



Издаётся с января 2011 года

# Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№ 44

(246)

03 декабря  
2019 года

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного: Костромская область Буйский район, д. Власово, примерно 24 метра от д.4 по направлению на запад, площадью 1414,0 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 10 декабря 2019 года по 09 января 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного: Костромская область Буйский район, д. Власово, примерно 63 метра от д.4 по направлению на юго-запад, площадью 1414,0 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 10 декабря 2019 года по 09 января 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного: Костромская область Буйский район, д. Леоново, примерно 30 метров от д.2 по направлению на запад, площадью 1492,0 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 10 декабря 2019 года по 09 января 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область Буйский район, д. Кренёво, примерно 145 метров от д.1 по ул. Новая по направлению на запад, площадью 110,0 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 10 декабря 2019 года по 09 января 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

## ИНФОРМАЦИЯ

04 декабря 2019 года в период времени с 11:00 до 13:00 по телефону (4942) 45-60-11 в прокуратуре Костромской области будет работать «горячая телефонная линия» по вопросам судебной защиты трудовых, социальных и жилищных прав граждан.

На поступившие вопросы ответит начальник отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе Соколова Юлия Андреевна.

## ИНФОРМАЦИЯ

06 декабря 2019 года в период времени с 10:00 до 12:00 по телефону (4942) 45-60-11 в прокуратуре Костромской области будет работать «горячая телефонная линия» по вопросам противодействия коррупции.

На поступившие вопросы ответит и.о. начальника отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Васин Алексей Андреевич.

Заместитель межрайонного прокурора советник юстиции

С.В. Соловьева

## ИНФОРМАЦИЯ

06 декабря 2019 года Буйской межрайонной прокуратурой проводится тематический прием по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе посредством работы «горячей телефонной линии».

Любой желающий имеет возможность обратиться в Буйскую межрайонную прокуратуру с обращением по вопросам тематического приема.

Личным прием граждан будет осуществляться Буйским межрайонным прокурором Тепловым Сергеем Викторовичем и заместителем межрайонного прокурора Соловьевой Светланой Валентиновной.

Адрес Буйской межрайонной прокуратуры: Костромская область, г. Буй, ул. Ленина, д. 8

Телефон «горячей линии»: 8 (49435) 4-29-34.

Заместитель межрайонного прокурора советник юстиции

С.В. Соловьева

## АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 427

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области».

2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района Костромской области А.Н. Смирнову обеспечить размещение административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru).

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района Костромской области Е.В. Гуляева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Буйского муниципального района от 18 ноября 2019 года № 427

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

### Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области» (далее – административный регламент и муниципальная услуга, соответственно) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги и доступности её результата, определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность действий (административных

процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информация о муниципальной услуге подлежит внесению в реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Буйского муниципального района Костромской области.

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Буйского муниципального района Костромской области.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Буйского муниципального района Костромской области (<http://bmr44.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее – РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи с органом, предоставляющим муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю (представителю заявителя) после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ – после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

срок принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых органом, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

## Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области.

8. Муниципальная услуга от имени администрации Буйского муниципального района Костромской области предоставляется функциональным органом администрации Буйского муниципального района Костромской области – отделом архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в письменной форме заявителю:

- информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства с указанием организации;

- отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

10. Срок предоставления услуги - 15 дней со дня регистрации запроса о предоставлении информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

- Уставом Буйского муниципального района Костромской области;

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя):

1) запрос о предоставлении информации по форме согласно приложению к административному регламенту, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, в частности один из следующих документов (при направлении документов посредством почтовой связи - его копия, заверенная в установленном порядке на бумажном носителе в 1 экземпляре; представление документа не требуется, в случае направления запроса посредством отправки через личный кабинет РПГУ, а также, если запрос подписан усиленной квалифицированной электронной подписью):

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.

13. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Бужского муниципального района Костромской области от 16.12.2016 года № 278;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

14. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление заявителем документов, определенных пунктом 12 административного регламента, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего административного регламента;

2) ограничение доступа информации, установленного федеральными законами;

3) невозможность однозначно идентифицировать (определить) объект электросетевого хозяйства исходя из сведений, указанных заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

4) невозможно однозначно определить местонахождение объекта электросетевого хозяйства исходя из сведений, указанных заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации заявлений составляет 10 минут с момента его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

20. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

21. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом);

2) на территории, прилегающей к месторасположению органа, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа

инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками;

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

22. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, для получения муниципальной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

4) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

23. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

### **Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов;

2) подготовка информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области (рассмотрение запроса, сбор информации);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) регистрация и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

25. Прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством:

1) личного обращения с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) почтового отправления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

26. При поступлении запроса специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить запрос или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений, в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

6) оформляет расписку о приеме документов, передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);

7) передает комплект документов специалисту, ответственному за подготовку информации.

27. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя<sup>1</sup>.

28. При поступлении запроса в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания запроса и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в запрос и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) регистрирует запрос в Журнале регистрации заявлений. Регистрация запроса, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, производится в следующий рабочий день;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает специалисту, ответственному за подготовку информации, зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса<sup>2</sup>.

29. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации документов является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за подготовку информации.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

30. Подготовка информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области (рассмотрение запроса, сбор информации).

Основанием для начала административной процедуры подготовки информации заявителю о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, является получение специалистом, ответственным за подготовку информации, комплекта документов заявителя.

31. Специалист, ответственный за подготовку информации:

1) проверяет наличие полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

2) устанавливает наличие либо отсутствие информации, запрашиваемой заявителем (представителем заявителя).

32. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку информации, осуществляет следующие действия:

1) готовит проекта запроса в соответствующие сетевые организации за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) передает проекта запроса на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) направляет подписанный запрос в соответствующие сетевые организации.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

33. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа и передает указанный проект на согласование и подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 дня.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 дней.

34. После получения ответа из соответствующих сетевых организаций, специалист, ответственный за подготовку информации, рассматривает полученный ответ в день его получения и осуществляет подготовку проекта ответа заявителю (представителю заявителя) о принадлежности объектов электросетевого хозяйства с указанием организации.

Подготовленный проект ответа заявителю (представителю заявителя) передает на согласование и подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 дня.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 дней.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

<sup>1</sup> Положения пункта 27 административного регламента применяются при наличии технической возможности

<sup>2</sup> Положения пункта 28 административного регламента применяются при наличии технической возможности

муниципальной услуги является получение руководителем органа, осуществляющего муниципальную услугу, проекта ответа заявителю или проекта уведомления об отказе в предоставлении информации.

Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает представленный проект ответа заявителю или проект уведомления об отказе в предоставлении информации, и в случае отсутствия замечаний подписывает его и направляет специалисту, ответственному за предоставление информации.

При наличии замечаний проект направляется на доработку специалисту, ответственному за предоставление информации.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

36. Регистрация и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление информации, подписанного ответа заявителю (представителю заявителя).

Специалист, ответственный за предоставление информации, обеспечивает выдачу информации заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в запросе заявителя (представителя заявителя).

37. Специалист, ответственный за предоставление информации, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале учета информации;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса в РПГУ), указанных в заявлении;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме (при наличии технической возможности) и т.п.) один из следующих документов:

информацию о принадлежности объектов электросетевого хозяйства;

уведомление об отказе в предоставлении информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства;

4) передает комплект документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

38. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 37 настоящего административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через РПГУ (при наличии технической возможности).

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

#### **Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

39. Общий контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляет руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу.

40. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист, ответственный за предоставление информации.

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

42. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

#### **Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

44. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

45. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Буйского муниципального района Костромской области (<http://bmr44.ru/>), на ЕПГУ и РПГУ.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

46. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-девятым пункта 11 настоящего административного регламента.

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются главой администрации Буйского муниципального района Костромской области.

48. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя или должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации Буйского муниципального района Костромской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего,

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

50. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

51. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

53. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

55. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами.

Приложение  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Буйского муниципального района Костромской области»



**ФОРМА**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения органа  
местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявителя: для юридических лиц - наименование организации,  
место нахождения; должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя; контактные телефоны;

\_\_\_\_\_ для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
место жительства, контактный телефон) в лице представителя (в случае  
представительства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

\_\_\_\_\_ наименование документа, подтверждающего полномочия представителя,  
с указанием реквизитов)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАПРОС**  
**о предоставлении информации о принадлежности**  
**объектов электросетевого хозяйства**

Прошу предоставить информацию о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, находящихся по адресу:

Заявителю известно, что, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация Буйского муниципального района Костромской области осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в запросе, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
п. \_\_\_\_\_

Способ предоставления результата рассмотрения запроса:

- лично  
 почтой  
 в электронной форме

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(МП для юридического лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 25 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 442**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области»,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Буйского муниципального района Костромской области, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 09 марта 2016 года № 40, следующие изменения:

1.1. Столбец 13 «Дата начала осуществления регулярных перевозок» изложить в следующей редакции: «01.07.2019 г.»

1.2. Столбец 14 «Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя» по маршрутам № 100, 101, 102, 103, 104 изложить в следующей редакции: «ИНН 4409005291 ООО «Автомобилист»»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района обеспечить направление настоящего решения для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего решения в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

## АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 445

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2019 ГОДЫ»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Буйского муниципального района в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением администрации Костромской области от 28 января 2019 года № 17-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а», постановлением администрации Костромской области от 30.01.2014 № 13-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области», в связи с внедрением в 2019 году системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и уточнения финансового обеспечения мероприятий по отрасли «Образование»,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 29 сентября 2016 года № 248 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Буйского муниципального района на 2017-2019 годы» (в редакции постановлений администрации Буйского муниципального района Костромской области от 03 февраля 2017 года № 36, от 15 августа 2017 года № 275, от 31 января 2018 года № 26, от 30 марта 2018 года № 119, от 12 сентября 2018 года № 347, от 05 марта 2019 года № 68, от 11 апреля 2019 года № 120, от 10 июня 2019 года № 209, от 28 июня 2019 года № 235) изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам Медведева С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение к постановлению администрации Буйского муниципального района от 29 ноября 2019 года № 445

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2019 ГОДЫ»

##### Глава 1. Паспорт Программы

1. Наименование программы - муниципальная программа «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Буйского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее - Программа).

2. Основание для разработки Программы:

1) Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010 года №ПР-271;

3) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года №2620-р;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 792-р;

5) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

6) распоряжение администрации Костромской области от 15 февраля 2013 года № 28-ра «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы общего образования Костромской области в 2013 году и на период до 2020 года»;

7) распоряжение администрации Костромской области от 28 февраля 2013 года № 42-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

8) постановление администрации Костромской области от 30.01.2014 года № 13-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области».

9) региональный проект «Успех каждого ребенка», утвержден губернатором Костромской области 14 декабря 2018 года;

10) распоряжение Администрации Костромской области 29 октября 2018 года №212-ра «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и концепции ее внедрения в Костромской области»;

11) распоряжение Администрации Костромской области от «28» января 2019 года № 13-ра «О внесении изменения в распоряжение администрации Костромской области от 29.10.2018 № 212-ра».

3. Исполнитель Программы - Управление образованием администрации Буйского муниципального района.

Соисполнитель программы – Комитет по культуре и молодежи Буйского муниципального района.

4. Цель Программы – обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования в Буйском муниципальном районе.

5. Основные задачи программы:

- 1) обеспечение поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2) формирование современной информационно-образовательной среды обучения;
- 3) создание системы дистанционного обучения детей школьного возраста, в том числе в системе дополнительного образования;
- 4) развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей;
- 5) обеспечение равного доступа к качественному образованию детей с особыми образовательными потребностями;
- 6) создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению;
- 7) развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- 8) увеличения охвата дополнительным образованием до 80 % от общего числа детей;
- 9) обновление содержания и методов дополнительного образования детей;
- 10) модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.
- 11) обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

5.1. *Краткая характеристика задач в области персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.*

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Буйском муниципальном районе Костромской области реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования Управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Буйском муниципальном районе.

6. Сроки реализации Программы – 2017-2019 годы.

7. Мероприятия Программы разделены по следующим направлениям:

- 1) обеспечение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования детей в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) развитие кадрового ресурса системы общего и дополнительного образования детей;
- 3) распространение современных моделей успешной социализации детей в образовательных организациях;
- 4) развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- 5) поддержка инновационного потенциала системы общего и дополнительного образования.

8. Объемы и источники финансирования осуществляется за счет средств бюджета Буйского муниципального района.

Общий объем финансирования программы составляет 7184,7 тыс.рублей, в том числе:

в 2017 году объем финансирования составит 1524,8 тыс. рублей;

в 2018 году объем финансирования составит 1671,1 тыс. рублей

в 2019 году объем финансирования составит 3988,8 тыс. рублей

9. Ожидаемые конечные результаты:

За период реализации Программы (2017-2019 годы) планируется достичь следующих результатов:

- 1) увеличение доли школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников, на 11%;
- 2) увеличение доли детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста, на 5%;
- 3) увеличение доли специалистов управленческого и преподавательского состава системы общего и дополнительного образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, в общей численности специалистов системы общего и дополнительного образования, на 15%;
- 4) доведение доли учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей, до 100%
- 5) увеличение доли выпускников 9 (11) классов, проживающих в сельской местности на удаленных и труднодоступных территориях, которым предоставлена возможность выбора профиля обучения, в том числе дистанционного или в организациях профессионального образования, в общей численности выпускников 9 (11) классов, проживающих в сельской местности до уровня 100%
- 6) доведение доли общеобразовательных организаций, открыто предоставляющих публичную информацию о своей деятельности, в том числе с использованием информационной сети интернет, в общей численности общеобразовательных организаций, до 100 %
- 7) увеличение доли обучающихся в 2019 году, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню образования) и в дополнительном образовании, в общем количестве обучающихся:
  - начальное общее образование - 3,8%
  - основное общее образование - 3,3%
  - среднее общее образование - 2,2%
- 8) увеличение количества общеобразовательных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности для занятия физической культурой и спортом в 2019 году – 1 ед.
- 9) количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открыты плоскостные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием в 2019 году – 1 ед.

## Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

10. Программа ориентирована на обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования детей, соответствующего требованиям социально ориентированного развития Буйского муниципального района.

11. Сеть общего образования в Буйском муниципальном районе представляют 10 общеобразовательных организаций, 1 учреждение дополнительного образования, 1 дошкольная образовательная организация.

В результате оптимизации сети сельских общеобразовательных организаций в школах реализуются образовательные программы дошкольного, общего и дополнительного образования детей. Получили развитие базовые школы, обеспечена транспортная доступность базовых школ для детей из близлежащих населенных пунктов.

Оптимизация сети общеобразовательных организаций проводится путем интеграции, создаются модели основной школы, реализующей программы дошкольного и дополнительного образования (61 % от общего количества школ); а также базовые школы дистанционного обучения детей-инвалидов (8 %);

12. Все школы Буйского муниципального района подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из них 30% имеют широкополосный «Интернет» со скоростью не менее 2 Мб/с. С использованием информационного портала «Образование Костромской области» создана система дистанционного обучения.

Обновляется информационно-технологическая среда образовательных организаций, показатель обеспеченности школьников компьютерной техникой в 2016 году составил 5 человек на 1 компьютер.

13. Вместе с тем, улучшается инфраструктура общего образования. Выделяются целевые средства из федерального, областного и муниципального бюджетов на приобретение оборудования и учебников, транспортных средств, энергосбережение, капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий.

Показатель «Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями в общем количестве школьников» вырос с 60,8 % в 2013 году до 68 % в 2016 году (на 6,2 %).

14. Средняя заработная плата педагогических работников поэтапно повышается в соответствии с Указом Президента № 597 от 07 мая 2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

15. В Буйском муниципальном районе обеспечивается поэтапное введение новых федеральных государственных образовательных стандартов. В 2016 году по новым стандартам обучается 71 % учащихся. Показатель доли школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам достигнет 100%

16. В 15 % школ создана «безбарьерная» среда для организации совместного обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих отклонений в развитии.

17. Формируется система поиска, поддержки и сопровождения талантливых детей и молодежи.

Сформирован электронный банк данных одаренных (талантливых) детей Буйского муниципального района. В 2016 году в банк данных внесено 204 учащихся (48 % от общего количества учащихся 5-11 классов).

Буйский район обеспечивает достаточно высокий процент участников школьных (массовых) этапов олимпиады – 82%

18. Услуги дополнительного образования детям предоставляет 1 организация дополнительного образования, 1 – дошкольного образования, 9 - общеобразовательных организаций, в которых обучается 822 человека.

Все услуги дополнительного образования в Буйском муниципальном районе в настоящее время пользуются 75% детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Система дополнительного образования Буйского муниципального района обеспечивает внешкольную занятость и социализацию детей, в том числе посредством создания интегрированных моделей общего и дополнительного образования в целях реализации требований новых федеральных государственных образовательных стандартов.

19. Результаты анализа современного состояния образования Буйского муниципального района свидетельствуют о том, что муниципальная образовательная система, демонстрируя внешнюю целостность, сохраняет внутри себя проблемы и противоречия.

Основная проблема, на решение которой направлены мероприятия Программы, - преодоление неравных условий доступности качественного современного образования для различных категорий граждан.

20. В системе общего образования первоочередной является проблема обеспечения качества образовательных услуг. Сегодня сохраняются риски неравенства в доступе к качественному образованию в сельских территориях с малокомплектными школами.

По результатам единого государственного экзамена за 2014-2016 годы 76% школ показывают стабильно средние и выше среднего результаты, как по математике, так и по русскому языку. Наличие сегмента школ, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты, в которых образование перестает выполнять функцию «социального лифта», закрепляет социальную и культурную дифференциацию, свидетельствует о необходимости принятия комплексных программных решений.

Программа нацелена на преодоление разрыва в образовательных результатах между общеобразовательными организациями – лидерами и аутсайдерами. Поддержка школ, работающих со сложным контингентом обучающихся, позволит улучшить результаты сдачи единого государственного экзамена выпускниками этих школ.

21. Особого внимания требует ситуация, связанная с обеспечением успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

22. Необходимо повысить эффективность в работе с одаренными детьми и талантливой молодежью, создать систему педагогического и научно-методического сопровождения талантливых и одаренных детей.

23. Использование в образовании информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов недостаточно эффективно. Целостная электронная образовательная среда как фактор повышения качества образования находится в начальной стадии формирования.

24. Необходима модернизация организационно-экономических механизмов работы образовательных организаций дополнительного образования.

25. Качество предоставления образовательных услуг напрямую зависит от кадрового потенциала системы общего образования региона. В 2014-2016 году в школы района пришли работать 5 учителей–предметников, все в сельские школы Буйского района.

26. Существующие проблемы муниципального образования требуют комплексного решения. Это решение будет достигнуто с использованием программно-целевого метода, обеспечивающего взаимосвязь целей и задач, комплексный характер и единые подходы к их решению.

### Глава 3. Основные цели, задачи, сроки реализации Программы

27. Цель Программы – обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования в Буйском муниципальном районе.

28. Задачи программы:

- 1) обеспечение поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2) формирование современной информационно-образовательной среды обучения;
- 3) создание системы дистанционного обучения детей школьного возраста, в том числе в системе дополнительного образования;
- 4) развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей;
- 5) обеспечение равного доступа к качественному образованию детей с особыми образовательными потребностями;
- 6) создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению;
- 7) развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- 8) увеличения охвата дополнительным образованием до 80 % от общего числа детей;
- 9) обновление содержания и методов дополнительного образования детей;
- 10) модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.
- 11) обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

28.1. *Краткая характеристика задач в области персонализированного финансирования дополнительного образования детей.*

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Буйском

муниципальном районе Костромской области реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования Управление образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Буйском муниципальном районе.

29. Сроки реализации Программы – 2017-2019 годы.

#### Глава 4. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

30. Программа представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в системе общего и дополнительного образования детей по пяти основным направлениям.

31. Раздел «Обеспечение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования детей в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами» включает в себя следующие мероприятия:

- 1) обеспечение доступа общеобразовательных организаций области к информационной сети интернет;
- 2) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 3) приобретение компьютерного оборудования, в том числе для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) организация дистанционного образования детей – инвалидов, обучающихся на дому по образовательным программам общего образования;
- 5) создание условий для распространения современных моделей успешной социализации детей;
- 6) проведение мероприятий, направленных на развитие дистанционного обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) развитие муниципальной системы оказания электронных услуг общеобразовательными организациями.
- 8) приобретение учебно-лабораторного оборудования;
- 9) пополнение фондов школьных библиотек;
- 10) ремонт школьных спортивных залов, обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом;
- 11) обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

- внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

32. Раздел «Развитие кадровой системы общего и дополнительного образования детей» включает в себя следующие мероприятия:

- 1) выплата единовременного пособия («подъемных») по трудовому договору выпускникам организаций профессионального образования, принятым на работу в общеобразовательные организации в сельских населенных пунктах;
- 2) реализация проекта «Педагогическое наставничество»;
- 3) проведение церемонии награждения педагогов – победителей конкурсных отборов приоритетного национального проекта «Образование»;
- 4) обеспечение участия представителей Буйского муниципального района в региональном конкурсе «Учитель года»;
- 5) обеспечение участия представителей Буйского муниципального района в региональном конкурсе лучших педагогов дополнительного образования.

33. Раздел «Распространение современных моделей успешной социализации детей в образовательных организациях» включает в себя следующие мероприятия:

- 1) проведение мероприятий по реализации воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях;
- 2) развитие системы предпрофильного и профильного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3) разработка методических рекомендаций и материалов для обеспечения, подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, вспомогательного персонала для сопровождения и обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) разработка и внедрение в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей программ взаимодействия с родителями талантливых (одаренных) детей;
- 5) проведение мероприятий, направленных на развитие потенциала педагогических работников образовательных организаций и специалистов, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе талантливых (одаренных) детей;
- 6) организация и проведение номинации «Художественное слово и театральное искусство» муниципального открытого фестиваля творчества «Вифлеемская звезда»;
- 7) проведение церемонии награждения выпускников общеобразовательных организаций;
- 8) выплаты денежного поощрения выпускникам общеобразовательных организаций, награжденных золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- 9) участие воспитанников общеобразовательных организаций в праздновании «Дня защиты детей»;
- 10) проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения детей, в том числе участие представителей Буйского муниципального района в региональном конкурсе «Школа безопасности»;
- 11) подготовка участников регионального этапа гуманитарной олимпиады «Умницы и Умники»;
- 12) участие во Всероссийском молодежном образовательном фестивале русского языка и литературы «Язык. Культура. Творчество»;
- 13) участие в проведении зимней и летней спартакиады школьников на призы губернатора Костромской области;
- 14) участие в работе дистанционной школы «Юные хозяева Костромской земли»;
- 15) проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- 16) участие делегации школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- 17) участие делегации школьников в губернаторской новогодней елке;
- 18) участие в проведении областной новогодней елки для одаренных школьников;
- 19) организация и проведение мероприятий по поддержке изучения русского языка как родного в образовательных организациях.

34. Раздел «Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг» включает в себя следующие мероприятия:

- 1) формирование муниципальной системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
- 2) организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций;
- 3) проведение мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций;
- 4) проведение мероприятий, по независимой оценке, качества дополнительных общеобразовательных программ, переведённых на персонифицированное финансирование.

35. Раздел «Поддержка инновационного потенциала системы общего и дополнительного образования» включает в себя следующие мероприятия:

- 1) участие в проведении областного конкурса «Учитель в информационно – образовательной среде»;
- 2) проведение августовской им январской конференции педагогических работников Буйского муниципального района;
- 3) участие в проведении «Бала цветов» в областном государственном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр «Следово» Костромской области» имени Ю.П. Карвацкого;
- 4) информационное обеспечение мероприятий Управления образованием администрации Буйского муниципального района;
- 5) размещение информации о проведении государственной (итоговой) аттестации в средствах массовой информации Буйского муниципального района.
- 6) проведение мероприятий по внедрению модели создания банка эффективных практик реализации дополнительных общеобразовательных программ.

36. Объемы финансового обеспечения программных мероприятий за счет средств муниципального бюджета утверждаются решением Собрании депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета.

37. Перечень мероприятий, общая потребность в финансировании Программы с разбивкой по срокам, источникам финансирования, ресурсам и исполнителям представлен в приложении № 1 к Программе.

#### **Глава 5. Показатели Программы и прогноз конечных результатов ее реализации**

38. Для достижения поставленной цели и задач Управление образованием администрации Буйского муниципального района проводит анализ выполнения программных мероприятий, осуществляет мониторинг заявленных и фактически достигнутых показателей.

39. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит обеспечить достижение показателей, определенных Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», а также государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, а также Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

40. Главным итогом реализации мероприятий Программы станет повышение доступности и качества предоставления услуг в сфере общего и дополнительного образования в Буйском муниципальном районе.

41. Эффективность реализации Программы будет обеспечена за счет внедрения новых подходов, методик и технологий системы общего и дополнительного образования детей, за счет использования принципов программно-целевого подхода и «управления, направленного на результат»

Выполнение предусмотренных в Программе мероприятий позволит:

- 1) увеличить долю школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников;
- 2) увеличение доли детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста;
- 3) увеличение доли специалистов управленческого и преподавательского состава системы общего и дополнительного образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, в общей численности специалистов системы общего и дополнительного образования;
- 4) увеличить долю учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационных коммуникационных технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей;
- 5) увеличить долю выпускников 9 (11) классов, проживающих в сельской местности на удаленных и труднодоступных территориях, которым предоставлена возможность выбора профиля обучения, в том числе дистанционного или в организациях профессионального образования, в общей численности выпускников 9 (11) классов, проживающих в сельской местности;
- 6) увеличение доли общеобразовательных организаций, открыто предоставляющих публичную информацию о своей деятельности, в том числе с использованием информационной сети интернет, в общей численности общеобразовательных организаций;
- 7) увеличение доли обучающихся в 2019 году, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню образования), и в дополнительном образовании, в общем количестве обучающихся;
- 8) увеличение количества общеобразовательных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности для занятия физической культурой и спортом в 2019 году;
- 9) увеличение количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные сооружения оснащены спортивными инвентарем и оборудованием в 2019 году;
- 10) охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования не менее 25% от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета:
  - характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования;
  - определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле:

$S = \frac{Ч_{серт}}{Ч_{всего}}$ , где:

С – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;

Ч\_серт – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

Ч\_всего – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

11) охват детей в возрасте от 5 до 18 лет имеющих сертификаты дополнительного образования не менее 75% от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

*Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы приводятся в приложении № 2 к настоящей программе.*

#### **Глава 6. Основные меры муниципального и правового регулирования в сфере реализации Программы**

42. Правовое регулирование Программы планируется осуществлять в рамках нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации отдыха детей и подростков и их оздоровления.

#### **Глава 7. Анализ рисков реализации Программы**

43. В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий;

- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий Программы их ожидаемой эффективности.

44. В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости её корректировки;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

### Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

45. Оценка эффективности муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых показателей и индикаторов, которая обеспечивает мониторинг исполнения программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения программных мероприятий.

46. Для оценки эффективности реализации программы используются целевые показатели и индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий программы.

47. Степень достижения ожидаемых результатов измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

48. Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \quad (1)$$

где

$R_{МП}$  - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения  $i$ -ого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

$n$  - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{факт}}{\Pi_{МП_i}^{план}}, \quad (2)$$

В случае если  $R_i$  больше 1, значение  $R_i$  принимается равным 1;

2) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по государственной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план}}, \quad (3)$$

Эффективность реализации муниципальной программы ( $E_{МП}$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \times R_{МП} \times k, \quad (4)$$

где

$k$  – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = \left| D_{МП} - R_{МП} \right|, \quad (5)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы  $R_{МП}$  и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств  $D_{МП}$  исчисляются по формулам (3), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения  $k$  представлены в таблице:

$ D_{МП} - R_{МП} $	$k$
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если  $k$  принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
--	-------------------

Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Приложение № 1 к муниципальной программе

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Развитие системы общего и дополнительного образования детей Буйского муниципального района на 2017-2019 годы»

№	Наименование направления	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (в тыс.руб.)	В том числе по годам(в тыс. руб.)
						2017
Раздел 1. Обеспечение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования детей в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами						
1	Приобретение компьютерного оборудования, в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для реализации федеральных государственных образовательных стандартов	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0
2	Создание условий для распространения современных моделей успешной социализации детей	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0
3	Развитие муниципальной системы оказания электронных услуг общеобразовательными организациями	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0
4	Пополнение фондов школьных библиотек	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0
4.1	Ремонт школьных спортивных залов	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Местный бюджет	300,0	300,0
				Областной бюджет	47,7	47,7
				Федеральный бюджет	747,1	747,1
Итого по разделу 1:				Всего	1094,8	1094,8
Раздел 2. Развитие кадровой системы общего и дополнительного образования детей						
5	Обеспечение участия представителей в конкурсе «Воспитатель года»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	10,0	10,0
6	Проведение церемонии награждения педагогов – победителей конкурсных отборов приоритетного национального проекта «Образование»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	20,0	20,0
7	Обеспечение участия представителей в конкурсе «Учитель года»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	25,0	25,0
8	Обеспечение участия представителей в конкурсе лучших педагогов дополнительного образования	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	5,0	5,0
9	Проведение мероприятий, направленных на развитие потенциала педагогических работников образовательных организаций и специалистов, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	15,0	15,0



	талантливых (одаренных) детей					
	Итого по разделу 2:			Всего, муниципальный бюджет	75,0	75,0
Раздел 3. Распространение современных моделей успешной социализации детей в образовательных организациях						
10	Разработка и внедрение в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей программ взаимодействия с родителями талантливых детей	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	3,0	3,0
11	Участие в работе дистанционной школы «Юные хозяева Костромской земли»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	8,0	8,0
12	Проведение мероприятий, направленных на развитие потенциала педагогических работников образовательных организаций и специалистов, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе талантливых (одаренных) детей	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	15,0	15,0
13	Организация и проведение номинации «Художественное слово и театральное искусство» открытого фестиваля творчества «Вифлеемская звезда»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	3,0	3,0
14	Проведение церемонии награждения выпускников образовательных организаций	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	30,0
15	Выплаты денежного поощрения выпускникам образовательных организаций, награжденных золотыми медалями «За особые успехи в учении»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	60,0	60,0
16	Муниципальный этап конкурса «Ученик года»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	7,0	7,0
17	Участие воспитанников образовательных организаций в праздновании «Дня защиты детей»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	1,0	1,0
18	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения детей, в том числе участие представителей в конкурсе «Школа безопасности»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	5,0	5,0
19	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения детей, в том числе участие представителей в областном этапе конкурса «Школа безопасности»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	7,0	7,0
20	Поощрение победителей спартакиады учащихся школ Буйского района	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	30,0
21	Проведение муниципального этапа гуманитарной олимпиады «Умницы и Умники»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	1,0	1,0
22	Муниципальный этап интеллектуального конкурса «Умники и умницы - первые шаги» для дошкольников	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	1,0	1,0
23	Организация и проведение конкурсов экологической направленности (УБП, лесничества, экологов и т.д.)	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	5,0	5,0
24	Организация и проведение	2017-2019	Управление образованием	Муниципальный	12,0	12,0

	конкурсов по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию		администрации Буйского муниципального района	бюджет		
25	Организация военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», проведение муниципальных мероприятий, участие в областных мероприятиях	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	10,0	10,0
26	Организация обучения плаванию учащихся в Буйском районе	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	15,0	15,0
27	Проведение учебных сборов с учащимися образовательных учреждений	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	30,0
28	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	10,0	10,0
29	Участие делегации школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	15,0	15,0
30	Слет учебно-производственных бригад	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	10,0	10,0
31	Организация и проведение мероприятий по поддержке изучения русского языка как родного в образовательные организации	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Внебюджетный источник	0	0
	Итого по разделу 3:			Всего, муниципальный бюджет	278,0	278,0
<b>Раздел 4. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг</b>						
32	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	30,0
33	Проведение мероприятий по формированию независимой системы оценки качества образования	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	5,0	5,0
	Итого по разделу 4:			Всего, муниципальный бюджет	35,0	35,0
<b>Раздел 5. Поддержка инновационного потенциала системы общего и дополнительного образования</b>						
34	Аренда спортивных залов для проведения спортивных мероприятий	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	20,0	20,0
35	Проведение августовской и январской конференции педагогических работников	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	20,0	20,0
36	Информационное обеспечение мероприятий	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	1,0	1,0
37	Размещение информации о проведении государственной (итоговой) аттестации в средствах массовой информации	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	1,0	1,0
	Итого по разделу 5:			Всего, муниципальный бюджет	42,0	42,0
	Итого по разделам 1-5:			Муниципальный бюджет	730,0	730,0
				Областной бюджет	47,7	47,7
				Федеральный бюджет	747,1	747,1
				<b>ВСЕГО</b>	<b>1524,8</b>	<b>1524,8</b>

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы/мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель/Соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (в тыс. руб.)	В том числе по годам (в тыс. руб.)	
						2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Обеспечение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования детей в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами							
1	Приобретение компьютерного оборудования, в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для реализации федеральных государственных образовательных стандартов	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0	0
2	Создание условий для распространения современных моделей успешной социализации детей	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0	0
3	Развитие муниципальной системы оказания электронных услуг общеобразовательными организациями	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0	0
4	Пополнение фондов школьных библиотек	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0	0
5	Мероприятие «Национальный проект «Образование», реализация федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка», в том числе «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом», в т.ч.:	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	600,0	300,0	300,0
				Областной бюджет	94,31	46,8	47,51
				Федеральный бюджет	1790,96	888,3	902,66
5.1.	ремонт школьных спортивных залов	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	300,0	300,0	
				Областной бюджет	46,8	46,8	
5.2.	оснащение открытых плоскостных спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Федеральный бюджет	888,3	888,3	
				Муниципальный бюджет	300,0		300,0
				Областной бюджет	47,51		47,51
6	Формирование современной спортивно-оздоровительной инфраструктуры МУДО ДЮСШ г.п.п. Чистые Боры в рамках реализации государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	265,69	0,0	265,69
				Областной бюджет	442,81	0,0	442,81
				Внебюджетные источники	177,13	0,0	177,13
<b>Итого по разделу 1:</b>				<b>Всего</b>	<b>3370,9</b>	<b>1235,1</b>	<b>2135,8</b>
Раздел 2. Развитие кадровой системы общего и дополнительного образования детей							
7	Проведение церемонии награждения педагогов – победителей конкурсных отборов приоритетного национального проекта «Образование»		Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	40,0	20,0	20,0

8	Организация и проведение конкурса «Учитель года»		Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	80,0	40,0	40,0
9	Обеспечение участия представителей в конкурсе лучших педагогов дополнительного образования		Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0	0
10	Проведение мероприятий, направленных на развитие потенциала педагогических работников образовательных организаций	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	40,0	20,0	20,0
<b>Итого по разделу 2:</b>				<b>Всего</b>	<b>160,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
<b>Раздел 3. Распространение современных моделей успешной социализации детей в образовательных организациях</b>							
11	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	6,0	3,0	3,0
12	Участие в работе областной школы «Юные хозяева Костромской земли»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	20,0	10,0	10,0
13	Проведение церемонии награждения выпускников образовательных организаций	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	60,0	30,0	30,0
14	Выплаты денежного поощрения выпускникам образовательных организаций, награжденных золотыми медалями «За особые успехи в учении»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	120,0	60,0	60,0
15	Муниципальный этап конкурса «Ученик года»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	16,0	8,0	8,0
16	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения детей, в том числе участие представителей в конкурсе «Безопасное колесо»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	6,0	6,0	0,0
17	Организация и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	14,0	7,0	7,0
18	Поощрение победителей спартакиады учащихся школ Буйского района	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	30,0	0,0
19	Проведение муниципального этапа гуманитарной олимпиады «Умницы и Умники»	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	2,0	1,0	1,0
20	Муниципальный этап интеллектуального конкурса «Умники и умницы - первые шаги» для дошкольников	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	2,0	1,0	1,0
21	Организация и проведение конкурсов экологической направленности (УБП, лесничества, экологов и т.д.)	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	25,0	10,0	15,0
22	Организация и проведение конкурсов по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, технического творчества	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	40,0	20,0	20,0
23	Организация и проведение мероприятий РДШ, участие в областных мероприятиях	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	10,0	5,0	5,0
24	Организация обучения плаванию учащихся в Буйском районе	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	20,0	10,0	10,0
25	Проведение учебных сборов с учащимися образовательных учреждений	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	10,0	10,0	0,0
26	Проведение муниципального этапа Всероссийской	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского	Муниципальный бюджет	20,0	10,0	10,0

олимпиады школьников		муниципального района					
27	Участие делегации школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	15,0	15,0
28	Слет учебно-производственных бригад	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	20,0	10,0	10,0
29	Организация и проведение мероприятий по поддержке изучения русского языка как родного в образовательных организациях	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Без финансирования	0	0	0
<b>Итого по разделу 3:</b>				<b>Всего</b>	<b>451,0</b>	<b>246,0</b>	<b>205,0</b>
Раздел 4. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг							
30	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	123,0	59,0	64,0
31	Проведение мероприятий по формированию независимой системы оценки качества образования	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	30,0	15,0	15,0
<b>Итого по разделу 4:</b>				<b>Всего</b>	<b>153,0</b>	<b>74,0</b>	<b>79,0</b>
Раздел 5. Поддержка инновационного потенциала системы общего и дополнительного образования							
32	Аренда спортивных залов для проведения спортивных мероприятий	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	15,0	15,0	0,0
33	Проведение августовской и январской конференции педагогических работников		Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	48,0	21,0	27,0
<b>Итого по разделу 5:</b>				<b>Всего</b>	<b>63,0</b>	<b>36,0</b>	<b>27,0</b>
Раздел 6. Реализация мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»							
34	Сертифицированные дополнительные общеразвивающие программы	2017-2019	Управление образованием администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	730,0	0,0	730,0
			<b>Соисполнитель:</b> Комитет по культуре и молодежи администрации Буйского муниципального района	Муниципальный бюджет	732,0	0,0	732,0
<b>Итого по разделу 6:</b>				<b>Всего</b>	<b>1462,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1462,0</b>
Итого по разделам 1-6:				Муниципальный бюджет	3154,69	736,0	2418,69
				Областной бюджет	537,12	46,8	490,32
				Федеральный бюджет	1790,96	888,3	902,66
				Внебюджетные источники	177,13	0,0	177,13
				<b>ВСЕГО:</b>	<b>5659,9</b>	<b>1671,1</b>	<b>3988,8</b>

 Приложение № 2  
 к муниципальной программе

Целевые показатели	Значение показателей (в процентах)			
	2016 (базовое)	2017	2018	2019
Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников	68	70	74	79
Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	92	93	94	95
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета	-	-	-	25
Доля детей от 5 до 18 лет, имеющих сертификаты дополнительного образования от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета	-	-	-	75
Доля специалистов управленческого и преподавательского состава системы общего и дополнительного образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, в общей численности специалистов системы общего и дополнительного образования	72	84	86	87
Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии, в том числе информационные коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности, в	84	87	92	100

общей численности учителей				
Доля выпускников 9 (11) классов, проживающих в сельской местности на удаленных и труднодоступных территориях, которым предоставлена возможность выбора профиля обучения, в том числе дистанционного или в организациях профессионального образования, в общей численности выпускников 9 (11) классов, проживающих в сельской местности	64	72	86	100
Доля общеобразовательных организаций, открыто предоставляющих публичную информацию о своей деятельности, в том числе с использованием информационной сети интернет, в общей численности общеобразовательных организаций	92	100	100	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 02 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 451**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области:  
- от 02 марта 2016 года № 36 «Об утверждении Порядка отлова безнадзорных животных в Буйском муниципальном районе Костромской области»;  
- от 31 августа 2018 года № 314 «О внесении изменений в Порядок отлова безнадзорных животных в Буйском муниципальном районе Костромской области».
2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.
3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
Собрание депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

157000, Костромская область,  
город Буй, пл. Революции, 13

**ТЕЛЕФОНЫ:**

(49435) 4-17-65, 4-30-27

**E-MAIL:** [pravo@bmr44.ru](mailto:pravo@bmr44.ru)

**САЙТ:** [www.bmr44.ru](http://www.bmr44.ru)

**ТИРАЖ:** 65 экземпляров

Набор, верстка и печать  
выполнены в администрации  
Буйского муниципального  
района.

Номер подписан в печать по  
графику в 10:00 час., фактически  
в 10:00 час.

Ответственный за выпуск:  
К.С. Лузина

**03 декабря 2019 года**  
**№ 44 (246)**