



14 мая 2015 года с 14.00 ч. до 15.00 ч. Костромским межрайонным природоохранным прокурором Гимбатовым М.Г. будет осуществляться личный прием жителей Буйского района Костромской области по вопросу соблюдения законодательства об охране окружающей среды и природопользовании.

Справки по телефону: 8(4942) 45-64-50 или 37-14-01.

Личный прием граждан будет осуществляться в порядке общей очереди в здании администрации Буйского муниципального района Костромской области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2015 года № 513

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области четвертого созыва от 18.12.2014 года № 488 «О бюджете Буйского муниципального района на 2015 год»

В связи с необходимостью увеличения расходной части бюджета Буйского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 18.12.2014 года № 488 «О бюджете Буйского муниципального района на 2015 год» следующие изменения:

- 1.1. В статье 1 абзац 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить бюджет Буйского муниципального района на 2015 год по расходам в сумме 198 623,9 тыс. рублей, по доходам 195 904,0 тыс. рублей, дефицит бюджета Буйского муниципального района на 2015 год в сумме 2 719,9 тыс. рублей».
2. Внести изменения в доходную и расходную части бюджета муниципального района (приложение).
3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Ю.В. Романов) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Приложение
к решению Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 07 апреля 2015 года № 513

ДОХОДЫ			РАСХОДЫ				
Код дохода	Наименование	Сумма	КБК	Вид расходов	КОСГУ	Наименование	Сумма
			901 0405 4117211	244	226 20	прочие работы и услуги	58 740,00
			992 0405 4027211	530	251	Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы (ликвидация болезней животных Барановское сп - 10,0; г.п.п. Чистые Боры-10,0; Центральное СП 38,74)	-58 740,00
			973 0701 4200059	244	225 20	замена дверей на противопожарные	40 200,00
			973 0702 4210059	244	225 10	ремонт пола в туалете, кровли сарая, пола в коридоре	13 400,00
					225 20	работы, услуги по содержанию имущества	835 300,00
					226 20	предрейсовый осмотр водителей	8 000,00
					290 20	прочие услуги	2 000,00
			932 0107 0070019	244	222	транспортные услуги по доставке членов избирательной комиссии	7 000,00
			901 1301 0240000	730	231	оплата процентов за пользование кредитами	340 000,00
			901 0113 0922005	244	226 20	приобретение программного обеспечения	260 000,00
					310 10	приобретение системных	110 000,00

						блоков	
					226 20	проведение спец.оценки рабочих мест	40 000,00
			992 0405 2615043	810	242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	-1 444 600,00
			992 0405 2615055	810	242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	-120 000,00
			992 0405 2627201	810	242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	-565 900,00
			901 0405 2615043	810	242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	1 444 600,00
			901 0405 2615055	810	242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	120 000,00
			901 0405 2627201	810	242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	565 900,00
			901 0111 0290000	870	290 20	Резервный фонд	-1 655 900,00
			973 0702 4217203	244	310 10	приобретение мебели за счет учебных расходов	35 200,00
					340 40	приобретение учебной литературы за счет учебных расходов	-35 200,00
	ИТОГО	0,00					0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2015 года № 205

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях приведения нормативных правовых актов Буйского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Прилагается).
2. Установить, что органы местного самоуправления осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района, а так же ее структурных (функциональных) органов, в том числе зарегистрированных в установленном действующим законодательством РФ порядке в качестве юридических лиц.
4. Начальникам отделов администрации и руководителям структурных (функциональных) органов администрации, довести данное постановление до сведения работников, замещающих должности муниципальной службы.
5. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Буйского муниципального района (Т.И.Мочалову).
7. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в администрации Буйского муниципального района (далее – администрация) и ее функциональных (структурных) органах, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию или функциональный (структурный) орган администрации, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию или функциональный (структурный) орган администрации, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, неизвестна, сдается ответственному лицу администрации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Администрация или функциональный (структурный) орган администрации обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация или функциональный (структурный) орган администрации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться администрацией, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией или функциональным (структурным) органом администрации посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)

_____ государственного (муниципального) органа, фонда

_____ или иной организации (уполномоченной организации)

от _____

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка

Характеристика подарка, его описание

Количество предметов

Стоимость в рублях <*>

1.

2.

Итого

Приложение: _____ на __ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области
Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: sd@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального
района.

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически
в 10:00 час.

Ответственный за выпуск:
А.В. Смирнов

17 апреля 2015 года
№ 6 (96)