. № 139

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) подается муниципальным служащим в администрацию Буйского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы. К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, и документы, позволяющие установить график работы.
4. Уведомление регистрируется секретарем комиссии администрации Буйского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в день его поступления в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в администрации Буйского муниципального района, для рассмотрения комиссией администрации Буйского муниципального района о соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
5. Секретарь комиссии информирует председателя комиссии о поступлении уведомления в день его регистрации.
6. Уведомление рассматривается комиссией в соответствии с утвержденным Порядком работы комиссии.

Приложение
к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю администрации Буйского муниципального района

(ФИО)

(замещаемая должность, наименование структурного подразделения,
ФИО муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о предстоящем виде деятельности, место работы, должность, должностные обязанности)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 15 марта 2013 года № 1399

**Журнал регистрации
заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах, для рассмотрения комиссией администрации Буйского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	ФИО должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2013 года № 141

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 18 марта 2013 года № 141

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 25 августа 2011 года № 95 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе» (далее – Реестром должностей), к высшей и главной группе должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей к старшей и младшей группе должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Буйского муниципального района Костромской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2013 года № 145

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Буйского муниципального района Костромской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации Костромской области от 28 декабря 2012 года №265-ра «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. перечень муниципальных услуг администрации Буйского муниципального района Костромской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре (приложение №1);
 - 1.2. график приема граждан в многофункциональном центре (приложение №2).
2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Буйского муниципального района (Т.И.Мочалова).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А.Ягодин

Приложение № 1

Утвержден
постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области
от 21 марта 2013 года № 145

Перечень

муниципальных услуг администрации Буйского муниципального района Костромской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр
1	Предоставление прав на земельные участки, из состава земель, государственная	Комитет по управлению муниципальным имуществом и

	собственность на которые не разграничена, земельного участка из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, строения, сооружения регламент, проект, уведомление	земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (земельный отдел)
2	Предоставление права аренды на земельные участки, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования для целей, не связанных со строительством регламент, проект, уведомление	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (земельный отдел)
3	Предоставление права аренды на земельные участки, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства, с предварительным согласованием мест размещения объектов регламент, проект, уведомление	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (земельный отдел)
4	Предоставление в собственность земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям регламент, проект, уведомление	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (земельный отдел)
5	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности регламент, проект, уведомление	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (земельный отдел)
6	Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду для индивидуального жилищного строительства регламент, проект, уведомление	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района (земельный отдел)

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 марта 2013 года № 145

График приема граждан в филиале ОГКУ «МФЦ» по Буйскому району по адресу г.Буй, ул.Ленина, д.3

понедельник	10.00-12.00
вторник	10.00-12.00
среда	10.00-12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2013 года № 147

Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должность руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (Приложение № 2);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (Приложение № 3);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения (Приложение № 4);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (Приложение № 5).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на работодателей муниципальных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации Буйского муниципального района от 26 марта 2013 года № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения в кадровую службу работодателя ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для замещение должности руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера.

8. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение № 2
Утверждена
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 26 марта 2013 года № 147

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,
претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> рублей
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3				
---	--	--	--	--

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3
Утверждена
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 26 марта 2013 года № 147

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1)		

5	2) Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶

1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- 1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- 2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- 3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- 4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или иму

Приложение № 4
Утверждена
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 26 марта 2013 года № 147

В _____
(указывается наименование федерального государственного органа)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения¹**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения ² о доходах моей (моего)
_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
_____ (несовершеннолетнего сына)
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			

3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 5
Утверждена
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 26 марта 2013 года № 147

В _____
(указывается наименование федерального государственного органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения² о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1)		

	2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя, муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись лица, руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2013 года № 148

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должностного руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 28 августа 2012 года № 332-а «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должностного руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должностного руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 26 марта 2013 года № 148

Положение

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципального учреждения, а также замещающими должностного руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими должности муниципального учреждения.

2. Предметом проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) являются сведения, представленные в соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего предприятия (учреждения) (далее - кадровая служба), на основании решения руководителя данного учреждения.

Решение руководителя учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. Кадровая служба осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации).

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения, дополнительные материалы;

3) получать от граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающих должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным ими материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы и организации, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, для получения об имеющихся у них сведений о доходах гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Буйского муниципального района, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

8. Запросы направляются руководителем учреждения.

9. Руководитель кадровой службы в течение двух рабочих дней со дня получения решения руководителя учреждения о проведении проверки обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки.

10. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также замещающего должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданин, замещающий должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу учреждения с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, затронутым в ходе проверки.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. Материалы об установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2013 года № 158

О повышении фонда оплаты труда с 01 апреля 2013 года

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить фонд оплаты труда по:

1.1 Учреждениям культуры, молодежной политики и учреждениям дополнительного образования, находящимся в ведении комитета по культуре и молодежи Буйского муниципального района на 7,5 %;

1.2 Учреждениям дошкольного образования на 4 %.

2. Комитету по культуре и молодежи и управлению образованием Буйского муниципального района обеспечить приведение в соответствие указанному постановлению положения об оплате труда работникам бюджетной сферы.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять аналогичные решения по увеличению фонда оплаты труда в учреждениях культуры.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации района (С.Г.Варфоломеева).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2013 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А.Ягодин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2013 года

№ 245

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области четвертого созыва от 20.12.2012 года № 227 «О бюджете Буйского муниципального района на 2013 год»

В соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с производственной необходимостью (оплатой кредиторской задолженности в Пенсионный Фонд РФ, налогов и сборов, медицинских осмотров),

1. Внести в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 20.12.2012 года № 227 «О бюджете Буйского муниципального района на 2013 год» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального района (приложение № 1).

1.2. В приложении № 2

Исключить:

992 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
901 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
933 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
958 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
973 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

дополнить:

992 2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
992 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
992 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
901 2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
901 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
901 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
933 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
933 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
958 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
958 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
973 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
973 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

2. Финансовому управлению администрации Буйского муниципального района внести соответствующие изменения в бюджетную роспись.

3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.

4. Решение вступает в законную силу со дня опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 27 марта 2013 года № 245

ДОХОДЫ			РАСХОДЫ			
Код дохода	Наименование	Сумма	КБК	КОСГУ	Наименование	Сумма
			966 0113 0920305 500	29020	оплата пеней в ПФ РФ	15000
				226	оплата пеней в ПФ РФ	-15000
			901 0113 0700500 013	29020	резервный фонд главы	-257500
			992 0113 0920305 500	224	аренда автомобиля	1000
			901 0113 0920305 500	224	оплата лизинговых платежей	115000
				29020	оплата транспортного налога	15000
			901 0309 2479900 001	221	установка телефона	12000
				34040	приобретение канцелярских товаров	1000
				21320	оплата кредиторской задолженности в ПФ РФ	23500
			901 0702 1020102 003	226	оплата расходов за техинвентаризацию школы п. Гагарино	5000
			958 0702 4239900 001	225	энергоаудит	20000
				29020	оплата пеней в ПФ РФ	7000
			933 0707 4329900 001	225	энергоаудит	58000
			973 0701 4209900 001	22310	теплоснабжение	-110000
				225	изменение КОСГУ по оплате энергоаудита	47 000,00
				226	медосмотр	63 000,00
			973 0702 4219900 001	21320	кредиторская задолженность по начислениям	1 000,00
				222	транспортные расходы	109 400,00
				22310	теплоснабжение	-555 000,00
				22330	водопотребление	-1 000,00
				225	изменение КОСГУ по оплате энергоаудита	258 000,00
				226	медосмотр	72 000,00
				29020	оплата пеней, штрафов	100 000,00
				34030	ГСМ в связи с передачей автобуса на баланс Центрального АТП	-108 400,00
			973 0709 4529900 001	226	оплата за обучение, программное обеспечение	70 000,00
				224	аренда имущества погашение кредиторской задолженности	10 000,00
				222	транспортные расходы	4 000,00
				31010	приобретение монитора	10 000,00

		973 0702 4239900 001	29020	проведение спортивных мероприятий	80 000,00
			225	изменение КОСГУ по оплате энергоаудита	100 000,00
			226	изменение КОСГУ по оплате энергоаудита	-70 000,00
			21310	начисления на оплату труда	-80 000,00
		958 0804 4529900 001	21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	60 000,00
			22320	электроэнергия	25000
			225	содержание имущества	-50000
			226	прочие услуги	-10000
		958 0801 4429900 001	21320	начисления на оплату труда кредиторская задолженность	148 000,00
			221	услуги связи	-10 000,00
			22320	электроэнергия	-25 000,00
			226	прочие услуги	-38 000,00
			34030	ГСМ	-10 000,00
			34040	хозяйственные расходы	-90 000,00
		932 0107 0020400 500	29020	пени	500,00
			34040	хозяйственные расходы	-500,00
	ИТОГО	0,00			0,00

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2013 года

№ 246

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района, утвержденное решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 30.11.2007 года № 213 (в редакции решения Собрании депутатов Буйского муниципального района от 01.11.2012 года № 212) следующие изменения:

1.1. Внести в статью 15 следующие изменения:

1.1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.1.2. в части 1 слово «ежегодно» исключить, после слов «представляются в порядке» дополнить словом «, сроки»;

1.1.3. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

1.1.4. дополнить частью 1.2 следующего содержания:

«1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

1.1.5. в части 2 после слова «доходах» дополнить словом «расходах.»;

1.1.6. в части 3 после слова «доходах» дополнить словом «расходах.»;

1.1.7. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.1.8. в части 5 после слова «доходах» дополнить словом «расходах.»;

1.1.9. в части 6 после слов «соответствующий перечень» дополнить словами «достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых».

2. Системному администратору Буйского муниципального района (Ю.В. Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.

3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района

В. А. Ягодин

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2013 года № 162

О внесении изменений в постановление администрации Буйского муниципального района от 20.09.2011 г. № 663

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О реализации мероприятий по реализации государственной социальной политики» и обеспечения дифференциации оплаты труда работников культуры в зависимости от квалификации и сложности работы, в т.ч. оптимальной дифференциации оплаты труда основного и обслуживающего персонала, в соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района от 27.03.2013 № 158 «О повышении оплаты труда с 01 апреля 2013 года», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного художественного образования детей, муниципальных учреждений культуры и молодежной сферы Буйского муниципального района (в новой редакции), утвержденное постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 20.09.2011 № 663 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений дополнительного художественного образования детей, муниципальных учреждений культуры и молодежной сферы Буйского муниципального района (в новой редакции)» изменения следующего содержания:

- 1) Приложение № 1 указанного Положения читать в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.
- 2) Приложение № 2 указанного Положения читать в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.
- 3) Приложение № 3 указанного Положения читать в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.
- 4) В Приложении № 5 указанного Положения в пункте 3 после слова «выплата» добавить слова «руководителям и специалистам».
2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
3. Постановление администрации Буйского муниципального района № 780 от 30.11.2012 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района (Л.Н. Разумова).
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2013 года.
6. Рекомендовать поселениям внести соответствующие изменения в действующие Положения по оплате труда работников культуры.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А.Ягодин

Приложение № 1
к постановлению администрации Буйского муниципального района
от 29 марта 2013 года № 162

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного художественного образования детей Буйского муниципального района

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н			
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2106,0	
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территорий		
2 квалификационный уровень	Грузчик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений		
3 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н			
3 квалификационный уровень	Настройщик	2354,0	1,31
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
2 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	2948,0	1,18
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	3766,0	1,0
4 квалификационный уровень	Преподаватель	3894,0	1,25
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2008 г. № 570			
2 квалификационный уровень	Библиотекарь	3246,0	1,44
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2008 г. № 570			
2 квалификационный уровень	Заведующий костюмерной	3116,0	1,13

Приложение № 2
к постановлению администрации Буйского муниципального района
от 29 марта 2013 года № 162

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры Буйского муниципального района

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н			
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2106,0	
2 квалификационный уровень	уборщик служебных и производственных помещений		
3 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2008 г. № 570			
2 квалификационный уровень	Библиотекарь, библиограф, методист, редактор	3246,0	1,44
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2008 г. № 570			
2 квалификационный уровень	Заведующий отделом библиотеки	3507,0	1,56
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н			
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	3636,0	1,5

4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	2976,0	1,8
----------------------------	---------------------	--------	-----

Приложение № 3
к постановлению администрации Буйского муниципального района
от 29 марта 2013 года № 162

Установление базовых окладов (базовых ставок заработной платы) и повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовым ставкам заработной платы) по должности (Кд) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений молодежной сферы Буйского муниципального района

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 г. № 248н			
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2106,0	
1 квалификационный уровень	Сторож, гардеробщик, дворник, истопник		1,0
2 квалификационный уровень	уборщик служебных и производственных помещений		1,02
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» Приказ Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 г. № 149н			
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе с молодежью	3246,0	1,0
2 квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью		1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н			
1 квалификационный уровень	Заведующий отделом, начальник лаборатории, заведующий справочно-информационной службой, руководитель структурного подразделения	3896,0	-
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения		1,2

Бухгалтерская отчетность Открытого акционерного общества «Буйский химический завод» за 2012 г.

Полное наименование общества: Открытое акционерное общество «Буйский химический завод».
Организационно-правовая форма: Открытое акционерное общество.
Место нахождения: 157003, Костромская обл., г.Буй, ул.Чапаева, д.1.
Телефон: (49435) 44141, факс (49435) 44129.
Бухгалтерская отчетность утверждена годовым общим собранием акционеров 20 марта 2013г.

Обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности Открытого акционерного общества «Буйский химический завод» представлен в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (Костромастат).

Единицы измерения: млн. рублей.
Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 года.

Наименование показателя	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
АКТИВ		
I. Внеоборотные активы	184	140
II. Оборотные активы	393	480
БАЛАНС	577	620
ПАССИВ		
III. Капитал и резервы	394	377
IV. Долгосрочные обязательства	2	6
V. Краткосрочные обязательства	181	237
БАЛАНС	577	620

Отчет о прибылях и убытках.

Наименование показателя	За 2012 г.	За 2011 г.
Выручка	1 174	1 072
Себестоимость продаж	(1 002)	(883)
Валовая прибыль (убыток)	172	189
Коммерческие расходы	(56)	(49)
Управленческие расходы	(85)	(84)
Прибыль (убыток) от продаж	31	56
Проценты к уплате	(11)	(4)
Прочие доходы	26	17
Прочие расходы	(27)	(31)
Прибыль (убыток) до налогообложения	19	38
Текущий налог на прибыль	(10)	(2)
Изменение отложенных налоговых обязательств	5	(6)
Изменение отложенных налоговых активов	7	-
Чистая прибыль (убыток)	21	30

Годовая бухгалтерская отчетность Открытого акционерного общества «Буйский химический завод» по итогам финансово-хозяйственной деятельности общества за 2012 год утверждена решением годового общего собрания акционеров от 20 марта 2013 года:

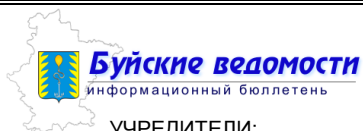
«Утвердить годовой отчет общества за 2012 год, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, распределение прибылей и убытков, в т.ч. выплата дивидендов за 2012 год из расчета 2 рубля 27 коп. на акцию на общую сумму 3005480 рублей, для выплат премий к праздникам, материальной помощи и других выплат социального характера за счет прибыли 3000000 рублей».

Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности Открытого акционерного общества «Буйский химический завод» за 2012 г. составлено независимой аудиторской фирмой ЗАО «Аудит-Центр» 29 марта 2012г.:

«По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение открытого акционерного общества «Буйский химический завод» по состоянию на 31 декабря 2012 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности».

Директор: А.Л.Косарев

Главный бухгалтер: Н.С.Лодус



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: sovdep-buy@mail.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в аппарате Собрания
депутатов Буйского
муниципального района.

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
А.В. Смирнов

**01 апреля 2013 года
№ 3 (54)**
