



АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2016 года № 3

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Буйском муниципальном районе и организациях

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Буйском муниципальном районе и организациях.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности Буйского муниципального района организовать подготовку и принятие нормативных правовых актов, касающихся порядка организации и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Буйского муниципального района от 30 августа 2013 года № 505 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведению гражданской обороны Буйском в муниципальном районе».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
Утверждено
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 26 января 2016 года № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в Буйском муниципальном районе и организациях

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Буйском муниципальном районе и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Буйском муниципальном районе (организациях) в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальных образованиях (организациях).

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования (организации).

4. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органом местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Буйского муниципального района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Органы местного самоуправления и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению органа местного самоуправления могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органом местного самоуправления, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главным управлением МЧС России по Костромской области.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органом местного самоуправления заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем руководителя органа местного самоуправления. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждается руководителем гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территориях муниципальных образований осуществляют руководители органов местного самоуправления, а в организациях - их руководители.

Руководители органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Органы местного самоуправления представляют информацию в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организации - в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
организация рассредоточения работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:
определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди пострадавшего населения;
проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;
оказание населению первой помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;
создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
создание страхового фонда документации;
повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
создание и совершенствование системы оповещения работников;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса

опасности, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация рассредоточения работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации; разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций; разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне противопожарных формирований, планирование их действий и организация их взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения (станционных);

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление прогулочного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2016 года № 4

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Буйского муниципального района на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективности и качества предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Буйского муниципального района на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 07 июля 2014 года № 386а, следующие изменения:

1.1. В приложении к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014 – 2016 годы»:

1.1.1. в графе 9 строки 5 число «300,0» заменить числом «100,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2016 года № 10

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 19 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Законом Костромской области от 29 ноября 2007 года № 227-4-ЗКО «О реестре должностей муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района от 23 июля 2009 года № 759 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района от 03 мая 2011 года № 292 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 28 января 2016 года № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе, утверждаемым решением Собрании депутатов Буйского муниципального района:

1.1. Должности муниципальной службы в администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органах:

Высшая группа должностей муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- управляющий делами;
- начальник управления;
- председатель комитета;

Главная группа должностей муниципальной службы:

- начальник отдела (заведующий отделом);
- заместитель начальника управления;
- заместитель председателя комитета.

1.2. Должности муниципальной службы в контрольном органе Буйского муниципального района:

Высшая группа должностей муниципальной службы:

- руководитель (председатель) контрольного органа.

2. Другие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Буйского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 13

О проведении районного смотр-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области

Руководствуясь Законом Костромской области от 17 ноября 2000 года № 116-ЗКО «Об охране труда в Костромской области» и Постановлением Губернатора Костромской области № 294 от 19 августа 2008 года «Об областном смотре-конкурсе среди городских округов и муниципальных районов Костромской области», в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний, создания безопасных условий труда в организациях и предприятиях Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодно районный смотр-конкурс по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного смотр-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области.

3. Организацию подготовки и проведения районного смотр-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области возложить на ведущего специалиста по правовым вопросам и вопросам охраны труда юридического отдела администрации Буйского муниципального района Костромской области (Копылова Н.С.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 29 января 2016 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного смотр-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Костромской области от 17 ноября 2000 года № 116-ЗКО «Об охране труда в Костромской области», Постановлением Губернатора Костромской области № 294 от 19 августа 2008 года «Об областном смотре-конкурсе среди городских округов и муниципальных районов Костромской области» и устанавливает порядок и условия проведения районного смотр-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области (далее – районный смотр-конкурс).

1.2. Районный смотр-конкурс проводится ежегодно.

1.3. Организатором районного смотр-конкурса является администрация Буйского муниципального района Костромской области.

2. Участники районного смотр-конкурса

2.1. В районном смотре-конкурсе принимают участие предприятия и организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Буйского муниципального района Костромской области.

3. Условия участия в районном смотре-конкурсе

3.1. Для участия в районном смотре-конкурсе участникам необходимо в срок до 01 апреля текущего года представить в юридический отдел администрации Буйского муниципального района по адресу: 157000, г. Буй, ул. Октябрьской революции, 1/1, каб. 14

- заявку по форме согласно приложению № 1;

- информационный отчет состояния условий и охраны труда в организации, на предприятии, у индивидуального предпринимателя согласно приложению №2;

- пояснительную записку о достижениях предприятия, организации и индивидуального предпринимателя в области охраны труда.

4. Критерии оценки

Основными критериями оценки участников являются:

4.1. отсутствие или значительное снижение в течение года количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.2. проведение работ по следующим направлениям:

- по улучшению условий труда работающих,

- по улучшению санитарно-бытового обеспечения работающих,

- по обеспечению обучения работающих по охране труда,

- по обеспечению соблюдения нормативных актов по охране труда (наличие и правильное ведение журналов, инструкций, соглашения, коллективного договора, наличие литературы по охране труда);

4.3. выполнение разделов охраны труда коллективного договора или соглашения по охране труда.

5. Организация и порядок проведения районного смотр-конкурса

5.1. Организацию районного смотр-конкурса осуществляет ведущий специалист по правовым вопросам и вопросам охраны труда юридического отдела администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее - организатор).

5.2. Организатор осуществляет следующие функции:

5.2.1. принимает информационные отчеты по охране и условиям труда;

5.2.2. даёт необходимые разъяснения участникам по вопросам, связанным с проведением смотр-конкурса;

5.2.3. готовит сравнительную таблицу показателей для рассмотрения их конкурсной комиссией;

5.2.4. готовит проект распоряжения главы муниципального района о подведении итогов районного смотр-конкурса и награждении победителей;

5.2.5. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением районного смотр-конкурса.

6. Методика подведения итогов районного смотр-конкурса

6.1. Для удобства подведения итогов конкурса показатели приложения №1 скомпонованы по четырём блокам:

1-ый блок показателей, характеризующих состояние условий труда на предприятии, организации и проводимые работы по определению параметров условий труда, - пункты 1-4;

2-ой блок показателей, характеризующих состояние санитарно-бытовых условий работающих, - пункт 5;

3-ий блок показателей, характеризующих организацию работ по обеспечению охраны и условий труда на предприятии, - пункты 6-14;

4-ый блок показателей, характеризующих уровень производственного травматизма на предприятии и материальные затраты на возмещение материального ущерба пострадавшим, - пункты 15, 16.

6.2. Оценка деятельности предприятия, организации в области охраны труда и условий труда производится конкурсной комиссией по охране труда Буйского муниципального района Костромской области по комплексному показателю, который определяется в баллах после суммирования баллов по каждому из четырёх блоков показателей. Максимальное число баллов, назначаемых по каждому блоку показателей - 5.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для подведения итогов районного смотра-конкурса и определения победителей создаётся конкурсная комиссия, функции которой возлагаются на межведомственную комиссию (координационный совет) по охране труда Буйского муниципального района Костромской области.

7.2. На конкурсную комиссию возлагаются:

7.2.1. рассмотрение информационных отчетов по охране и условиям труда, поступивших на районный смотр-конкурс;

7.2.2. рассмотрение сравнительной таблицы основных показателей участников районного смотра-конкурса;

7.2.3. подведение итогов районного смотра-конкурса, определение победителей.

7.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

7.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

7.5. Выписка из протокола решения конкурсной комиссии является обязательным приложением к распоряжению главы администрации муниципального района о подведении итогов районного смотра-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области.

8. Подведение итогов районного смотра-конкурса, награждение победителей

8.1. Подведение итогов конкурса между предприятиями и организациями района проводит межведомственная комиссия (координационный совет) по охране труда Буйского муниципального района Костромской области.

8.2. Подведение итогов проводится посредством открытого голосования, большинством голосов определяются победители смотра-конкурса. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

8.3. Победители районного смотра-конкурса награждаются почётными грамотами администрации Буйского муниципального района Костромской области и денежными премиями в размере:

- организации, занявшей 1 место - 5 тыс. рублей;

- организации, занявшей 2 место - 3 тыс. рублей;

- организации, занявшей 3 место - 2 тыс. рублей.

8.4. Участники, не занявшие призовых мест, но добившиеся положительных результатов в улучшении условий и охраны труда, по рекомендации конкурсной комиссии могут быть отмечены Благодарственным письмом администрации Буйского муниципального района Костромской области.

8.5. Награждение победителей районного смотра-конкурса осуществляется главой Буйского муниципального района Костромской области до 1 августа года, следующего за годом подведения итогов.

8.6. Результаты районного смотра-конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о проведении районного смотра-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области

Заявка*

(полное наименование участника смотра-конкурса)

заявляет о своём намерении принять участие в _____ году в районном смотре-конкурсе по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области.

С порядком проведения районного смотра-конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О. подпись, дата)

* Оформляется на бланке организации.

Приложение 2
к положению о проведении районного смотра-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей Буйского муниципального района Костромской области

Информационный отчёт состояния условий и охраны труда в организации, на предприятии, у индивидуального предпринимателя

Предоставляется работодателем в юридический отдел администрации муниципального района

(полное наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя)

(вид собственности)

(Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Показатели	Состояние на 31.12. отчётного 20__ г.	Состояние на 31.12. предыдущего года
1	2	3	4
I блок			
показатели, характеризующие состояние условий труда на предприятии, организации и проводимые работы по определению параметров условий труда			
1	Среднесписочная численность работающих, всего чел., в том числе занятых в условиях, не отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм, чел., из них: - по уровню шума и вибрации на рабочих местах, чел. - по запылённости и загазованности воздушной среды, чел. (по результатам аттестации рабочих мест)		
2	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, аттестовано рабочих мест, всего из них: - не отвечающих требованиям правил, норм и инструкций по охране труда. Проведены лишь подготовительные работы, в том числе: - создана аттестационная комиссия, (да, нет) - имеется своя измерительная лаборатория, (да, нет) - заключён договор с посторонней аккредитованной (аттестованной) лабораторией, (да, нет)		
3	Численность работников, занятых на тяжёлых работах и работах с вредными условиями труда, всего чел. - в том числе женщин, чел. (перечислить категории работников)		
4	Численность работников, получающих компенсации и льготы за тяжёлые работы и работы с вредными условиями труда, чел.		

(перечислить категории работников) ст.147 ТК РФ			
II блок показатели, характеризующие состояние санитарно-бытовых условий работающих			
5	Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями: - гардеробными - душевыми - умывальными - комнатами личной гигиены женщин ст. 223 ТК РФ (в соотв. со СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»		
III блок показатели, характеризующие организацию работ по обеспечению охраны и условий труда на предприятии			
6	Организация работы по охране труда возложена: - на освобождённого инженера по охране труда (да, нет) - по совместительству на одного из специалистов(да, нет) - на специалиста со стороны на договорной основе (да, нет)		
7	Имеется ли Соглашение по охране труда или раздел охраны труда в коллективном договоре (да, нет)		
8	Выделено / затрачено средств на мероприятия по охране труда, тыс. руб. в том числе на одного работающего (тыс. руб.) ст. 226 ТК РФ		
9	Создан совместный комитет (комиссия) по охране труда (да, нет) ст.218 ТК РФ		
10	Проведены выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (да, нет)		
11	Разработан комплект инструкций по охране труда по всем имеющимся на предприятии и индивидуального предпринимателя профессиям и всем видам производимых работ (да, нет) ст.212 ТК РФ		
12	Имеется ли перечень профессий, которым бесплатно выдаётся мыло и обезвреживающие средства (да, нет)		
13	Имеется ли перечень профессий, работ, для выполнения которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (да, нет)		
14	Проводятся ли инструктажи по охране труда (да, нет)		
15	Имеется ли достаточное количество литературы по охране труда (да, нет)		
16	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты ст.221 ТК РФ		
17	Наличие кабинета по охране труда (уголка по охране труда) (да, нет)		
18	Прошли проверку знаний по охране труда работодатель и другие руководители, специалисты предприятия (да, нет) ст. 225 ТК РФ		
IV блок показатели, характеризующие уровень производственного травматизма на предприятии и материальные затраты на возмещение материального ущерба пострадавшим			
19	Количество производственного травматизма: число пострадавших на производстве, всего (чел) - в том числе со смертельным исходом (чел) - число пострадавших в расчёте на 1000 работающих (чел) число дней нетрудоспособности, всего - число дней нетрудоспособности в расчёте на 1000 работающих - число дней нетрудоспособности в расчёте на одного пострадавшего		
20	Материальные последствия от несчастных случаев, всего (тыс. руб.) в том числе в расчёте на одного пострадавшего (тыс. руб.)		

К показателям информационного отчёта прилагается пояснительная записка.

Руководитель организации _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 года № 14

Об утверждении Положения о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района

Во исполнение постановления администрации Буйского муниципального района от 10 декабря 2013 года № 772 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Буйского края на 2014 – 2017 годы», в соответствии с приказом департамента культуры Костромской области от 11 марта 2015 года № 41 «Об утверждении положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работников в 2015 году», в целях поощрения творческих достижений и повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Буйского муниципального района, укрепления ресурсной базы учреждений отрасли «культура», администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района.
2. Финансирование конкурса проводить из средств, предусмотренных бюджетом на реализацию муниципальной программы «Культура Буйского края на 2014 – 2017 годы».
3. Постановление главы администрации Буйского района от 14 июня 2009 года № 512 «О районном конкурсе на лучшее учреждение культуры» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района (Н.В. Бульчева).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение
Утверждено
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 03 февраля 2016 года № 14

Положение о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района (далее – Конкурс), условия участия в Конкурсе, критерии оценки конкурсного отбора лучших клубных учреждений культуры, находящихся на территории Буйского муниципального района.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях стимулирования социально значимой деятельности учреждений культуры, поощрения коллективов и специалистов отрасли «Культура», является формой муниципальной поддержки развития культуры.

1.3. Организатором конкурса является комитет по делам культуры и молодежи (далее – Организатор).

1.4. Финансирование конкурса проводится из средств, предусмотренных бюджетом на реализацию муниципальной программы «Культура Буйского края на 2014 – 2017 годы».

2. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие учреждения культуры, расположенные на территории сельской местности Буйского муниципального района:

- культурно-досуговые учреждения (дома культуры, центры досуга, клубы-библиотеки, культурно-досуговые центры и их филиалы и т.д.);
- общедоступные библиотеки и филиалы общедоступных библиотек, централизованных библиотечных систем – (далее – учреждения культуры).

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится в двух номинациях:

- «Лучшее клубное учреждение»,
- «Лучшая библиотека».

4. Критерии конкурсного отбора.

4.1. В номинации «Лучшее клубное учреждение»:

- 1) удельный вес населения, участвующего в культурно — досуговых мероприятиях, в % от общего числа населения;
- 2) уровень материально-технической базы (оснащенности техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат));
- 3) художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);
- 4) количество клубных формирований (% от общего количества жителей в зоне обслуживания); развитие самостоятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, % населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);
- 5) поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;
- 6) количество проводимых культурно-массовых мероприятий;
- 7) количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий);
- 8) количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий);
- 9) средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;
- 10) взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения;
- 11) участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;
- 12) работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
- 13) достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;
- 14) работа по развитию жанров народного творчества в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, театрального и других;
- 15) наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;
- 16) наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;
- 17) среднее количество посещений на 1 жителя (% от числа жителей в зоне обслуживания);
- 18) количество посещений на 1 специалиста;
- 19) среднее количество человек на мероприятии;
- 20) наличие коллективов, имеющие звание «Народный», «Образцовый»;
- 21) работа с различными категориями населения: (дети, молодежь, ветераны, семьи, женские, инвалиды);
- 22) работа по реализации муниципальных программ и социально значимых проектов;
- 23) количество публикаций в СМИ, на сайте учреждения или официальном сайте Буйского муниципального района;
- 24) наличие информации и видов услуг на бесплатной и платной основе, предоставляемых учреждением населению.

4.2. В номинации «Лучшая библиотека»:

- 1) число посещений библиотеки за год;
- 2) процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
- 3) количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год;
- 4) выполнение показателей «дорожной карты»;
- 5) применение информационных технологий в работе библиотеки;
- 6) наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;
- 7) наличие проектов по развитию библиотечного дела;
- 8) участие в районных, областных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;
- 9) взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
- 10) работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
- 11) наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

5. Порядок и сроки проведения конкурса

5.1. Кандидаты для участия в Конкурсе выдвигаются муниципальными органами местного самоуправления, органами территориального общественного управления, сельскими сходами, собраниями жителей, попечительскими советами учреждений культуры, клубами по интересам при учреждениях культуры, самостоятельными коллективами, общественными организациями, учреждениями, а так же путем самовыдвижения.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору по адресу: г. Буй, улица Островского, д.11 на бумажных и электронных носителях в срок до 1 марта текущего года следующие материалы:

- письмо за подписью должностных лиц, руководителей общественных организаций (с полным указанием должности, Ф.И.О., адресом, контактным телефоном) или подписями граждан, выдвигающих учреждение культуры на конкурс (с полным указанием Ф.И.О. и адресатов граждан) на имя председателя комитета по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района Костромской области;
- заявку на участие в Конкурсе согласно приложения к настоящему Положению. В заявке указываются сведения в строгом соответствии с критериями конкурсного отбора, прописанными в разделе 4 настоящего Положения.

К заявке должны быть приложены фотоматериалы, рекламно-информационная продукция, материалы СМИ и иные документы на бумажных и электронных носителях.

После окончания конкурса заявки не рецензируются и не возвращаются.

Заявки, представленные после окончания срока приема конкурсных материалов, к рассмотрению не принимаются.

5.3. Учреждения культуры, признанные победителями, не принимают участие в Конкурсе в течение 2-х последующих лет.

5.4. Документы победителя Конкурса будут направлены для участия в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для рассмотрения заявок, подведения итогов Конкурса и определения победителей образуются конкурсные комиссии для каждой номинации. Персональный состав конкурсных комиссий утверждается организатором конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит Конкурс на основе критериев конкурсного отбора, указанных в разделе 4 настоящего Положения, и определяет рейтинг заявленных учреждений культуры, находящихся на территории Буйского муниципального района;
- 2) устанавливает процедуру проведения Конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора (до 10);
- 3) формирует список победителей Конкурса.

6.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

7. Подведение итогов конкурса, награждение победителей и участников конкурса

7.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

7.2. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными призами. Руководители учреждений – победителей награждаются Почётными грамотами администрации Буйского муниципального района.

7.3. Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, по рекомендации экспертных комиссий могут награждаться Благодарственными письмами администрации Буйского муниципального района и поощрительными призами.

7.4. Награждение победителей и участников Конкурса осуществляется Организатором в рамках мероприятий, посвящённых профессиональному празднику Дню работников культуры.

Приложение
к Положению о районном конкурсе на лучшее учреждение культуры
Буйского муниципального района

Форма заявки
на участие в районном конкурсе на лучшее учреждение культуры Буйского муниципального района
в номинации «Лучшее клубное учреждение», «Лучшая библиотека».

1. Наименование учреждения (полностью), адрес.
2. Учредитель.
3. ФИО руководителя учреждения (полностью)
4. Справка об учреждении, в том числе содержащая сведения в строгом соответствии с критериями конкурсного отбора, прописанными в разделе 4 Положения о Конкурсе.
5. Контактный телефон заявителя.
6. Контактный телефон руководителя учреждения.
7. Представленные материалы (перечислить).

ФИО, подпись руководителя учреждения, номинирующей организации

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 года № 15

О внесении изменений в муниципальную программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района, на 2012 – 2015 годы»

На основании постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 26 августа 2013 года № 481 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района, на 2012 – 2015 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 16 октября 2012 года № 749 (в редакции постановлений администрации Буйского муниципального района от 21 февраля 2013 года №90, от 10 декабря 2013 года №775, от 27 августа 2014 года №513, от 24 марта 2015 года № 180, от от 21 сентября 2015 года № 324 и от 11 ноября 2015 года № 363) следующие изменения:

1.1. В перечне мероприятий муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района, на 2012 – 2015 годы»:

- 1.1.1. пункт 42 изложить согласно приложения;
- 1.1.2. внести соответствующие изменения в итоговую графу главы 1 раздела 2 с учётом пункта 42;
- 1.1.3. внести соответствующие изменения в итоговую графу разделов 1-2 с учётом пункта 42.

2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам (С.Н. Медведев).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2015 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 03 февраля 2016 года № 15

42	Проведение районного многожанрового фестиваля самодельного любительского творчества, посвященного 70-летию Победы	2015	Комитет по культуре и молодежи (МУК Буйская МБ МУ «Буйский РМЦ») Центральное СП	Бюджет района Бюджет поселения	45	-	-	-	15,0 15,0 15,0
----	---	------	---	---------------------------------------	----	---	---	---	--------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2016 года № 16

О внесении изменений в перечень муниципальных программ на 2016 год

В соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить перечень муниципальных программ, реализуемых в 2016 году в Буйском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 15 сентября 2015 года № 312 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2016 год» строкой 16 следующего содержания:

6	Программа оздоровления муниципальных финансов Буйского муниципального района и муниципальных образований Буйского муниципального района на 2016-2018 годы	Финансовое управление администрации Буйского муниципального района	Администрации городского и сельских поселений, КУМИ и ЗР, управление образованием, комитет по делам культуры и молодежи	Улучшение состояния бюджетной системы и оздоровления финансов Буйского муниципального района и муниципальных образований Буйского муниципального района
---	---	--	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2016 года № 17

Об утверждении порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возлагается на органы местного самоуправления и их функциональные (структурные) подразделения, являющиеся муниципальными заказчиками.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района от 12 ноября 2014 года № 764 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Буйского муниципального района Костромской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Буйского муниципального района
от 08 февраля 2016 г. года № 17

ПОРЯДОК

принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Буйского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Буйского муниципального района Костромской области на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Буйского муниципального района Костромской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных заказчиков, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на закупку товаров для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ Буйского муниципального района Костромской области.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ Буйского муниципального района Костромской области, при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

1) если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг:

- наименование объекта закупки;
- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- сроки осуществления закупки;
- предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

2) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

- наименование объекта закупки;
- сроки осуществления закупки;
- предмет встречного обязательства и срок его исполнения;
- предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

4. При заключении в рамках муниципальных программ Буйского муниципального района Костромской области муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением администрации Буйского муниципального района о заключении муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд, устанавливающим:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- описание состава работ, услуг;
- предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

6. Решение администрации Буйского муниципального района о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка, принимается в форме постановления администрации Буйского муниципального района в следующем порядке:

1) проект постановления администрации и пояснительная записка к нему направляются муниципальным заказчиком по муниципальному контракту на согласование в финансовое управление администрации Буйского муниципального района Костромской области;

2) финансовое управление администрации Буйского муниципального района Костромской области в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта постановления, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

не превышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

не превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами финансового года, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в текущем финансовом году;

3) проект постановления администрации Буйского муниципального района, согласованный с финансовым управлением администрации, представляется органом местного самоуправления (его функциональным (структурным) органом), являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту, в администрацию Буйского муниципального района на утверждение в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2016 года № 18

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе на 2014-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе на 2014 – 2017 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 10 декабря 2013 года № 776 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11 марта 2015 года № 167) следующие изменения:

1.1 Главу 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджетов городского и сельских поселений.

Общий объем финансирования Программы прогнозируется в следующем размере:

	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Средства бюджетов городского и сельских поселений (тыс. руб.)	35	0	5	15	15

1.2. Строки 2.3 и 5.1 Перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе на 2014 – 2017 годы» изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 28 декабря 2015 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области
от 08 февраля 2016 года № 18

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Центральном сельском поселении Буйского муниципального района на 2014 – 2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Планируемые объемы финансирования из бюджета поселения на реализацию Программы, тыс. руб.				Итого
			2014	2015	2016	2017	
2.3	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном мероприятии «День предпринимателя Костромской области» и ежегодном губернаторском конкурсе «Предприниматель года»	Администрация городского поселения посёлок Чистые Боры Буйского муниципального района, администрация Центрального сельского поселения Буйского муниципального района	0	0	0	0	0
5.1	Оборудование и оформление информационных стендов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Центрального сельского поселения Буйского муниципального района, администрация Барановского сельского поселения Буйского муниципального района, администрация городского поселения посёлок Чистые Боры Буйского муниципального района	0	5	15	15	35

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2016 года № 22

О внесении изменений в программу «Развитие муниципальной службы Буйского муниципального района на 2014 – 2018 годы»

На основании постановления администрации Костромской области от 28 января 2014 года № 2-а «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области», постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в программу «Развитие муниципальной службы Буйского муниципального района на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 658 следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 450 тыс. рублей, осуществляемого за счет средств бюджета Буйского муниципального района».
 - 1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
 2. Системному администратору (И.В. Дик) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Буйского муниципального района в телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
к постановлению администрации Буйского муниципального района
от 11 февраля 2016 года № 22

**Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы Буйского муниципального района на 2014 – 2018 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Финансирование по годам				
				2014	2015	2016	2017	2018
1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе								
1.1	Разработка нормативных правовых актов, издаваемых администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, регулирующих вопросы муниципальной службы в Буйском муниципальном районе	По мере необходимости	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
2. Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы								
2.1	Формирование и ведение кадрового резерва и резерва управленческих кадров Буйского муниципального района	постоянно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
2.2	Осуществление контроля, анализа и координации работы по эффективному использованию кадрового резерва Буйского муниципального района	ежегодно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Буйского муниципального района								
3.1	Подготовка, повышение квалификации муниципальных служащих Буйского муниципального района	постоянно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	100	100	50	100	100
3.2	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию администрации Буйского муниципального района за пределами Буйского муниципального района	ежегодно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
4. Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих								
4.1	Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих Буйского муниципального района	постоянно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
4.2	Проведение аттестации муниципальных служащих	Раз в три года	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
5. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы								
5.1	Организационное обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	постоянно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-
5.2	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление проверки предоставления сведений	ежегодно	Отдел по общим вопросам администрации Буйского муниципального района	-	-	-	-	-

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года № 41

О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах Буйского муниципального района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, в целях усовершенствования порядка подготовки, внесения, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов Буйского муниципального района,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальных правовых актах Буйского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 09.07.2009 года № 394 (в редакции решений Собрании депутатов от 11.02.2010 года № 490, от 01.11.2012 года № 218, от 27.02.2014 года № 425) следующие изменения:

- 1.1. Часть 4 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:
«4. Юридическая экспертиза проекта муниципального правового акта проводится юридическим отделом администрации Буйского муниципального района.»
 - 1.2. В части 1 статьи 15 Положения слова «в информационных ресурсах «Гарант», «Консультант Плюс» заменить словами «в информационно-правовых ресурсах».
 - 1.3. В части 7 статьи 24 Положения слова «15 дней» заменить словами «5 дней».
 - 1.4. В части 4 статьи 25 Положения:
 - 1.4.1. в пункте 1 слова «советником главы администрации по вопросам права» заменить словами «юридическим отделом администрации»;
 - 1.4.2. в пунктах 2, 3 и 4 слова «юрисконсульт Собрании депутатов Буйского муниципального района» заменить словами «юридическим отделом администрации».
 - 1.5. Главу 8 Положения исключить.
2. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года № 42

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 26 и 27 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 30 ноября 2007 года № 213 (в редакции решений Собрании депутатов Буйского муниципального района от 25.12.2008 г. № 325, от 31.12.2008 г. № 329-А, от 21.05.2009 г. № 381, от 08.10.2009 г. № 422, от 11.02.2010 г. № 485, от 29.04.2010 г. № 514, от 27.10.2011 г. № 110, от 24.11.2011 г. № 120, от 22.12.2011 г. № 133, от 30.08.2012 г. № 199, от 01.11.2012 г. № 212, от 27.03.2013 г. № 246, от 12.09.2013 г. № 394, от 27.02.2014 г. № 426, от 07.11.2014 г. № 478, от 19.02.2015 г. № 500, от 30.04.2015 г. № 519, от 23.12.2015 г. № 28) следующие изменения:

- 1.1. В статье 9:
 - 1.1.1. в части 1 слова «(государственной службы)» исключить;
 - 1.1.2. в части 2 слова «(государственной службы)» исключить.
- 1.2. Статью 25 изложить в следующей редакции:
«Статья 25. Стаж муниципальной службы.
 1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:
 - 1) должностей муниципальной службы;
 - 2) муниципальных должностей;
 - 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
 - 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.
 2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области и Уставом Буйского муниципального района, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
 3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами.
 4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Костромской области.»
2. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года № 43

О ликвидации Избирательной комиссии Буйского муниципального района как юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 43 Избирательного кодекса Костромской области, руководствуясь статьями 26, 27 и 35 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Ликвидировать как юридическое лицо Избирательную комиссию Буйского муниципального района, расположенную по адресу: Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 13.
2. Сформировать ликвидационную комиссию, осуществляющую свою деятельность на безвозмездной основе, в следующем составе:
Разгуляева Любовь Александровна – председатель ликвидационной комиссии
Члены ликвидационной комиссии:
Смирнов Алексей Владимирович – заместитель начальника юридического отдела администрации Буйского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Шорохова Елена Алексеевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Буйского муниципального района Костромской области (по согласованию).
3. Ликвидационной комиссии:
 - 3.1. произвести ликвидацию юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - 3.2. в течение трех рабочих дней после дня принятия настоящего решения письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 7 по Костромской области о ликвидации юридического лица с приложением настоящего решения, а также о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц»;
 - 3.3. в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации юридического лица с указанием порядка и срока для заявлений требований кредиторами и адреса, по которому будут приниматься указанные требования;
 - 3.4. в 10-дневный срок с момента принятия настоящего решения определить суммы кредиторской и дебиторской задолженностей, включая их анализ и оценку для составления промежуточного баланса;
 - 3.5. в случае выявления кредиторской задолженности в 10-дневный срок с момента принятия настоящего решения письменно уведомить всех кредиторов о ликвидации юридического лица, а также произвести оценку способности удовлетворения требований кредиторов в полном объеме с определением порядка расчетов с кредиторами;
 - 3.6. провести инвентаризацию имущества юридического лица и представить в Собрание депутатов Буйского муниципального района предложения по его использованию;
 - 3.7. провести сверку расчетов по всем платежам с налоговыми органами и внебюджетными фондами;
 - 3.8. подготовить документы для исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Установить срок проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего решения до 01 июля 2016 года.
5. Администрации Буйского муниципального района Костромской области подготовить соответствующие изменения в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области.
6. Решение вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района

В.А. Ягодин

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года № 44

О внесении изменений в номенклатуру дел администрации Буйского муниципального района на 2012-2016 годы

В соответствии с приказом министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года N558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также в целях систематизации документов Ревизионной комиссии,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в номенклатуру дел администрации Буйского муниципального района на 2012-2016 годы, утвержденную решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 24 января 2012 года № 138-а следующие изменения:
 - 1.1. Раздел по индексу 02 изложить в редакции приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
к решению Собрания депутатов Буйского муниципального района
от 18 февраля 2016 года № 44

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
администрации Буйского муниципального района на 2012 – 2016 годы**

Индекс дела	Наименование дел	Количество дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
ИНДЕКС – 02 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ				
02-01	Регламент Ревизионной комиссии	1	Пост. ст. 27	
02-02	Положение о Ревизионной комиссии	1	Пост. ст. 57 а)	
02-03	Стандарты внешнего муниципального финансового контроля	1	Пост. ст. 404 а)	
02-04	Планы работы Ревизионной комиссии	1	5л. ст. 290	
02-05	Распоряжения администрации Буйского муниципального района Костромской области	1	До минования надобности	
02-06	Документы по результатам проведения контрольных мероприятий	1	5л. ст. 402	
02-07	Документы по результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий	1	5л.	
02-08	Отчеты и информация о деятельности Ревизионной комиссии	1	5л. ст. 553	
02-09	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности	1	5 л. ст.33, 34, 35, 175	

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года № 45

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК6
«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»**

Руководствуясь статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК6 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» согласно приложению.
2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
к решению Собрании депутатов Буйского муниципального района
от 18 февраля 2016 года № 45

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СФК6 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области четвертого созыва от 27 января 2014 года № 420 (в действующей редакции), с учетом положений нормативных правовых актов Буйского муниципального района определяющих порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района.

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Ревизионной комиссией финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий Ревизионной комиссии.

1.4. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется на основании ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. Экспертиза проектов муниципальных программ является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.6. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения) действующего расходного обязательства для местного бюджета.

1.7. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Буйский муниципальный район, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования Буйский муниципальный район в соответствующей сфере.

1.9. Заключение Ревизионной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

1.10. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и её факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.11. Финансово-экономическая экспертиза подлежит проекту муниципальной программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в Ревизионную комиссию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Ревизионной комиссии.

1.12. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Ревизионную комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящего пункта считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.13. Основные термины и понятия:

- финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;
- целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

2.1. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.2. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач программы Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.3. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 10 (десять) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Ревизионную комиссию.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов местного бюджета при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам (при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы), о сумме изменения объемов финансирования (при рассмотрении проекта корректировки программы).

3.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Ревизионной комиссии нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Ревизионной комиссии должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010г. N 96.

3.7. В заключении Ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.8. Заключение Ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы подписывается председателем Ревизионной комиссии или лицом, его замещающим. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области
Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:

(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: sd@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального
района.

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически
в 10:00 час.

Ответственный за выпуск:
А.В. Смирнов

20 февраля 2016 года
№ 3 (122)