



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2013 года № 399

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области четвертого созыва от 20.12.2012 года № 227 «О бюджете Буйского муниципального района на 2013 год»

В целях правильного отражения расходов бюджета Буйского муниципального района в рамках реализации муниципальных программ применительно к Приказу Минфина России от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 20.12.2012 года № 227 «О бюджете Буйского муниципального района на 2013 год» следующие изменения:

- 1.1. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального района (приложение № 2) согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации Буйского муниципального района внести соответствующие изменения в бюджетную роспись.
3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
4. Решение вступает в законную силу со дня опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

Н.В.Михайлов

Глава Буйского муниципального района

В. А. Ягодин

Приложение
к решению Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 28 октября 2013 года № 399

| ДОХОДЫ | | | РАСХОДЫ | | | |
|------------|--------------|-------|----------------------|-------|--|---------|
| Код дохода | Наименование | Сумма | КБК | КОСГУ | Наименование | Сумма |
| | | | 966 0409 3150202 500 | 31020 | реализация муниципальной программы | -330000 |
| | | | 966 0409 7950406 500 | 31020 | реализация муниципальной программы | 330000 |
| | | | 966 0113 0920300 500 | 226 | прочие расходы | -307000 |
| | | | 966 0113 0020400 500 | 21310 | начисления на оплату труда | 120000 |
| | | | | 21320 | погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда по исполнительным листам ПФ РФ | 149000 |
| | | | 966 0113 0920305 500 | 29020 | оплата пеней по исполнительному листу | 23000 |
| | | | | 34040 | приобретение канцелярских товаров | 15000 |
| | | | 901 0113 0920300 500 | 29020 | прочие расходы | -100000 |
| | | | 901 0113 0700500 013 | 29020 | резервный фонд главы | 100000 |
| | | | 901 0412 1020200 003 | 31020 | газификация н.п. БМР | -200000 |
| | | | 901 0412 1020200 003 | 226 | проектная документация оплата кредиторской задолженности | 200000 |
| | | | 992 0113 0920305 500 | 225 | содержание имущества | -10000 |
| | | | | 226 | приобретение неисключительных прав на программу | 5000 |
| | | | | 34040 | приобретение канцелярских товаров | 5000 |
| | | | 901 0104 0020400 500 | 212 | отопление | -800 |
| | | | | 222 | оплата проезда в командировку | -4360 |
| | | | 901 0113 0920305 500 | 226 | прочие услуги | -50992 |
| | | | 901 0113 7950411 500 | 212 | реализация муниципальной программы | 1400 |
| | | | | 222 | реализация муниципальной программы | 8380 |
| | | | | 226 | реализация муниципальной программы | 85752 |
| | | | 901 0113 0700500 013 | 29020 | резервный фонд главы | -39380 |
| | | | 958 0804 4529900 001 | 22320 | электроэнергия | 10000 |
| | | | 958 0801 4429900 001 | 22320 | электроэнергия | -10000 |
| | | | | 222 | транспортные расходы | -10000 |
| | | | | 225 | содержание имущества | -17000 |
| | | | | 226 | прочие расходы | -14000 |
| | | | | 29020 | прочие услуги | -2000 |
| | | | 958 0801 7950404 500 | 226 | реализация муниципальной программы | 6000 |
| | | | | 31010 | реализация муниципальной программы | -8500 |
| | | | 958 0801 7950416 500 | 225 | реализация муниципальной программы | 16000 |
| | | | | 226 | реализация муниципальной программы | 24000 |
| | | | 958 0801 7950500 500 | 226 | реализация муниципальной программы | 2500 |
| | | | 958 0702 4239900 001 | 22330 | водопотребление | 2000 |
| | | | | 34040 | хозяйственные расходы | 1000 |
| | | | 958 0702 7950404 500 | 226 | реализация муниципальной программы | 5000 |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|-------|--|-------------|
| | | | 31010 | реализация муниципальной программы | -5000 |
| | | 958 0702 4239900 001 | 21320 | погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда по исполнительным листам ПФ РФ | 224000 |
| | | | 222 | транспортные расходы | -20000 |
| | | | 22320 | электроэнергия | -10000 |
| | | | 225 | содержание имущества | -30000 |
| | | | 226 | прочие услуги | -10000 |
| | | | 31010 | приобретение стульев | 7000 |
| | | 958 0702 7950404 500 | 29020 | реализация муниципальной программы | -7000 |
| | | 958 0702 7950416 500 | 226 | реализация муниципальной программы | 70000 |
| | | 901 0502 1020200 003 | 31020 | кредиторская задолженность по строительству блочно-модульной котельной Ч.Б. | -586500 |
| | | 901 1001 4910100 005 | 263 | пенсии муниципальным служащим | 26500 |
| | | 901 0104 0020400 500 | 34030 | ГСМ | 100000 |
| | | | 212 | оплата суточных | 1000 |
| | | 901 0113 0920305 500 | 225 | | 50000 |
| | | | 226 | | 80000 |
| | | | 224 | оплата лизинга | 50000 |
| | | 992 0106 0020400 500 | 211 | заработная плата | 55000 |
| | | 973 0701 4209900 001 | 211 | заработная плата | -20000 |
| | | | 21310 | начисления на оплату труда | 20000 |
| | | | 221 | услуги связи | 700 |
| | | | 22310 | отопление | 190000 |
| | | | 22320 | электроэнергия | 150000 |
| | | | 22330 | водопотребление | -190000 |
| | | | 34020 | продукты питания | 400000 |
| | | 973 0702 4219900 001 | 21320 | погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда по исполнительным листам ПФ РФ | -9000 |
| | | | 221 | услуги связи | 1500 |
| | | | 222 | транспортные расходы | 7300 |
| | | | 22310 | отопление | -1460700 |
| | | | 22320 | электроэнергия | 10000 |
| | | | 225 | сантехнические работы | 10000 |
| | | | 226 | обучение по охране труда | 5000 |
| | | | 29020 | оплата пеней | 9000 |
| | | | 31010 | спортинветарь по сертификату | 2600 |
| | | | 34030 | ГСМ | 75000 |
| | | | 34040 | оплата договора перевода долга | 5000 |
| | | 973 0702 4361200 001 | 34020 | продукты питания | 441200 |
| | | 973 0702 7950416 500 | 226 | реализация муниципальной программы | 4400 |
| | | 973 0709 4529900 001 | 21320 | погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда по исполнительным листам ПФ РФ | 280000 |
| | | | 224 | арендная плата | 6000 |
| | | | 225 | оплата труда по штатному фонду | 10000 |
| | | | 29020 | оплата пеней | 30000 |
| | | 973 0702 4239900 001 | 29020 | проведение конкурсов | 20000 |
| | | | 226 | обучение по охране труда | 2 000,00 |
| | | | 21310 | начисления на оплату труда | 117 000,00 |
| | | | 21320 | погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда по исполнительным листам ПФ РФ | -117000 |
| | | 973 0702 4219900 001 | 29020 | госпошлина на приобретение лицензии | 2 000,00 |
| | | | 31010 | приобретение основных средств | -2 000,00 |
| | | 973 0702 4219900 001 | 211 | заработная плата | 670000 |
| | | | 21310 | начисления на оплату труда | -670000 |
| | | ИТОГО | | | 0,00 |

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2013 года № 400

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района Костромской области.
2. Решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 17.02.2012 года № 151 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района Костромской области (далее – Положение) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области.

2. Муниципальной собственностью Буйского муниципального района Костромской области является имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Буйский муниципальный район Костромской области (далее – муниципальное образование).

Муниципальной казной являются средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Термины «муниципальная собственность» и «муниципальное имущество», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления средствами бюджета, внебюджетных фондов, жилыми помещениями, землей и земельными участками, иными природными ресурсами, ценными бумагами, за исключением акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иные федеральные правовые акты, законы Костромской области, Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области.

Статья 3. Муниципальное имущество Буйского муниципального района Костромской области

1. В собственности Буйского муниципального района может находиться муниципальное имущество, необходимое:

- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;
 - 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;
 - 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
 - 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
 - 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
 - 7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
 - 8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - 9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
 - 10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
 - 11) имущество межпоселенческих библиотек;
 - 12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
 - 14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;
 - 15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
 - 16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - 17) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района;
 - 23) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Буйского муниципального района.
3. Объекты муниципальной собственности Буйского муниципального района могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

Статья 4. Муниципальное имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений

В собственности Буйского муниципального района Костромской области может находиться следующее муниципальное имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений:

- 1) здания, строения, сооружения, отдельные нежилые помещения, включая имущество, необходимое для их обслуживания;
- 2) транспортные средства, включая имущество, необходимое для их обслуживания;
- 3) организационная и офисная техника;
- 4) служебные жилые помещения для проживания лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района, работников муниципальных унитарных предприятий Буйского муниципального района и работников муниципальных учреждений;
- 5) земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления Буйского муниципального района, унитарным предприятиям Буйского муниципального района, муниципальным учреждениям Буйского муниципального района;
- 6) денежные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Буйского муниципального района, муниципальных служащих Буйского муниципального района, работников муниципальных унитарных предприятий Буйского муниципального района и работников муниципальных учреждений Буйского муниципального района.

Статья 5. Цели и принципы управления муниципальной собственностью.

1. Основными целями управления муниципальной собственностью являются:
 - 1) решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального образования;
 - 2) укрепление материально-финансовой основы Буйского муниципального района;
 - 3) оптимизация и развитие структуры муниципальной собственности, обеспечение ее воспроизводства и эффективного использования;
 - 4) привлечение инвестиций, стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории района, создание и укрепление рыночной инфраструктуры.
2. Реализация указанных целей требует решения следующих задач:
 - 1) полной инвентаризации объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, долей в уставных капиталах коммерческих организаций; сдаваемого в аренду и неиспользуемого недвижимого имущества, земельных участков, принадлежащих Буйскому муниципальному району и пообъектного их учета;
 - 2) повышения прозрачности управления через совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности и создание открытых информационных баз данных, автоматизацию и ускорение аналитических процедур, типизацию и повышение прозрачности уставов, договоров и других документов, определяющих права собственника и руководителей муниципальных предприятий (учреждений), арендаторов в отношении муниципального имущества;
 - 3) обеспечения контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, повышения ответственности арендаторов и подотчетности руководителей муниципальных предприятий и учреждений перед собственником муниципального имущества;
 - 4) введения обязательного планирования финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, контроля и ответственности руководителей за результаты работы;
 - 5) полного и своевременного участия муниципального района (через представителей) в управлении коммерческими организациями, в уставных (акционерных) капиталах которых имеется доля района;
 - 6) оптимизации количества и размеров объектов управления (муниципальных предприятий и учреждений, долей в уставных капиталах коммерческих организаций, прав, вытекающих из участия в некоммерческих организациях, недвижимого имущества, земельных участков) с учетом их экономической эффективности и выполняемых социальных функций, определения целей управления по каждому объекту (предприятию, учреждению) муниципального имущества;
 - 7) введение в хозяйственный оборот неиспользуемой муниципальной собственности, обеспечение равноправного доступа, основанного на принципах конкуренции и состязательности, к реализуемой (приватизируемой) и сдаваемой в аренду муниципальной собственности;
 - 8) совершенствования нормативно-правовой базы управления муниципальным имуществом как через принятие необходимых нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, так и через внесение в качестве законодательной инициативы в органы государственной власти законопроектов и предложений в отношении отмены, изменения, дополнения существующих нормативно-правовых актов регионального и федерального уровня.
3. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, регламентированности и прозрачности порядка принятия решений в отношении объектов муниципальной собственности, эффективности управления при максимальной экономии ресурсов, соотношения затрат результатам отдачи и полезности, принципов подконтрольности и подотчетности не только объектов управления, но и руководителей муниципальных предприятий и учреждений, представителей интересов района в коммерческих организациях, арендаторов и других пользователей, принципа безусловного приоритета возмездного вида пользования и четкое определение исключительных случаев предоставления недвижимости на безвозмездной основе, принципа профессионализма, как руководителей муниципальных предприятий и учреждений, так и кадров муниципальных служащих, участвующих в управлении муниципальной собственностью и принципа оперативного информационного обеспечения процесса управления.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления Буйского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района Костромской области

Статья 6. Субъекты, осуществляющие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района от имени муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

1. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в интересах населения муниципального района.
2. От имени муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют: Собрание депутатов Буйского муниципального района Костромской области, администрация Буйского муниципального района.
3. Администрации Буйского муниципального района осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Буйского муниципального района непосредственно, а также посредством функционального органа Администрации – Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее – Комитет), обеспечивающего от имени Буйского муниципального района реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Буйского муниципального района, в том числе земельными участками и водными объектами.

Статья 7. Полномочия Собрания депутатов Буйского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района

К полномочиям Собрания депутатов Буйского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района относятся:

- 1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Буйского муниципального района;
- 2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 3) установление размера части прибыли муниципальных предприятий Буйского муниципального района, подлежащей перечислению в бюджет Буйского муниципального района;
- 4) ежегодное утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Буйского муниципального района, внесение в него изменений и отчета по выполнению плана (программы) приватизации;
- 5) принятие решения о передаче имущества из собственности Буйского муниципального района в собственность иных муниципальных образований;
- 6) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района;
- 7) утверждение методики расчета арендной платы за использование муниципального имущества Буйского муниципального района;
- 8) иные полномочия, устанавливаемые федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Костромской области, отнесенные к компетенции представительного органа.

Статья 8. Полномочия администрации Буйского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района

К полномочиям администрации Буйского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района относятся:

- 1) принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми Собранием депутатов муниципального района;
- 2) направление в соответствии с действующим федеральным законодательством в федеральные органы исполнительной власти и в государственные органы исполнительной власти Костромской области предложений о передаче имущества из федеральной собственности и государственной собственности Костромской области в муниципальную собственность Буйского муниципального района, а также из муниципальной собственности Буйского муниципального района в федеральную собственность и в государственную собственность Костромской области;
- 3) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Буйский муниципального района, а также определение порядка проведения реорганизации, ликвидации бюджетных или казенных учреждений Буйского муниципального района;
- 4) определение порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Буйского муниципального района;
- 5) определение порядка изменения типа бюджетного учреждения Буйского муниципального района в целях создания казенного учреждения Буйского муниципального района, а также изменение типа казенного учреждения Буйского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Буйского муниципального района;

- 6) определение порядка осуществления бюджетными учреждениями Буйского муниципального района полномочий органа местного самоуправления Буйского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения осуществления бюджетными учреждениями Буйского муниципального района указанных полномочий;
- 7) определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения муниципального задания бюджетными учреждениями Буйского муниципального района;
- 8) утверждение порядка определения видов ценного движимого имущества бюджетного учреждения Буйского муниципального района;
- 9) утверждение перечней недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями Буйского муниципального района учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) установление порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Буйского муниципального района;
- 11) принятие решения о создании автономного учреждения;
- 12) определение перечня муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;
- 13) определение условий и порядка формирования муниципального задания для автономного учреждения Буйского муниципального района и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- 14) определение порядка создания бюджетного или казенного учреждения Буйского муниципального района путем изменения типа автономного учреждения Буйского муниципального района;
- 14.1) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения Буйского муниципального района, а также порядка определения перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения Буйского муниципального района;
- 15) определение порядка осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Буйского муниципального района;
- 16) принятие в муниципальную собственность Буйского муниципального района федерального и государственного имущества Костромской области, в установленном действующим законодательством порядке;
- 17) осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Буйского муниципального района в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, настоящим Положением, иными правовыми нормативными актами Буйского муниципального района.

Статья 9. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района

Полномочия Комитета определяются положением, утвержденным администрацией муниципального района, и заключаются в следующем:

- 1) ведет реестр находящегося на территории района и за его пределами муниципального имущества, обеспечивает проведение плановых инвентаризаций муниципального имущества;
- 2) обеспечивает регистрацию прав муниципальной собственности объектов недвижимости и сделок с муниципальным имуществом;
- 3) оформляет право муниципальной собственности на муниципальное имущество и организует перераспределение имущества (прием и передачу) в связи с разграничением полномочий между Российской Федерацией, Костромской областью и Буйским муниципальным районом;
- 4) оформляет право муниципальной собственности на выморочное и бесхозяйное имущество, находящегося на территории района;
- 5) разрабатывает перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность, собственность субъекта, федеральную собственность;
- 6) обеспечивает техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества муниципальной собственности не закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также бесхозяйных объектов;
- 7) сдает в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципальное имущество, на хранение, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, иных способах распоряжения имуществом;
- 8) организует и проводит конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества и на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- 9) заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- 10) контролирует в установленном порядке перечисление арендной платы арендаторами в бюджет Буйского муниципального района;
- 11) в установленном порядке, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, касающихся имущественных, земельных отношений;
- 12) организует и проводит заседания Комиссии по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов Буйского муниципального района;
- 13) подготавливает документы и разрабатывает проекты решений Комиссии по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов Буйского муниципального района;
- 14) разрабатывает с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации проекты решений Собрания депутатов Буйского муниципального района об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 15) организует реализацию решения Собрания депутатов Буйского муниципального района об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 16) реализует непосредственно приватизационные процедуры и организует в установленном порядке торги муниципального имущества;
- 17) осуществляет контроль за соблюдением покупателями условий договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности;
- 18) контролирует и осуществляет в установленном порядке инвентаризацию, учет и оценку имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 19) осуществляет контроль за поступлением денежных средств в бюджет Буйского муниципального района от приватизации в соответствии с установленным порядком;
- 20) готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества Буйского муниципального района и проводит анализ результатов приватизации муниципального имущества Буйского муниципального района;
- 21) ведет реестр акций, долей Буйского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ,
- 22) осуществляет права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования Буйский муниципальный район, участника хозяйственных обществ, доли которых находятся в собственности Буйского муниципального района, до момента принятия решения об их продаже и передаче продавцу для организации продажи;
- 23) осуществляет контроль за перечислением в бюджет Буйского муниципального района дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ, доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ,
- 24) обеспечивает подготовку документов по продаже пакетов акций, включенных в программу приватизации;
- 25) готовит обоснованные предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 26) формирования уставных фондов муниципальных унитарных предприятий;
- 27) выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий;
- 28) осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 29) дает согласие на совершение сделок, в том числе крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальным имуществом за исключением отчуждения недвижимого имущества и сделок, совершаемых предприятием в процессе обычной хозяйственной деятельности, а также согласие на совершения муниципальных унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключения договоров простого товарищества и участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;
- 30) готовит обоснованные предложения по вопросам создания филиалов и открытия представительств муниципальных унитарных предприятий;
- 31) осуществляет подготовку документов по распоряжениям администрации об изъятии муниципального имущества;
- 32) согласовывает распоряжение недвижимым, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, недвижимым и особо ценным движимым имуществом, принадлежащим бюджетным и автономным учреждениям, а также всего имущества казенного учреждения;
- 33) производит списание имущества из муниципальной казны, а также согласовывает списание имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в случаях, если списываемое имущество не способно приносить экономические выгоды (доход) в будущем;
- 34) осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 35) готовит документы по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с руководителями унитарных предприятий, а также контролирует их исполнение;
- 36) организует проведение конкурсов на замещение должности руководителя унитарного предприятия;
- 37) организует проведение аттестации руководителей унитарных предприятий;

- 38) ведет реестр трудовых договоров, заключенных с руководителями унитарных предприятий;
- 39) ведет реестр муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
- 40) согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Буйского муниципального района, а также проектов вносимых в них изменений.
- 41) вносит предложения и готовит проекты администрации о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, хранения с правом пользования, а также изъятии имущества.

Глава 3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 10. Имущество муниципального унитарного предприятия Буйского муниципального района

1. Муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о закреплении на праве хозяйственного ведения, закрепляется за муниципальными предприятиями на основании правового акта администрации Буйского муниципального района. Право хозяйственного ведения возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное предприятием в процессе хозяйственной деятельности, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и является муниципальной собственностью Буйского муниципального района. Документы о закреплении на праве хозяйственного ведения не подготавливаются.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

3. Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное ведение), и направляют реестродержателю документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости имущества для внесения данных в реестр муниципальной собственности.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятия регистрируют право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5. Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. При возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, муниципальные предприятия – обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки, относящиеся к объекту недвижимости. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на предприятия.

7. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет района. Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий ежегодно устанавливается при принятии бюджета района и составляет десять процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

8. Имущество муниципального унитарного предприятия может быть использовано только в соответствии с планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности, цели, предмет и виды которой, устанавливаются собственником имущества. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) определяются собственником имущества.

9. Муниципальное унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия собственника (учредителя).

11. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

12. Собственник казенного предприятия вправе изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

13. Ответственность за надлежащее содержание, страхование и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, несут муниципальные предприятия.

Статья 11. Управление муниципальным унитарным предприятием Буйского муниципального района

1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании соответствующего решения Комитета. Отношения с руководителем регулируются контрактом, заключаемым Комитетом в соответствии с гражданским и трудовым законодательством и утверждаемым главой администрации Буйского муниципального района.

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен в своей деятельности, в деятельности предприятия перед собственником имущества (учредителем), отраслевым органом администрации (по профилю деятельности), за которым закреплены функции координации, регулирования и контроля хозяйственно производственной деятельности. Деятельность руководителя муниципального унитарного предприятия регламентируется заключаемым с ним трудовым договором.

3. Руководитель несет ответственность за своевременное и полное выполнение возложенных на него обязанностей. В этом плане он может быть подвергнут традиционным формам административного и материального взыскания.

4. Особенностью организации работы руководителя муниципального унитарного предприятия является его периодическая аттестация на предмет соответствия занимаемой должности. Проводится такая аттестация комиссиями, в состав которой входят: глава администрации, представитель собственника (учредителя), представитель отраслевого органа администрации 1 раз в 3 года.

Статья 12. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

1. Муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о закреплении на праве оперативного управления, закрепляется за муниципальными учреждениями, на основании правового акта администрации Буйского муниципального района. Право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Муниципальные учреждения, осуществляют государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и направляют реестродержателю документы (договоры, акты приема - передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости имущества в реестр муниципальной собственности.

При государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение регистрирует право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

4. Муниципальные учреждения, обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение Буйского муниципального района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения Буйского муниципального района.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение Буйского муниципального района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения Буйского муниципального района.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Буйского муниципального района. Казенное учреждение Буйского муниципального района может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Буйского муниципального района.

6. Администрация Буйского муниципального района вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества и распорядиться им в рамках своих полномочий.

7. Ответственность за надлежащее содержание, страхование и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.

8. Порядок контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Буйского муниципального района определяется администрацией Буйского муниципального района.

Статья 13. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений

1. Финансовое обеспечение выполнения автономными учреждениями Буйского муниципального района муниципальных заданий осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Буйского муниципального района учредителем или приобретенных автономным учреждением Буйского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений Буйского муниципального района, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Буйского муниципального района учредителем или приобретенных автономным учреждением Буйского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением Буйского муниципального района осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Буйского муниципального района учредителем или приобретенных бюджетным учреждением Буйского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Буйского муниципального района учредителем или приобретенного бюджетным учреждением Буйского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3. Бюджетное учреждение Буйского муниципального района вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Буйского муниципального района Костромской области.

4. Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений Буйского муниципального района осуществляется на основании бюджетной сметы в соответствии с бюджетным законодательством.

Глава 4. Акции, доли в уставном капитале хозяйственных обществ

Статья 14. Собственность Буйского муниципального района на акции, доли в уставном капитале хозяйственных обществ

1. В собственности Буйского муниципального района могут находиться акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2. Акции и доли в уставном капитале хозяйственных обществ, иные ценные бумаги поступают в собственность района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Права и полномочия собственника по отношению к находящимся в собственности района акциям и долям в уставном капитале хозяйственных обществ до момента принятия решения об их продаже осуществляет администрация Буйского муниципального района или, по ее поручению, Комитет.

4. Унитарные предприятия Буйского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством, могут быть преобразованы в открытые акционерные общества. Учредителем открытого акционерного общества, создаваемого на основе унитарного предприятия, является администрация Буйского муниципального района или, по ее поручению, Комитет.

Все акции открытого акционерного общества, образованного в результате преобразования унитарного предприятия Буйского муниципального района, являются собственностью Буйского муниципального района.

5. Передача акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ в собственность физических и юридических лиц осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации.

Статья 15. Представитель Буйского муниципального района в хозяйственных обществах

1. Представителями интересов Буйского муниципального района в органах управления хозяйственных обществ могут назначаться муниципальные гражданские служащие Буйского муниципального района.

2. Администрация Буйского муниципального района утверждает кандидатуры представителей интересов Буйского муниципального района для избрания в органы управления хозяйственных обществ, а в случаях, установленных действующим законодательством, принимает решение об их назначении.

3. Представитель Буйского муниципального района в хозяйственном обществе обязан представлять отчет о своей деятельности в администрацию Буйского муниципального района по ее запросу.

Глава 5. Муниципальное имущество казны Буйского муниципального района, управление и распоряжение им

Статья 16. Муниципальное имущество казны Буйского муниципального района

1. Муниципальное имущество Буйского муниципального района, не закрепленное за унитарными предприятиями Буйского муниципального района и муниципальными учреждениями Буйского муниципального района, составляет казну Буйского муниципального района.

2. Поступление имущества в казну Буйского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется Комитетом. Бухгалтерский учет по имуществу муниципальной казны осуществляется согласно инструкции по бюджетному учету

Статья 17. Управление и распоряжение муниципальным имуществом казны Буйского муниципального района

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и иных хозяйствующих субъектов, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами бюджета Буйского муниципального района.

3. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете Буйского муниципального района, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

4. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

5. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Комитет в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Статья 18. Финансовое обеспечение содержания имущества, составляющего казну муниципального образования

1. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению имуществом казны осуществляются за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством, и включает следующие расходы, направленные на:

проведение технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой;

проведение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность и отчуждаемое из муниципальной собственности, и сделок с ним;

страхование объектов, предусмотренных действующим законодательством;

проведение оценки, для постановки на баланс имущества, поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности на государственную собственность, государственную собственность Костромской области и муниципальную собственность;

проведение оценки рыночной стоимости имущества при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды муниципального имущества; охрану имущества;

оплату услуг тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения, содержания мест общего пользования;

выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;

подготовку объектов к работе в осенне-зимний период.

2. Балансодержатель имущества казны муниципального образования при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, указанные в части 1 настоящей статьи как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

Глава 6. Способы распоряжения муниципальным имуществом Буйского муниципального района

Статья 19. Общие положения об аренде муниципального имущества Буйского муниципального района

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления имущества в аренду по результатам проведения торгов устанавливаются правовым актом Комитета.

3. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Комитет (далее – арендодатель).

4. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

5. Заключение договоров аренды на новый срок муниципального имущества, ранее арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

Договор аренды на новый срок может быть заключен только при условии отсутствия на момент заключения такого договора оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Договоры аренды муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключаются на срок до 10 лет.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

9. За использование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства уплачивают арендную плату в размере, определенном по результатам торгов. При этом размер арендной платы для субъектов, занимающихся социально значимыми видами деятельности, уплачиваемый в первой половине срока действия договора аренды, составляет 70% от определенного по результатам торгов.

10. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет района.

11. Арендодатель может предоставить арендатору по его просьбе право передачи арендуемого недвижимого имущества в субаренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения конкурсов или аукционов с учетом норм статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12. Заявление о предоставлении разрешения на субаренду подается арендатором в Комитет в произвольной форме с обязательным указанием цели использования, предполагаемой площади субаренды. Условия предоставления части недвижимого имущества в субаренду устанавливаются договором субаренды с соблюдением требований по использованию недвижимого имущества, установленных договором аренды.

13. В случае передачи муниципального имущества в субаренду без получения разрешения договор аренды подлежит расторжению.

За нарушение требований по использованию имущества, сданного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды, вплоть до расторжения договора аренды.

14. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель, а в случаях нахождения имущества на балансе муниципального учреждения - балансодержатель.

15. Реконструкция и перепланировка арендованного муниципального имущества осуществляется арендатором самостоятельно, с согласия арендодателя.

16. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, охране, страхованию, санитарному, противопожарному состоянию переданного в аренду муниципального имущества. Арендатор обязан заключить соответствующие договоры со специализированными организациями, либо с балансодержателем имущества.

17. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду регламентирован действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Буйского муниципального района Костромской области.

Статья 20. Общие положения о передаче муниципального имущества Буйского муниципального района в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может предоставляться во временное безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень случаев заключения договоров безвозмездного пользования путем проведения торгов в форме конкурса регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления муниципального имущества во временное безвозмездное пользование по результатам проведения торгов устанавливаются правовым актом Комитета

3. Договор безвозмездного пользования от имени муниципального образования заключает Комитет.

4. Предоставление муниципального имущества во временное безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании правового акта Комитета в соответствии с действующим законодательством.

Письменное заявление заинтересованного лица направляется в Комитет, к заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

1) учредительные документы;

- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
- 3) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о защите конкуренции и в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с даты подачи заявления.
6. В случае принятия положительного решения осуществляется оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.
7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование Комитет сообщает об этом заявителю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.
8. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.
9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором.
10. Судополучатель имущества обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, охране, страхованию, санитарному, противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленном договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование судополучатель обязан заключить соответствующие договоры со специализированными организациями либо с балансодержателем имущества, а также проводить капитальный и текущий ремонт в соответствии с заключенным договором.
11. Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается судополучателем на забалансовом счете.
12. Передача во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями самостоятельно с письменного согласия собственника.
13. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляется ссудодателем.
14. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование регламентирован действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Буйского муниципального района Костромской области.

Статья 21. Общие положения о залоге муниципального имущества Буйского муниципального района

1. Залоготелем муниципального имущества Буйского муниципального района могут выступать следующие лица:
 - 1) Комитет – по отношению к муниципальному имуществу казны Буйского муниципального района;
 - 2) муниципальные предприятия Буйского муниципального района – по отношению к муниципальному имуществу Буйского муниципального района, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения.
2. В залог может быть передано любое муниципальное имущество Буйского муниципального района, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
3. Недвижимое муниципальное имущество Буйского муниципального района может быть передано в залог муниципальным предприятием только после получения предварительного письменного согласия Комитета.
Остальное муниципальное имущество Буйского муниципального района может быть передано в залог муниципальным предприятием самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
4. Муниципальное имущество казны Буйского муниципального района может быть передано в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Буйского муниципального района.
5. Предметом залога не может быть имущество, изъятое из оборота, имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, а также имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.

Статья 22. Перепрофилирование муниципального имущества

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть репрофилировано – изменено назначение имущества.
2. Решение о репрофилировании муниципального имущества принимается администрацией по предложениям отраслевых структурных подразделений администрации, Комитета и согласовывается Советом депутатов.
3. Репрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о концессионных соглашениях, по решению администрации, согласованному с Советом депутатов Буйского муниципального района.
2. Условия концессионного соглашения должны соответствовать типовым концессионным соглашениям, утвержденным Правительством Российской Федерации в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.
3. Концессионное соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
4. Права владения и пользования концессионером объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Буйского муниципального района.
5. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется Комитетом.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 24. Учет муниципального имущества Буйского муниципального района

1. Учет муниципального имущества Буйского муниципального района осуществляется путем ведения Реестра муниципального имущества Буйского муниципального района (далее – Реестр). Реестр представляет собой базу данных, содержащую сведения об основных характеристиках объекта учета.
2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется Комитетом в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.
3. Порядок предоставления информации из реестра муниципальной собственности регулируется Положением о порядке ведения реестра муниципальной собственности, регламентом.
4. Выписка из реестра муниципального имущества и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.
5. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся реестродержателем

Статья 25. Контроль за использованием муниципального имущества Буйского муниципального района Костромской области

1. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Совет депутатов Буйского муниципального района в соответствии с компетенцией, предоставленной действующим законодательством и настоящим Положением.
2. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется администрацией Буйского муниципального района, Комитетом и другими органами, определенными администрацией Буйского муниципального района в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами администрации и настоящим Положением.
3. Контроль деятельности учреждений, включая использование муниципального имущества, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Буйского муниципального района.
4. Текущий контроль хозяйственно производственной деятельности предприятий проводится отраслевым органом администрации (по профилю деятельности), который осуществляет следующие основные управленческие действия:
 - 1) устанавливает плановые показатели деятельности;
 - 2) согласовывает цены и тарифы на продукцию и услуги МУП;

3) определяет перечень вопросов деятельности, подлежащих первоочередному контролю;

4) рассматривает бухгалтерские и иные отчеты предприятия и утверждает их.

5. Контроль, в том числе, за целевым эффективным использованием муниципального имущества предприятиями проводится специально созданной балансовой комиссией по 2-м основным направлениям:

5.1). Ежеквартальная проверка показателей деятельности предприятия, которая требует предоставления следующей информации в виде справки:

5.1.1) общие сведения:

- по предприятию: реквизиты, уставной фонд, численность работающих, среднемесячная з/п по предприятию в целом и руководителя и т.д.;
- данные о руководстве: ФИО руководителя, срок действия контракта с ним, тоже по заместителям и бухгалтеру;
- сведения о филиалах.

5.1.2) основные показатели финансово-хозяйственной деятельности:

- балансовые (выручка от реализации, балансовая прибыль, уплаченные налоги, в том числе в бюджет района, дебиторская и кредиторская задолженность, сумма чистых активов);
- финансовый анализ (коэффициенты текущей ликвидности, обеспеченность собственными средствами, восстановление платежеспособности, рентабельность собственного капитала и продаж и т.д.);
- сведения об использовании прибыли (сумма чистой прибыли, доля прибыли перечисленной в бюджет района, направления использования чистой прибыли и т.д.).

5.1.3) сведения об имуществе муниципального унитарного предприятия:

- общие сведения (первоначальная и остаточная стоимость движимого и недвижимого имущества, стоимость объектов незавершенного строительства, стоимость приобретенного и проданного имущества, перечень неиспользованного имущества и имущества сдаваемого в аренду, совокупные доходы от использования имущества и т.д.);

- сведения об участии руководителя муниципального унитарного предприятия и его близких родственниках в деятельности иных юридических лиц;

- сведения об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.

Дополнительно к обозначенным разделам может потребоваться информация в части объяснения причин неуплаты доли чистой прибыли в бюджет района, в части планируемых мероприятий по развитию и обновлению производства, повышению его конкурентоспособности.

Проверка проводится по месту нахождения проверяющего органа, оформляется протоколом и подписывается членами комиссии. Содержит выводы и указания комиссии.

5.2) Проведение комплексных проверок по предприятию, включая рассмотрение вопросов.

5.2.1) Юридические и кадровые вопросы:

- соответствие Устава законодательству;
- наличие контракта с руководителем;
- наличие регистрирующих документов;
- наличие приказа и записей в трудовых книжках;
- наличие коллективного договора и др.

5.2.2) Вопросы производственно-хозяйственной деятельности:

- оценка использованных (действующих) технологий;
- оценка производственных фондов;
- оценка качества и конкурентоспособности;
- оценка фактического состояния и перспектив развития производства и реализации продукции.

5.2.3) Вопросы бухгалтерского учета и финансового анализа:

- достоверность данных учета;
- проверка наличия просроченной задолженности;
- проверка целевого использования бюджетных средств;
- проверка долгосрочной дебиторской задолженности.
- ликвидность баланса;
- платежеспособность;
- финансовая устойчивость;
- наличие признаков банкротства.

5.2.4) Вопросы инвентаризации основных средств предприятия:

- проверка сохранности основных средств;
- сверка данных реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка целевого использования основных средств
- проверка документирования по объектам капитального строительства.

5.2.5) Вопросы земельно-правовых отношений:

- проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки;
- проверка целевого использования земельного участка и т.д.

5.2.6) Вопросы целевого использования муниципального имущества:

- проверка целевого использования;
- проверка наличия договоров аренды;
- проверка начисления и уплаты арендной платы.

Данная проверка проводится по месту нахождения проверяемого предприятия, осуществляется в форме плановых (не чаще чем один раз в три года) и внеплановых проверок. Планы комплексной проверки утверждаются приказами по администрации до 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверки и размещаются на официальном сайте администрации Буйского муниципального района. Проведение внеплановой проверки назначается приказом по администрации. Проведение может потребовать дополнительного включения специалистов администрации, представителя аудиторской фирмы и др. Сроки действия комплексной проверки (не более 30 календарных дней). Руководителю унитарного предприятия уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

По результатам проверки составляется итоговый документ (акт), где указывается место проверки, дата, результаты (выводы) проверки и предписание комиссии по мероприятиям и срокам исправления выявленных недостатков. Выводы должны быть подтверждены документами. Подписывается членами комиссии и руководителем предприятия.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель в течение пятнадцати дней с момента получения акта вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений с приложением имеющихся подтверждающих документов, которые приобщаются к материалам проверки и дополнительно в присутствии руководителя рассматриваются комиссией.

По итогам рассмотрения всех материалов и (или) в случае не предоставления мотивированных возражений акт утверждается главой администрации.

Отчет об исполнении предписаний акта рассматривается в установленные сроки.

6. Результаты контрольных мероприятий учитываются при решении вопросов соответствия результатов деятельности учреждений, предприятий Буйского муниципального района установленным показателям, степень (не)соответствия, изъятие (сохранение) муниципального имущества, сохранение (реорганизация, ликвидация) учреждений, предприятий Буйского муниципального района.

7. Контроль предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление осуществляется комиссией по использованию муниципального имущества, состав и работа которой определены Положением о комиссии по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов Буйского муниципального района Костромской области.

8. Основные цели работы комиссий:

- коллегиальное и взвешенное рассмотрение вопросов, исключающее непродуманные индивидуальные решения;
- предотвращения решений (деятельности) муниципальных предприятий и учреждений в личных целях руководителей этих предприятий, или в целях решения интересов отдельных структурных подразделений администрации или служащих администрации;
- выявления недобросовестной или некомпетентной работы;
- недопущения нецелевого использования бюджетных средств, муниципального имущества.

Статья 26. Финансирование полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Буйского муниципального района

Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Буйского муниципального района финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 27. Состав доходов от использования муниципальной собственности

- Доходы от использования муниципальной собственности состоят из:
 - арендной платы;
 - дивидендов по акциям на доли (паи) муниципальной собственности в уставных капиталах хозяйственных обществ;
 - средств от приватизации;
 - средств от операций с ценными бумагами;
 - отчислений учредителю от чистой прибыли от использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;
 - средств от иных источников, не противоречащих действующему законодательству.
- Доходы от использования муниципальной собственности считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет района.

Статья 28. Списание муниципального имущества

- Имущество муниципального образования, пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Списание муниципального имущества осуществляется по правовому акту администрации Буйского муниципального района.
Акты о списании подлежат обязательному утверждению реестродержателем.
- Объекты муниципальной собственности подлежат списанию при сносе, а также в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

Статья 29. Страхование муниципального имущества

- На владельцев и пользователей муниципального имущества возлагается обязанность по страхованию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района.
- Объектами страхования должны являться имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом (имущественное страхование) в том числе:
 - риск утраты (гибели) или повреждения имущества;
 - залог имущества;
 - возможные убытки при внесении имущества в уставный капитал хозяйственных обществ.

Статья 30. Защита права муниципальной собственности

- Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2013 года № 642

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 9 месяцев 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 264.2 Бюджетного Кодекса «Составление бюджетной отчетности», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 9 месяцев 2013 года (прилагается) по доходам в сумме 134 586,3 тыс.рублей, по расходам в сумме 134 655,9 тыс.рублей.
- Утвердить расходы по резервному фонду в сумме 533,7 тыс.рублей.
- Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В.Романов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Буйского муниципального района Костромской области

Е.А.Гуляев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 30 октября 2013 года № 642

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
за 9 месяцев 2013 года

1. Доходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|--|------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | | Адм. | Код дохода | | |
| Доходы бюджета – всего | 010 | 000 | 850000000000000000 | 221 117 900,00 | 134 586 318,03 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 | 10102010010000110 | 16 554 000,00 | 13 223 503,25 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 | 10102020010000110 | 1 000,00 | -5 871,60 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в | 010 | 000 | 10102030010000110 | 39 000,00 | 28 574,00 |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-------------------|---------------|---------------|
| соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | | |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 | 10501011010000110 | 1 430 000,00 | 1 024 917,45 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 | 10501012010000110 | 6 000,00 | 5 677,13 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 | 10501021010000110 | 120 000,00 | 118 027,50 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 | 10501022010000110 | 10 000,00 | -20 995,44 |
| Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации | 010 | 000 | 10501050010000110 | 900 000,00 | 827 779,48 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 | 10502010020000110 | 2 810 000,00 | 2 063 586,18 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 | 10502020020000110 | 10 000,00 | -4 440,29 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 | 10503010010000110 | 68 000,00 | 17 523,43 |
| Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 | 10503020010000110 | 3 000,00 | 2 777,56 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 000 | 10803010010000110 | 8 000,00 | 7 492,50 |
| Налог с продаж | 010 | 000 | 10906010020000110 | 200,00 | 131,99 |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 010 | 000 | 10907053050000110 | 300,00 | 267,18 |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 | 11103050050000120 | 60 000,00 | 19 930,67 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 | 11105013100000120 | 1 200 000,00 | 1 120 084,43 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 | 11109045050000120 | 90 000,00 | 69 909,04 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 010 | 000 | 11201010010000120 | 40 000,00 | 38 237,36 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 010 | 000 | 11201020010000120 | 10 000,00 | 3 731,89 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 000 | 11201030010000120 | 20 000,00 | 5 668,47 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 | 000 | 11201040010000120 | 30 000,00 | 18 206,68 |
| Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы | 010 | 000 | 11204014020000120 | 650 000,00 | 638 745,66 |
| Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд | 010 | 000 | 11204015020000120 | 200 000,00 | 176 808,46 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов мун. районов | 010 | 000 | 11301995050000130 | 3 459 200,00 | 2 090 322,16 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 010 | 000 | 11302065050000130 | 20 000,00 | 14 954,61 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 | 11302995050000130 | 398 600,00 | 398 600,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 | 11402053050000410 | 20 868 700,00 | 1 000 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 010 | 000 | 11406013100000430 | 150 000,00 | 144 618,31 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, статьями 1294, 132, 133, 134, 135, 1351 и 1352 НК РФ, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 НК РФ | 010 | 000 | 11603010010000140 | 3 000,00 | 2 050,01 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 | 11690050050000140 | 30 000,00 | 27 659,85 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 | 20201001050000151 | 28 647 000,00 | 23 861 800,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 | 20201003050000151 | 34 198 700,00 | 30 101 800,00 |
| Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 | 20201999050000151 | 269 000,00 | 269 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ | 010 | 000 | 20202051050000151 | 284 900,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях | 010 | 000 | 20202074050000151 | 1 262 800,00 | 975 884,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 010 | 000 | 20202077050000151 | 2 316 900,00 | 1 879 201,10 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования | 010 | 000 | 20202145050000151 | 773 900,00 | 773 900,00 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 | 20202999050000151 | 36 723 700,00 | 2 786 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 | 20203003050000151 | 27 200,00 | 20 400,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 010 | 000 | 20203021050000151 | 750 000,00 | 571 443,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 010 | 000 | 20203024050000151 | 46 036 300,00 | 38 879 658,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на 1 литр реализованного товарного молока | 010 | 000 | 20203103050000151 | 2 894 500,00 | 1 416 673,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 010 | 000 | 20203115050000151 | 80 000,00 | 57 382,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из | 010 | 000 | 20204014050000151 | 9 605 000,00 | 3 416 840,00 |

| | | | | | |
|--|-----|-----|-------------------|--------------|--------------|
| бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 010 | 000 | 20204025050000151 | 70 100,00 | 70 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 | 20204999050000151 | 4 609 900,00 | 4 609 902,00 |
| Предоставление государственным (муниципальным) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 | 20305010050000180 | 4 500,00 | 4 470,00 |
| Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 | 20305099050000180 | 45 000,00 | 5 732,24 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 | 20405020050000180 | 2 664 500,00 | 1 260 497,90 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 | 20705020050000180 | 640 000,00 | 542 156,87 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 | 20705030050000180 | 25 000,00 | 25 000,00 |

2. Расходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | | | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|--|------------|--|-------|-----------|-----|-----|-----------------------------------|----------------|
| | | КВСП | ФКР | КЦСП | КВР | ЭКР | | |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 000 | 96.00 | 000.00.00 | 000 | 000 | 226 828 858,79 | 134 655 969,34 |
| Зарботная плата | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 211 | 9 988 900,00 | 6 911 104,61 |
| Прочие выплаты | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 212 | 11 000,00 | 2 982,25 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 213 | 5 346 300,00 | 2 971 715,41 |
| Услуги связи | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 221 | 508 600,00 | 397 561,28 |
| Транспортные услуги | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 222 | 12 500,00 | 11 962,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 223 | 417 230,00 | 72 766,81 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 224 | 148 700,00 | 117 910,42 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 310 | 23 500,00 | 20 455,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 901 | 01.04 | 002.04.00 | 500 | 340 | 1 042 989,00 | 884 939,95 |
| Прочие расходы | 200 | 901 | 01.13 | 070.05.00 | 013 | 290 | 754 160,00 | 533 741,64 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 226 | 517 000,00 | 358 355,50 |
| Прочие расходы | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 290 | 725 400,00 | 419 550,41 |
| Коммунальные услуги | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 223 | 566 670,00 | 487 380,44 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 224 | 381 000,00 | 339 444,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 225 | 197 300,00 | 175 825,66 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 226 | 902 900,00 | 588 079,36 |
| Прочие расходы | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 290 | 96 000,00 | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 310 | 173 200,00 | 161 752,90 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 901 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 340 | 361 311,00 | 194 673,46 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 01.13 | 795.01.00 | 500 | 226 | 9 400,00 | 9 328,58 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 901 | 01.13 | 795.02.00 | 500 | 340 | 7 900,00 | 7 900,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 901 | 03.09 | 070.03.00 | 500 | 225 | 553 400,00 | 374 300,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 901 | 03.09 | 218.01.00 | 500 | 225 | 93 400,00 | 93 320,00 |
| Зарботная плата | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 211 | 236 500,00 | 186 979,95 |
| Прочие выплаты | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 212 | 500,00 | 500,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 213 | 112 900,00 | 34 008,06 |
| Услуги связи | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 221 | 28 000,00 | 17 748,12 |
| Транспортные услуги | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 222 | 500,00 | 464,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 226 | 27 500,00 | 18 318,42 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 901 | 03.09 | 247.99.00 | 001 | 340 | 3 000,00 | 801,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением гос. и мун. организаций | 200 | 901 | 04.05 | 262.54.00 | 006 | 242 | 1 550 000,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 901 | 04.09 | 315.02.03 | 500 | 225 | 358 900,00 | 17 940,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 04.09 | 315.02.15 | 500 | 226 | 67 000,00 | 67 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 04.12 | 102.02.00 | 003 | 226 | 260 000,00 | 114 218,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 901 | 04.12 | 102.02.00 | 003 | 310 | 3 005 400,00 | 2 684 573,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 901 | 05.02 | 102.02.00 | 003 | 310 | 1 227 500,00 | 94 108,87 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 07.02 | 102.01.02 | 003 | 226 | 1 597 300,00 | 804 000,45 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 901 | 07.02 | 522.52.00 | 003 | 310 | 1 986 258,79 | 1 986 258,79 |
| Коммунальные услуги | 200 | 901 | 09.09 | 470.99.00 | 001 | 223 | 233 000,00 | 128 818,27 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 901 | 09.09 | 470.99.00 | 001 | 225 | 92 700,00 | 68 759,24 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 901 | 09.09 | 470.99.00 | 001 | 226 | 28 300,00 | 19 550,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 901 | 09.09 | 470.99.00 | 001 | 340 | 77 000,00 | 0,00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 200 | 901 | 10.01 | 491.01.00 | 005 | 263 | 2 555 000,00 | 1 935 288,34 |
| Прочие расходы | 200 | 901 | 11.01 | 512.97.00 | 500 | 290 | 0,00 | -0,10 |
| Зарботная плата | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 211 | 280 400,00 | 192 526,19 |
| Прочие выплаты | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 212 | 600,00 | 441,67 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 213 | 147 300,00 | 93 063,90 |
| Услуги связи | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 221 | 46 900,00 | 6 247,62 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 225 | 500,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 226 | 17 200,00 | 16 874,16 |
| Прочие расходы | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 290 | 5 500,00 | 5 495,90 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 310 | 20 100,00 | 20 008,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 932 | 01.07 | 002.04.00 | 500 | 340 | 13 900,00 | 1 892,00 |
| Зарботная плата | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 211 | 1 163 000,00 | 889 903,68 |
| Прочие выплаты | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 212 | 1 200,00 | 1 029,03 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 213 | 599 800,00 | 362 723,98 |
| Услуги связи | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 221 | 16 000,00 | 11 584,66 |
| Транспортные услуги | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 222 | 10 000,00 | 7 137,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 223 | 406 100,00 | 81 825,74 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 225 | 78 000,00 | 6 760,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 226 | 21 000,00 | 11 628,66 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-------|-----------|-----|-----|---------------|--------------|
| Прочие расходы | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 290 | 126 700,00 | 94 844,74 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 310 | 7 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 933 | 07.07 | 432.99.00 | 001 | 340 | 20 000,00 | 10 750,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 933 | 07.07 | 795.04.03 | 500 | 226 | 4 000,00 | 1 950,00 |
| Прочие расходы | 200 | 933 | 07.07 | 795.04.03 | 500 | 290 | 105 000,00 | 53 135,53 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 933 | 07.07 | 795.04.03 | 500 | 340 | 15 000,00 | 5 900,00 |
| Прочие расходы | 200 | 933 | 07.07 | 795.04.19 | 500 | 290 | 5 000,00 | 0,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 933 | 10.03 | 100.88.20 | 021 | 262 | 284 900,00 | 0,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 933 | 10.03 | 522.73.00 | 021 | 262 | 202 000,00 | 0,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 200 | 933 | 10.03 | 795.04.07 | 500 | 262 | 465 900,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 211 | 4 454 500,00 | 3 241 938,82 |
| Прочие выплаты | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 212 | 28 400,00 | 18 051,61 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 213 | 2 398 300,00 | 1 310 054,37 |
| Услуги связи | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 221 | 41 600,00 | 15 215,94 |
| Транспортные услуги | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 222 | 40 000,00 | 5 414,99 |
| Коммунальные услуги | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 223 | 370 400,00 | 103 616,53 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 225 | 859 000,00 | 679 007,65 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 226 | 167 600,00 | 87 398,99 |
| Прочие расходы | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 290 | 191 100,00 | 131 714,45 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 310 | 50 000,00 | 34 990,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 958 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 340 | 184 000,00 | 127 660,10 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 958 | 07.02 | 795.04.04 | 500 | 226 | 8 000,00 | 2 500,00 |
| Прочие расходы | 200 | 958 | 07.02 | 795.04.04 | 500 | 290 | 13 000,00 | 2 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 958 | 07.02 | 795.04.04 | 500 | 310 | 5 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 958 | 08.01 | 440.02.00 | 001 | 226 | 10 100,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 958 | 08.01 | 440.02.00 | 001 | 310 | 60 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 211 | 2 624 500,00 | 1 880 000,04 |
| Прочие выплаты | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 212 | 3 500,00 | 717,74 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 213 | 1 591 100,00 | 923 706,21 |
| Услуги связи | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 221 | 127 000,00 | 76 175,14 |
| Транспортные услуги | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 222 | 24 000,00 | 7 352,50 |
| Коммунальные услуги | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 223 | 633 000,00 | 258 328,13 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 225 | 279 400,00 | 76 949,47 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 226 | 208 000,00 | 161 924,89 |
| Прочие расходы | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 290 | 135 000,00 | 101 028,98 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 310 | 76 000,00 | 46 223,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 958 | 08.01 | 442.99.00 | 001 | 340 | 128 000,00 | 62 056,00 |
| Услуги связи | 200 | 958 | 08.01 | 795.04.04 | 500 | 221 | 53 000,00 | 27 534,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 958 | 08.01 | 795.04.04 | 500 | 222 | 6 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 958 | 08.01 | 795.04.04 | 500 | 226 | 50 000,00 | 140,00 |
| Прочие расходы | 200 | 958 | 08.01 | 795.04.04 | 500 | 290 | 35 000,00 | 33 400,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 958 | 08.01 | 795.04.04 | 500 | 310 | 30 000,00 | 2 930,00 |
| Заработная плата | 200 | 958 | 08.04 | 002.04.00 | 500 | 211 | 556 000,00 | 360 755,52 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 958 | 08.04 | 002.04.00 | 500 | 213 | 265 700,00 | 130 657,12 |
| Услуги связи | 200 | 958 | 08.04 | 002.04.00 | 500 | 221 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| Заработная плата | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 211 | 407 500,00 | 292 488,39 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 213 | 374 600,00 | 198 584,79 |
| Услуги связи | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 221 | 25 000,00 | 8 938,64 |
| Коммунальные услуги | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 223 | 154 000,00 | 127 437,30 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 225 | 22 500,00 | 5 910,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 226 | 37 100,00 | 15 085,34 |
| Прочие расходы | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 290 | 49 300,00 | 32 262,34 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 310 | 56 000,00 | 55 895,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 958 | 08.04 | 452.99.00 | 001 | 340 | 53 000,00 | 20 690,00 |
| Заработная плата | 200 | 966 | 01.13 | 002.04.00 | 500 | 211 | 2 085 400,00 | 1 484 329,93 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 966 | 01.13 | 002.04.00 | 500 | 213 | 1 161 500,00 | 723 882,78 |
| Услуги связи | 200 | 966 | 01.13 | 002.04.00 | 500 | 221 | 112 200,00 | 82 134,42 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 966 | 01.13 | 002.04.00 | 500 | 340 | 99 000,00 | 69 000,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 222 | 10 000,00 | 9 288,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 225 | 272 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 226 | 1 252 000,00 | 107 672,83 |
| Прочие расходы | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 290 | 23 900,00 | 5 300,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.00 | 500 | 310 | 374 100,00 | 374 060,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 225 | 54 000,00 | 14 500,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 226 | 81 600,00 | 18 383,20 |
| Прочие расходы | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 290 | 81 800,00 | 77 247,47 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 310 | 70 200,00 | 39 188,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 966 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 340 | 59 700,00 | 25 500,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 966 | 04.09 | 315.02.02 | 500 | 226 | 15 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 966 | 04.09 | 315.02.02 | 500 | 310 | 34 224 800,00 | 1 052 210,58 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 966 | 04.09 | 315.02.15 | 500 | 225 | 231 600,00 | 230 882,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 966 | 04.09 | 315.02.15 | 500 | 226 | 150 000,00 | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 211 | 11 135 900,00 | 7 708 261,67 |
| Прочие выплаты | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 212 | 62 000,00 | 44 063,76 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 213 | 5 869 000,00 | 3 069 798,06 |
| Услуги связи | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 221 | 34 000,00 | 27 722,96 |
| Транспортные услуги | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 222 | 56 000,00 | 27 054,80 |
| Коммунальные услуги | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 223 | 2 123 600,00 | 1 416 857,77 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 225 | 743 000,00 | 379 814,78 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 226 | 308 000,00 | 220 020,50 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 290 | 604 000,00 | 506 552,12 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 310 | 96 400,00 | 48 870,05 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.01 | 420.99.00 | 001 | 340 | 2 997 000,00 | 2 444 194,33 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 973 | 07.01 | 795.04.16 | 500 | 225 | 128 000,00 | 77 469,60 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 07.02 | 070.02.00 | 001 | 310 | 4 056 500,00 | 3 502 998,90 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-------|-----------|-----|-----|---------------|---------------|
| Заработная плата | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 211 | 32 957 300,00 | 28 107 063,75 |
| Прочие выплаты | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 212 | 334 000,00 | 209 982,07 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 213 | 10 210 400,00 | 8 548 031,20 |
| Услуги связи | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 221 | 104 500,00 | 73 006,95 |
| Транспортные услуги | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 222 | 333 900,00 | 125 201,01 |
| Коммунальные услуги | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 223 | 9 454 600,00 | 5 371 569,36 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 224 | 36 000,00 | 13 360,50 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 225 | 1 679 000,00 | 1 093 208,97 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 226 | 1 278 500,00 | 725 239,91 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 290 | 1 515 900,00 | 1 340 942,17 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 310 | 508 400,00 | 223 274,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.02 | 421.99.00 | 001 | 340 | 4 867 460,00 | 3 016 135,34 |
| Заработная плата | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 211 | 2 980 000,00 | 2 352 155,31 |
| Прочие выплаты | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 212 | 8 000,00 | 6 990,32 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 213 | 1 529 600,00 | 719 741,78 |
| Услуги связи | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 221 | 11 000,00 | 7 750,47 |
| Транспортные услуги | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 222 | 20 000,00 | 11 760,18 |
| Коммунальные услуги | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 223 | 5 262 000,00 | 4 832 385,27 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 225 | 1 100 000,00 | 1 008 992,94 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 226 | 149 000,00 | 72 132,28 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 290 | 329 000,00 | 224 452,40 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 310 | 20 000,00 | 8 700,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.02 | 423.99.00 | 001 | 340 | 193 000,00 | 175 048,06 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.02 | 432.04.00 | 001 | 290 | 77 040,00 | 76 810,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.02 | 432.04.00 | 001 | 340 | 537 840,00 | 535 680,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.02 | 436.12.00 | 001 | 340 | 1 934 400,00 | 1 539 994,03 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 07.02 | 436.21.00 | 001 | 310 | 773 900,00 | 678 550,00 |
| Заработная плата | 200 | 973 | 07.02 | 520.09.00 | 001 | 211 | 576 000,00 | 356 187,87 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 973 | 07.02 | 520.09.00 | 001 | 213 | 174 000,00 | 107 530,65 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.02 | 795.04.05 | 500 | 290 | 263 700,00 | 176 851,53 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 973 | 07.02 | 795.04.16 | 500 | 225 | 708 000,00 | 422 794,40 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 07.02 | 795.04.16 | 500 | 226 | 15 000,00 | 4 400,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.02 | 795.04.16 | 500 | 340 | 11 000,00 | 8 773,00 |
| Заработная плата | 200 | 973 | 07.09 | 002.04.00 | 500 | 211 | 596 200,00 | 447 997,65 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 973 | 07.09 | 002.04.00 | 500 | 213 | 180 100,00 | 14 770,37 |
| Услуги связи | 200 | 973 | 07.09 | 002.04.00 | 500 | 221 | 18 300,00 | 15 793,62 |
| Заработная плата | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 211 | 4 088 100,00 | 2 940 776,56 |
| Прочие выплаты | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 212 | 7 000,00 | 2 690,99 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 213 | 2 539 100,00 | 1 087 236,51 |
| Услуги связи | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 221 | 170 000,00 | 129 190,90 |
| Транспортные услуги | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 222 | 7 000,00 | 5 346,20 |
| Коммунальные услуги | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 223 | 74 000,00 | 60 522,67 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 224 | 62 000,00 | 54 340,81 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 225 | 150 000,00 | 110 544,34 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 226 | 368 300,00 | 197 939,83 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 290 | 352 000,00 | 274 440,19 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 310 | 57 000,00 | 47 675,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 973 | 07.09 | 452.99.00 | 001 | 340 | 632 000,00 | 524 475,00 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 07.09 | 795.01.00 | 500 | 290 | 3 000,00 | 450,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 07.09 | 795.04.16 | 500 | 226 | 4 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 973 | 11.01 | 512.97.00 | 500 | 226 | 40 000,00 | 14 400,00 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 11.01 | 512.97.00 | 500 | 290 | 100 000,00 | 82 602,84 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 11.01 | 512.97.00 | 500 | 310 | 20 000,00 | 11 200,00 |
| Прочие расходы | 200 | 973 | 11.01 | 795.04.05 | 500 | 290 | 185 000,00 | 153 793,50 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 973 | 11.01 | 795.04.05 | 500 | 310 | 120 000,00 | 75 520,00 |
| Заработная плата | 200 | 992 | 01.06 | 002.04.00 | 500 | 211 | 2 197 000,00 | 1 693 909,85 |
| Прочие выплаты | 200 | 992 | 01.06 | 002.04.00 | 500 | 212 | 2 000,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 992 | 01.06 | 002.04.00 | 500 | 213 | 1 508 700,00 | 708 558,33 |
| Услуги связи | 200 | 992 | 01.06 | 002.04.00 | 500 | 221 | 90 000,00 | 65 835,35 |
| Транспортные услуги | 200 | 992 | 01.06 | 002.04.00 | 500 | 222 | 3 600,00 | 0,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 01.13 | 001.38.00 | 009 | 251 | 27 200,00 | 13 600,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 992 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 224 | 1 200,00 | 1 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 992 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 225 | 131 000,00 | 62 251,30 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 992 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 226 | 187 000,00 | 142 516,62 |
| Прочие расходы | 200 | 992 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 290 | 81 000,00 | 59 931,87 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 992 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 310 | 121 000,00 | 97 418,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 992 | 01.13 | 092.03.05 | 500 | 340 | 126 700,00 | 99 527,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 01.13 | 521.02.00 | 009 | 251 | 27 600,00 | 20 700,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением гос. и мун. организаций | 200 | 992 | 04.05 | 260.14.00 | 006 | 242 | 2 894 500,00 | 1 213 556,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением гос. и мун. организаций | 200 | 992 | 04.05 | 260.30.00 | 006 | 242 | 80 000,00 | 57 382,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением гос. и мун. организаций | 200 | 992 | 04.05 | 262.02.00 | 006 | 242 | 3 000,00 | 2 105,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением гос. и мун. организаций | 200 | 992 | 04.05 | 262.98.00 | 006 | 242 | 147 100,00 | 60 251,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 200 | 992 | 04.08 | 303.02.00 | 006 | 241 | 192 000,00 | 137 325,27 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 04.12 | 521.03.00 | 017 | 251 | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 05.02 | 100.93.00 | 017 | 251 | 27 300,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-------|-----------|-----|-----|---------------|------------|
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 05.02 | 522.74.00 | 017 | 251 | 389 600,00 | 0,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 05.03 | 521.03.00 | 017 | 251 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 992 | 09.09 | 470.99.00 | 001 | 290 | 378 100,00 | 328 100,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 14.02 | 517.02.00 | 007 | 251 | 827 700,00 | 551 800,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 992 | 14.03 | 521.06.00 | 017 | 251 | 1 526 100,00 | 891 200,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +) | 450 | 000 | 79.00 | 000.00.00 | 000 | 000 | -5 710 958,79 | -69 651,31 |

3. Источники финансирования дефицита бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|--|------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | Адм. | Код источника | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | 000 | 9000000000000000 | 5 710 958,79 | 69 651,31 |
| - источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | 000 | 0100000000000000 | 0,00 | 1 344,26 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 | 01060501050000640 | 0,00 | 55 000,00 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 | 01060502050000540 | 1 306 000,00 | -1 092 000,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 | 01060502050000640 | -1 306 000,00 | 1 038 344,26 |
| - источники внешнего финансирования бюджета | 620 | 000 | 0200000000000000 | 0,00 | 0,00 |
| изменение остатков средств | 700 | 000 | 0105000000000000 | 5 710 958,79 | 68 307,05 |
| - увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 | 01050000000000500 | -219 811 900,00 | -137 053 190,76 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 710 | 000 | 01050201050000510 | 0,00 | -137 053 190,76 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 710 | 092 | 01050201050000510 | -219 811 900,00 | 0,00 |
| - уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 | 01050000000000600 | 225 522 858,79 | 137 121 497,81 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 720 | 000 | 01050201050000610 | 0,00 | 137 121 497,81 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 720 | 092 | 01050201050000610 | 225 522 858,79 | 0,00 |

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении бюджета Буйского муниципального района за 9 месяцев 2013 года

ДОХОДЫ

В целом, с учетом финансовой помощи области в доход бюджета Буйского муниципального района поступило 134 586,3 тыс. руб., в том числе

- собственные доходы 23 058,5 тыс. руб. (46,9% к годовому плану),

- безвозмездные поступления 111 527,8 тыс. руб.

Консолидированный бюджет района по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 60,5%. При годовом плане 98 832,3 тыс. руб., поступило 59 754,8 тыс. руб.

Дотации, субсидии и субвенции области поступили в сумме 109 689,9 тыс. руб.

Остаток целевых средств на 01 октября 2013 года составил 2 380,0 тыс. рублей, в том числе:

Остаток средств перечисляется в IV квартале 2013 г. на счета бюджетополучателей в соответствии с подтверждающими документами.

| | |
|--|-------------------|
| Субвенции на нормативно – подушное финансирование общеобразовательных учреждений | 163,7 тыс. руб. |
| Субвенции ЗАГС | 6,8 тыс. руб. |
| Субвенции на модернизацию общего образования | 95,4 тыс. руб. |
| Субвенции на классное руководство | 107,7 тыс. руб. |
| Субсидии с/х на возмещение затрат на 1 кг реализованного товарного молока | 203,1 тыс. руб. |
| Субвенции на отдых детей в каникулярное время | 0,5 тыс. руб. |
| Субвенции на предупреждение и ликвидацию ЧС | 179,1 тыс. руб. |
| Межбюджетные трансферты на приобретение оборудования для школы п.Талица | 553,5 тыс. руб. |
| Комплектование книжных фондов | 70,1 тыс. руб. |
| Субсидии на реконструкцию и ремонт автодорог | 1 000,0 тыс. руб. |
| Дети-инвалиды | 0,1 тыс. руб. |

РАСХОДЫ

Исполнение бюджета муниципального района по расходам за 9 месяцев 2013 года составило 134 655,9 тыс. руб.

Муниципальный долг на 01.10.2013 года составил 229 046,7 тыс.руб. Размер муниципального долга превышает норматив, установленный ст.107 Бюджетного Кодекса РФ на 203 856,5 тыс.руб., или в 9,1 раз. При этом нормы указанной статьи Бюджетного Кодекса РФ в части недопущения роста муниципального долга соблюдены.

По бюджетным ссудам и кредитам на 1 октября 2013 года получено поселениями 1 092,0 тыс. руб.; погашено 1 038,3 тыс. руб.; сальдо на 01.10.2013 года – 160991,5 тыс. руб., в том числе по:

- МУП ЖКХ г.п.п. Чистые Боры 108 498,7 тыс. руб. (имеется Решение Арбитражного суда о взыскании);

- МУП «Коммунальщик» 5 847,0 тыс. руб.;

- МУП АТП Буйского района 1 922,6 тыс. руб.;

- бюджетам поселений 43 809,2 тыс. руб., из них г.п.п. Чистые Боры 41 212,6 тыс. руб.

I. ОБРАЗОВАНИЕ

Расходы бюджета на образование за 9 месяцев 2013 года составили 97 651,5 тыс. руб. (в т.ч. детские сады – 15 970,7 тыс. руб., школы – 59 047,8 тыс. руб., дополнительное образование – 15 179,7 тыс. руб.), что выше уровня прошлого года на 13 594,7 тыс. рублей и составляют 73 % общих расходов по учреждениям социальной сферы.

II. КУЛЬТУРА

Расходы по муниципальному району по культуре составили 4 913,6 тыс. руб., что выше уровня прошлого года на 717,8 тыс. руб. и составляет 4% расходов по учреждениям социальной сферы.

Рост расходов по образованию и культуре связан с повышением заработной платы по Указам Президента РФ.

III. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Расходы за 9 месяцев 2013 года в связи с передачей полномочий на уровень областного бюджета осуществляются только на погашение кредиторской задолженности и составили 545,2 тыс. рублей.

IV. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Расходы по муниципальному району по физической культуре и спорту составили 337,5 тыс. руб., что составляет 0,3% расходов по учреждениям социальной сферы. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы увеличились на 5,1 тыс. рублей.

V. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Расходы за 9 месяцев 2013 года на выплату муниципальных пенсий составили 1 935,3 тыс. рублей.

VI. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Расходы по ЖКХ по Буйскому муниципальному району за 9 месяцев 2013 года составили 394,1 тыс. руб., в том числе – 94,1 тыс.рублей – ООО «ТОРЭЛС» (исполнительный лист по СМР «Тепловые сети п.Чистые Боры»).

РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУД.ПОЛНОМОЧИЙ

1. По решению вопросов трудовых отношений

Получено из обл.бюджета 154,8 тыс.руб.
Фактические расходы 194,4 тыс.руб.

2. В сфере архивного дела

Получено из обл.бюджета 328,6 тыс.руб.
Фактические расходы 585,4 тыс.руб.

3. По образованию и организации деятельности Административных комиссий

Получено из обл.бюджета 24,4руб.
Фактические расходы 24,4 тыс.руб.

4. По образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Получено из обл.бюджета 143,7 тыс.руб.
Фактические расходы 172,1 тыс.руб.

5. По состоянию протоколов об административных правонарушениях

Получено из обл.бюджета 20,7 тыс.руб.
Фактические расходы 20,7 тыс.руб.

6. По управлению сельского хозяйства

Получено из обл.бюджета 1 246,2 тыс.руб.
Фактические расходы 1 374,4 тыс.руб.

Поступило от поселений межбюджетных трансфертов в сумме 3 416,8 тыс.рублей.

РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ:

1. Прогнозирование и анализ социально-экономического развития поселения; формирование тарифной политики поселений:

Кассовый расход – 376,4 тыс. руб.
Фактический расход – 460,2 тыс. руб.

2. Надлежащее хранение, учет и использование переданных в безвозмездное пользование отдельных архивных документов в порядке, установленном законодательством РФ и Костромской области об архивном деле:

Кассовый расход – 88,9 тыс. руб.
Фактический расход – 121,7 тыс. руб.

3. Утверждение правил землепользования и застройки:

Кассовый расход – 2 167,4 тыс. руб.
Фактический расход – 2 661,9 тыс. руб.

4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселений:

Кассовый расход – 243,7 тыс. руб.
Фактический расход – 160,4 тыс. руб.

5. Правовое регулирование в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:

Кассовый расход – 119,4 тыс. руб.
Фактический расход – 152,4 тыс. руб.

6. Библиотечное обслуживание поселений:

Кассовый расход – 301,4 тыс. руб.
Фактический расход – 218,7 тыс. руб.

7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении:

Кассовый расход – 1 362,5 тыс. руб.
Фактический расход – 1 308,1 тыс. руб.

8. Правовое регулирование в области организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры:

Кассовый расход – 278,6 тыс. руб.
Фактический расход – 362,5 тыс. руб.

9. Организация деятельности контрольного управления:

Кассовый расход – 73,4 тыс. руб.
Фактический расход – 104,1 тыс. руб.

ИТОГО:

Кассовый расход – 5 011,7 тыс. руб.
Фактический расход – 5 550,0 тыс. руб.

РАСХОДЫ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Расходы резервного фонда за 9 месяцев 2013 года составили 533,7 тыс. руб.

РАСХОДЫ
резервного фонда за 9 месяцев 2013 года

| Наименование | Сумма, тыс. руб. |
|---|---------------------|
| Награждение: благодарственные письма, почетные грамоты, премии и поощрения по распоряжения главы к юбилейным датам и праздникам | 255,9 |
| Мероприятия в области культуры | 22,5 |
| Мероприятия по борьбе с волками по обращениям граждан | 45,9 |
| Услуги СМИ | 85,2 |
| Проведение межпоселенческих совещаний | 3,4 |
| Подготовка к 85-летию района | 59,2 |
| Выполнение проезда через р. Корега автодороги Обиженovo – Заломаево | 30,7 |
| Памятная доска | 2,0 |
| Курсы повышения квалификации муниципальных служащих | 28,9 |
| ИТОГО | 533,7 |

Начальник финансового управления



С.Г.Варфоломеева



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: sovdep-buy@mail.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в аппарате Собрани
депутатов Буйского
муниципального района.

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
А.В. Смирнов

31 октября 2013 года
№ 14 (65)