



Издается с января 2011 года

# Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

14(266)

01 апреля  
2020 года

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2020 года № 332

#### Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области, на постоянной основе согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение № 1  
Утверждено решением Собрания депутатов Буйского муниципального района от 26 марта 2020 года № 332

#### Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), производится в виде денежного содержания и состоит из:
    - 1) месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад);
    - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы;
    - 3) ежемесячного денежного поощрения;
    - 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
    - 5) ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
    - 6) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. Размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.
  3. Размер и порядок выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются собранием депутатов Буйского муниципального района Костромской области.
  4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
- Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и имеющими степень секретности «особой важности», составляет 75 процентов,

имеющими степень секретности «совершенно секретно» 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 10 процентов.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности установленный должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну начисляются за фактически отработанное время.

6. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы - в размере 26,6 должностных окладов;
- 2) ежемесячного денежного поощрения – в размере 62,4 должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из конкретных надбавок, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством - в размере 6,0 должностных окладов;
- 4) ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 17,42 должностных окладов;
- 5) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в размерах, определяемых с учетом размеров иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов производится ежегодно в размерах и сроки в соответствии с решением о бюджете Буйского муниципального района Костромской области на соответствующий год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

8. При увеличении (индексации) должностных окладов по муниципальным должностям их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Штатное расписание для начисления оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, утверждается правовым актом представительного органа Буйского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

Приложение  
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности Буйского муниципального района Костромской области

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы (должностных окладов)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава муниципального образования	9 074	2,217	5,2

Приложение № 2  
Утверждено решением Собрании депутатов Буйского муниципального  
района от 26 марта 2020 года № 332

#### Положение о порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе

Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе, связанных с обеспечением исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

1. Премия входит в денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе.

2. Ежеквартальная премия лицу, замещающему муниципальную должность Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе, выплачивается по результатам деятельности в размере не более чем 4,355 должностных окладов с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде

3. Премия выплачивается ежеквартально на основании решения собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе, на эти цели.

4. Собрание депутатов Буйского муниципального района Костромской области ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимает решение о выплате премии лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области с учетом рекомендаций администрации Костромской области.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Решение собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 21 февраля 2019 года № 254**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 21 февраля 2019 года № 254 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Буйского муниципального района Костромской области» (в ред. решения Собрания депутатов от 13 мая 2019 года № 272) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 считать утратившим силу.

1.2. Приложение № 2 дополнить пунктами 11.1 и 12.1 следующего содержания:

«11.1. Единовременная выплата, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка, не относится к выплатам социального характера, является элементом системы оплаты труда, зависит от размера заработной платы и включается в расчет средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.1. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 12 настоящего Положения, не относится к выплатам социального характера, является элементом системы оплаты труда, зависит от размера заработной платы и включается в расчет средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района

А.М. Александров

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 марта 2020 года № 334

**О выплате единовременного пособия на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате единовременного пособия на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение  
Утверждено решением Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области  
от 26 марта 2020 года № 334

**Положение  
о выплате единовременного пособия на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Выплата единовременного пособия на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности Буйского муниципального района Костромской области на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), производится на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных оплат труда, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным представительным органом Буйского

муниципального района.

2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата единовременного пособия на оздоровление производится один раз к любой из частей отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность.

3. При неиспользовании права на единовременное пособие на оздоровление в течение финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2020 года № 126

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
в Буйском муниципальном районе на 2019-2021 годы»,**

**утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 24 марта 2019 года № 93а**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Буйском муниципальном районе на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 24 марта 2019 года № 93а следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

- в графе «Объем и источник финансирования муниципальной программы» слова «Общий объем финансирования программы за счет средств муниципального бюджета составляет 4217,68 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования программы составляет 3872,98 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 693,98 тыс. руб.; муниципального бюджета -3129,4 тыс. руб.», добавить слова «внебюджетные источники - 49,6 тыс. руб.».

1.3. В разделе 4 «Обобщенная характеристика мероприятий Программы» слова «4217,68тыс. руб.» заменить словами «3872,98».

1.4. Приложение №1, №3 изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить муниципальную программу приложением № 4 «Положение о межведомственной комиссии при администрации Буйского муниципального района», приложением № 5 «Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Буйском муниципальном районе».

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам Медведева С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района Костромской области  
от «27» марта 2020 года № 126

**Перечень мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Буйского муниципального района  
«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Буйском муниципальном районе в 2019-2021 годы»**

№ п/п	Муниципальная программа/ мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.				Конечный результат реализации
				2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
1.1	Организация работы по трудоустройству в летний период несовершеннолетних граждан от 14 до 18	Управление образованием, МУ «Буйский районный молодежный	Муниципальный бюджет	585,5	585,5	585,3	1756,3	

	лет	центр»						
1.2	Акарицидная обработка территорий	Управление образованием	Муниципальный бюджет	56,0	55	58	169,0	
1.3	Организация питания обучающихся в каникулярное время	Управление образованием	Муниципальный бюджет	293,7	300	305,5	899,2	
			Областной бюджет	341,28	0	352,7	693,98	
1.4	Укрепление материально-технической базы	Управление образованием	Муниципальный бюджет	21,5	23,3	25,0	69,8	
1.5	Добровольное пожертвование родителей	Управление образованием	Муниципальный бюджет	90,6	45,8	98,7	235,1	
			Внебюджетные источники	0	49,6	0	49,6	
	Итого		Муниципальный бюджет	1047,30	1009,6	1072,5	3129,4	
			Областной бюджет	341,28	0	352,7	693,98	
			Внебюджетные источники	0	49,6	0	49,6	

Приложение № 3  
Утверждено  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района Костромской области  
от «27» марта 2020 года № 126

Общая информация об организации отдыха и оздоровления детей

		Всего	в т.ч. в летний период
1	Количество несовершеннолетних от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению	710	710
2	Количество детей, планируемых к оздоровлению	391	391
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	155	155
3	Количество детей, планируемых к оздоровлению в ЛДП всего, в том числе:	297	297
	по линии соц.защиты	15	15
	по линии образования, из них	282	282
	за счет средств муниципального бюджета	155	155
4	Количество детей, планируемых к оздоровлению ЗЛОиОД, в том числе	45	38
	за счет средств областного бюджета	45	38
	за счет иных средств	0	0
5	Количество детей, планируемых к оздоровлению в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия	44	15
	за счет средств областного бюджета	44	15
	за счет иных средств	0	0
6	Количество детей, планируемых к оздоровлению в профильных лагерях и сменах	0	0
	за счет средств областного бюджета	0	0
	за счет средств муниципального бюджета	0	0
	за счет иных средств	0	0
7	Количество детей, планируемых к оздоровлению в палаточных лагерях	0	0

\*В строках 3, 4 не учитывается отдых детей в профильных лагерях и сменах

Информация об организации отдыха и оздоровления детей ТЖС

		Всего	в т.ч. в летний период
1	Количество несовершеннолетних ТЖС от 6 до 17 лет, подлежащих отдыху и оздоровлению	215	215
2	Количество детей ТЖС, планируемых к оздоровлению	200	200
	в том числе за счет средств муниципального бюджета	170	170
3	Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД	10	10
4	Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД, планируемых к отдыху и оздоровлению	10	10
5	Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН	3	3
6	Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН, планируемых к отдыху и оздоровлению	3	3
7	Количество несовершеннолетних, состоящих на различных иных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики	19	19
8	Количество несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики, планируемых к отдыху и оздоровлению	19	19

Организация отдыха и оздоровления детей в малозатратных формах отдыха

№	Малая форма	Количество малых	Категории детей,	Количество	Объем	Примечание
---	-------------	------------------	------------------	------------	-------	------------

п/п	досуга (занятости) детей	форм досуга (занятости) детей, проведенных в 2018 году	участвующих в малых формах досуга (занятости)	детей, охваченных малыми формами досуга (занятости)	финансовых средств, затраченных на организацию малых форм досуга (занятости) детей (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соревнования, в том числе:	208	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	648	0	0
1.1	спортивные	85	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	300	0	0
1.2	образовательные	73	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	250	0	0
1.3	другие	50	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	98	0	0
2	Фестивали	9	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	66	0	0
3	Акции, в том числе:	22	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	249	0	0
3.1	спортивные	8	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	116	0	0
3.2	культурные	5	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	48	0	0
3.3	военно-патриотические	9	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	85	0	0
3.4	другие	0	0	0	0	0
4	Туристская деятельность, в том числе:	17	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	332	0	0
4.1	походы	16	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	84	0	0
4.2	экспедиции	0	0	0	0	0
4.3	слеты	1	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	255	0	0
5	Экскурсии	28	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах, инвалиды	280	0	0
6	Трудовая деятельность, в том числе:	11	Обучающиеся, ТЖС, находящиеся на проф. учетах	127	585,5	0

6.1	трудовые объединения, бригады	9	Обучающиеся, ТЖС, находящиеся на проф. учетах	122	585,5	0
6.2	временное трудоустройство	2	Обучающиеся, ТЖС, находящиеся на проф. учетах	5	0	0
7	Волонтерские отряды	5	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	74	0	0
8	Досуговая деятельность, в том числе:	183	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	1224	0	0
8.1	дворовые площадки	60	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	573	0	0
8.2	клубная работа	76	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	412	0	0
8.3	мастер-классы	47	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	239	0	0
8.4	технопарки	0	0	0	0	0
9	Профилактическая деятельность	62	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	302	0	0
10	Иные формы	32	Обучающиеся, ТЖС, ОВЗ, находящиеся на проф. учетах	132	0	0
	ИТОГО	577		3434	585,5	0

Информация  
о количестве несовершеннолетних, охваченных занятостью

		Всего	в т.ч. в летний период
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте 10-18 лет, чел.	447	447
2	Количество несовершеннолетних, охваченных занятостью, в том числе	447	447
	трудовые отряды	40	40
	ремонтные бригады	82	82
	пришкольные участки	250	250
	иные	75	75

Информация о количестве несовершеннолетних, трудоустроенных  
в свободное от учебы время

		Всего	в т.ч. в летний период
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте от 14 до 18 лет	200	200
2	Количество трудоустроенных несовершеннолетних в отчетном периоде, в том числе	127	127
	за счет муниципального бюджета	122	122
	за счет хозяйствующих субъектов	5	5
	самостоятельно трудоустроились	0	0

Положение о межведомственной комиссии при администрации  
Буйского муниципального района

I. Межведомственная комиссия при администрации Буйского муниципального района (далее - комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления Буйского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

II. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Буйского муниципального района, настоящим Положением.

III. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления Буйского муниципального района.

IV. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности структурных подразделений администрации Буйского муниципального района, иных ведомств и учреждений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков на территории района;

2) проведение анализа и обобщение информации о состоянии и тенденциях в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Буйском муниципальном районе;

3) обеспечение освещения вопросов организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в средствах массовой информации;

4) обеспечение взаимодействия с государственными органами, организациями по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Буйского муниципального района, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход проведения летней оздоровительной кампании;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных администрации Буйского муниципального района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется председателем комиссии, который назначает секретаря комиссии.

11. Основными задачами секретаря комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;

г) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

г) организация и ведение делопроизводства комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, руководители которых являются членами комиссии.

СОСТАВ  
межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Буйском муниципальном районе

Медведев С.Н.	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель совета
---------------	---



Куминская И.А.	- директор ОГКУ «КЦСОН по г. Бую и Буйскому району»
Яурова Т.Н.	- начальник Управления образованием, секретарь совета
Члены совета:	
Бобкова С.Ю.	- уполномоченный по правам детей в Буйском муниципальном районе
Булычева Н.В.	- председатель комитета по делам культуры и молодежи
Волкова А.М.	- начальник ТО Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе (по согласованию)
Калачева О.М.	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Дорошин Л.В.	- и. о. директора ОГКУ «Центр занятости населения по Буйскому району»
Нефёдов И.А.	- директор ОГБУЗ «Буйская ЦРБ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2017 года №26

**О внесении изменений в административные регламенты**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района Костромской области, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 659 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.2. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Регламента слова «об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района» заменить словами «о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.3. В пункте 1.2 раздела 1 Регламента слова «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района» заменить словами «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.4. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента слова «электронной почте» исключить.

1.5. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации Буйского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 14 января 2015 года № 6 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

2.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	<a href="http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx">http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx</a>
Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157063, Костромская область, Буйский район, с. Ликурга, ул. Овражная, д.1	3-22-44	likurga@mail.ru	<a href="http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Likur/default.aspx">http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Likur/default.aspx</a>

2.3. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Среда, пятница	с 14.00 часов до 16.00 часов

2.4. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации Буйского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» заменить на слова «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

2.5. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова: «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

2.6. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента исключить слова: «электронной почте».

2.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 661 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

3.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	<a href="http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx">http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx</a>
--	---	-------------	--------------------------	---

3.2. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	----------------------	------------------------------

3.3. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова: «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

3.4. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Регламента исключить.

3.5. Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 Регламента исключить.

3.6. В пункте 2.5 раздела 5 Регламента слова «- постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 07.11.2013 года № 677 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района»;» заменить словами «- постановление администрации Буйского муниципального района от 16 декабря 2016 года № 280 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района».

3.7. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Регламента слова «электронной почте» исключить.

3.8. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 Регламента слова «либо направляются в адрес Учреждения копии» исключить.

3.9. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента слова «электронной почте» исключить.

3.10. В подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 Регламента слова «либо направления сообщения в электронной форме» исключить.

3.11. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №3 к настоящему постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 662 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

4.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	<a href="http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx">http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx</a>
--	---	-------------	--------------------------	---

4.2. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	----------------------	------------------------------

4.3. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»;».

4.4. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Регламента исключить слова «, или в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя».

4.5. В пункте 2.5 раздела 2 Регламента слова «постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 07.11.2013 года № 667 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района» заменить словами «постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 16 декабря 2016 года №280 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района».

4.6. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Регламента исключить.

4.7. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 Регламента исключить слова «в том числе заявление в электронной форме»,».

4.8. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента исключить слова «электронной почте».

4.9. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №4 к настоящему постановлению.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, предоставляющие общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным образовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 658 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

5.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)».

5.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная,	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	<a href="http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx">http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx</a>
--	--	-------------	--------------------------	---

общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	д.45			
---	------	--	--	--

5.3. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	----------------------	------------------------------

5.4. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

5.5. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

5.6. В пункте 2.6 раздела 2 Регламента исключить слова «электронной почте».

5.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №5 к настоящему постановлению.

6. Внести в административный Регламент предоставления услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 660 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 26 января 2017 года № 26) (далее – Регламент) следующие изменения:

6.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время».

6.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	<a href="http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx">http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx</a>
--	---	-------------	--------------------------	---

6.3. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	----------------------	------------------------------

6.4. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время».

6.5. В пункте 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

6.6. В пункте 2.6 раздела 2 Регламента исключить слова «электронной почте».

6.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №6 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образованием администрации Буйского муниципального района (С.В. Рублевская).

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления муниципальными  
образовательными учреждениями

Буйского муниципального района услуги  
«Предоставление информации о реализации  
в образовательных муниципальных учреждениях  
программ дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного) общего образования,  
а также дополнительных общеобразовательных программ»

Форма запроса о предоставлении услуги

В \_\_\_\_\_  
Буйского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства заявителя,  
телефон)

**ЗАПРОС**  
о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу

\_\_\_\_\_ (тематика запроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня

\_\_\_\_\_ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Оператор обработки персональных Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления муниципальными  
образовательными учреждениями  
Буйского муниципального района услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные  
образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
предоставляющего услугу)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства  
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить постановку на учет и зачисление моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения)

Сообщаю сведения о наличии внеочередного, первоочередного права приема ребенка в муниципальное образовательное образовательная организация, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

О принятом решении прошу проинформировать меня

\_\_\_\_\_ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет. Оператор обработки персональных Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год  
Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.  
Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ <\*>  
\_\_\_\_\_ <\*> \_\_\_\_\_ <\*>  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<\*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления муниципальными  
образовательными учреждениями  
Буйского муниципального района  
Костромской области услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости учащегося в муниципальном  
образовательном учреждении, ведении  
дневника и журнала успеваемости»

Форма заявления  
о предоставлении услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
предоставляющего услугу)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства  
заявителя, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне информацию о текущей успеваемости учащегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

О принятом решении прошу проинформировать меня

\_\_\_\_\_ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости

Оператор обработки персональных Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ <\*>



\_\_\_\_\_ <\*>  
(Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ <\*>  
(подпись)

<\*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя в Учреждение.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальными образовательными учреждениями  
Буйского муниципального района Костромской области  
услуги «Предоставление информации  
об образовательных программах и учебных планах,  
рабочих программах учебных курсов, предметах,  
дисциплинах (модулях), годовых календарных  
учебных графиках»

Форма заявления  
о предоставлении услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
предоставляющего услугу)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства  
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин модулей), годовых календарных учебных графиках

\_\_\_\_\_ (тематика запроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня

\_\_\_\_\_ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.  
Оператор обработки персональных Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_



(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ <\*>  
\_\_\_\_\_ <\*> \_\_\_\_\_ <\*>  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<\*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя в Учреждение.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1  
к административному регламенту Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

Форма  
заявления о предоставлении услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
предоставляющего услугу)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства  
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

на ступень \_\_\_\_\_  
(выбрать необходимое - на ступень начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

для обучения в \_\_\_\_ классе.  
О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_.

(способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет. Оператор обработки персональных Заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ <\*>

\_\_\_\_\_ <\*> \_\_\_\_\_ <\*> (подпись)  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

<\*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя. \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»

Форма  
заявления о предоставлении услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
предоставляющего услугу)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства  
заявителя, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, в котором обучается ребенок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (место работы, должность родителя (законного представителя))

в список детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием детей, функционирующем при

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_  
(способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет. Оператор обработки персональных Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ <\*>  
\_\_\_\_\_ <\*> \_\_\_\_\_ <\*>  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<\*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя.

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Собрание депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
157000, Костромская область,  
город Буй, пл. Революции, 13

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
(49435) 4-17-65, 4-30-27

**E-MAIL:** pravo@bmr44.ru

**САЙТ:** www.bmr44.ru

**ТИРАЖ:** 65 экземпляров

Набор, верстка и печать  
выполнены в администрации  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Номер подписан в печать по  
графику в 10:00 час., фактически в  
10:00 час.

Ответственный за выпуск:  
Е.С. Амосова

**01 апреля 2020 года**  
**№ 14 (266)**