



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№ 5 (257)

**06 февраля
2020 года**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область Буйский район, д. Бараново примерно в 2 метра от д.6 по ул. Главная по направлению на северо-запад, площадью 717,0 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 11 февраля 2020 года по 12 марта 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Костромской области от 26 июня 2013 года № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об инвестиционной деятельности в Буйском муниципальном районе Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений, утвержденное постановлением администрации Буйского муниципального района от 30.05.2016г. № 111, следующие изменения:

- часть вторую статьи 1 Положения об инвестиционной деятельности в Буйском муниципальном районе Костромской области после слов "законодательством Российской Федерации о страховании," дополнить словами "на отношения, связанные с вложениями инвестиций с использованием инвестиционных платформ,".

2. Отделу по общим вопросам Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 316

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 25 и части 5 статьи 32 Устава Буйского муниципального района, с учетом правовой позиции Верховного Суда РФ, выраженной в определении от 31 марта 2013 года № 9-КГ13-1,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах своей деятельности согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить примерную форму ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах деятельности согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на порядок и сроки предоставления отчета главы муниципального образования о результатах своей деятельности за 2019 год.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1

решения Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 29 января 2020 года № 316

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах своей деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Буйского муниципального района Костромской области (далее муниципальное образование).

2. Положение устанавливает порядок представления в представительный орган муниципального образования, рассмотрения и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах деятельности, и в связи с тем, что глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также информацию о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующие примерные разделы:

2.1. Раздел 1 Общая характеристика социально- экономического положения района, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2 Реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, основные направления деятельности органов местного самоуправления в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- социально-экономическое положение муниципального образования, положительная и отрицательная динамика;

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости и смертности, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетобразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес, жилищно-коммунальное хозяйство и т.д.);

- основные характеристики местного бюджета, показатели его исполнения;

- основные направления деятельности в отчетном периоде, анализ проблем, возникающих при решении вопросов местного значения, способы их решения, (в том числе дошкольное, общее, дополнительное образование, культура и туризм, здравоохранение, градостроительная деятельность, в том числе обеспечение жильем молодых семей, дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения, энергоснабжение и повышение энергоэффективности в районе, муниципальный финансовый контроль, имущество и земельные отношения, архивное дело);

- реализация переданных государственных полномочий;

Данный подпункт может быть детализирован и (или) дополнен в зависимости от того, какими полномочиями по решению вопросов местного значения наделяется (делегируется) глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления муниципального района;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.2.5. таблица значений показателей в динамике (за отчетный период, предшествующий период) с пояснениями, в отношении показателей возможных к сравнению;

2.3. Раздел 3 Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой представительным органом муниципального образования (при наличии), достигнутые результаты.

2.4. Раздел 4 Основные цели и направления деятельности главы муниципального образования и исполнительных органов местного самоуправления на предстоящий период.

3. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, исполнительными органами местного самоуправления муниципального района с помощью которых ему удалось улучшить значения показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Предложенное содержание отчета главы муниципального образования является примерным и может быть изменено и (или) дополнено в зависимости от полномочий главы муниципального образования, исполнительных органов местного самоуправления муниципального района.

Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета

1. Отчет главы муниципального образования представляется в представительный орган муниципального образования в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

В случае, если глава муниципального образования исполнял свои обязанности в данной должности менее года, у представительного органа муниципального образования отсутствуют правовые основания для оценки деятельности главы за соответствующий отчетный период.

Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в представительный орган муниципального образования в течение 15 рабочих дней после утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителе.

3. Непредоставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы образования

1. Заседание представительного органа муниципального образования по рассмотрению отчета главы муниципального образования проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.
2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы муниципального образования назначается председателем представительного органа, в соответствии с регламентом работы представительного органа муниципального образования.
3. Отчет главы муниципального образования направленный депутатам представительного органа предварительно рассматривается депутатами представительным органа, и в случае наличия вопросов и замечаний по отчету они направляются председателю представительного органа.
4. По итогам предварительного рассмотрения отчета председатель представительного органа составляет заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования содержанию отчета и (или) деятельности главы и (или) исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования за отчетный период.
5. Заключение направляется председателем представительного органа главе муниципального образования, не позднее одного месяца до даты заседания представительного органа муниципального образования по рассмотрению отчета главы муниципального образования.
6. При рассмотрении отчета представительный орган на своем заседании заслушивает главу муниципального образования. После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.
7. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом представительного органа муниципального образования.

Раздел 5. Решение представительного органа муниципального образования об отчете главы муниципального образования

1. По результатам отчета главы муниципального образования представительный орган принимает решение.
2. Решение представительного органа об отчете главы муниципального образования принимается тайным голосованием простым большинством голосов, при наличии кворума необходимого для принятия решения, в соответствии с регламентом работы представительного органа муниципального образования.
3. По результатам рассмотрения отчета главы муниципального образования представительный орган принимает одно из следующих решений:
 - признать отчет главы муниципального образования и дать оценку деятельности главы и исполнительных органов местного самоуправления удовлетворительной;
 - признать отчет главы муниципального образования и дать оценку деятельности главы и исполнительных органов местного самоуправления неудовлетворительной;В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования и исполнительных органов местного самоуправления указываются причины, по которым деятельность оценена представительным органом неудовлетворительно. Решение представительного органа муниципального образования по результатам рассмотрения отчета главы муниципального образования может содержать вопросы, поставленные перед главой представительным органом муниципального образования, на следующий отчетный период.
4. Решение представительного органа муниципального образования о рассмотрении ежегодного отчета главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 10 календарных дней в печатном издании «Буйские ведомости». Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы муниципального образования.
5. Ежегодный отчет главы муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня его рассмотрения представительным органом размещается на официальном сайте муниципального образования.

Приложение № 2

решения Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 29 января 2020 года № 316

Форма ежегодного отчета о результатах деятельности главы Буйского муниципального района

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ главы Буйского муниципального района _____ (фио) за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Раздел 1 Общая характеристика социально- экономического положения района, положительная и отрицательная динамика:

Раздел 2 Реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, основные направления деятельности органов местного самоуправления в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- 2.2. Социально-экономическое положение муниципального образования, положительная и отрицательная динамика;
- 2.3. Социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости и смертности, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);
- 2.4. Экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес, жилищно-коммунальное хозяйство и т.д.);
- 2.5. Основные характеристики местного бюджета, показатели его исполнения;
- 2.6. Основные направления деятельности в отчетном периоде, анализ проблем, возникающих при решении вопросов местного значения, способы их решения:
 - дошкольное, общее, дополнительное образование,
 - культура и туризм,
 - здравоохранение,
 - градостроительная деятельность, в том числе обеспечение жильем молодых семей,
 - дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения,
 - энергоснабжение и повышение энергоэффективности в районе,
 - муниципальный финансовый контроль,
 - имущество и земельные отношения, архивное дело;
 - прочее.
- 2.7. Реализация переданных государственных полномочий;
- 2.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;
- 2.9. Работа с обращениями граждан;
- 2.10. Осуществление правотворческой инициативы;

2.11. Таблица значений показателей в динамике (за отчетный период, предшествующий период) с пояснениями, в отношении показателей возможных к сравнению;

№ п/п	Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшествующего года	Пояснения

Раздел 3 Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой представительным органом муниципального образования (при наличии), достигнутые результаты: _____

Раздел 4 Основные цели и направления деятельности главы муниципального образования и исполнительных органов местного самоуправления на предстоящий период.

Глава Буйского муниципального района

подпись

ФИО

дата подписания отчета

дата направления отчета в представительный орган

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 31

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Костромской области)», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 сентября 2017 года № 300 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. В подпункте 1.4.2 пункта 1. настоящего Регламента фразу «представлены в приложении № 1 к настоящему Регламенту» заменить на фразу «размещены на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.»

1.2. Пункт 2.7. Регламента дополнить подпунктом 2.7.3. следующего содержания:

«2.7.3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.3. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего услугу, являются:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.3. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) является наличие в ней вопроса, ответ по существу на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В таком случае заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причина, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Учреждение или Управление образованием администрации Буйского муниципального района.

5.4. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.6. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Учреждением или управлением образования администрации Буйского муниципального района жалобы (претензии), направленной по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, либо представленной заявителем при личном обращении, на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги, подается на имя директора Учреждения, предоставляющего услугу.

Жалоба на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги, руководителем Учреждения может быть подана на имя начальника Управления образования администрации Буйского муниципального района Костромской области.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

2) Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер, (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги, либо муниципального служащего;

4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то директор Учреждения или начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги или директор Учреждения, действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги которых нарушили права, свободы или законные интересы заявителя, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

5.16. Заявитель, считающий, что действия (бездействие) или решения должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, директора Учреждения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают

его права и свободы, имеет право на обжалование таких действий (бездействия) или решений в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

1.4. Исключить из настоящего Регламента Приложение № 1.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 32

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ) ПРОГРАММЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 СЕНТЯБРЯ 2017 года № 302 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещенном в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается на портале «Образование Костромской области».

1.3.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

1.3.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- порядок и сроки предоставления услуги.
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. В пункте 5.2. Регламента:

1.4.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.4.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5 Пункт 5.11. Регламента:

1.5.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.5.2 подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего».

1.6. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.5. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.7. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.8. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего

постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 33

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 ноября 2013 года № 660 (в редакции постановления от 26 января 2017 года № 26) (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещённом в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается на портале «Образование Костромской области».

1.3.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

1.3.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок и сроки предоставления услуги.

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.2. . В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.4. В пункте 5.2. Регламента:

1.4.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.4.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5 Пункт 5.11. Регламента:

1.5.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.5.2 подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего».

1.6. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

1.7. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги»;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.8. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.9. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 34

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 ноября 2013 года № 658 (в редакции постановления от 20.06.2016 № 138, от 26.01.2017 года № 26) (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещённом в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается на портале «Образование Костромской области».

1.3.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

1.3.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок и сроки предоставления услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. предоставления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. В пункте 5.2 Регламента:

1.4.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.4.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. В пункте 5.11. Регламента:

1.5.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.5.2. подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего»;

1.6. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.7. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.8. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.9. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 35

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 сентября 2017 года № 301 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещенном в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается: на портале «Образование Костромской области»: www.koipkrko.kostroma.ru.

1.3.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

1.3.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- порядок и сроки предоставления услуги.

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «-Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «-Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. В пункте 5.2. Регламента:

1.2.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3 Пункт 5.11. Регламента:

1.3.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.3.2 подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего».

1.4. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.5. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.6. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.7. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКА И ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 ноября 2013 года № 661 (в редакции постановления от 20.06.2016 № 138, от 26.01.2017 года № 26) (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещённом в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается на портале «Образование Костромской области».

1.3.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

1.3.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- порядок и сроки предоставления услуги.

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. В пункте 5.2. Регламента:

1.4.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.4.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5 Пункт 5.11. Регламента:

1.5.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.5.2 подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего»;

1.6. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.7. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.8. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.9. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 37

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 ноября 2013 года № 659 в (в редакции постановления от 26.01.2017 года № 26) (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.1.1 фразы: «-Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «-Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.1.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области». общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»

1.2. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

2.7.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещённом в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

2.7.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается на портале «Образование Костромской области».

2.7.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.7.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

2.7.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

2.7.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

2.7.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

2.7.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок и сроки предоставления услуги.
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

2.7.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.3. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Раздел 5 Регламента:

1.4.1 подпункт 3 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.4.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 5.11. Регламента:

1.5.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;»;

1.5.2 подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего».

1.6. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.7. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.8. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.9. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ), А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ УЧЕТ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 14 января 2015 года № 6, (в редакции постановления от 20.06.2016 № 138, от 26.01.2017 года № 26) (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Подпункты 1.3.1, 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3. читать в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах, размещенных в образовательных организациях, Управлении образованием в местах информирования заявителей; через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг"»

«1.3.5. Должностное лицо Управления образованием, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с

графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием:

- а) в период предварительного комплектования муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования с 1 мая по 30 мая текущего календарного года
- б) с 1 июня текущего календарного года по 30 апреля очередного календарного года»

«1.3.6. Руководители образовательных организаций осуществляют личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.»

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «-Муниципальное общеобразовательное учреждение Контеевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «-Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Дополнить Регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Указание на запрет требовать от заявителя.

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.4. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего услугу, являются:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
- 7) отказ Учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;
- 9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) является наличие в ней вопроса, ответ по существу на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В таком случае заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были

устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Учреждение или Управление образованием администрации Буйского муниципального района.

5.4. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.6. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Учреждением или управлением образования администрации Буйского муниципального района жалобы (претензии), направленной по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, либо представленной заявителем при личном обращении, на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги, подается на имя директора Учреждения, предоставляющего услугу.

Жалоба на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги, руководителем Учреждения может быть подана на имя начальника Управления образования администрации Буйского муниципального района Костромской области.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

2) Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер, (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги, либо муниципального служащего;

4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то директор Учреждения или начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги или директор Учреждения, действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги которых нарушили права, свободы или законные интересы заявителя, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

5.16. Заявитель, считающий, что действия (бездействие) или решения должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, директора Учреждения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и свободы, имеет право на обжалование таких действий (бездействия) или решений в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление

настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 39

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТАХ, ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 ноября 2013 года № 662 (в редакции постановления от 20.06.2016 № 138, от 26.01.2017 года № 26) (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить при личном или письменном обращении в Учреждение, по электронной почте, на информационном стенде, размещенном в Учреждении, по телефону, на Интернет-представительстве, на официальном сайте Управления образованием администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее Управление образованием АБМР).

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-представительствах, адресах электронной почты, графике работы Учреждения размещается на портале «Образование Костромской области».

1.3.3. Информация о порядке предоставления услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление услуги, осуществляет прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуги, в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте Управления образованием АБМР.

1.3.5. Личный прием руководителем Учреждения по вопросам предоставления услуги осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- порядок и сроки предоставления услуги.

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.»

1.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Регламента:

1.2.1 фразы: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Контевская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»; «Муниципальное общеобразовательное учреждение Костиновская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» исключить;

1.2.2 фразу: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области» заменить фразой: «Муниципальное общеобразовательное учреждение Корёжская средняя

общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

1.1. Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Раздел 5 Регламента:

1.2.1 подпункт 3 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.2 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3 Пункт 5.11. Регламента:

1.3.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются»;

1.3.2 подпункт 3 дополнить словами: «либо муниципального служащего».

1.4. Пункт 5.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.5. Пункт 5.13. Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.6. Дополнить Регламент пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.7. Дополнить Регламент пунктом 5.18. следующего содержания:

«5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 40

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 28 января 2019 года № 20-а (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 5 Регламента фразы: «(44.gosuslugi.ru)» и «по номеру телефона (49435)41203» исключить.

1.2. В пункте 6 Регламента слова: «указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами: «размещена на официальных сайтах образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области».

1.3. Дополнить пункт 9 Регламента подпунктом 24 следующего содержания:

«24) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010).»

1.4. Пункт 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требовать от заявителя

11. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.5. Главу 5 «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации» Регламента изложить в следующей редакции:

«34. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

35. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего услугу, являются:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) является наличие в ней вопроса, ответ по существу на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В таком случае заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Учреждение или Управление образованием администрации Буйского муниципального района.

37. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

38. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

39. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

40. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Учреждением или управлением образования администрации Буйского муниципального района жалобы (претензии), направленной по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, либо представленной заявителем при личном обращении, на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги.

42. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Жалоба на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление услуги, подается на имя директора Учреждения, предоставляющего услугу.

Жалоба на действия (бездействие) или решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления услуги, руководителем Учреждения может быть подана на имя начальника Управления образования администрации Буйского муниципального района Костромской области.

44. Жалоба должна содержать:

1) Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

2) Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер, (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги, либо муниципального служащего;

4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление услуги.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

47. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то директор Учреждения или начальник Управления образованием администрации Буйского муниципального района принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги или директор Учреждения, действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги которых нарушили права, свободы или законные интересы заявителя, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

49. Заявитель, считающий, что действия (бездействия) или решения должностного лица Учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, директора Учреждения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и свободы, имеет право на обжалование таких действий (бездействия) или решений в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт Буйского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.»

1.6. Исключить из Регламента Приложение № 2.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципальному району обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 41

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Буйского муниципального района Костромской области, в целях установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий (приложение).

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т. С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам Медведева С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 30 января 2020 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района Костромской области, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение) в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии с:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Буйского муниципального района Костромской области передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных Уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательной организации на основании договора оперативного управления и акта приема - передачи к нему.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- 1) использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- 4) согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского

муниципального района Костромской области сделки с имуществом (аренда, безвозмездное использование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете на приобретение такого имущества).

2.4. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.5. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей по смете, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.7. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости и аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.8. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.9. На основании настоящего Положения образовательные организации разрабатывают Положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год, весной и осенью.

2.10. Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за эксплуатацию здания и сооружения образовательной организации.

2.11. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях после таяния снега. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом.

2.12. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом.

2.13. Внеплановые осмотры зданий и сооружений с составлением акта проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

2.14. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.15. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.16. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

2.17. Результаты осмотров (неисправности, повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий, который предъявляется комиссии по проведению плановых проверок.

2.18. Готовность образовательных организаций к новому учебному году определяется комиссией по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству территории, прилегающей образовательной организации

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными, иметь твердое покрытие, зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:
внешнее благоустройство;
фундаменты и подвальные помещения, котельные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование; ограждающие конструкции и элементы фасада; кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах; капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарнотехническое и инженерное оборудование; строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования; наружные коммуникации и их устройства; противопожарные устройства; прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:
ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60 %;
выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. В случае обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня учредителю образовательной организации.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.6. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.7. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормального режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмонок, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.8. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в отдел образования администрации городского округа город Буй Костромской области, администрацию городского округа город Буй Костромской области.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета Буйского муниципального района.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

оплата коммунальных услуг;

оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления).

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 42

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26 АВГУСТА 2019 ГОДА № 304

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Буйского муниципального района от 26 августа 2019 года № 304 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями отрасли «Образование» Буйского муниципального района» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам Медведева С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5
1	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности	Все категории обучающихся	- Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; - доля детей, ставших победителями и призерами региональных и муниципальных мероприятий; - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; - сохранность контингента обучающихся в течение учебного года; - средняя наполняемость групп.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области»
2	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования»	Все категории обучающихся	- Доля детей, имеющих сертификаты дополнительного образования от общей численности детей, проживающих на территории муниципалитета; - доля детей, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей, проживающих на территории муниципалитета.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области»
3	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Физические лица без ограничений возможностей здоровья	- Уровень освоения обучающимися ООП НОО по завершении первой ступени общего образования - Полнота реализации ООП НОО - Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС НОО, ООП НОО - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги - Доля своевременно устранимых общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
4	Адаптированная образовательная программа начального общего образования	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья	- Уровень освоения обучающимися АООП НОО по завершении первого уровня ОО - Полнота реализации АООП НОО - Уровень соответствия учебного плана ОО требованиям ФГОС НОО - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги - Доля своевременно устранимых ОО нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
5	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Физические лица без ограничений возможностей здоровья	- Уровень освоения обучающимися ООП ООО по завершении второй ступени общего образования - Полнота реализации ООП ООО - Уровень соответствия учебного плана ОО требованиям ФГОС ООО, ООП ООО - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги - Доля своевременно устранимых ОО нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области

			надзору в сфере образования	
6	Адаптированная образовательная программа основного общего образования	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень освоения обучающимися АООН ООО по завершении второй ступени общего образования - Полнота реализации АООН ООО - Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС ООО - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги - Доля своевременно устраненных ОО нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования 	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
7	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Физические лица без ограничений возможностей здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень освоения обучающимися ООП СОО по завершении третьей ступени общего образования - Полнота реализации ООП СОО - Уровень соответствия учебного плана ОО требованиям ФГОС СОО - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги - Доля своевременно устраненных ОО нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования 	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
8	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Физические лица	<ul style="list-style-type: none"> - Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
9	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории - Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации - Охват дошкольным образованием детей от 3 до 7 лет - Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой услуги - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
10	Организация питания обучающихся	В интересах общества-физические лица	<ul style="list-style-type: none"> - Число обучающихся 	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
11	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	В интересах общества-физические лица	<ul style="list-style-type: none"> - Число обучающихся 	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области

12	Организация отдыха детей и молодежи	Физические лица	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ивана Нечаева городского поселения поселка Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области
----	-------------------------------------	-----------------	--