



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№ 8 (260)

14 февраля
2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 12

В целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Буйского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 15 января 2014 года № 12 «О создании муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд муниципальных заказчиков и порядке его взаимодействия с муниципальными заказчиками Буйского муниципального района Костромской области» (в редакции постановления № 160 от 28 апреля 2017 года, постановления № 375 от 02 ноября 2017 года) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 «Порядок взаимодействия заказчиков Буйского муниципального района с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Буйского муниципального района Костромской области» изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене "Буйские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

к постановлению администрации Буйского муниципального района Костромской области от 17 января 2020 года № 13

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков Буйского муниципального района с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Буйского муниципального района Костромской области

1. Основные термины и понятия

1.1. **Муниципальный заказчик** – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

1.2. **Заказчик** – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение Буйского муниципального района Костромской области, осуществляющие закупки.

1.3. Иные термины и понятия, используемые в данном Порядке взаимодействия заказчиков Буйского муниципального района с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и принятых в соответствии с ним других федеральных законах и иных нормативных правовых актах.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в целях централизации, координации и совершенствования взаимодействия заказчиков Буйского муниципального района Костромской области (далее – заказчики) с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

2.2. Взаимодействие заказчиков с Уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) основывается на принципах соблюдения законности, принципах контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Функции заказчика

3.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта – контрактного управляющего, либо создает контрактную службу.

3.2. Своевременно оформляет в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (органы Федерального Казначейства по Костромской области) соответствующие электронные подписи на должностных лиц заказчика, уполномоченных выполнять функции по осуществлению закупки в единой информационной системе (далее – ЕИС) и на электронных площадках. Организует систему их использования и порядок хранения.

3.3. С учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Постановления Правительства № 1279 от 30.09.2019 года формирует, утверждает и ведет план-график закупок в ЕИС, вносит изменения в план-график закупок в ЕИС, размещает в ЕИС план-график закупок. Несет ответственность за своевременное размещение в ЕИС плана-графика закупок и внесенных в него изменений.

3.4. С учетом требований части 1 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет обоснование закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам Костромской области, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти Костромской области, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

3.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта и в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Определяет объект закупки и существенные условия контракта, готовит описание объекта закупки. При описании объекта закупки руководствуется правилами описания объекта закупки, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.8. Несет ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта (за исключением муниципального унитарного предприятия Буйского муниципального района), а также за соответствие заявки на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) плану-графику на текущий финансовый год.

3.9. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством (требования по предоставлению лицензий, допусков и т.п.).

3.10. Готовит и направляет на имя Уполномоченного органа заявку на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по утвержденной постановлением администрации Буйского муниципального района форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) конкурентными способами включая документацию и иные документы, представляемые заказчиками для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке не позднее, **чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения** извещения об осуществлении закупок по определению поставщиков.

3.11. Одновременно с заявкой, направляет в Уполномоченный орган представление о включении в состав комиссии по осуществлению закупок (конкурсных, аукционных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, и окончательных предложений, запросе котировок, Единой комиссии) (далее – комиссии) своего представителя, который должен соответствовать требованиям статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Обеспечивает его присутствие на заседании комиссии по осуществлению закупок.

3.12. Разработанная заказчиком документация представляется на бумажном и электронном носителях. Документация, предоставляемая на электронном носителе, должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица заказчика. В случае определения поставщика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства или линейных объектов в составе документов, направляемых заказчиком в Уполномоченный орган, должна быть представлена утвержденная и согласованная в порядке, установленном действующим законодательством, проектная документация, а в случае выполнения работ по ремонту – смета и дефектная ведомость.

3.13. В случае выявления Уполномоченным органом в направленных его адрес документов и документации несоответствия действующему законодательству в сфере закупок, Заказчик дорабатывает документацию и устраняет несоответствия в **течение 2 рабочих дней** со дня получения их от Уполномоченного органа.

3.14. В случае поступления предложений от Уполномоченного органа о включении в документацию положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщика, положений о расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции, а также положений по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Заказчик в **течение 2 рабочих дней** со дня поступления таких предложений, рассматривает их и в случае согласия, вносит изменения в документацию (при необходимости – в заявку и иные документы, касающиеся данной закупки) и возвращает заявку и документацию в Уполномоченный орган, либо направляет в Уполномоченный орган уведомление об отклонении предложений с обоснованием причин отклонения.

3.15. Направляет на имя Уполномоченного органа решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в случаях, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.16. При получении запроса заинтересованных лиц о разъяснении положений документации, содержании технической части документации о закупке такие разъяснения готовятся заказчиком в **течение 1 рабочего дня** со дня получения такого запроса от Уполномоченного органа.

3.17. Уточняет условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса.

3.18. Принимает решение о проведении повторной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.19. В порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, обеспечивает заключение контракта. Несет ответственность за соблюдение сроков заключения контракта в соответствии с законодательством.

3.20. Информировывает Уполномоченный орган о нарушениях победителями процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сроков подписания контрактов, об уклонении победителя от подписания контракта, об отказе от подписания контракта со стороны заказчика.

3.21. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках своей компетенции и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

3.22. В случае обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа или комиссии (членов комиссии) в контрольных органах в сфере закупок, или в судебном порядке, заказчик по запросу Уполномоченного органа готовит и представляет в Уполномоченный орган мотивированный отзыв, обеспечивает представительство.

3.23. Выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, не переданные Уполномоченному органу.

4. Функции Уполномоченного органа

4.1. Создает Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и определяет порядок работы комиссии. В состав членов Единой комиссии включается представитель заказчика.

4.2. Принимает и рассматривает утвержденные заявки заказчиков на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая документацию о закупке и иные документы, представляемые заказчиками для организации определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, регистрируя их в журнале регистрации в **день их поступления**.

4.3. Уполномоченное лицо в **течение 3 рабочих дней** проводит рассмотрение документации на соответствие ее требованиям Федерального закона.

4.4. Возвращает заказчиком заявки на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая документацию о закупке и иные документы, представленные заказчиками для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации, Костромской области Буйского муниципального района **в течение 1 рабочего дня** с даты окончания срока установленного в п.4.3. настоящего Порядка.

4.5. При поступлении от заказчика доработанной документации Уполномоченный орган проверяет документацию о закупке на предмет устранения ранее указанных недостатков и в **срок не позднее 3 рабочих дней** со дня ее поступления размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в ЕИС.

4.6. Уполномоченный орган **вправе** внести на рассмотрение заказчику предложения о включении в документацию положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщика, положений о расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции, а также положений по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, **не позднее 4 рабочих дней с даты поступления заявки**.

4.7. При принятии решения заказчиком о внесении изменений в документацию в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, Уполномоченный орган:

1) осуществляет рассмотрение данных изменений на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

2) в случае отсутствия несоответствий в изменениях документации требованиям Федерального закона, осуществляет размещение данных изменений в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) в случае наличия в изменениях документации несоответствий требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, либо иного законодательства определение поставщика не осуществляется.

4.9. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика, Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика.

4.10. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ вправе принять решение об отмене определения поставщика с последующим незамедлительным уведомлением заказчика, участников закупки.

4.11. Выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, выполняет функции организатора совместных конкурсов и аукционов, определенные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.12. Направляет заказчику запросы от участников закупки о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации **не позднее дня** их поступления.

4.13. Размещает ответы на разъяснения положений конкурсной или аукционной документации, полученные от заказчика, в ЕИС в течение срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.14. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.15. Обеспечивает хранение документации, в том числе документов, направленных в Уполномоченный орган заказчиками с целью организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документов, составленных в ходе организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявок, поданных на участие в закупках, аудиозаписей, иных документов и материалов, получаемых, составляемых и используемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.16. Обеспечивает предоставление возможности всем участникам открытого конкурса, запроса котировок присутствовать при вскрытии конвертов, с заявками на участие в открытом конкурсе, запроса котировок и (или) при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.17. По результатам определения поставщиков на заседании комиссии Уполномоченный орган направляет заказчику вторые экземпляры протоколов, составленных в ходе проведения закупок **не позднее 3 рабочих дней** с даты подписания, указанных протоколов.

4.18. Участвует в рассмотрении жалобы по существу в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ в рамках своей компетенции.

Приложение

к Порядку взаимодействия заказчиков Буйского муниципального района Костромской области с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Форма

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

(направляется на бланке муниципального заказчика (заказчика) в адрес Уполномоченного органа)

1	Муниципальный заказчик (заказчик)	1) полное и сокращенное наименование; 2) место нахождения; 3) почтовый адрес; 4) телефон, факс, адрес электронной почты
2	Способ закупки	
3	Предмет контракта (В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо указать данное условие).	
4	Начальная (максимальная) цена контракта	
5	Обоснование необходимости размещения заказа	
6	Предмет муниципального контракта Код товаров, работ, услуг по ОКДП2/КТРУ	
7	Сведения об уполномоченном представителе муниципального заказчика (заказчика) для включения в состав комиссии по осуществлению закупок	Фамилия Имя Отчество, должность, контактные телефоны
8	Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с	

	определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика	
9	Планируемая дата начала процедуры определения поставщика	
10	Сроки и условия оплаты	
11	Планируемая дата осуществления закупки (период)	
12	Сроки и условия поставки товара (выполнение работ, оказание услуг)	
13	Источник финансирования заказа	
14	Код бюджетной классификации	
15	Способ обеспечения заявки	
16	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	
17	Размер обеспечения исполнения контракта (реквизиты)	
18	Размер обеспечения гарантийных обязательств (реквизиты)	
19	Наличие размещения заказа в плане-графике:	«Подтверждаю» Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика (заказчика) _____ « ____ » _____ 20__ г.
20	Согласовано со структурным (функциональным) органом администрации в ведомственном подчинении которого находится казенное(бюджетное) учреждение	Руководитель структурного (функционального) органа администрации казенного (бюджетного) учреждения _____ « ____ » _____ 20__ г.
21	Согласовано в части соответствия предмета контракта расходным полномочиям, обоснованности количества и объема закупаемых товаров, работ, услуг и в части соблюдения статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главный распорядитель бюджетных средств _____ « ____ » _____ 20__ г.
22	Удостоверяю, что при формировании предмета контракта соблюдено требование части 3 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	

Приложение: документация и проект контракта на бумажном и электронном носителях, на ____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального заказчика (заказчика) _____ Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 62

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Костромской области»,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Буйского муниципального района Костромской области, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 28 июня 2016 года № 145 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Буйского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1.1. пункт 2 статьи 11 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) обеспечение условий доступности транспортных средств для пассажиров из числа инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 63

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Законом Костромской области от 29 ноября 2007 года № 227-4-ЗКО «О реестре должностей муниципальной службе в Костромской области», решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 09 апреля 2018 года № 200 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе», решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 9 июля 2009 года № 394 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Буйского муниципального района», перечнем коррупционно опасных функций в сферах деятельности администрации Буйского муниципального района и ее структурных (функциональных) органов, а так же в администрациях сельских поселений Буйского муниципального района, в целях формирования перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном на заседании комиссии по противодействию коррупции администрации Буйского муниципального района от 12.02.2020 г., руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11 апреля 2018 года № 134 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Руководителям функциональных (структурных) органов администрации довести настоящее постановление до сведения кадровых служб и муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении.

4. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

5. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (О.В. Киселева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие по состоянию на 30 декабря 2019 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

Утвержден постановлением администрации Буйского муниципального района от 12 февраля 2020 года № 63

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе, утвержденным решением Собрании депутатов Буйского муниципального района:

- 1) к высшей группе должностей муниципальной службы:
 - первый заместитель главы администрации;
 - заместитель главы администрации;
 - управляющий делами;
 - начальник управления;
 - председатель комитета;
- 2) к главной группе должностей муниципальной службы:
 - начальник отдела (заведующий отделом);
 - заместитель начальника управления;
 - заместитель председателя комитета;
- 3) к ведущей группе должностей муниципальной службы:
 - заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом);
 - начальник отдела в управлении, комитете;
 - заместитель начальника отдела в управлении, комитете;
 - заведующий сектором;
 - помощник главы администрации.
- 4) к старшей группе должностей:
 - главный специалист;
 - ведущий специалист;

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 64

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (СТРУКТУРНЫХ) ОРГАНОВ ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Законом Костромской области от 29 ноября 2007 года № 227-4-ЗКО «О реестре должностей муниципальной службе в Костромской области», решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 09 апреля 2018 года № 200 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе», решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 9 июля 2009 года № 394 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Буйского муниципального района», перечнем коррупционно-опасных функций в сферах деятельности администрации Буйского муниципального района и ее структурных (функциональных) органов, а также в администрациях сельских поселений Буйского муниципального района, в целях формирования перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном на заседании комиссии по противодействию коррупции администрации Буйского муниципального района от 12.02.2020 г., руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11 апреля 2018 года № 135 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководителям функциональных (структурных) органов администрации Буйского муниципального района довести настоящее постановление до сведения кадровых служб и муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении.

4. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

5. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района (О.В. Киселева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие по состоянию на 30 декабря 2019 года.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

Утвержден постановлением администрации Буйского муниципального района от 12 февраля 2020 года № 64

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Буйского муниципального района и ее функциональных (структурных) органов предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Буйского муниципального района:

1) к высшей группе должностей муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- управляющий делами;
- начальник управления;
- председатель комитета;

2) к главной группе должностей муниципальной службы:

- начальник отдела (заведующий отделом);
- заместитель начальника управления;
- заместитель председателя комитета;

3) к ведущей группе должностей муниципальной службы:

- заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом);
- начальник отдела в управлении, комитете;
- заместитель начальника отдела в управлении, комитете;
- заведующий сектором;
- помощник главы администрации.

4) к старшей группе должностей

- главный специалист
- ведущий специалист

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.04.2018 ГОДА № 133

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11 апреля 2018 года № 133 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Буйского муниципального района и ее структурных (функциональных) органов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Ревизионная комиссия Буйского муниципального района

157000, г. Буй, пл. Революции, 13, тел. (49435) 4-26-61, E-mail:rk4400@mail.ru

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2019 ГОД

1. Вводные положения

Настоящий отчет о деятельности Ревизионной комиссии Буйского муниципального района (далее - Ревизионная комиссия) за 2019 год утверждается председателем Ревизионной комиссии и направляется на рассмотрение Собранию депутатов Буйского муниципального района Костромской области (далее — Собрание депутатов) и главе Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с ч.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.п.5, 8 ч.1 ст.15, п.2 ст.21 Положения о Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области (далее - Положение), утвержденного решением Собрания депутатов 22.12.2016г. №100 в редакции решения от 01.04.2019г. №267.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились Ревизионной комиссией в 2019 году в соответствии с задачами и полномочиями, возложенными на нее Положением, а также в соответствии с планом работы.

В процессе планирования деятельности Ревизионной комиссии были учтены Соглашения о передаче представительными органами поселений части полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля.

Заключено 2 соглашения с сельскими поселениями и 1 соглашение — с городским поселением.

2. Основные итоги деятельности

В отчетном периоде проведено 38 мероприятий (6 контрольных и 32 экспертно-аналитических), в том числе 2 мероприятия, связанные с проверкой использования бюджетных средств, 1 мероприятие, связанное с проверкой исполнения выданных представлений, 3 мероприятия по проверке годовой бюджетной отчетности, 13 мероприятий, связанных с финансово-экономической экспертизой муниципальных программ, 1 – по финансово-экономической экспертизе проекта муниципального нормативного правового акта, 1 – по проверке годового отчета об исполнении бюджета, 12 – по подготовке заключений по отчетам об исполнении бюджетов, 4 – по подготовке заключений по проектам решений о бюджетах района и поселений, 1 мероприятие – по аудиту в сфере закупок.

Проверками охвачено 5 казенных учреждений, бюджет Буйского муниципального района, бюджеты 2 сельских поселений и бюджет городского поселения.

Сумма выявленных нарушений финансовой дисциплины при осуществлении и оформлении финансово-хозяйственных операций составила 9,9 тыс.руб.

3. Основные направления деятельности Ревизионной комиссии.

Ревизионной комиссией в 2019 году проводились контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- соблюдение бюджетного законодательства при формировании и исполнении местных бюджетов;
- аудит в сфере закупок, осуществленных в рамках реализации муниципальных программ;
- проверка использования бюджетных средств;
- проверка исполнения выданных представлений.

4. Контрольно-ревизионная деятельность.

4.1 В части внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета за 2018 год проверено 3 казенных учреждения: администрация городского поселения поселок Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области, администрация Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области, администрация Барановского сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области.

В ходе проверки даны рекомендации по составлению пояснительной записки, а также отражению информации в отдельных формах отчетности, предусмотренной Инструкцией 191н.

По результатам контрольного мероприятия «Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2018 год» составлено 3 акта.

4.2 В части проверки законности, эффективности и целевого использования средств, выделенных бюджетом Буйского муниципального района Костромской области, проведена проверка в отношении Администрации Буйского муниципального района.

Нарушений не выявлено.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт.

Акт подписан без разногласий.

Представление об устранении выявленных нарушений не выдавалось.

По тексту акта даны рекомендации по недостаткам ведения бухгалтерского учета.

4.3 В части соблюдения установленного порядка соблюдения законодательства и локальных нормативно – правовых актов при формировании, начислении и выплате заработной платы работникам проверка проводилась в отношении Муниципального общеобразовательного учреждения Ликиргская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области.

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения правил ведения бухгалтерского учета труда и его оплаты на сумму 10,4 тыс.руб.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, подписан без разногласий.

В адрес учреждения направлено представление с предложениями о принятии мер по устранению и недопущению установленных

недостатков и нарушений.

Согласно полученного ответа на представление удержаны (с письменного согласия работников) из заработной платы необоснованно выплаченные средства в сумме 2,7 тыс.руб., доначисленно и выдано работникам 7,1 тыс.руб., перечислено удержанного, но неуплаченного НДФЛ в сумме 0,6 тыс.руб., к дисциплинарной ответственности привлечено 2 должностных лица.

4.4 В части исполнения выданных по результатам контрольных мероприятий представлений об устранении нарушений проведена проверка в отношении Администрации городского поселения поселок Чистые Боры Буйского муниципального района Костромской области.

Представление об устранении нарушений признано частично исполненным.

5. Экспертно-аналитические мероприятия.

В 2019 году Ревизионной комиссией осуществлен необходимый комплекс экспертно-аналитических мероприятий, направленных на подготовку заключений на проекты решений о бюджете Буйского муниципального района на 2020 – 2022 годы, бюджетов поселений на 2020 год, заключений на отчеты об исполнении бюджета Буйского муниципального района и бюджетов поселений за 2018 год, анализа исполнения бюджета Буйского муниципального района и бюджетов поселений за 1 квартал, за 1 полугодие и за 9 месяцев 2019 года соответственно, а также подготовку финансово-экономической экспертизы муниципальных программ и аудиту в сфере закупок.

Подготовлено и направлено в представительные органы муниципальных образований 12 заключений на отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2019 года; 1 заключение на отчет об исполнении бюджета Центрального сельского поселения Буйского муниципального района Костромской области за 2018 год, 4 заключения на проекты решений о бюджете муниципальных образований на 2020 год.

За 2019 год подготовлено 14 заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ.

Кроме того, в 2018 году Ревизионной комиссией в рамках Закона 44-ФЗ (ст.98) подготовлено заключение по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Аудит в сфере закупок Администрации Буйского муниципального района».

Аудит проводился по закупкам, осуществленным в рамках реализации муниципальных программ.

В ходе аудита установлено несоблюдение требований Порядка обоснования закупок, определенного в письме Минэкономразвития России от 23.11.2015г. №Д28 и — 3527 и Порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015г. №555, а именно отсутствие информации в графе 8 Формы обоснования планов — графиков закупок и в графе 6 Формы обоснования планов закупок.

Главным итогом при проведении экспертно-аналитических мероприятий стало обеспечение прозрачности бюджетного процесса, повышение ответственности участников бюджетных правоотношений при реализации предоставленных полномочий, приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие действующему федеральному, областному и местному законодательству.

6. Виды контроля.

Контроль по времени его проведения подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

Предварительный контроль.

В рамках предварительного контроля осуществлялась экспертиза проекта решения о бюджете Буйского муниципального района на 2020 – 2022 годы и проектов решений о бюджетах городского и двух сельских поселений на 2020 год.

Представленный на экспертизу проект решения Собрании депутатов «О бюджете Буйского муниципального района на 2020 – 2022 годы» сформирован на три года в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, в целом обеспечивает выполнение основных направлений бюджетной и налоговой политики и рекомендован к рассмотрению и утверждению Собранием депутатов.

Проекты решений «О бюджете на 2020 год» поселений также рекомендованы к рассмотрению и утверждению Советами депутатов с учетом замечаний и предложений, указанных в заключениях Ревизионной комиссии.

Ревизионной комиссией подготовлено 4 заключения на проекты решений о бюджетах муниципальных образований, в том числе 1 заключение - на бюджет Буйского муниципального района Костромской области, 2 заключения - по сельским поселениям и 1 — по городскому поселению.

Текущий (оперативный) контроль.

В 2019 году в рамках текущего (оперативного) контроля Ревизионной комиссией подготовлено 12 заключений по отчетам об исполнении бюджетов за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, из них:

- 3 - по Буйскому муниципальному району,

- 9 - по поселениям, в том числе 3 - по городскому поселению, 6 — по сельским поселениям.

Нарушений законодательства и нормативных правовых актов не выявлено.

Кроме того, в рамках текущего (оперативного) контроля подготовлено 13 заключений по финансово-экономической экспертизе муниципальных программ и 1 заключение по экспертизе проекта решения Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области «Об исполнении бюджета Буйского муниципального района Костромской области за 2018 год».

Экспертиза муниципальных программ проведена в отношении 6-ти проектов и 3-х постановлений администрации Буйского муниципального района Костромской области «О внесении изменений в муниципальные программы» разной направленности; 1-го проекта постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования детей Буйского муниципального района на 2020 – 2024 годы».

Из них по 6 проектам были даны отрицательные заключения.

Повторной экспертизе подверглись 3 проекта и по ним получены положительные заключения, по 2-м – даны рекомендации, которые были учтены при утверждении постановления.

Также в рамках текущего контроля была проведена проверка соблюдения законодательства и локальных нормативно — правовых актов при формировании, начислении и выплате заработной платы работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области за январь — июнь 2019 года.

Последующий контроль.

В рамках последующего контроля Ревизионной комиссией проведена:

- Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2018 год.

Проверкой охвачено четыре муниципальных образования: Буйский муниципальный район, 2 сельских поселения: Центральное сельское поселение Буйского муниципального района, Барановское сельское поселение Буйского муниципального района и городское поселение поселок Чистые Боры Буйского муниципального района.

Ревизионной комиссией подготовлено 4 заключения на отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год, из них 3 заключения - по поселениям.

Нарушений законодательства и нормативных правовых актов не выявлено.

- Проверка законности, эффективности и целевого использования средств, выделенных бюджетом Буйского муниципального района Костромской области администрации Буйского муниципального района Костромской области в 2018 году.

Нарушений не выявлено.

По результатам проверки составлен акт, который подписан уполномоченными лицами без разногласий.

- Аудит в сфере закупок администрации Буйского муниципального района Костромской области, осуществленных в рамках реализации муниципальных программ в 2018 году».

По результатам аудита в сфере закупок, осуществленных в рамках реализации муниципальных программ подготовлено 1 заключение.

Установлены нарушения не повлиявшие на результаты закупок.

Представление об устранении нарушений не выдавалось.

7. Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок.

Ревизионной комиссией в рамках последующего контроля осуществляется контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, проводится анализ представленной информации об исполнении направленных предложений об устранении замечаний, а также в рамках контрольных мероприятий проводится проверка исполнения выданных по результатам проверок представлений об устранении нарушений.

За 2019 год выдано 1 представление об устранении нарушений по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения законодательства и локальных нормативно — правовых актов при формировании, начислении и выплате заработной платы работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области за январь — июнь 2019 года».

В адрес Ревизионной комиссии представлен ответ на представление.

Проверка исполнения выданного представления об устранении нарушений запланирована на 2020 год.

В период проверок Ревизионной комиссией одновременно оказывалась практическая помощь проверяемым учреждениям в правильности ведения бухгалтерского учета, устранения недостатков и приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства.

8. Взаимодействие с правоохранительными и другими контролирующими органами.

В 2019 году взаимодействия Ревизионной комиссии с правоохранительными органами не осуществлялось.

В целях взаимодействия Ревизионной комиссии подписаны следующие документы:

- Положение о Совете контрольно-счетных органов Костромской области от 07.12.2016г.

Целью Совета является реализация положений законодательства об осуществлении государственного и муниципального финансового контроля, развитие и повышение эффективности системы государственного и муниципального финансового контроля в Костромской области.

Состав Совета представлен Контрольно-счетной палатой Костромской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Костромской области.

- Соглашение об информационном взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Костромской области от 13.02.2017г.

Соглашение регламентирует информационное взаимодействие сторон при передаче информации, на основании которой осуществляются операции со средствами муниципального образования Буйского муниципального района Костромской области, а также отчетных и иных документов Управления Федерального казначейства по Костромской области по кассовому обслуживанию исполнения бюджета муниципального образования и передаче в случае необходимости информации Управлению Федерального казначейства по Костромской области.

- Соглашение о взаимодействии и организации информационного обмена при осуществлении контроля за исполнением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок между администрацией Буйского муниципального района Костромской области в лице Сектора муниципального финансового контроля и Ревизионной комиссией Буйского муниципального района Костромской области от 29.12.2018г.

Предметом соглашения является организация взаимодействия и координация деятельности Сторон по осуществлению контроля в финансово – бюджетной сфере и в сфере закупок в соответствии с установленными полномочиями и информационный обмен между Сторонами в указанной сфере.

- Методологическое и аналитическое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

Организация и деятельность Ревизионной комиссией обеспечивается Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными в соответствии с российскими и международными стандартами в области контроля, аудита и финансовой отчетности.

Ревизионной комиссией разработано и утверждено 6 Стандартов внешнего муниципального финансового контроля:

- СФК1 «Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период»,

- СФК2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»,

- СФК3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»,

- СФК4 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета»,

- СФК5 «Проведение аудита в сфере закупок»,

- СФК6 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ».

9. Кадровое обеспечение.

Ревизионная комиссия образуется в составе председателя контрольно – счетного органа.

Должность председателя контрольно – счетного органа относится к высшей должности соответственно реестру должностей муниципальной службы в Буйском муниципальном районе.

По состоянию на 31 декабря 2019 года штатная численность Ревизионной комиссии составляет 1 единицу.

Сотрудник, занимающий должность председателя контрольно – счетного органа имеет высшее финансово – экономическое образование, общий трудовой стаж работы по состоянию на 01.01.2020г. составил 25л.3м.7дн., в том числе муниципальный – 19л.8м.29дн.

Председатель контрольно – счетного органа имеет:

- диплом о профессиональной переподготовке от 16.12.2016 года по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 260 часов,

- удостоверение N 6 от 14.10.2016г. по программе «Охрана труда руководителей и специалистов» в объеме 40 часов.

В декабре 2019 года председатель контрольно – счетного органа принял участие в семинаре, проходившем в г. Кострома на базе Костромской областной общеобразовательной просветительско – обучающей организации «Знание» по программе «Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального управления» в объеме 8 часов.

10. Информационно-технологическое обеспечение.

Локальная сеть Ревизионной комиссии приведена в соответствие с современными технологическими стандартами.

Одним из основных принципов деятельности Ревизионной комиссии является принцип гласности, что означает ее открытость, доступность для граждан, организаций, средств массовой информации.

Вся информация по деятельности Ревизионной комиссии размещается на сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети Интернет по адресу <http://www.bmr44.ru> в разделе «Контрольно-ревизионный орган».

Данные сайта регулярно обновляются и пополняются новой информацией.

В разделе «Контрольно-ревизионный орган» за отчетный период размещены:

- план работы ревизионной комиссии на 2020 год,

- нормативно-правовые акты (Положение о ревизионной комиссии, Регламент ревизионной комиссии, Стандарты внешнего муниципального финансового контроля),

- 6 публикаций о контрольно-ревизионной деятельности,

- 32 публикации об экспертно-аналитических мероприятиях,

- 6 публикаций по информации о проведенных проверках и отчеты о результатах деятельности,

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Ревизионной комиссии Буйского

района за период с 1 января по 31 декабря 2019 года.

Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок за 2019 год размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ЕИС) по адресу <http://zakupki.gov.ru>.

11. Финансовое обеспечение.

Финансирование Ревизионной комиссии осуществлялось в пределах лимитов бюджетных средств администрации Буйского муниципального района Костромской области, предусмотренных бюджетом Буйского муниципального района на 2019 год.

Утвержденная сумма бюджетных ассигнований на содержание Ревизионной комиссии и кассовое исполнение бюджетной сметы на 01.01.2020г. составили 427,7 тыс. руб., в т.ч. заработная плата с начислениями – 409,7 тыс.руб., расходы по водоснабжению, электрической и тепловой энергии, услугам связи – 15,3 тыс.руб., приобретение оперативной памяти для компьютера – 1,2 тыс.руб., посещение семинара в объеме 8 часов по программе «Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального управления» – 1,5 тыс.руб.

12. Заключение.

План работы на 2019 год выполнен в полном объеме.

В 2020 году Ревизионная комиссия продолжит работу по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля.

План работы Ревизионной комиссии на 2020 год сформирован с учетом риск – ориентированного подхода и результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за предыдущие.

В 2020 году внимание и усилия Ревизионной комиссии будут направлены на проверку расходования бюджетных средств Буйского муниципального района, сельских и городского поселений; финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ; внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджетов; контроль за исполнением бюджетов; контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; аудит в сфере закупок, контроль исполнения представлений.

Продолжится работа по обеспечению публичности представления информации о деятельности Ревизионной комиссии.

Председатель контрольно – счетного органа

Т.Г. Голубева

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 319

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Буйского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 30 ноября 2007 года № 213 (в редакции решений Собрания депутатов Буйского муниципального района от 25.12.2008 года № 325, от 31.12.2008 года № 329-А, от 21.05.2009 года № 381, от 08.10.2009 года № 422, от 11.02.2010 года № 485, от 29.04.2010 года № 514, от 27.10.2011 года № 110, от 24.11.2011 года № 120, от 22.12.2011 года № 133, от 30.08.2012 года № 199, от 01.11.2012 года № 212, от 27.03.2013 года № 246, от 12.09.2013 года № 394, от 27.02.2014 года № 426, от 07.11.2014 года № 478, от 19.02.2015 года № 500, от 30.04.2015 года № 519, от 23.12.2015 года № 28, от 18.02.2016 года № 42, от 21.04.2016 года № 57, от 22.12.2016 года № 103, от 10.08.2017 года № 147, от 30.08.2017 года № 154, от 16.11.2017 года № 164, от 15.02.2018 года № 187, от 01.06.2018 года № 209, от 06.09.2018 года № 226, 19.11.2018 года № 242, 21.02.2019 года № 255) следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 14:

1.1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;».

1.1.2. дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;».

1.2. Часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

1.3. Часть 6 статьи 27.1 изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить официальное опубликование настоящего решения в информационном бюллетене «Буйские ведомости» и размещение настоящего решения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети Интернет (в связи с отсутствием аппарата Собрания депутатов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 321

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда Буйского муниципального района Костромской области, утвержденный решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 25 января 2013 г. № 268 (в редакции решения Собрания депутатов от 27.05.2016 г. № 63, решения Собрания депутатов от 03.05.2017 г. № 133) следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции;

«4) на предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе субсидий бюджетам поселений Буйского муниципального района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование их дорожных фондов и иных межбюджетных трансфертов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 322

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ), КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОРОЖНЫХ ФОНДОВ

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Буйского муниципального района,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области бюджетам поселений Буйского муниципального района Костромской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

к решению Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 13 февраля 2020 года № 322

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области бюджетам поселений Буйского муниципального района Костромской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет случаи и порядок предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области (далее – бюджета Буйского муниципального района) бюджетам поселений Буйского муниципального района Костромской (далее – поселения), на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на

формирование муниципальных дорожных фондов (далее – субсидии), а также порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении полномочий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (далее соответственно – расходные обязательства, автомобильные дороги).

3. Субсидии из бюджета Буйского муниципального района бюджетам поселений предоставляются на мероприятия по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Буйского муниципального района.

4. Субсидии предоставляются поселениям, отвечающим одному из следующих критериев:

1) наличие на 1 января текущего года задолженности поселения перед подрядными организациями за выполненные и неоплаченные работы по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в отношении которого в году, предшествующем году обращения за субсидией, Буйским муниципальным районом были приняты решения о предоставлении субсидии бюджету поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и перечисление по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего году обращения за субсидией, средств из бюджета поселения подрядным организациям, выполнившим в годах, предшествовавших году обращения за субсидией, работы по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в размере не менее средств предусмотренных на данные цели в бюджете поселений;

2) наличие в поселении объектов транспортной инфраструктуры (путепроводов, мостов и автомобильных дорог, являющихся улично-дорожной сетью населенных пунктов).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы поселения по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на соответствующий финансовый год (далее – муниципальная программа), предусматривающей реализацию расходного обязательства;

2) наличие в решении о бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства;

3) наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта в случае проведения работ по строительству (реконструкции) автомобильных дорог;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Буйского муниципального района и поселением Буйского муниципального района.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного по форме, в соответствии с нормативным правовым актом, принятым администрацией Буйского муниципального района, и перечисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета.

В случае внесения в решение о бюджете Буйского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

7. Соглашением предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет поселения, а также объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение расходного обязательства с указанием уровня софинансирования расходного обязательства, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) перечень объектов капитального строительства (реконструкции) и обязательства поселения по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) – в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения);

4) обязательства поселения по согласованию с администрацией Буйского муниципального района муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета Буйского муниципального района, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования, и (или) показателей результативности муниципальных программ, и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

5) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ поселений (показателей результативности использования субсидии, установленных нормативным правовым актом поселения), и обязательства поселения по их достижению;

6) обязательство об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

7) указание органа местного самоуправления поселения (структурного подразделения, должностного лица), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны поселения и представлению отчетности об исполнении условий предоставления субсидий и их использования;

8) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

9) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии и об ее использовании, достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии;

10) порядок осуществления контроля за выполнением поселением обязательств, предусмотренных соглашением;

11) обязательства поселения по возврату средств в бюджет Буйского муниципального района в случае нарушения целей и условий предоставления субсидии;

12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

13) условие о вступлении в силу соглашения.

8. Для предоставления субсидии поселения, отвечающие критериям, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляют в администрацию Буйского муниципального района в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием объектов, объемов и стоимости работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в том числе по формированию муниципальных дорожных фондов, на соответствующий финансовый год;

2) ведомости объемов работ, локального ресурсного сметного расчета с положительным заключением соответствующей организации о проверке достоверности определения сметной стоимости, проектно-сметную документацию (если данная документация необходима в соответствии с действующим законодательством) с положительным заключением государственной экспертизы соответствующего органа на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год, указанных в заявке;

3) техническое задание с указанием стоимости работ на разработку локального ресурсного сметного расчета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в случае если требуется разработка данного локального ресурсного сметного расчета;

4) заверенную копию выписки из решения о бюджете поселения, подтверждающей уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия;

5) пояснительную записку об особо важных объектах транспортной инфраструктуры (путепроводах, мостах, автомобильных дорогах, являющихся объездами населенных пунктов, автомобильных дорогах, ведущих к объектам промышленности и сельского хозяйства, социально значимым объектам);

6) заверенную копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей реализацию расходного обязательства.

9. Для предоставления субсидии поселения, отвечающие критерию, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в срок до 1 декабря года обращения за субсидией следующие документы:

1) акты сверки взаимных расчетов с подрядными организациями на выполненные и неоплаченные в году, предшествующем текущему году, работы по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

2) заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего году обращения за субсидией, средств из бюджета поселения подрядным организациям, выполнившим в годах, предшествовавших текущему году, работы по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в размере не менее средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения;

3) заверенную копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей реализацию расходного обязательства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 8, 9 настоящего Порядка.

11. Уровень софинансирования за счет средств бюджета Буйского муниципального района устанавливается в размере не более 95 процентов от объема предусмотренных в решении о бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства.

12. Размер субсидии бюджету *i*-го поселения, отвечающего критериям, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = C - V_i,$$

где:

S_i – размер субсидии бюджету *i*-го поселения, рублей;

C – согласованная с администрацией Буйского муниципального района стоимость работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в том числе по формированию муниципальных дорожных фондов, на соответствующий финансовый год, рублей;

V_i – объем средств, направляемых из бюджета *i*-го поселения на исполнение расходных обязательств, рублей.

13. Размер субсидии поселению, отвечающему критерию, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, определяется суммой сложившейся задолженности бюджета поселения перед подрядными организациями, выполнившими в предыдущие годы работы по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в соответствии с представленными документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, и в пределах средств, предусмотренных на данные цели в дорожном фонде Буйского муниципального района на текущий финансовый год.

14. При распределении субсидий между бюджетами поселений размер субсидии бюджету *i*-го поселения в финансовом году не может превышать размер средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства поселения из бюджета Буйского муниципального района, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не соответствует установленному для поселения уровню софинансирования расходного обязательства из бюджета поселения (меньше установленного объема), размер субсидии бюджету поселения подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования.

16. В случае если размер запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Буйского муниципального района на указанные цели на соответствующий период, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в равных долях пропорционально сумме запрашиваемых субсидий.

17. Оценка эффективности использования и соблюдения условий предоставления субсидии осуществляется администрацией Буйского муниципального района исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением:

прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Буйского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

18. Получатели субсидии представляют в администрацию Буйского муниципального района отчет об осуществлении расходов бюджета поселения на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме указанной в соглашении.

19. При невыполнении условий предоставления субсидий и условий соглашения, предусмотренных настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

20. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет Буйского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

21. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей субсидии.

22. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

23. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представления сведений, целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

24. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют соответствующие органы Буйского муниципального района.



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области
Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:

(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального
района Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически
в 10:00 час.

Ответственный за выпуск:
К.С. Лузина

14 февраля 2020 года
№ 8 (260)