



**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 03 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 377**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013-2017 ГОДЫ»**

На основании постановления администрации Буйского муниципального района от 26 августа 2013 года № 481 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе на 2013-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 11 июня 2013 года № 316 (в редакции постановления от 26.12.2014 г. № 890), следующие изменения:

- Приложение № 3 к муниципальной Программе «Состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе на 2013-2017 годы» изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.Н. Медведева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 03 декабря 2015 г. № 377

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013-2017 ГОДЫ»**

Александров А.М.	глава администрации Буйского муниципального района, председатель комиссии
Медведев С.Н.	заместитель главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Пестов А.А.	заместитель начальника полиции МО МВД России «Буйский», заместитель председателя комиссии
Калачева О.М.	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Буйского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бахарев Р.С.	врач-нарколог ОГБУЗ «Буйская ГБ»
Булычева Н.В.	председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района
Закамскова Г.А.	начальник МТОСЗН, ОиП №1
Нефедов И.А.	главный врач ОГБУЗ «Гавриловская участковая больница»
Рублевская С.В.	начальник управления образованием
Табелев Д.М.	начальник Костромского ЛО МВД России

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 04 ДЕКАБРЯ 2015 г. № 378**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 7 февраля 2008 года № 257-4-ЗКО «О составе, порядке подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Буйского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 31 декабря 2010 года №1268 «Об утверждении Составы, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Буйского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района (Е.В. Гуляева).

4. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 04 декабря 2015 года № 378

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Центрального сельского поселения.

Требования настоящего Положения обязательны для организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по разработке местных нормативов градостроительного проектирования, органов местного самоуправления, обеспечивающих в пределах своих полномочий подготовку таких нормативов, а также органов, координирующих и контролирующих осуществление градостроительной деятельности.

### 1. Общие положения

1.1. При разработке местных нормативов градостроительного проектирования необходимо руководствоваться Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, федеральными градостроительными нормативами и правилами, настоящим Положением, а также учитывать требования государственных стандартов и нормативно-технических документов в области градостроительной деятельности.

1.2. Требования местных нормативов градостроительного проектирования учитываются при внесении изменений в схему территориального планирования Буйского муниципального района, документов территориального планирования муниципального образования, правил землепользования и застройки, при разработке документации по планировке территории.

1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования устанавливают минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории Буйского муниципального района.

1.4. Не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, установленные в областных нормативах градостроительного проектирования.

### 2. Состав местных нормативов градостроительного проектирования

2.1. Нормативы градостроительного проектирования поселения устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям:

- а) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах района;
- б) социально значимые объекты повседневного (приближенного) обслуживания;
- в) иные объекты в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа.

2.2. К вопросам, регулируемым местными нормативами градостроительного проектирования, относятся:

- 1) расчетные показатели минимальной обеспеченности социально значимыми объектами повседневного (приближенного) обслуживания;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах района;
- 3) иные расчетные показатели для планирования устойчивого развития поселения.

2.3. При подготовке местных нормативов градостроительного проектирования для территорий со сложившейся застройкой дополнительно должны регулироваться следующие вопросы:

- 1) упорядочение планировочной структуры и дорожно-пешеходной сети улиц;
- 2) совершенствование системы общественного обслуживания;
- 3) благоустройство и озеленение территории;
- 4) сохранение объектов культурного наследия.

2.4. Все виды местных нормативов градостроительного проектирования (далее нормативы) должны включать в себя следующие разделы:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными Градостроительным кодексом РФ, населения муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

2.5. При подготовке отдельных местных нормативов градостроительного проектирования их состав может быть уточнен с учетом особенностей вопросов, регулируемых данным нормативом.

2.6. Все нормативы градостроительного проектирования должны учитывать требования экологических, противопожарных и санитарных норм, а также требования по обеспечению доступности объектов для маломобильных групп населения.

### 3. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования

3.1. Местные нормативы градостроительного проектирования утверждаются решением Совета депутатов Буйского муниципального района, которые подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования.

3.2. Закупки на разработку местных нормативов градостроительного проектирования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. При введении в действие областных нормативов градостроительного проектирования, отвечающих требованиям раздела 2, решением Совета депутатов Буйского муниципального района на территории района возможно введение в действие областных нормативов градостроительного проектирования без выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

### 4. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования

4.1. В случае, если после утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, вступили в действие федеральные или областные нормативные правовые акты, иные нормативные документы, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местный норматив градостроительного проектирования вносятся соответствующие изменения.

4.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе Центрального сельского поселения с предложениями о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования.

4.3. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 379

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 378

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйского муниципального района Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 03 июня 2011 года № 378 «Об учреждении конкурса «На лучшую организацию работы по развитию центральных усадеб поселений Буйского муниципального района Костромской области»».

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 380**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Закона Костромской области от 7 июля 2015 года №722-5-ЗКО «О стратегическом планировании в Костромской области», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, а также осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования в Буйском муниципальном районе.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономическому развитию района Тарнакину М.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 7 декабря 2015 года № 380

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**Общие положения**

1. Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, а также осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования устанавливает полномочия участников стратегического планирования в Буйском муниципальном районе, координирует муниципальное стратегическое планирование.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Закона Костромской области от 7 июля 2015 года №722-5-ЗКО «О стратегическом планировании в Костромской области».
3. В Порядке используются понятия и термины, закрепленный в действующем законодательстве.

**Участники стратегического планирования**

4. Участниками стратегического планирования являются:

- 1) Собрание депутатов Буйского муниципального района;
- 2) Администрация Буйского муниципального района;
- 3) Структурные подразделения администрации Буйского муниципального района, обладающие статусом юридического лица.

**Документы стратегического планирования:**

5. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в Буйском муниципальном районе относятся:

- 1) Стратегия социально-экономического развития Буйского муниципального района;
- 2) План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Буйского муниципального района;
- 3) Прогноз социально-экономического развития Буйского муниципального района на среднесрочный период;
- 4) Бюджетный прогноз Буйского муниципального района на долгосрочный период (в случае, если Собрание депутатов Буйского муниципального района примет решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса);
- 5) Муниципальные программы Буйского муниципального района.

**Стратегия социально-экономического развития Буйского муниципального района**

6. Стратегия социально-экономического развития разрабатывается на срок не менее 10 лет, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Буйского муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Костромской области.

7. Стратегия содержит:

- 1) характеристику социально-экономического положения Буйского муниципального района с учетом анализа тенденций и проблем в экономике и социальной сфере;
- 2) оценку конкурентных преимуществ и потенциала территории, в том числе природных ресурсов, трудового, производственного, научного и финансового потенциала;
- 3) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Буйского муниципального района;
- 4) показатели достижения целей социально-экономического развития Буйского муниципального района, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 5) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 6) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
8. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Буйского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии.
9. Стратегия утверждается администрацией Буйского муниципального района.
10. Стратегия социально-экономического развития Буйского муниципального района подлежит размещению на официальном сайте Буйского муниципального района.

**План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Буйского муниципального района**

11. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Буйского муниципального района разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

12. Разработка, утверждение и корректировка плана мероприятий по реализации стратегии осуществляется администрацией Буйского муниципального района.

13. План мероприятий по реализации стратегии содержит:

- 1) этапы реализации стратегии;
- 2) цели и задачи социально-экономического развития Буйского муниципального района;
- 3) ожидаемый результат от реализации мероприятий стратегии.

**Прогноз социально-экономического развития Буйского муниципального района**

14. Прогноз социально-экономического развития Буйского муниципального района на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на основе прогноза социально-экономического развития Костромской области.

15. Прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период содержит:

- 1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Буйского муниципального района;
- 2) оценку факторов и ограничений экономического роста Буйского муниципального района;

3) направления социально-экономического развития Буйского муниципального района и целевые показатели прогноза социально-экономического развития Буйского муниципального района на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

4) основные параметры муниципальных программ Буйского муниципального района.

16. Прогноз социально-экономического развития района утверждается администрацией Буйского муниципального района.

17. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Буйского муниципального района на среднесрочный период, требования к его содержанию определяются администрацией Буйского муниципального района с учетом положений Федерального закона «О стратегическом планировании в РФ».

#### Муниципальные программы Буйского муниципального района

18. Муниципальные программы Буйского муниципального района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией.

19. Перечень муниципальных программ Буйского муниципального района, а также порядок их разработки, реализации утверждаются администрацией Буйского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом.

20. Ежегодно проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы Буйского муниципального района. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Буйского муниципального района.

#### Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования Буйского муниципального района

21. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Буйского муниципального района.

22. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Буйского муниципального района, является ежегодный отчет главы администрации Буйского муниципального района о результатах деятельности администрации Буйского муниципального района, сводный годовой отчет о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района, подготовленный в соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района.

23. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Буйского муниципального района, подлежат размещению на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 391

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2).

2. План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2016 год, утверждается постановлением администрации Буйского муниципального района по предложениям ее функциональных (структурных) органов в срок до 31 декабря 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Буйского муниципального района  
от 11 декабря 2015 года № 391

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект акта).

2. Целью ОРВ проектов актов является определение и оценка возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта акта на основе анализа проблемы, цели ее регулирования и возможных способов решения, а также выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Буйского муниципального района.

3. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты актов, содержащие:

1) положения, приводящие к введению избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие введению таких положений;

2) положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности необоснованных расходов;

3) положения, приводящие к возникновению необоснованных расходов бюджета Буйского муниципального района.

4. Оценке регулирующего воздействия не подлежат следующие проекты актов:

1) по вопросам бюджета Буйского муниципального района и отчета об его исполнении, межбюджетных отношений, администрирования доходов в бюджетную

систему Российской Федерации;

- 2) содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне;
- 3) о координационных, совещательных органах;
- 4) по вопросам организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Бужского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности;
- 5) об утверждении муниципальных программ, о внесении в них изменений;
- 6) о предоставлении бюджетных инвестиций;
- 7) о порядке предоставления субсидий из бюджета Бужского муниципального района;
- 8) разрабатываемые исключительно в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Бужского муниципального района в соответствие с требованиями федерального и (или) областного законодательства;
- 9) об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

## 2. Участники и способы проведения ОРВ

1. ОРВ проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта (далее - разработчик).

2. Оценка регулирующего воздействия проекта акта может проводиться:

- 1) в упрощенном порядке, включающем подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта;
- 2) в углубленном порядке, включающем проведение разработчиком публичных консультаций по проекту акта (далее - публичные консультации) и подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3. ОРВ проекта акта проводится до принятия проекта акта в установленном порядке.

4. По результатам ОРВ составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта (далее - заключение), которое готовит структурное подразделение администрации Бужского муниципального района, ответственное за оценку качества проведения ОРВ разработчиком (далее - уполномоченный орган).

## 3. Определение необходимости проведения ОРВ проекта акта

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения ОРВ проекта акта:

1) определяя, относится (не относится) проект акта к перечню проектов актов, не подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости ОРВ проекта акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение ОРВ не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

## Статья 4. Проведение ОРВ проекта акта в упрощенном порядке

1. При выявлении необходимости проведения ОРВ проекта акта разработчик проводит процедуру ОРВ в упрощенном порядке.

2. Оценка регулирующего воздействия в упрощенном порядке проводится разработчиком посредством анализа на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте акта положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, путем сопоставления предполагаемых выгод и расходов (издержек) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, определения соотносимости возможных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и прогнозируемых результатов от принятия проекта акта;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Бужского муниципального района;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта акта, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

3. По итогам проведения ОРВ в упрощенном порядке разработчик готовит пояснительную записку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) цель предлагаемого правового регулирования;

3) возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки;

4) описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

5) итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта акта, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

4. Пояснительная записка подписывается руководителем разработчика проекта акта.

5. В случае если разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, то для получения заключения об ОРВ проекта акта разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) проект акта;

2) пояснительную записку к нему вместе с материалами, обосновывающими сделанные в ней выводы;

3) финансово-экономическое обоснование проекта акта;

4) описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

6. В случае если в ходе проведения ОРВ проекта акта в упрощенном порядке разработчиком будет установлено, что проект акта содержит положения, указанные в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ проекта акта в углубленном порядке в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка, о чем делается отметка в пояснительной записке.

## Статья 5. Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с пунктом 5 статьи 4 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта (далее - заключение).

2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Бужского муниципального района;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта акта, указанных в пункте 4 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;

4) соблюдения порядка проведения процедур ОРВ и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

3. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета Бужского муниципального района.

4. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту акта, представленного разработчиком.

5. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что проект акта не содержит положений, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, он принимает решение об отсутствии необходимости проведения ОРВ проекта акта в углубленном порядке (далее - оценка в углубленном порядке), готовит заключение и направляет его разработчику.
6. Заключение уполномоченного органа направляется разработчику в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 статьи 4 настоящего Порядка либо пунктом 8 статьи 6 настоящего Порядка.
7. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте администрации Буйского муниципального района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
8. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:
- 1) наименование проекта акта;
  - 2) наименование разработчика проекта акта;
  - 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
  - 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились);
  - 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта акта;
  - 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.
9. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что проект акта содержит положения, указанные в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о необходимости проведения оценки в углубленном порядке, готовит соответствующее уведомление и направляет его разработчику.
10. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения ОРВ проекта акта, уполномоченный орган готовит заключение с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.
11. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту акта, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта акта. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

Статья 6. Проведение ОРВ проекта акта в углубленном порядке

1. ОРВ проекта акта в углубленном порядке осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций по проекту акта (далее – публичные консультации).
2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений (предложений, замечаний) объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями (далее - участники публичных консультаций), по проекту акта в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений (предложений, замечаний) в адрес разработчика.
3. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о необходимости проведения ОРВ в углубленном порядке либо со дня подписания руководителем разработчика пояснительной записки, размещает на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением проекта акта, пояснительной записки, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.
- Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.
4. Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.
5. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения (замечания, предложения) по проекту акта и оформляет справку о результатах проведения ОРВ по проекту акта в углубленном порядке по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - справка).
6. В справке отражаются мнения (замечания, предложения) участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо неиспользования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта акта, а также сведения, предусмотренные приложением № 7 к настоящему Порядку.
- Разработчик обязан рассмотреть все мнения (замечания, предложения), поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту акта.
7. На основании полученных мнений (замечаний, предложений) по проекту акта разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта акта, что подлежит отражению в справке.
8. Справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку подписывается руководителем разработчика, после чего направляется вместе с проектом акта, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.
9. Перечень сведений, подлежащих отражению в справке о результатах проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке, предусмотрен приложением № 7 к настоящему Порядку.
10. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, по итогам которого составляет заключение в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма контрольного листа определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта и его заголовков)

п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
	регулирование общественных отношений, связанных с предпринимательской деятельностью, т.е. общественных отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
	регулирование общественных отношений, связанных с инвестиционной деятельностью, т.е. регулированием общественных отношений по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта:

да/нет \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя разработчика) (подпись руководителя разработчика)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма пояснительной записки по итогам проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта и его заголовков)

1) Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование	
2) Цель предлагаемого правового регулирования	
3) Возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки	
4) Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием	
5) Итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта акта, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов	

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1) Наименование проекта акта	
2) Наименование разработчика проекта акта	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились)	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта акта	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования	

(уполномоченный орган) (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичных консультаций

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_

(наименование вида акта и его заголовков)

разработанного \_\_\_\_\_

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Буйского муниципального района.

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_

(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:  
в электронном виде на адрес \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_

(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_;

график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта.
2. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта и дополнительная информация.
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение № 5  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального правового акта

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
для проведения публичных консультаций по проекту  
муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(наименование вида акта и его заголовок)

разработанного \_\_\_\_\_

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для Буйского муниципального района? \_\_\_\_\_

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? \_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, государства и общества в целом)? \_\_\_\_\_

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. \_\_\_\_\_

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Буйском муниципальном районе)? \_\_\_\_\_

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки. \_\_\_\_\_

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? \_\_\_\_\_

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? \_\_\_\_\_

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). \_\_\_\_\_

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии. \_\_\_\_\_



Форма справки о результатах проведения оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта в углубленном порядке

СПРАВКА

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта в углубленном порядке

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта и его заголовков)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия Проектов муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика)

Проведены публичные консультации по проекту \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта и его заголовков)

разработанному \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в: \_\_\_\_\_.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от: \_\_\_\_\_.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица результатов проведения публичных консультаций

Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -		
Участник публичных консультаций -		

Приложение № 7  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Перечень сведений, подлежащих отражению в справке о результатах проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке

1. Примерный перечень сведений о расчетах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющих значение для проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - проект акта), представляемых разработчиком проекта.
2. Краткое описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом акта, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы.
4. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, и обоснование их соответствия принципам государственного регулирования, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации.
5. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.
6. Описание рассмотренных альтернативных вариантов правового регулирования, вводимого проектом акта (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий).
7. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом акта (необходимость переходных положений, распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотношенные со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных актов для введения правового регулирования).
8. Оценка расходов бюджета Буйского муниципального района на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта.
9. Описание обязанностей, ограничений, запретов, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
10. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.
11. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.
12. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.
13. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Буйского муниципального района.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - акты), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Экспертизе подлежат следующие акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

1) вводящие ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) способствующие возникновению необоснованных расходов субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета Буйского муниципального района Костромской области;

3) устанавливающие порядок организации и осуществления муниципального контроля за субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) приводящие к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;

5) способствующие ограничению конкуренции.

3. Экспертиза актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Основными принципами проведения экспертизы являются:

1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;

2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;

3) полнота проведения экспертизы;

4) плановость проведения экспертизы;

5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;

6) доступность информации об экспертизе;

7) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

5. При проведении экспертизы муниципального правового акта осуществляется:

1) исследование акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);

2) проведение публичных консультаций по актам;

3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

4) составление мотивированного заключения об экспертизе актов (далее - заключение).

**Статья 2. Формирование плана проведения экспертизы актов**

1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - План), который формируется уполномоченным администрацией Буйского муниципального района органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, Уполномоченного по правам человека в Костромской области, ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Для формирования Плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 октября текущего года размещает на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана на следующий календарный год с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложения, наименования уполномоченного органа, срока для направления предложений.

3. Предложения о проведении экспертизы, указанные в части 1 настоящей статьи, подаются в уполномоченный орган в бумажной форме или в форме электронного документа в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

4. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

1) наименование уполномоченного органа;

2) наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;

3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;

4) сведения об акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

5) положения акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

6. По итогам рассмотрения предложения о проведении экспертизы уполномоченный орган готовит ответ о его рассмотрении и включении акта в проект Плана или об отказе в его включении с указанием причин отказа и направляет его адресату.

7. В Плате указываются:

1) сведения об акте: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

2) положения акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, по мнению инициатора экспертизы;

3) срок проведения экспертизы для акта, который не должен превышать трех месяцев;

4) инициатор экспертизы муниципального правового акта.

8. В случае необходимости срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

9. До утверждения Плана уполномоченный орган может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых актов.

10. План утверждается постановлением администрации Буйского муниципального района не позднее 20 декабря текущего года сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

А какой акт у экономического отдела? Постановление администрации

**Статья 3. Проведение публичных консультаций по актам**

1. При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом проводятся исследования муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту, в том числе рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций, составление мотивированного заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текст муниципального правового акта;

3) опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъекта предпринимательской (инвестиционной) деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному акту, может быть уточнен.

4. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения

уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

5. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении.
6. В целях привлечения широкого круга представителей предпринимательского сообщества, научных и экспертных организаций уполномоченный орган заключает соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов с объединениями предпринимателей, научно-исследовательскими и экспертными организациями (если таковые имеются на территории муниципального образования).
7. Документы, указанные в пункте втором настоящей статьи, также направляются уполномоченным органом местного самоуправления в адрес объединений и организаций, с которыми уполномоченным органом местного самоуправления заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

#### Статья 4. Проведение экспертизы акта и подготовка заключения об экспертизе акта

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:
  - 1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
  - 2) проводит исследование акта путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;
  - 3) определяет характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
  - 4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность.
2. Уполномоченный орган может обратиться к субъекту правотворческой инициативы, разработавшему проект акта, субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационных материалов по предмету экспертизы.
3. При проведении экспертизы муниципального правового акта изучению подлежат следующие вопросы:
  - 1) затрудняют ли положения акта, указанные в Плане, осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
  - 2) содержит ли акт положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, помимо положений, указанных в Плане, в том числе:
    - положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;
    - требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;
    - чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;
    - является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления Буйского муниципального района необходимым средством решения существующей проблемы;
    - иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.
4. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение об экспертизе муниципального правового акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
5. В заключении указываются сведения:
  - 1) об акте (вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия, регистрационный номер, источник официального опубликования);
  - 2) о выявленных положениях акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;
  - 3) обоснование сделанных выводов;
  - 4) о проведенных публичных консультациях, позиции участников экспертизы.
6. Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного акта, установленного Планом.
7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного акта.
8. Заключение, содержащее вывод о наличии в акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для внесения уполномоченным органом в орган местного самоуправления Буйского муниципального района, принявший (издавший) акт, предложений об отмене или изменении акта (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение № 1  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Буйского муниципального района Костромской области,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

#### Форма уведомления о проведении публичных консультаций

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы нормативного правового акта \_\_\_\_\_  
(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,  
заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.  
Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа: в электронном виде на адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)  
или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_;  
график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Приложения:  
1. Текст муниципального нормативного правового акта.  
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций в рамках экспертизы нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,  
заголовок (наименование) акта,  
регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций  
Наименование участника: \_\_\_\_\_  
Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для Буйского муниципального района? \_\_\_\_\_

2. Является ли вмешательство органов местного самоуправления Буйского муниципального района необходимым средством решения существующей проблемы? \_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. \_\_\_\_\_

4. Какие положения муниципального нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). \_\_\_\_\_

5. Какие положения муниципального нормативного правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? В чем это проявляется? \_\_\_\_\_

6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности? \_\_\_\_\_

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Буйского муниципального района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? \_\_\_\_\_

8. Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в регулируемой сфере? \_\_\_\_\_

9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? На чем основывается Ваше мнение? \_\_\_\_\_

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта. \_\_\_\_\_

Форма заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов", Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

\_\_\_\_\_ провел экспертизу  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)  
\_\_\_\_\_ (дата принятия, регистрационный номер, наименование акта)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте \_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_.  
Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил \_\_\_\_\_

(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)  
По результатам публичных консультаций получено \_\_\_\_\_ замечаний и предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций (приложение 2 к данному заключению).

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в \_\_\_\_\_.  
(наименование лиц, которым были направлены запросы)  
Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами:

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта.

2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ пришел к выводу о наличии

(наименование уполномоченного органа)

(отсутствии) в \_\_\_\_\_

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

(руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

уполномоченного органа, подготовившего заключение)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 393

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (СТРУКТУРНЫХ) ОРГАНОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, пунктом 11 части первой статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управляющему делами администрации – начальнику отдела по общим вопросам (Т.И. Мочалова) ознакомить муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района, и ее функциональных (структурных) органов с настоящим постановлением.

3. Системному администратору (И.В. Дик) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Буйского муниципального района в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на управляющего делами – начальника отдела по общим вопросам (Т.И. Мочалова).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации Буйского муниципального района  
от 14 декабря 2015 года № 393

#### ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (СТРУКТУРНЫХ) ОРГАНОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя о личной заинтересованности, ведущей к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица,

замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме проинформировать (уведомить) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Если муниципальный служащий находится в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы оформить уведомление согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование представителя нанимателя осуществляется путем составления муниципальным служащим уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированные уведомления докладываются представителю нанимателя в день их регистрации.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 7 (Отметка о получении копии уведомления) Журнала.

10. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Администрация Буйского муниципального района обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

12. Регистрация уведомления осуществляется отделом по общим вопросам администрации Буйского муниципального района в Журнале в день его поступления.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью администрации.

15. Журнал регистрации хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

16. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя.

17. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом по общим вопросам администрации Буйского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

18. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Буйского муниципального района

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
представителя нанимателя о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов  
администрации Буйского муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление  
муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

- \_\_\_\_\_ (Когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности возникновения конфликта интересов)
- \_\_\_\_\_ (Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- \_\_\_\_\_ (Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)
- \_\_\_\_\_ (Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
представителя нанимателя о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов  
администрации Буйского муниципального района

Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	муниципальный служащий, представивший уведомление		муниципальный служащий, принявший уведомление		отметка о получении копий уведомления (подпись представившего уведомление)
		ФИО	Должность	ФИО	Должность	
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 400

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2015 ГАДА № 205**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Правительства РФ от 12 октября 2015 года № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 10 апреля 2015 года № 205 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 405**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2014-2016 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективности и качества предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Буйского муниципального района на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 07 июля 2014 года № 386а, следующие изменения:

1.1. В приложении к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2014 – 2016 годы»:

1.1.1. в графе 8 строки 5 число «200,0» заменить числом «100,0»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 406**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Буйского муниципального района Костромской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 11 апреля 2013 года №199 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 12 октября 2015 года № 339 «О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Буйского муниципального района Костромской области на 2014- 2017 годы и на период до 2020 года») следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9 раздела 1 «Паспорт программы» изложить в редакции:

1.9. Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования на реализацию мероприятий Программы составляет 663048,1 тыс. рублей, из них за счет средств: - федерального бюджета 197475 тыс. рублей, - областного бюджета 348521,3 тыс. рублей, - бюджета администрации Буйского района 8410,2 тыс. рублей; - бюджета Центрального сельского поселения 55593 тыс. рублей; - бюджета Барановского сельского поселения 5322,8 тыс. рублей; - внебюджетных источников 47725,8 тыс. рублей.
---------------------------------------	---

1.2. Таблицу 1 главы 4.1. «Объемы и источники финансирования на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов (молодых семей)» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 главы 5 «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Буйского муниципального района Костромской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 главы 5 «Объем финансирования в разрезе источников, сроков и мероприятий Программы» изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района № 339 от 12 октября 2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Буйского муниципального района Костромской области на 2014- 2017 годы и на период до 2020 года».

3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение № 1  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 22 декабря 2015 года № 406

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ (МОЛОДЫХ СЕМЕЙ)**

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Ввод (приобретение) жилья в сельской местности:</b>							
Количество граждан	0	1	0	5	4	3	3
Квадратных метров	0	134	0	400	260	220	210
<b>В том числе молодыми специалистами (молодыми семьями):</b>							
Количество граждан	0	1	0	2	2	3	1
Квадратных метров	0	134	0	200	200	220	60
<b>По сельским поселениям (квадратные метры)</b>							
Центральное сельское поселение	0	134	0	200	200	120	100
Барановское сельское поселение	0	0	0	200	60	100	110
<b>В том числе молодыми специалистами, молодыми семьями (квадратные метры):</b>							
Центральное сельское поселение	0	134	0	100	140	120	60
Барановское сельское поселение	0	0	0	100	60	100	0

Приложение № 2  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 22 декабря 2015 года № 406

Таблица № 2

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА»**

Наименование показателей	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего за 2014 - 2020 годы
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	тыс. кв. м	0	134	0	400	260	220	210	1,22
в том числе молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. м	0	134	0	200	200	220	60	0,81
Доля семей, улучшивших жилищные условия в рамках Программы, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности	%	0	2,7	0	8,05	5,23	4,43	4,23	24,64
Доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия в рамках Программы, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности	%	0	2,7	0	4,03	4,03	4,43	1,21	19,32
Ввод в действие общеобразовательных учреждений	тыс. уч. мест	0	0	0	0	0	0	0,06	0,06
Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	тыс. мест	0	0	0	0	0	0,1	0,1	0,2
Ввод в действие распределительных газовых сетей	тыс. км	0	0	0	0,01	0	0	0	0,01
Ввод в действие локальных водопроводов	тыс. км	0	0	0,51	0	0	0	0	0,51
Количество сельских поселений, в которых реализованы проекты по комплексному обустройству площадок под компактную жилищную застройку	единиц	0	0,00	0	0	1	0	0,00	1,00

Объем финансирования в разрезе источников, сроков и мероприятий Программы

Таблица № 3

N п/п	Наименование мероприятий	Наименование бюджета	Финансовые затраты (тыс. руб.)							
			Всего:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов</b>										
1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Федеральный бюджет	10 875,70	0,00	280,90	0,00	3 888,00	2 527,20	2 138,40	2 041,20
		Областной бюджет	7 333,10	0,00	269,90	0,00	2 592,00	1 684,80	1 425,60	1 360,80
		Бюджет Центрального сельского поселения	2 100,60	0,00	91,80	0,00	648,00	648,00	388,80	324,00
		Бюджет Барановского сельского поселения	1 522,80	0,00	0,00	0,00	648,00	194,40	324,00	356,40
		внебюджетные источники	15 690,10	0,00	1 563,70	0,00	5 184,00	3 369,60	2 851,20	2 721,60
		Всего	37 522,30	0,00	2 206,30	0,00	12 960,00	8 424,00	7 128,00	6 804,00
1.2.	в том числе молодых семей и молодых специалистов	Федеральный бюджет	6 890,50	0,00	280,90	0,00	1 944,00	1 944,00	2 138,40	583,20
		Областной бюджет	6 879,50	0,00	269,90	0,00	1 944,00	1 944,00	2 138,40	583,20
		Бюджет Центрального сельского поселения	1 452,60	0,00	91,80	0,00	324,00	453,60	388,80	194,40
		Бюджет Барановского	842,40	0,00	0,00	0,00	324,00	194,40	324,00	0,00
		Всего	20 065,00	0,00	551,60	0,00	5 136,00	4 536,00	5 005,60	1 761,60



		сельского поселения								
		внебюджетные источники	8 173,30	0,00	1 563,70	0,00	1 944,00	1 944,00	2 138,40	583,20
		Всего	24 238,30	0,00	2 206,30	0,00	6 480,00	6 480,00	7 128,00	1 944,00
<b>2. Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности</b>										
<b>2.1. Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности</b>										
2.1.1.	Строительство школы на 250 учащихся с физкультурно-спортивным центром в п. Корега Центрального сельского поселения Буйского муниципального района	Федеральный бюджет	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00
		Областной бюджет	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	36 000,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
		Всего	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00
2.1.2.	Строительство школы на 60 человек с физкультурно-спортивным центром в с. Борок Центрального сельского поселения Буйского муниципального района	Федеральный бюджет	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00
		Областной бюджет	54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00
		Всего	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00
<b>2.2. Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики в сельской местности</b>										
2.2.1.	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта в д. Афонино Барановского сельского поселения	Федеральный бюджет	9 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 900,00	0,00
		Областной бюджет	19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 800,00	0,00
		Бюджет Барановского сельского поселения	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00
		Всего	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 000,00	0,00
2.2.2.	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта в д. Бараново Барановского сельского поселения	Федеральный бюджет	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет Барановского сельского поселения	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта в д. Борок Боровского территориального отделения Центрального сельского поселения	Федеральный бюджет	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00
		Всего	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00
<b>2.3. Развитие культурно-досуговой деятельности в сельской местности</b>										
2.3.1.	Строительство сельского дома культуры на 100 мест в д. Кренево Буйского муниципального района	Федеральный бюджет	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00	0,00
		Областной бюджет	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	21 000,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
		Всего	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00
2.3.2.	Строительство дома культуры на 100 мест в п. Талица Буйского муниципального района	Федеральный бюджет	25 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 500,00
		Областной бюджет	51 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 000,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500,00
		Всего	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
<b>2.4. Развитие газификации в сельской местности</b>										
2.4.1.	Газификация с.Лужок Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области	Федеральный бюджет	5 622,60	0,00	0,00	0,00	5 622,60	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	7 496,80	0,00	0,00	0,00	7 496,80	0,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	1 874,20	0,00	0,00	0,00	1 874,20	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	3 748,40	0,00	0,00	0,00	3 748,40	0,00	0,00	0,00
		Всего	18 742,00	0,00	0,00	0,00	18 742,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Газификация д.Большой Дор Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области	Федеральный бюджет	4 149,00	0,00	0,00	0,00	4 149,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	5 532,00	0,00	0,00	0,00	5 532,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	1 383,00	0,00	0,00	0,00	1 383,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	2 766,00	0,00	0,00	0,00	2 766,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	13 830,00	0,00	0,00	0,00	13 830,00	0,00	0,00	0,00

2.4.3.	Газификация д. Куребрино Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области	Федеральный бюджет	5 897,10	0,00	0,00	0,00	5 897,10	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	7 862,80	0,00	0,00	0,00	7 862,80	0,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	1 965,70	0,00	0,00	0,00	1 965,70	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	3 931,40	0,00	0,00	0,00	3 931,40	0,00	0,00	0,00
		Всего	19 657,00	0,00	0,00	0,00	19 657,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.5. Развитие водоснабжение в сельской местности</b>										
2.5.1.	Строительство сетей водопровода (перекладка) в с. Дор Буйского района Костромская область	Федеральный бюджет	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	5 855,80	0,00	0,00	0,00	5 855,80	0,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	1 169,50	0,00	0,00	0,00	1 169,50	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	1 169,50	0,00	0,00	0,00	1 169,50	0,00	0,00	0,00
		Всего	11 694,80	0,00	0,00	0,00	11 694,80	0,00	0,00	0,00
<b>2.6. Поддержка комплексной компактной застройки сельской поселений.</b>										
2.6.1.	Газификация д. Игумново под комплексную малоэтажную жилую застройку	Федеральный бюджет	2 700,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	4 500,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		Всего	9 000,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
2.6.2.	Водоснабжение д. Игумново под комплексную малоэтажную жилую застройку	Федеральный бюджет	2 700,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	4 500,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		Всего	9 000,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
2.6.3.	Строительство улично-дорожной сети для комплексной малоэтажной жилой застройки д. Игумново	Федеральный бюджет	2 700,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	4 500,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		Всего	9 000,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
2.6.4.	Строительство сетей электроснабжения для комплексной малоэтажной жилой застройки д. Игумново	Федеральный бюджет	2 700,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	4 500,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00
		Бюджет Центрального сельского поселения	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	900,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00
		Всего	9 000,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
<b>2.7. Строительство и реконструкция автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а так же к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</b>										
2.7.1.	Автодорога Буй - р-д Махрово	Федеральный бюджет	10 500,00	0,00	0,00	0,00	5 250,00	5 250,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	14 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
		Бюджет администрации Буйского района	3 500,00	0,00	0,00	0,00	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	7 000,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
		Всего	35 000,00	0,00	0,00	0,00	17 500,00	17 500,00	0,00	0,00
2.7.2.	Автодорога п-д к Воскресенье - Мешково	Федеральный бюджет	9 000,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	12 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
		Бюджет администрации Буйского района	3 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	6 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
		Всего	30 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
	Автодорога Буй-Спас	Федеральный бюджет	5 730,60	0,00	0,00	0,00	1 253,40	4 477,20	0,00	0,00
		Областной бюджет	7 640,80	0,00	0,00	0,00	1 671,20	5 969,60	0,00	0,00
		Бюджет	1 910,20	0,00	0,00	0,00	417,80	1 492,40	0,00	0,00

	администрации Буйского района								
	внебюджетные источники	3 820,40	0,00	0,00	0,00	835,60	2 984,80	0,00	0,00
	Всего	19 102,00	0,00	0,00	0,00	4 178,00	14 924,00	0,00	0,00
<b>Итого по всем мероприятиям Программы</b>	Федеральный бюджет	197 475,00	0,00	280,90	3 500,00	37 460,10	61 154,40	40 538,40	54 541,20
	Областной бюджет	348 521,30	0,00	269,90	5 855,80	50 154,80	107 654,40	78 225,60	106 360,80
	Бюджет администрации Буйского района	8 410,20	0,00	0,00	0,00	3 667,80	4 742,40	0,00	0,00
	Бюджет Центрального сельского поселения	55 593,00	0,00	91,80	1 169,50	7 670,90	15 448,00	13 388,80	17 824,00
	Бюджет Барановского сельского поселения	5 322,80	0,00	0,00	0,00	1 148,00	194,40	3 624,00	356,40
	внебюджетные источники	47 725,80	0,00	1 563,70	1 169,50	24 765,40	14 654,40	2 851,20	2 721,60
	Всего	663 048,10	0,00	2 206,30	11 694,80	124 867,00	203 848,00	138 628,00	181 804,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 408**
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2016 – 2018 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года № 442-а "О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области", в целях реализации в Костромской области подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015-2020 годы", на основании постановления администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу "Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016-2018 годы" (далее - Программа).
2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (Дик И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам (С.Н.Медведев).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
 Утверждена  
 постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области  
 от 22 декабря 2015 года № 408

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2016 – 2018 ГОДЫ»**

Глава 1. Паспорт муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016 – 2018 годы»

1. Исполнители программы	Комитет по делам культуры и молодёжи администрации Буйского муниципального района
2. Соисполнители программы	- Муниципальное учреждение "Буйский районный молодёжный центр" - Органы местного самоуправления поселений
3. Наименование программы	«Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы» (далее - Программа)
4. Цели и задачи Программы	- предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан, - создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы Задача Программы – предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
5. Сроки реализации Программы	2016-2018 годы
6. Перечень мероприятий Программы	1) Нормативное правовое обеспечение реализации Программы. 2) Организационное обеспечение реализации Программы. 3) Финансовое обеспечение реализации Программы 4) Информационно-методическое обеспечение Программы.
7. Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на период 2016-2018 гг. составит 4017,600 рублей: в 2016 году - 1555,200 рублей; в 2017 году - 1555,200 рублей; в 2018 году - 907,200 рублей; в том числе: за счет федерального бюджета: в 2016 году - 187,790 рублей; в 2017 году - 187,790 рублей;

	<p>в 2018 году - 109,544 рублей; итого- 485,124 рублей; за счет областного бюджета : в 2016 году - 143,156 рублей; в 2017 году - 143,156 рублей; в 2018 году - 83,508 рублей; итого- 369,820 рублей; за счет местного бюджета: в 2016 году - 213,374 рублей; в 2017 году - 213,374 рублей; в 2018 году - 124,468 рублей; итого- 551,216 рублей; за счет внебюджетных источников: в 2016 году - 1010,880 рублей; в 2017 году - 1010,880 рублей; в 2018 году - 589,680 рублей; итого- 2611,440 рублей;</p>
8. Ожидаемые конечные результаты Программы	<p>1) обеспечение жильем 3-х молодых семей в Буйском муниципальном районе, 2) Обеспечение свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения 1,3 процентов молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года.</p>

#### Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Буйского муниципального района.

Реализация мероприятий Программы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать ее участниками.

2. С 2006 года государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы в Буйском муниципальном районе осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации:

- подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2006 – 2010 годы,
- муниципальная программы «Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2011-2015 годы».

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 8 молодых семей. Общий объем предоставленных социальных выплат составил 3307,280 рублей.

За период действия вышеуказанных программ в 2006 - 2015 годах были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Определены формы взаимодействия исполнителей программных мероприятий, создана система мониторинга ее реализации. Кроме того, систематизирован учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов и контроля за их использованием, отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного кредита.

3. Анализ результатов реализации программы выявил необходимость ее продления с целью осуществления государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, ещё не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, в том числе проживающих в Буйском муниципальном районе, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе.

4. Программа является программно-целевым инструментом подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам в Костромской области в улучшении жилищных условий» государственной программы Костромской области «Стимулирование строительства жилья и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Костромской области» и выступает одной из немногих мер государственной поддержки, оказываемой сегодня молодым семьям региона в целях улучшения их жилищных условий.

#### Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

5. Основными целями Программы являются:

- 1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан,
- 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы – 2016 – 2018 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

#### Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местных бюджетов;
- 4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

10. Объемы финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета утверждаются постановлением администрации Буйского муниципального района об местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Общая потребность в финансировании программных мероприятий с распределением по годам и источникам финансирования представлена в таблице №

1

Таблица № 1

Источники финансирования	Общий объем финансирования, млн. рублей	в том числе по годам, рублей		
		2016	2017	2018

Средства федерального бюджета	485,124	187,790	187,790	109,544
Средства областного бюджета	369,820	143,156	143,156	83,508
Средства местного бюджета	551,216	213,374	213,374	124,468
Внебюджетные средства	2611,440	1010,880	1010,880	589,680
Итого	4017,600	1555,200	1555,200	907,200

Глава 5. Перечень и описание Программных мероприятий

12. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

13. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов Буйского муниципального района, связанных с реализацией мероприятий Программы.

14. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы на муниципальном уровне входят следующие мероприятия: реализация Программы;

формирование списков молодых семей для участия в Программе;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местных бюджетов на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

15. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы на муниципальном уровне являются:

обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

16. Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице № 2

Таблица № 2

Перечень мероприятий планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016 – 2018 годы»

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель <sup>1)</sup> , задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				Конечный результат реализации <sup>3)</sup>
						2016 год	2017 год	2018 год	итого (за весь период реализации)	
1	«Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы» (далее - Программа)	Предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан, -создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.	Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	Итого по МП	1555,2	1555,2	907,2	4017,6	0
					федеральный бюджет	187,790	187,790	109,544	485,124	
					областной бюджет	143,156	143,156	83,508	369,820	
					местный бюджет	213,374	213,374	124,468	551,216	
					внебюджетные источники	1010,880	1010,880	589,680	2611,440	
1.1.	Разработка нормативных правовых актов Буйского муниципального района, связанных с реализацией мероприятий Программы		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
					внебюджетные источники	0	0	0	0	

1.2	Сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе, и формирование единой информационной базы данных об участниках Программы по Буйскому муниципальному району		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
1.3	Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Буйского муниципального района на реализацию мероприятий Программы		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	-	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
1.4	Реализация мероприятий Программы		Комитет по делам культуры и молодежи,	Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
1.5	Формирование списков молодых семей для участия в Программе		Комитет по делам культуры и молодежи, Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	-	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
1.6	Определение количества молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	-	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
1.7	Заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию Программы с администрациям и муниципальных районов		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	-	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
1.8	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	-	Всего	1555,2	1555,2	907,2	4017,6	0
					федеральный бюджет	187,790	187,790	109,544	485,124	
					областной бюджет	143,156	143,156	83,508	369,820	
					местный бюджет	213,374	213,374	124,468	551,216	
	внебюджетные источники	1010,88	1010,88	589,680	2611,44					

	х на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области									
1.9.	Организация работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
					внебюджетные источники	0	0	0	0	
1.10	Проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов		Комитет по делам культуры и молодежи администрации и Буйского муниципального района	Муниципальное учреждение "Буйский районный молодежный центр"	Всего	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	0	
					местный бюджет	0	0	0	0	
					внебюджетные источники	0	0	0	0	

17. Реализация подпрограммы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

18. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2018 году обеспечить жильем 3 молодые семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (1,3 процента от общего количества молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года), а также позволит обеспечить привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан.

19. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Целевые индикаторы	2014 (базовые значения)	2015 (прогноз)	2016	2017	2018	Всего 2016 – 2018 годы
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)	1	1	1	1	1	3
2	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года (процентов)	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	4

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы

20. Эффективность расходования бюджетных средств определяется на основе сравнения двух показателей: соотношения фактического объема бюджетных средств, затраченных на реализацию Программы в отчетном периоде, с планируемым (Бср) и средней степени выполнения целевых индикаторов Программы (Иср).

$Бср = Бсрф / Бсрпл * 100 \%$ ,

$Иср = (Ксф / Кспл + Дсф / Дспл) / 2$ , где:

Бсрф – фактический объем средств, затраченных из федерального, областного и местных бюджетов на реализацию Программы в отчетном периоде, тыс. рублей,

Бсрпл – объем средств федерального, областного и местных бюджетов, предусмотренных Программой для реализации мероприятий в отчетном периоде, тыс. рублей,

Ксф – количество молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за отчетный период, семей,

Кспл – значение целевого индикатора количества молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном периоде, семей,

Дсф – доля молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года, процентов,

Дспл – значение целевого индикатора доли молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года, процентов.

В случае если значение Бср > Иср, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы низкая,

в случае если значение Иср >= Бср, эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы высокая.

Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

21. Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года разработчиком Программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов. При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, предусмотренные пунктом 18 главы 6 настоящей Программы.

22. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых органами местного самоуправления Костромской области, отобранными для участия в Программе в соответствующем году.

23. Комплексный критерий оценки эффективности Программы (Э) определяется по формуле:

$$Э = K1 + K2,$$

$$K1 = \text{Ксф/Кспл} * 100 \%,$$

$$K2 = \text{Дсф/Дспл} * 100 \%, \text{ где:}$$

K1 и K2 – подкритерии комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

24. Балльная оценка подкритериев:

50% - 1 балл,

50% - 80% - 2 балла,

свыше 80% - 3 балла.

25. Значения комплексного критерия оценки эффективности Программы:

Численное значение комплексного критерия оценки эффективности Программы	Качественная характеристика эффективности Программы
$2 < Э < 3$	Эффективность Программы низкая
$4 < Э < 5$	Эффективность Программы умеренная
$Э = 6$	Эффективность Программы высокая

#### Глава 9. Система управления реализацией Программы

26. Общее управление реализацией Программы осуществляется Комитетом по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

Комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района:

- обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации Программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

- разрабатывает нормативную правовую базу по реализации Программы;

- формирует сводный список молодых семей – участников Программы;

- готовит предложения по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

- осуществляет мониторинг реализации Программы;

- организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в соответствующие органы государственной власти.

Администрация Буйского муниципального района утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

27. Администрация Буйского муниципального района будет осуществляться предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

28. Исполнители в ходе реализации Программы:

- несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

- вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Приложение  
к муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей  
в Буйском муниципальном районе  
на 2016 – 2018 годы»

### Правила предоставления молодым семьям в Буйском муниципальном районе социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат; порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; порядок формирования списков молодых семей - участников Программы; порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты; порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома).

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда).

Под индивидуальным жилым домом (объектом индивидуального жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Под жилыми помещениями экономкласса в настоящей Программе понимаются квартиры в многоквартирных жилых домах, а также индивидуальные жилые дома, соответствующие требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 223/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к жилью экономического класса».

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств предусмотренных в федеральном, областном и местном бюджетах на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

#### Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям



5. Право молодой семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы».

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется администрацией Буйского муниципального района Костромской области (далее – орган местного самоуправления), на основании решения которого молодая семья включена в список участников Программы, в соответствии с выпиской из утвержденного постановлением администрации Буйского муниципального района списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подпись уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

7. Администрация Буйского муниципального района ведёт реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка или более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка или более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Буйскому муниципальному району, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) – по 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ ,

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Буйского муниципального района списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендованной форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 57 и 58 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям- участникам Программы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящих Правил, в администрация Буйского муниципального района, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность предоставления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или строительства индивидуального жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Буйского муниципального района Костромской области, администрация Буйского муниципального района которая включила молодую семью - участницу Программы в список на получение социальной выплаты в планируемом году.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участницы Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

28. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

29. Для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочно) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- в) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- г) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате работ по строительству индивидуального жилого дома, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

30. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

31. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

32. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома в собственности одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты

жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или индивидуального жилого дома.

33. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

34. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27 – 31 и 33 настоящих Правил, осуществляет проверку содер­жащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

35. Администрация Буйского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

36. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

37. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 29, а также пунктами 30, 31, 33 настоящих Правил, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 27 настоящих Правил.

38. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

39. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

40. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрация Буйского муниципального района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе, на общих основаниях.

41. Банк ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган местного самоуправления информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

### Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

42. Условием признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

- 1) доходов, позволяющих получить кредит или займ на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);
- 2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- 3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;
- 4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

43. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- 1) свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество или транспортное средство и справки оценочной стоимости данного имущества;
- 2) документа, подтверждающего наличие денежных средств на лицевых счетах одного из супругов либо родителя в неполной молодой семье в кредитных организациях;
- 3) документов, подтверждающих разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и справки об оценочной стоимости объекта;
- 4) договора с работодателем одного или обоих супругов, подтверждающего поручительства организации работодателя перед кредитными организациями;
- 5) документа, подтверждающего согласие юридического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа ссуды);
- 6) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Документ, подтверждающий доходы молодой семьи, и документ, подтверждающий согласие кредитной организации на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита, являются взаимозаменяемыми.

### Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей – участников Программы

44. Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – субсидии).

45. Для участия в отборе администрация Буйского муниципального района представляют в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому, следующие документы:

- 1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

- 2) копию документа об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;
- 3) список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- 4) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
- 5) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по предоставлению молодым семьям-участникам Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.
46. Списки всех молодых семей, признанных администрацией Буйского муниципального района участниками Программы, а также списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются администрацией Буйского муниципального района в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.
47. Список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется администрацией Буйского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, и корректировке не подлежит.
48. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований области департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области путем направления соответствующих извещений.
49. На основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятий Программы на соответствующий год из областного и местных бюджетов, департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области формирует сводный список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и направляет его в установленные сроки в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор субъектов Российской Федерации для участия в реализации Программы в планируемом году.
50. После утверждения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых бюджетом субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации, департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области утверждает распоряжением администрации Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.
51. Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Буйского муниципального района выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.
- Администрация Буйского муниципального района доводит до сведения молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.
52. Администрация Буйского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

#### 6. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты

53. После получения финансовых средств в соответствии с уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год.
54. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:
- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 18 настоящих Правил;
  - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 и 7 пункта 19 настоящих Правил.
- В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. Администрация Буйского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.
- Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего пункта.
55. При возникновении у молодой семьи – участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.
- К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.
- В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

#### Глава 7. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

56. Молодой семье – участнице Программы, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета – в размере не менее 2,5 процентов и за счет средств местных бюджетов – в размере не менее 2,5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).
57. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до момента перечисления органом местного самоуправления бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.
58. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процентов за счет средств областного бюджета и 2,5 процентов за счет местных бюджетов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.
59. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления следующие документы:
- 1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;
  - 2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.
60. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится органом местного самоуправления по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:
- $$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05.$$

Администрация Буйского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 62 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

61. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

62. Администрация Буйского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 63 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье – участнице подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

63. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

64. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявку на получение денежных средств.

65. Администрация Буйского муниципального района на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницей Программы.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Книга учета свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, выдавшего свидетельство)

№ п/п	Данные свидетельства			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, выдавшего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата получения
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	данные паспорта гражданина РФ	кол-во членов семьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к Правилам предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Реестр оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, выданных

(наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, выдавшего свидетельство)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Данные свидетельства		Ф.И.О. владельца свидетельства	Сумма, указанная в договоре на улучшение жилищных условий (рублей)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на улучшение жилищных условий	Данные свидетельства о государственной регистрации права собственности		Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты (кв. метров)	Примечание
	номер, дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)				номер и дата выдачи	кем и когда выдано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(ф.и.о., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)  
М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Заявление

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные, представляемые мной в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма) и получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Передача персональных данных государственному заказчику Подпрограммы, координатору муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016-2018 годы», исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в Подпрограмме до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Список молодых семей – участников муниципальной целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016 – 2018 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году

№п/п	Данные о членах молодой семьи								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер предоставляемой социальной выплаты, руб.	
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дата включения в список участников в Программы	стоимость 1 кв.м., руб.	размер общей площади жилого помещения на семью кв.м.		всего (гр.11*гр.12), руб
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем и когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Председатель комитета

Н.В.Булычева  
М.П.

Приложение № 5  
к Правилам предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления)  
гражданина (ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

Заявление  
на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

претендую на право предоставления дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемое в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015- 2020 годы» в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Буйском МР на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Буйского МР Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_ при рождении (усыновлении) ребенка на следующих основаниях:

1. Являюсь участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья серия \_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_).

2. Имею несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем и когда выдано). Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, предоставленные мною в настоящем заявлении, достоверны, насколько мне и членам моей семьи известно.

Я и члены моей семьи даем разрешение \_\_\_\_\_ в случае необходимости провести проверку информации, представленной в настоящем заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи осознаем, что за предоставление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств областного и местного бюджетов мы несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления и использования социальных выплат ознакомлены.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, каждого члена семьи.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение № 6  
к Правилам предоставления молодым семьям Буйского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

\_\_\_\_\_ (Орган местного самоуправления муниципального района)

Свидетельство № \_\_\_\_\_  
о предоставлении дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

Дата выдачи – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ является участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Буйском МР на 2016-2018 г» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 411**

**О ПРИЗНАНИИ УСТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОТ 19.02.2008 Г. № 128А, ОТ 30.09.2008 Г. № 751А, ОТ 31.12.2008 Г. № 1018, ОТ 22.10.2010 Г. № 1088, ОТ 16.11.2011 Г. № 813**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 19 февраля 2008 года № 128а «Об утверждении критериев отбора многоквартирных домов на капитальный ремонт»;
  - постановление администрации Буйского муниципального района от 30 сентября 2008 года № 751а «О порядке отбора подрядных организаций для выполнения работ капитального ремонта многоквартирных домов на территории Буйского муниципального района»;
  - постановление администрации Буйского муниципального района от 31 декабря 2008 года № 1018 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Буйский муниципальный район»;
  - постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 октября 2010 года № 1088 «О внесении изменений в постановление главы администрации Буйского муниципального района от 02.04.2009 г. № 279 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе»;
  - постановление администрации Буйского муниципального района от 16 ноября 2011 года № 813 «Об утверждении итогов и ожидаемых итогов социально-экономического развития Буйского муниципального района».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 423**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2016 ГОД**

В соответствии с постановлением администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Дополнить перечень муниципальных программ, реализуемых в 2016 году в Буйском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 15 сентября 2015 года № 312 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2016 год» строкой 18 следующего содержания:

5	Обеспечение жильем молодых семей в Буйском муниципальном районе на 2016 – 2018 годы	Администрация Буйского муниципального района (Комитет по делам культуры и молодежи)	МУ Буйский РМЦ	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство
---	---	---	----------------	---

- Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 425**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 – 2017 ГОДЫ».**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года №436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог местного значения в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2016 – 2017 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района от 18 сентября 2015 года № 322 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2015-2016 годы»».
3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района Е.В. Гуляева.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Утверждена  
постановлением администрации Буйского муниципального района  
от 30 декабря 2015 г. № 425

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 – 2017 ГОДЫ»**

Глава 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2016 – 2017 годы»

Наименование муниципальной программы	«Развитие автомобильных дорог местного значения в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2016 – 2017 годы»
Ответственный исполнитель программы	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района
Соисполнитель программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Буйского муниципального района
Цель муниципальной программы	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающей безопасность перевозок грузов и пассажиров
Задачи муниципальной программы	1) формирование сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения; 2) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2017 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет: 55 419,00 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 1 399,00 тыс. руб.;; 2017 год – 54 020,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) реконструкция и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения общей протяженностью - 15,3 км; 2) прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего местного значения; 3) повышение уровня безопасности дорожного движения

Глава 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают внутри- и межпоселенческие связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры муниципальных образований. Состояние сети автомобильных дорог местного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Существующее транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог подъезд к н.п. Воскресенье – Мешково, подъезд к н.п. Васютино, Буй – Спас и Буй – разъезд Махрово не отвечает нормативным показателям. Параметры автомобильных дорог не соответствуют интенсивности движения, не обеспечивают круглогодичное автомобильное сообщение с административным центром района и сетью дорог общего пользования, дороги имеют низкую степень безопасности дорожного движения.

Водопрпускные сооружения, находятся в неудовлетворительном состоянии, требуют ремонта. Без проведения ремонтных работ автотранспортные связи пяти населённых пунктов на автодороге Буй – Спас (д. Спас, д. Поповка, д. Колотилово, д. Б. Молочное, д. М. Молочное), одного населённого пункта на автодороге подъезд к Воскресенье – Мешково (с. Воскресенье), одного населённого пункта на автодороге Буй – разъезд Махрово (разъезд Махрово) и одного населенного пункта на автодороге подъезд к н.п. Васютино (д. Васютино) не обеспечат круглогодичную доступность с административными центрами поселения, района и сетью дорог общего пользования.

Основными проблемами в дорожном хозяйстве Буйского района являются:

- 1) дефицит необходимого объема финансирования для развития сети автомобильных дорог Буйского района;
- 2) повышение себестоимости грузовых и пассажирских перевозок, осуществляемых по автомобильным дорогам, имеющим транспортно-эксплуатационные показатели, не соответствующие нормативным требованиям;
- 3) низкий темп развития автомобильных дорог.

По указанным причинам вышеуказанные автомобильные дороги не обеспечивают всесезонный пропуск транспортных средств и создают угрозу безопасности перевозок.

В создавшейся ситуации возникает необходимость принятия мер по качественному изменению состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с потребностями экономики и населения.

Решить вышеуказанные проблемы в рамках краткосрочного периода не представляется возможным, необходимо использовать программно-целевой метод, что позволит с максимальным эффектом использовать имеющиеся ресурсы для решения ключевых проблем в развитии сети автомобильных дорог местного значения в Буйском районе.

Глава 3. Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Цель муниципальной программы - развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающей безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;
- 2) формирование сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	2016 г.	2017 г.
1	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающей безопасные перевозки грузов и пассажиров	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	1. Проектно-исследовательские работы и экспертиза проектных работ по объекту «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения	проект	1	-



		подъезд к н.п. Воскресенье-Мешково Буйского муниципального района Костромской области пикет 0+00 - 1+700»			
		2. Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения «подъезд к н.п. Воскресенье-Мешково Буйского муниципального района Костромской области пикет 0+00 - 1+700».	км	-	1,7
		3. Выполнение сметной документации по объекту «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к н.п. Васютино Буйского муниципального района Костромской области»	Сметная документация	1	-
		4. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Буй-разъезд Махрово» Буйского муниципального района Костромской области	км	5,8	-
		5. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Буй - Спас» Буйского муниципального района Костромской области	км	-	7,8
2	формирование сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения	1. Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог	единиц	6	1

## Глава 4. Перечень программных мероприятий, ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы направлены на достижение намеченной цели, увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 55 419,00 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 1 399,00 тыс. руб.;

2017 год – 54 020,00 тыс. руб.

Мероприятия программы могут уточняться в соответствии с объемами финансирования.

Объемы по строительству, реконструкции и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в период реализации программы, объемы финансирования, сроки и источники финансирования приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие программы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы		
				2016 год	2017 год	2016-2017 годы
1	Проектно-изыскательские работы и экспертиза проектных работ по объекту «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к н.п. Воскресенье-Мешково Буйского муниципального района Костромской области пикет 0+00 - 1+700»	Отдел архитектуры и градостроительства	Итого	1000,00	0,00	1000,00
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1000,00	0,00	1000,00
2	Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения «подъезд к н.п. Воскресенье-Мешково Буйского муниципального района Костромской области пикет 0+00 - 1+700».	Отдел архитектуры и градостроительства	Итого	0,00	36000,00	36000,00
			Областной бюджет	0,00	34200,00	34200,00
			Местный бюджет	0,00	1800,00	1800,00
3	Выполнение сметной документации по объекту «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к н.п. Васютино Буйского муниципального района Костромской области»	Отдел архитектуры и градостроительства	Итого	99,00	0,00	99,00
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	99,00	0,00	99,00
4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Буй-разъезд Махрово» Буйского муниципального района Костромской области	Отдел архитектуры и градостроительства	Итого	300,00	0,00	300,00
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	300,00	0,00	300,00
5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Буй - Спас» Буйского муниципального района Костромской области	Отдел архитектуры и градостроительства	Итого	0,00	18020,00	18020,00
			Областной бюджет	0,00	17119,00	17119,00
			Местный бюджет	0,00	901,00	901,00
ИТОГО			Итого	1 399,00	54 020,00	55 419,00
			Областной бюджет	0,00	51 319,00	51 319,00
			Местный бюджет	1 399,00	2 701,00	4 100,00

Глава 5. Механизм реализации программы, контроль за ходом реализации программы

Механизм реализации программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы. Управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет ответственный исполнитель программы – Отдел архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района.

Ответственный исполнитель программы:

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее предоставление соответствующим отделам администрации Буйского муниципального района;
- 3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на очередной финансовый год;
- 4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;
- 5) подготавливает проекты постановлений администрации Буйского муниципального района о внесении изменений в программу;
- 6) проводит оценку эффективности реализации программы.

Соисполнитель программы исполняет функции заказчика при выполнении мероприятий программы.

Объем финансирования мероприятий программы за счет средств дорожного фонда Костромской области и местного бюджета ежегодно подлежит уточнению в установленном порядке при формировании проекта дорожного фонда Костромской области и бюджета Буйского муниципального района на соответствующий финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования ответственный исполнитель в установленном порядке уточняет перечень и объемы финансирования мероприятий программы.

Оплата предусмотренных программой работ осуществляется согласно приведенной в таблице 2 потребности в финансировании программы с учетом переходящей кредиторской задолженности по мероприятиям программы, выполненным в предыдущие периоды.

Глава 6. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности программы осуществляется по итогам года ответственным исполнителем программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов (показателей) и полноты использования запланированных средств. При расчете эффективности реализации программы используются целевые индикаторы, предусмотренные главой 3 настоящей программы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых отделом архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района в соответствующем году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 428**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2012 – 2015 ГОД»**

На основании постановления администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 435 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района» и руководствуясь Уставом Буйского муниципального района администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу по обеспечению пожарной безопасности на территории Буйского муниципального района на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 20 апреля 2012 года № 303 (в редакции постановлений администрации Буйского муниципального района от 27 февраля 2013 года № 103, от 18 марта 2015 года № 173, от 14 апреля 2015 года № 207) следующие изменения:

пункт 15 изложить в редакции:

«15. Ежегодные объемы и источники финансирования мероприятий Программы устанавливаются в соответствии с Таблицей №1, и могут уточняться в пределах ассигнований, утвержденных постановлением собрания депутатов о бюджете Буйского муниципального района на соответствующий финансовый год»

Таблица № 1

№	Наименование мероприятий	Ориентировочные объемы финансирования (тыс. руб.)				
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	итого
<b>Управление образованием района (школы, дошкольные учреждения)</b>						
1	Обслуживание АУПС и СОУЭ	201.5	182.032	-	-	383.532
2	Электротехнические работы	91.3	233.768	-	-	325.068
3	Замеры сопротивления изоляции	186.9	198.803	-	-	385.703
4	Разработка и изготовление плана эвакуации	9.0	4.400	-	-	13.4
5	Оснащение учреждений первичными средствами пожаротушения	4.4	8.773	-	-	13.173
6	Испытание пожарных рукавов и кранов на водоотдачу	18.5	19.287	-	-	37.787
7	Зарядка и тех. освидетельствование огнетушителей	20.1	19.088	-	-	39.188
8	Огнезащитная обработка чердачных помещений	-	-	25.7	-	25.7
9	<b>Итого:</b>	<b>531.7</b>	<b>666.151</b>	<b>25.7</b>	<b>-</b>	<b>1223.551</b>
<b>Поселения Буйского района</b>						
1	Обслуживание АУПС и СОУЭ	50.5	52.20	27.5	72.2	202.4
2	Опашка населенных пунктов	49.2	32.40	22.0	25.0	128.6
3	Закупка и зарядка огнетушителей	3.0	2.0	0.4	-	5.4
4	Замена электропроводки	15.8	21.0	18.0	-	54.8
5	Замеры сопротивления изоляции	-	-	-	15.0	15.0
6	Замена (приобретение) пожарных рукавов	4.6	-	1.6	-	6.2
7	Приобретение мотопомп	75.0	-	-	30.0	105.0
8	Другие мероприятия: наглядная агитация, строительство, оборудование наружных источников водоснабжения, очистка прудов	12.2	1.3	-	2.0	15.5
	<b>Итого:</b>	<b>210.3</b>	<b>108.9</b>	<b>69.5</b>	<b>144.2</b>	<b>532.9</b>
	<b>Итого за район:</b>	<b>742.0</b>	<b>775.05</b>	<b>95.2</b>	<b>144.2</b>	<b>1756.45</b>

2. Признать утратившими силу пункта 2 постановления администрации Буйского муниципального района от 18 марта 2015 года № 173 «О внесении изменений в «Целевую программу по обеспечению пожарной безопасности на территории Буйского муниципального района на 2012-2015 год».

3. Системному администратору администрации Буйского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 429**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА БУЙСКОГО КРАЯ НА 2014-2014 ГОДЫ»**

На основании постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура Буйского края на 2014 – 2017 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 10 декабря 2013 года №772 (в редакции постановлений администрации Буйского муниципального района от 08 октября 2014 года № 667, от 24 марта 2015 года № 178, от 14 августа 2015 года № 281, от 30 сентября 2015 года № 330 и от 11 ноября 2015 года № 364), следующие изменения:

Приложение «Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Культура Буйского края на 2014 – 2017 годы» изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (И.В. Дик) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам (С.Н. Медведев).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение  
Утвержден

постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области  
от 30 декабря 2015 года № 429

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРА БУЙСКОГО КРАЯ НА 2014 – 2017 ГОДЫ»**

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель <sup>1)</sup> , задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
						2014	2015	2016	2017	итого (за весь период реализации)
	Муниципальная программа «Культура Буйского края на 2014 – 2017 годы»	1) Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и дополнительного	Комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района	Муниципальные учреждения отрасли «Культура», «Дополнительное образование» Буйского	Итого по МП	158,01	262,6	253,0	523,0	1196,61
федеральный бюджет										
областной бюджет										
					бюджет Буйского муниципального района	67,44	124,0	170,0	241,0	602,44

	образования Буйского муниципального района как одного из факторов социально-экономического развития района. 2) Повышение качества жизни населения района через активное участие в культурной жизни и занятия разнообразным любительским творчеством. 3) Создание условий для равного доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры. 4) Формирование единого культурного пространства Буйского края, обеспечение преемственности развития культуры культурного пространства Буйского края, обеспечение преемственности развития культуры.	Костромской области	муниципального района, администрация Центрального сельского поселения.	Бюджет Центрального сельского поселения							90,57	138,6	83,0	282,0	594,17	
1 раздел. Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного любительского творчества		Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения	Всего	93,57	142,6	95,0	269,0	600,17							
				федеральный бюджет												
				областной бюджет												
				Бюджет Буйского муниципального района	8,0	7,0	21,0	21,0	57,0							
				Бюджет Центрального сельского поселения	85,57	135,6	74,0	248,0	543,17							
1.1	Районный многожанровый фестиваль самодеятельного любительского творчества «Живой родник мастерства»	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения	Всего	7,77	33,4	30,0	50,0	121,17							
				федеральный бюджет												
				областной бюджет												
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0							
				Бюджет Центрального сельского поселения	7,77	33,4	30,0	50,0	121,17							
1.2	Обеспечение участия в областных творческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения	Всего	24,3	20,0	20,0	30,0	94,3							
				федеральный бюджет												
				областной бюджет												
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0							
				Бюджет Центрального сельского поселения	24,3	20,0	20,0	30,0	94,3							
1.3	<b>Проведение районных праздников, торжественных мероприятий, в т.ч.:</b>			Всего	52,5	80,2	30,0	34,0	196,7							
				федеральный бюджет												
				областной бюджет												
				Бюджет Буйского муниципального района	8,0	7	21,0	21,0	57							

				Бюджет Центрального сельского поселения	44,5	73,2	9,0	13,0	139,7
1.3.1	День семьи, любви и верности, Международный день семьи	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МУК Буйская МБ	Всего	4,0	10,0	11,0	13,0	38,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	3,0	7,0	8,0	8,0	26,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	1,0	3,0	3,0	5,0	12,0
1.3.2	День матери, День сельских женщин	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МУК Буйская МБ	Всего	6,0	3	15,0	17,0	41,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	5,0	0	11,0	11,0	27,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	1,0	3,0	4,0	6,0	14,0
1.3.3	День пожилого человека	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МУК Буйская МБ	Всего	42,5	67,2	4,0	4,0	117,7
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	2,0	2,0	4,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	42,5	67,2	2,0	2,0	113,7
1.4	Обеспечение деятельности клубных формирований (коллективов самодеятельного творчества, кружков ИЗО, ДПТ, действующих в учреждениях)	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения	Всего	2,0	9,0	5,0	15,0	31,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0
				Бюджет Центрального сельского поселения	2,0	9,0	5,0	15,0	31,0
1.5	Укрепление материальной базы учреждений клубного типа	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения	Всего	7,0	0	10,0	140,0	157,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0
				Бюджет Центрального сельского поселения	7,0	0	10,0	140,0	157,0
2 раздел. «Развитие библиотечного дела».		Комитет по делам культуры и молодежи		Всего	6,5	57,0	34,0	102,0	199,5
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	6,5	57,0	34,0	102,0	199,5
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.1	Укрепление материальной базы библиотек, в том числе:	Комитет по делам культуры и молодежи		Всего	0	42,0	0	80,0	122,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	42,0	0	80,0	122,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.1.1	Приобретение оборудования для МУК Буйская МБ	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	17,0	0	25,0	42,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	17,0	0	25,0	42,0

				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.1.2	Приобретение оргтехники для МУК Буйская МБ	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	25,0	0	25,0	50,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	25,0	0	25,0	50,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.1.3	Приобретение оргтехники для сельских библиотек	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	0	0	30,0	30,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	30,0	30,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.2	Проведение районных праздников, конкурсов, мероприятий, направленных на популяризацию чтения, в т.ч.:	Комитет по делам культуры и молодежи		Всего	6,5	15,0	34,0	22,0	77,5
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	6,5	15,0	34,0	22,0	77,5
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.2.1	Литературный праздник, посвященный творчеству Ю.В. Жадовской	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	5,0	5,0	8,0	7,0	25,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	5,0	5,0	8,0	7,0	25,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.2.2	Районный конкурс «Библиотекарь года»	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	3,0	6,0	4,0	13,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	3,0	6,0	4,0	13,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.2.3	Районный конкурс «Читатель года»	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	2,0	5,0	3,0	10,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	2,0	5,0	3,0	10,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.2.4	Районный конкурс «Буйские книгочеи»	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	1,5	5,0	8,0	6,0	20,5
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	1,5	5,0	8,0	6,0	20,5
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
2.2.5	Социокультурные акции («Библионочь», «Ночь искусств» и др.)	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	0	7,0	2,0	9,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	7,0	2,0	9,0

				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3 раздел. «Развитие дополнительного образования».	Комитет по делам культуры и молодежи			Всего	47,38	55,0	62,0	67,0	231,38
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	47,38	55,0	62,0	67,0	231,38
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.1	Проведение выездных творческих концертов	Комитет по делам культуры и молодежи	МКУ ДО ДШИ, МКУ ДО ДМШ	Всего	0	5,0	5,0	10,0	20,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	5,0	5,0	10,0	20,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.2	Участие в межрегиональных, областных конкурсах, смотрах, выставках учащихся и преподавателей ДШИ г.п.п. Чистые Боры	Комитет по делам культуры и молодежи	МКУ ДО ДШИ	Всего	40,0	28,0	45,0	45,0	158,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	40,0	28,0	45,0	45,0	158,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.2.1	Приобретение костюмов для участия в межрегиональных, областных конкурсах, смотрах, выставках учащихся и преподавателей ДШИ г.п.п. Чистые Боры	Комитет по делам культуры и молодежи	МКУ ДО ДШИ	Всего	0	12,0	0	0	12,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	12,0	0	0	12,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.3	Участие в областных, районных конкурсах, смотрах, учащихя Шушкодомской ДМШ	Комитет по делам культуры и молодежи	МКУ ДО ДМШ	Всего	7,38	10,0	12,0	12,0	41,38
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	7,38	10,0	12,0	12,0	41,38
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
Раздел 4. Работа с кадрами. Повышение квалификации.	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения		Всего	10,56	8,0	62,0	85,0	165,56
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	5,56	5,0	53,0	51,0	114,56
				Бюджет Центрального сельского поселения	5,0	3,0	9,0	34,0	51,0
4.1	Укрепление кадрового потенциала сотрудников муниципальных учреждений культуры (повышение квалификации сотрудников: курсы ОУМЦ, семинары, мастер-классы и пр.)	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МКУ ДО ДШИ, МКУ ДО ДМШ, МУК Буйская МБ	Всего	1,06	0	13,0	26,0	40,06
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	1,06	0	11,0	11,0	23,06
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	2,0	15,0	17,0
4.2	Проведение районных конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, в т.ч.:	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения	Всего	9,5	8,0	49,0	59,0	125,5
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					

				Бюджет Буйского муниципального района	4,5	5,0	42,0	40,0	91,5
				Бюджет Центрального сельского поселения	5,0	3,0	7,0	19,0	34,0
4.2.1	День библиотек	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	0	4,0	1,0	5,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	4,0	1,0	5,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
4.2.2	День работников культуры	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МУК Буйская МБ	Всего	0	0	6,0	3,0	9,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	4,0	1,0	5,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	2,0	2,0	4,0
4.2.3	День учителя	Комитет по делам культуры и молодежи	МКУ ДО ДШИ, МКУ ДО ДМШ	Всего	0	0	4,0	4,0	8,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	4,0	4,0	8,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
4.2.4	Конкурс на лучшее учреждение культуры	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МУК Буйская МБ	Всего	9,5	0	21,0	29,0	59,5
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	4,5	0	18,0	17,0	39,5
				Бюджет Центрального сельского поселения	5,0	0	3,0	12,0	20,0
4.2.5	Конкурс на лучшую библиотеку	Комитет по делам культуры и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	0	0	4,0	2,0	6,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	4,0	2,0	6,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
4.2.6	Конкурс профессионального мастерства «Мастер досуга»	Комитет по делам культуры и молодежи	Администрация Центрального сельского поселения, МУК Буйская МБ	Всего	0	3,0	10,0	13,0	26,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	8,0	8,0	16,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	3,0	2,0	5,0	10,0
4.2.7	Конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года»	Комитет по делам культуры и молодежи	МКУ ДО ДШИ, МКУ ДО ДМШ	Всего	0	5,0	0	7,0	12,0
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				Бюджет Буйского муниципального района	0	5,0	0	7,0	12,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0



**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 430**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2014 – 2015 ГОДЫ»**

На основании постановления администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2014- 2015 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 03 декабря 2013 года № 743 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2014- 2015 годы» следующие изменения:

- Пункт 10 раздела 1 «Паспорт программы» изложить в редакции:

10	Объемы и источники финансирования	Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счёт средств местного бюджета. Общий объём финансирования Программы составляет 355,7 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 215,7 тыс. руб.; 2015 год - 140,0 тыс. руб.
----	-----------------------------------	--

- Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующий год. Общий объем финансирования Программы составляет 355,7 тыс. руб., в том числе:

2014 год – 215,7 тыс. руб.;

2015 год – 140,0 тыс. руб.

- Перечень мероприятий муниципальной программы «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2014 – 2015 годы» (Приложение к муниципальной программе «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2014 – 2015 годы») изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (И.В. Дик) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Буйского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам С.Н. Медведева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 30 декабря 2015 года № 430

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2014 – 2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)
<b>1. Поддержка талантливой молодежи, инновационная деятельность</b>			
1.1.	Областные творческие мероприятия (проезд, канцелярские товары и т.д.)	2014 2015	10,0 7,15
1.2.	Районный слёт волонтеров (дипломы, подарки, проезд)	2014 2015	6,0 6,0
1.3.	Районный конкурс «Доброволец года» (дипломы, подарки, проезд)	2014 2015	3,0 5,0
1.4.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» (дипломы, призы, хоз. товары)	2014 2015	6,0 6,0
1.5.	Торжественная церемония вручения премии главы администрации по поддержке талантливой молодежи	2014 2015	16,92 16,2
1.6.	Открытый районный конкурс молодёжного художественного творчества «Шанс» (проезд, питание, дипломы)	2014 2015	0,0 0,0
1.7.	Участие в областном молодёжном образовательном форуме «Патриот» (проезд, орг. взнос, питание и проживание руководителя)	2014 2015	4,05 5,6
1.8.	Ведение межведомственной базы данных «Талантливая молодёжь Буйского муниципального района» (бумага, диски, канц. товары)	2014 2015	0,0 0,0
	ИТОГО		93,92
	В.т.ч. 2014		47,97
	2015		45,95
<b>2. Профилактика асоциальных проявлений в молодёжной среде, поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации</b>			
2.1.	Изготовление и распространение информационных наглядных материалов «За здоровый образ жизни» (бумага, заправка картриджа)	2014 2015	1,0 1,0
2.2.	Цикл мероприятий «Мы за здоровое будущее» (походы, туристический слет, приобретение спортивного инвентаря)	2014 2015	6,2 10,0
	ИТОГО		18,2
	В.т.ч. 2014		7,2
	2015		11,0
<b>3. Патриотическое воспитание молодежи, подготовка допризывной молодежи</b>			
3.1.	Участие в областном финале игры «Зарница» (орг. взнос, проезд, питание и проживание руководителя)	2014 2015	10,0 0,0
3.2.	Мероприятия по торжественной отправке призывников на службу в Вооруженные силы Российской Федерации (призы, сувениры)	2014 2015	1,0 1,0
3.3.	Военно-патриотическая акция «День призывника» (призы, сувениры)	2014 2015	2,0 0,0
3.4.	Цикл мероприятий в рамках Декады Боевой славы (помощь ветеранам, акция георгиевская ленточка)	2014 2015	4,0 6,0
3.5.	Районный этап областных патриотических акций (проезд, дипломы, призы)	2014	0,0

		2015	0,0
3.6.	Проведение тематических фотоконкурсов патриотической направленности (фотопечать, проезд, дипломы)	2014 2015	0,0 0,0
3.7.	Организация и проведение патриотической акции «Первый паспорт» (сувениры)	2014 2015	0,0 0,7
3.8.	Участие в областном Слёте патриотических клубов и объединений им. героя советского Союза Ю. Смирнова (проезд, питание)	2014 2015	4,95 0,0
		ИТОГО В.т.ч. 2014 2015	29,65 21,95 7,7
<b>4. Поддержка молодой семьи</b>			
4.1.	Организация работы клубов «Молодая семья» (сувениры, канц. товары)	2014 2015	4,0 4,5
4.2.	Районный этап конкурса «Формула семейного успеха» (диски, дипломы)	2014 2015	0,0 0,0
4.3.	Участие в областном конкурсе «Формула семейного успеха» (диски)	2014 2015	0,0 0,0
4.4.	Консультирование молодых семей по правовым жилищным и др. вопросам (с участием специалистов обл. молодёжных учреждений) (бумага, заправка картриджа)	2014 2015	0,0 0,0
		ИТОГО В.т.ч. 2014 2015	8,5 4,0 4,5
<b>5. Организация временной занятости и поддержка молодёжного предпринимательства</b>			
5.1.	Организация молодёжных трудовых отрядов (оплата труда)	2014 2015	118,5 69,850
5.2.	Проведение профориентационной работы (встречи выпускников с ОГКУ ЦЗН по Буйскому району, специалистами разных профессий)	2014 2015	0,0 0,0
		ИТОГО В.т.ч. 2014 2015	188,350 118,5 69,850
<b>6. Информационное обеспечение государственной молодёжной политики</b>			
6.1.	Информационное сопровождение мероприятий районной целевой программы (канц. товары, диски)	2014 2015	0,0 0,0
6.2.	Подготовка аналитических материалов по эффективности реализации государственной молодёжной политики в Буйском районе (бумага, заправка картриджа)	2014 2015	0,0 0,0
6.3.	Выпуск буклетов о работе молодёжных центров (бумага)	2014 2015	0,0 1,0
		ИТОГО в.т.ч. 2014 2015	1,0 0,0 1,0
<b>7. Укрепление материально – технической базы</b>			
7.1.	Приобретение компьютерной и копировальной техники	2014 2015	15,2 0,0
		ИТОГО в.т.ч. 2014 2015	15,2 15,2 0,0
		ИТОГО по программе 2014 2015	355,7 215,7 140,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 431**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 – 2017 ГОДЫ»**

На основании постановления администрации Буйского муниципального района от 26 августа 2013 года № 481 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе на 2013 – 2017 годы», утверждённую постановлением администрации Буйского муниципального района от 11 июня 2013 года № 316 (в редакции постановлений от 10 декабря 2013 года № 777, от 26 декабря 2014 года № 890 и от 03 декабря 2015 года № 377), следующие изменения:

Приложение к муниципальной Программе «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе на 2013 – 2017 годы» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Системному администратору администрации Буйского муниципального района (И.В. Дик) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Буйский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.Н. Медведева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение  
 Утвержден  
 постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области  
 от 30 декабря 2015 года № 431

**КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 – 2017 ГОДЫ**

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель <sup>1</sup> , задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					итого (за весь период реализации)
						2013	2014	2015	2016	2017	
	Муниципальная	1)Создание условий	Администрация	МО МВД России	Итого по МП	30,5	77,0	56,3	87,5	88,5	339,8

	программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе на 2013-2017 годы»	для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде и создание положительной информационной и культурной тенденции по формированию у детей, подростков и молодежи антинаркотического мировоззрения, здорового образа жизни и духовно-нравственной культуры - создание системы межведомственных постоянно действующих мероприятий по профилактике и предупреждению распространения наркотических средств и психотропных веществ, - снижение доступности наркотических веществ и психотропных веществ для незаконного потребления, - внедрение новых методов и средств лечения, медицинской реабилитации больных наркоманией и алкоголизмом, - повышение эффективности выявления и пресечения преступлений в сфере незаконного оборота наркотических веществ и психотропных веществ	Буйского муниципального района	«Буйский», Костромской ЛО МВД России, ОГБУЗ «Буйская ГБ», ОГБУЗ «Гавриловская участковая больница», Управление образованием администрации Буйского муниципального района, Комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района, МТОСЗН, ОиП №1	федеральный бюджет						
					областной бюджет						
					бюджет Буйского муниципального района	30,5	77,0	56,3	87,5	88,5	339,8
					Бюджет Центрального сельского поселения						
	1 раздел. Организационные и правовые меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту		Администрация Буйского муниципального района		Всего	30,5	69,0	49,3	66,5	82,5	297,8
					федеральный бюджет						
					областной бюджет						
					Бюджет Буйского муниципального района	30,5	69,0	49,3	66,5	82,5	297,8
					Бюджет Центрального сельского поселения						
1.1	Проведение мониторинга ситуации в сфере злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконного оборота в районе в целях получения информации об основных тенденциях ее развития		Администрация Буйского муниципального района	МО МВД России «Буйский», администрация Буйского МР, ОУФСБ по Костромской области в г.Буе, военный комиссариат г.Буя, Буйского и Сусанинского районов, Костромской ЛО МВД России	Всего	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет						
					областной бюджет						
					Бюджет Буйского муниципального района						
					Бюджет Центрального сельского поселения						

1.2	Обобщение административной, следственной и судебной практики по делам о правонарушениях и преступлениях, связанным с незаконным оборотом. Рассмотрение результатов деятельности по линии борьбы с незаконным оборотом наркотиков на координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов	Администрация Буйского муниципального района	Буйская межрайонная прокуратура, Буйский районный суд, МО МВД России «Буйский», Костромской ЛО МВД России	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.3	Подготовка и переподготовка сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних, формам и методам работы с несовершеннолетними, употребляющими психотропные вещества	Администрация Буйского муниципального района	МО МВД России «Буйский»	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.4	Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров по профилактике злоупотребления ПАВ в детской и подростковой среде и внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс образовательных учреждений	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.5	Проведение совещаний с руководителями ОУ и заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и противодействию злоупотребления ПАВ. Проведение открытых семинаров и тренингов для педагогических работников ОУ с целью ознакомления с новыми технологиями профилактической работы	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.6	Приобретение и распространение программно-методического обеспечения по профилактике употребления ПАВ	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.7	Проведение «круглого стола» по проблемам охраны здоровья и формированию здорового образа жизни, антинаркотического мировоззрения в детской и подростковой среде совместно с заинтересованными ведомствами	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.8	Пополнение школьных библиотек методической литературой и CD-R дисками по проблемам профилактики наркомании	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-
				Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-
				Бюджет	-	-	-	-	-	-

				Центрального сельского поселения							
1.9	Проведение семинаров с педагогическими кадрами по внедрению здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	-	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.10	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	5,1	-	4,3	6,0	6,0	21,4	
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района	5,1	-	4,3	6,0	6,0	21,4	
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.11	Вовлечение в профилактическую деятельность всех учреждений культуры и молодежи, а также общественных формирований (проведение бесед, выставок, познавательных игр, круглых столов, диспутов и др.)	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам молодежи администрации Буйского МР, подведомственные учреждения	Всего	-	5,0	-	-	-	5,0	
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района	-	5,0	-	-	-	5,0	
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.12	Принятие мер по укреплению материально-технической базы молодежных учреждений, реализующих программные мероприятия	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам культуры и молодежи администрации БМР МУ «Буйский РМЦ»	Всего	-	14,0	-	-	16,0	30,0	
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района	-	14,0	-	-	16,0	30,0	
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.13	Приобретение оргтехники и технических средств социального назначения для молодежных учреждений	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам молодежи администрации Буйского МР	Всего							
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.14	Создание и обновление информационной базы по проблемам асоциальных проявлений в подростково-молодежной среде и популяризации здорового образа жизни	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам молодежи администрации Буйского МР,	Всего							
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.15	Приобретение спортивного инвентаря ДЮСШ и проведение спортивных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием администрации БМР	Всего	22,4	50,0	45,0	55,0	55,0	227,4	
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского	22,4	50,0	45,0	55,0	55,0	227,4	

				муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.16	Укрепление информационно-методической базы по проблемам асоциальных проявлений среди подростков и молодежи, популяризация здорового образа жизни	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам культуры и молодежи администрации БМР, МУК «Буйская МБ»	Всего							
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.17	Комплектование книжных фондов МУК «Буйская МБ» изданиями антинаркотической направленности	Администрация Буйского муниципального района	МУК «Буйская МБ»	Всего							
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.18	Комплектование МУК «Буйская МБ» плакатами, CD-R дисками антинаркотической направленности	Администрация Буйского муниципального района	МУК «Буйская МБ»	Всего							
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.19	Проведение семинаров и практикумов по теме «Организация работы по школьниками и молодежью по профилактике асоциальных явлений»	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам культуры и молодежи администрации БМР, МУК «Буйская МБ», клубные учреждения	Всего	3,0	-	-	5,5	5,5	14	
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района	3,0	-	-	5,5	5,5	14	
				Бюджет Центрального сельского поселения							
1.20	Обобщение и распространение положительного опыта работы учреждений культуры по антинаркотической пропаганде	Администрация Буйского муниципального района	Комитет по делам культуры и молодежи администрации БМР, МУК «Буйская МБ»	Всего							
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района							
				Бюджет Центрального сельского поселения							
2 раздел. Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами		Администрация Буйского муниципального района		Всего	-	8,0	7,0	21,0	6,0	42,0	
				федеральный бюджет							
				областной бюджет							
				Бюджет Буйского муниципального района	-	8,0	7,0	21,0	6,0	42,0	
				Бюджет Центрального сельского поселения							
2.1	Организация и проведение в образовательных и молодежных учреждениях, учреждениях культуры мероприятий, направленных на	Администрация Буйского муниципального района	Управление образованием и комитет по делам культуры и молодежи	Всего	-	-	-	15	-	15	
				федеральный бюджет							
				областной							



	реабилитация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача	Буйского муниципального района		федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				Бюджет Буйского муниципального района																
				Бюджет Центрального сельского поселения																
3.1	Организация разъяснительной работы среди населения врачом-наркологом ОГБУЗ «Буйская ГБ» на предприятиях, в учреждениях - в подростково-молодежной среде - в СМИ	Администрация Буйского муниципального района	ОГБУЗ «Буйская ГБ» ОГБУЗ «Гавриловская участковая больница»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				Бюджет Буйского муниципального района																
				Бюджет Центрального сельского поселения																
3.2	Укрепление кадровой и лечебной базы ОГБУЗ «Буйская ГБ» - обучение врача-нарколога - приобретение алкометров, тест-полосок для наркологического кабинета	Администрация Буйского муниципального района	ОГБУЗ «Буйская ГБ»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				Бюджет Буйского муниципального района																
				Бюджет Центрального сельского поселения																
3.3	Проведение проверок выполнения лицензионных условий и требований в фармацевтических организациях и учреждениях здравоохранения по вопросам приобретения, хранения, использования и реализации психотропных и сильнодействующих веществ	Администрация Буйского муниципального района	МО МВД России «Буйский», Костромской ЛО МВД России	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				Бюджет Буйского муниципального района																
				Бюджет Центрального сельского поселения																
3.4	Проведение оперативно-профилактических мероприятий «Мак», «Канал», направленных на обнаружение незаконных посевов наркотических культур, уничтожение очагов их произрастания, выявление правонарушений в системе легального оборота наркотиков, перекрытие каналов их утечки	Администрация Буйского муниципального района	МО МВД России «Буйский», Костромской ЛО МВД России	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				Бюджет Буйского муниципального района																
				Бюджет Центрального сельского поселения																
3.5	Проведение полного досмотра грузов, прибывающих на территорию района автомобильным транспортом из наркоопасных регионов	Администрация Буйского муниципального района	МО МВД России «Буйский»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				федеральный бюджет																
				областной бюджет																
				Бюджет Буйского муниципального района																
				Бюджет Центрального сельского поселения																

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 432



**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ, ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ЗАКАЗЧИКАМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 30 декабря 2015 года № 432

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Муниципальные правовые акты о нормировании в сфере закупок администрации Буйского муниципального района Костромской области, ее функциональных (структурных) органов и подведомственных им бюджетных и казенных учреждений (далее – органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области), устанавливающие требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – муниципальные правовые акты о нормировании закупок) разрабатываются и принимаются в форме постановлений, в соответствии с правилами подготовки муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области.
2. Муниципальные правовые акты о нормировании закупок содержат перечни отдельных видов товаров, работ, услуг, у которых определены потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Муниципальные правовые акты о нормировании закупок должны позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Проекты муниципальных правовых актов о нормировании подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Буйского муниципального района и отделом по экономическому развитию района администрации Буйского муниципального района Костромской области.
5. Муниципальные правовые акты о нормировании закупок должны быть приняты и размещены в единой информационной системе в сфере закупок (до ее ввода – на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в срок до 01.07.2016 года.
6. Основаниями для внесения изменений в нормирование закупок являются:
  - а) необходимость уточнения (изменения) потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), выявленная в ходе осуществления закупки;
  - б) изменения (в том числе принятие новых) Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, положений технических регламентов, стандартов и иных нормативных документов, законов Костромской области и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов;
  - в) выдачи предписаний органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - г) приведение в соответствие с Решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае изменения доведенных до заказчика суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, или объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;
  - д) решений, принятых в ходе общественных обсуждений, проводимых в целях осуществления общественного контроля муниципальных правовых актов о нормировании закупок;
  - е) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые при разработке и принятии муниципальных правовых актов о нормировании закупок было невозможно.
7. Муниципальные правовые акты о нормировании закупок в целях осуществления общественного контроля подлежат общественному обсуждению.
8. Общественное обсуждение муниципальных правовых актов о нормировании закупок осуществляется в форме их размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([bmt44.ru](http://bmt44.ru)) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
9. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области применяют муниципальные правовые акты о нормировании закупок при составлении обоснований закупок, планов закупок, планов-графиков закупок, а также документов о закупках.
10. Контроль за муниципальными правовыми актами о нормировании закупок осуществляется администрацией Буйского муниципального района, ее функциональными (структурными) органами по подведомственности в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Буйского муниципального района  
от 30 декабря 2015 года № 432

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ЗАКАЗЧИКАМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Буйского муниципального района Костромской области, ее функциональных (структурных) органов и подведомственных им бюджетных и казенных учреждений (далее - органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).
2. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственные перечни).
3. Перечни составляются по примерной форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).
4. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области формируют перечни по видам товаров, работ, услуг (включая категории и подкатегории), определенные Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
5. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в перечни в соответствии с критериями, указанными в пункте 11 настоящих Правил, а в случае установления администрацией Буйского муниципального района Костромской области дополнительных критериев - в соответствии с такими критериями.
6. Перечень формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

г) функционального назначения товара и (или) конкретного результата выполненных работ (оказанных услуг).

7. Перечень должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики) и (или) конкретные результаты выполненной работы, оказанной услуги;

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами и имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

8. Используемые при формировании перечней значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения. Значения потребительских свойств должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара под которыми для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

10. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области при формировании перечней вправе включить в них дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, отличающиеся от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

11. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов администрации Буйского муниципального района Костромской области, ее функциональных (структурных) органов, подведомственных или казенных или бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год в общем объеме расходов Буйского муниципального района Костромской области на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов администрации Буйского муниципального района Костромской области, ее функциональных (структурных) органов, подведомственных или казенных или бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов Буйского муниципального района Костромской области на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

12. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области при включении в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 11 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органом местного самоуправления закупок.

13. В целях формирования перечня администрация Буйского муниципального района Костромской области вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 11 настоящих Правил.

Приложение 1  
к Правилам определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товара, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией в обязательном перечне	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утверждены администрацией в обязательном перечне										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления										
1.										

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Приложение № 2  
к Правилам определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристики к № п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения	значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	руководители	помощники (советники)	специалисты	обеспечивающие специалисты
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)						
4.	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубли	не более 10 тыс. руб.	не более 5 тыс. руб.		
5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 150			
			предельная цена	383	рубли	не более 1,5 млн.			
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация						
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация						

Обязательны и перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики к/№ п/п	Код по ОКЛД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)		единица измерения	код по ОКЕИ	наименование	значение характеристики				
			материал (металл), обивочные материалы	обыкновенные материалы				руководители	помощники (советники)	специалисты	обеспечивающие специалисты	
8.	36.11.1 1	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы	обыкновенные материалы				предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
9.	36.11.1 2	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	обыкновенные материалы				древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород;	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
10.	36.12.1 1	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)	обыкновенные материалы				предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристики к№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения	значение характеристики				
					код по ОКЕИ	наименование	руководители	помощники (советники)	специалисты
11.	36.12.1 2	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)		предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2015 года № 435

**Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с постановлением администрации Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2015 года № 391 «Об утверждении схемы расположения на кадастровом плане территории земельного участка, расположенного: Костромская область, Буйский район, д. Игумново, примерно 190 м от д.39 по ул. Молочная по направлению на юго-запад», постановлением администрации Костромской области от 27.07.2015 года № 268-а «О порядке формирования, утверждения и опубликования (размещения) перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно» руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

 Приложение  
 к постановлению администрации Буйского муниципального района Костромской области  
 от 31 декабря 2015 года № 435

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Адрес земельного участка	Категория земель	Площадь и вид разрешенного использования земельного участка	Информация об обеспечении земельных участков инженерной инфраструктурой
1	Костромская область, Буйский район, д. Игумново, примерно 190 м от д.39 по ул. Молочная по направлению на юго-запад	Земли населенных пунктов	1268 кв.м., для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2015 года № 438

**О внесении изменений в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2013 года № 739**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2013 года № 739 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Буйского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Буйском муниципальном районе Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
Собрание депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

157000, Костромская область,  
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:

(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: [sd@bmr44.ru](mailto:sd@bmr44.ru)

САЙТ: [www.bmr44.ru](http://www.bmr44.ru)

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать  
выполнены в администрации  
Буйского муниципального  
района.

Номер подписан в печать по  
графику в 10:00 час., фактически  
в 10:00 час.

Ответственный за выпуск:  
А.В. Смирнов

**31 декабря 2015 года**  
**№ 29 (119)**