

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении земельного участка, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область, Буйский район, с. Контеево, примерно в 6 м от д.4 по ул. Троицкая по направлению на юго-запад, площадью 1076,0 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в срок: начало приема заявок – 2 сентября 2019 года, окончание приема заявок – 1 октября 2019 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 3, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления – лично на бумажном носителе или через представителя по доверенности.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ОТ 06 АВГУСТА 2019 ГОДА № 275****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе в электронном виде» утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 17 августа 2017 года № 278 (далее по тексту – Регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 15 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Пункт 88 Регламента:

1.2.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.2. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

1.2.3. дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Пункт 91 Регламента:

1.3.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.3.2. подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего».

1.4. Пункт 94 Регламента изложить в следующей редакции:

«86. По результатам рассмотрения жалобы администрации принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.5. Пункт 95 регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.6. В пункте 96 Регламента слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (Е.Ю. Чумаевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района (О.В. Смирнова).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06 АВГУСТА 2019 ГОДА № 276

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение, в том числе в электронном виде», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 09 декабря 2014 г. № 848, изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 16 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. пункт 77 Регламента:

1.2.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3). требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.2. дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Пункт 79 Регламента:

1.3.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются.»;

1.3.2. подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего.».

1.4. Пункт 81 Регламента изложить в следующей редакции:

«81. По результатам рассмотрения жалобы администрации принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.5. Пункт 82 регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.6. В пункт 83 Регламента изложить в следующей редакции:

«83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.7. Приложение 1 Регламента- исключить.

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района О.В. Смирнову.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (Е.Ю. Чумаевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06 АВГУСТА 2019 ГОДА № 277

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИЮ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 15 декабря 2017 года № 445, изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 19 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 95 Регламента:

1.2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

« 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.2.2. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.3. Пункт 96 Регламента изложить в следующей редакции:

«96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главе администрации Буйского муниципального района. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) администрации, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

1.5. Пункт 98 Регламента:

1.5.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;»

1.5.2. подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего;»

1.6. Пункт 101 Регламента изложить в следующей редакции:

«101. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.7. Пункт 102 регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.8. В пункте 103 Регламента слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района О.В. Смирнову.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (Е.Ю. Чумаевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06 АВГУСТА 2019 ГОДА № 278

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи

заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде» утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 15 декабря 2017 года № 444 изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 12 абзац 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности установить срок предоставления данной услуги - 4 рабочих дня. В случае непредоставления ответа на межведомственный запрос, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.». (Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 05 июня 2018 года № 106-ра);»;

1.2. Пункт 15 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.3. Пункт 84 Регламента:

1.3.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.3.2. дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. Пункт 87 Регламента:

1.4.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.4.2 подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего.»

1.5. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. По результатам рассмотрения жалобы администрации принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.6. Пункт 91 регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.7. В пункте 92 Регламента слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района О.В. Смирнову.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (Е.Ю. Чумаевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06 АВГУСТА 2019 ГОДА № 279

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ РАЗРЕШЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право производства на территории, в том числе в электронном виде» утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 15 декабря 2017 года № 447, изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 17 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 81 Регламента:

1.2.1. подпункт 3 изложить следующей редакцией:

«3). требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.2. дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги документах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Пункт 84 Регламента:

1.3.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.4. Пункт 89 Регламента изложить в следующей редакции:

«89. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.5. Пункт 90 регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.6. В пункте 91 Регламента слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района О.В. Смирнову.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (Е.Ю. Чумаевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26 АВГУСТА 2019 ГОДА № 304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями отрасли «Образование» Буйского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 996 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями отрасли «Образование» Буйского муниципального района».

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района Медведева С.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
к постановлению администрации Буйского муниципального района
от 26 августа 2019 года № 304

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями отрасли «Образование» Буйского муниципального района

№	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5
1	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности	Все категории обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; доля детей, ставших победителями и призерами региональных и муниципальных мероприятий; доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; сохранность контингента обучающихся в течение учебного года; средняя наполняемость групп. 	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области»
2	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным	Все категории обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Доля детей, имеющих сертификаты дополнительного образования от общей численности детей, проживающих на территории муниципалитета; доля детей, имеющих право на получение 	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского поселения поселка Чистые

(общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования»		дополнительного образования в рамках системы персонафицированного финансирования в общей численности детей, проживающих на территории муниципалитета.	Боры Буйского муниципального района Костромской области»
---	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26 АВГУСТА 2019 ГОДА № 305

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ,
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района от 30 декабря 2011 года № 1010 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Буйского муниципального района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения для физических и (или) юридических лиц».

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района Медведева С.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
к постановлению администрации Буйского муниципального района
от 26 августа 2019 года № 305

**Порядок определения платы
для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения,
оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в
пределах установленного муниципального задания**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги (работы) по основным видам деятельности).

2. Учреждение определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы).

3. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

- размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждаются приказом учреждения по согласованию с учредителем.

5. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности направляется в Администрацию Буйского муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

6. Допускается установление учреждением размера платы за отдельные услуги (работы) по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом учреждения, устанавливающим перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 АВГУСТА 2019 ГОДА № 321

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31 АВГУСТА 2016 ГОДА № 217 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017 – 2020 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района от 31 августа 2016 года № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2017 – 2020 годы» (в редакции постановлений от 17 марта 2017 года № 95, от 04 июля 2018 года № 245, от 23 октября 2018 года № 398, от 29 марта 2019 года № 108, от 11 июня 2019 года № 211) следующие изменения:

1.1. Приложение к муниципальной программе «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2017 – 2020 годы» (Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2017 – 2020 годы») изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам (С.Н. Медведев).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 30 августа 2019 года № 321

Перечень мероприятий муниципальной программы «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2017-2020 годы»

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					Конечный результат реализации Программы
						2017	2018	2019	2020	Итого за весь период реализации Программы	
	Муниципальная программа «Основные направления работы с молодежью в Буйском муниципальном районе на 2017 год»	х	Комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Итого по МП	185,0	230,0	74,0	153,0	642,0	3) Х
федеральный бюджет					-	-	-	-	-		
областной бюджет					-	-	-	-	-		
местный бюджет					185,0	230,0	74,0	153,0	642,0		
					внебюджетные источники						
	Раздел 1.		Комитет по	МУ	Всего	58,0	65,0	48,0	104,0	275,0	

	Поддержка талантливой молодёжи, инновационная деятельность		делам культуры и молодёжи	«Буйский районный молодежный центр»	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	
					местный бюджет	58,0	65,0	48,0	104,0	275,0	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
1.1.	Участие в проведении областных мероприятий, в областном образовательном форуме «Патриот»		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	20,0	15,0	8,0	38,0	81,0	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	
					местный бюджет	20,0	15,0	8,0	38,0	81,0	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
1.2.	Мероприятие «Проведение районного слёта волонтеров»		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	4,0	12,0	3,0	15,0	34,0	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	
					местный бюджет	4,0	12,0	3,0	15,0	34,0	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
1.3.	Районный конкурс «Доброволец года»		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	4,0	9,0	5,0	12,0	30,0	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	
					местный бюджет	4,0	9,0	5,0	12,0	30,0	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
1.4.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	5,0	7,0	5,0	10,0	27,0	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	
					местный бюджет	5,0	7,0	5,0	10,0	27,0	
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
1.5.	Поддержка талантливой молодёжи, ведение межведомственной базы данных		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	25,0	22,0	27,0	29,0	103,0	
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	
					Местный бюджет	25,0	22,0	27,0	29,0	103,0	
					Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
	Раздел 2. Профилактика асоциальный проявлений в молодёжной среде, поддержка молодёжи,		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	6,0	11,0	11,0	16,0	44,0	
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	
					Местный бюджет	6,0	11,0	11,0	16,0	44,0	

	оказавшейся в трудной жизненной ситуации			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
2.1.	Изготовление и распространение информационных наглядных материалов «За здоровый образ жизни»	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	1,0	3,0	1,0	4,0	9,0	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1,0	3,0	1,0	4,0	9,0	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
2.2.	Цикл мероприятий «Мы за здоровое будущее», Организация походов, туристических слётов.	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	5,0	8,0	10,0	12,0	35,0	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	5,0	8,0	10,0	12,0	35,0	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
	Раздел 3. Поддержка молодых семей	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	5,0	7,0	4,6	14,0	30,6	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	5,0	7,0	4,6	14,0	30,6	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
3.1.	Организация работы клубов «Молодая семья»	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	3,0	7,0	2,6	10,0	24,6	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	3,0	7,0	2,6	10,0	24,6	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
3.2.	Районный этап конкурса «Формула семейного успеха»	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	1,0	0,0	1,0	3,0	5,0	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1,0	0,0	1,0	3,0	5,0	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
3.3.	Участие в областном конкурсе «Формула семейного успеха»	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	1,0	0,0	1,0	1,0	3,0	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1,0	0,0	1,0	1,0	3,0	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
	Раздел 4. Организация временной занятости молодёжи	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	115,0	146,0	9,4	15,0	285,4	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	
				Местный бюджет	115,0	146,0	9,4	15,0	285,4	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
4.1.	Меры по содействию занятости и трудоустройству молодёжи (трудовые отряды)	Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	110,0	137,0	0,0	0	247,0	
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	-	

				Местный бюджет	110,0	137,0	0,0	0	247,0	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
4.2.	Проведение профориентационной работы		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	1,0	3,0	1,4	5,0	10,4
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-
					Местный бюджет	1,0	3,0	1,4	5,0	10,4
					Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
4.3.	Организация летних игровых площадок		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	4,0	6,0	8,0	10,0	28,0
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-
					Местный бюджет	4,0	6,0	8,0	10,0	28,0
					Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
	Раздел 5. Информационное обеспечение государственной молодёжной политики		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	1,0	1,0	1,0	4,0	7,0
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-
					Местный бюджет	1,0	1,0	1,0	4,0	7,0
					Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
5.1.	Создание буклетов о работе с молодёжью		Комитет по делам культуры и молодёжи	МУ «Буйский районный молодежный центр»	Всего	1,0	1,0	1,0	4,0	7,0
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-
					Местный бюджет	1,0	1,0	1,0	4,0	7,0
					Внебюджетные источники	-	-	-	-	-