



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

16(268)

14 апреля
2020 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 114

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района,
на 2017 – 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района» (в редакции постановления от 06 июля 2018 года № 253), руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района, на 2017 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 31 августа 2016 года № 216 (в редакции постановлений от 17 марта 2017 года № 94, от 28 февраля 2018 года № 73, от 27 марта 2018 года № 114, от 23 августа 2018 года № 305, от 28 марта 2019 года № 103), следующие изменения:

1.2 Раздел 8 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

8	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	«Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы на соответствующий финансовый год. Общий объем финансирования составит 608,0 т.р. В том числе: - в 2017 году – 148,0 тыс. руб., в том числе 30,0 т.р. - бюджет Центрального сельского поселения, 118,0 т.р. - бюджет Буйского муниципального района. - в 2018 году – 146,0 тыс. руб., в том числе 30,0 т.р. - бюджет Центрального сельского поселения, 116,0 т.р. - бюджет Буйского муниципального района. - в 2019 году – 172 тыс. руб., в том числе 24,0 т.р. - бюджет Центрального сельского поселения, 148,0 т.р. - бюджет Буйского муниципального района. - в 2020 году – 142 тыс. руб., в том числе 10,0 т.р. - бюджет Центрального сельского поселения, 132,0 т.р. - бюджет Буйского муниципального района.
---	---	---

2. Приложение № 2 к Программе ("Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района на 2017 – 2020 годы») изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене "Буйский ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального района по социальным вопросам (С.Н. Медведев).

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава
Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение
к постановлению
администрации Буйского муниципального района
от 18 марта 2020 года № 114

Приложение № 2
к муниципальной программе

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района на 2017 – 2020 годы»

№ п/п	Мероприятия программы	Цель, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	Итого за весь период реализации Программы
	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Буйского муниципального района на 2017-2020 годы»		Комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района (далее – Комитет по культуре и молодежи)	Учреждения культуры и молодежи Буйского МР, администрация Центрального сельского поселения Буйского МР	Итого по МП	148,0	146	172	142	608
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	118	116	148	132	514
					Бюджет Центрального сельского поселения	30,0	30,0	24	10	94
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Глава 1. Методическое, кадровое, организационное и информационное обеспечение работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан					Всего	1,0	1,0	1	1,0	4
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	1,0	1,0	1	1,0	4
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0

				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
1.1	Рассмотрение вопросов патриотического воспитания граждан на заседаниях совещательных органов: Общественный Совет при главе Буйского МР, Общественный Совет по вопросам культуры и молодежи, Молодежный Совет при главе Буйского МР и др.	Комитет по культуре и молодежи	МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ клубные учреждения	Всего	0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
1.2	Проведение семинаров, круглых столов, подготовка методических материалов для муниципальных учреждений культуры и молодежи	Комитет по культуре и молодежи	МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ	Всего	1,0	1,0	1	1,0	1
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	1,0	1,0	1	1,0	1
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
1.3	Подготовка и размещение в местных СМИ информации о духовно-нравственном воспитании детей и молодежи	Комитет по культуре и молодежи	МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ клубные учреждения	Всего	0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники					
Глава 2. Проведение патриотических мероприятий, приобщение к отечественному историческому наследию.				Всего	63,0		70	37	240
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	41,0	48	54	34	177
				Бюджет Центрального сельского поселения	22,0	22	16	3	63
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
2.1	Организация деятельности добровольцев по благоустройству церквей и храмов на территории Буйского района	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	3,0	0	0	0	3,0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	3,0	0	0	0	3,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
2.2	Цикл мероприятий, посвященных образованию Костромской области	Комитет по культуре и молодежи	МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ МУК КДЦ «Камертон»	Всего	5,0	7	3	1	16
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	2,0	4,0	3	1	10
				Бюджет Центрального сельского поселения	3,0	3,0	0	0	6
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
2.3	Участие в областном фестивале национальных культур "Наш дом – Кострома", международном фестивале «Наши древние столицы» и др. творческих мероприятиях, способствующих межнациональному общению	Комитет по культуре и молодежи	МКУ ДО Шушскомская ДМШ МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ	Всего	7,0	3	6	1	17
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	7,0	3	6	1	17
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
2.4	Проведение районного	Комитет по	МУК Буйская	Всего	4,0	5,0	5	3	17

	фестиваля национальных культур	культуре и молодежи	МБ МУ Буйский РМЦ	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	4,0	5,0	5	3	17
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
2.5	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню образованию Буйского района	Комитет по культуре и молодежи	Центральное сельское поселение МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ	Всего	4,0	3,0	2	1	10
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	1,0	0	2,0	1	4
				Бюджет Центрального сельского поселения	3,0	3,0	0	0	6
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0				
2.6	Районные конкурсы «Молодежное подворье», «Ветеранское подворье»	Комитет по культуре и молодежи	Центральное СП МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ	Всего	22,0	32,0	30	20	104
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	20,0	30,0	28	20	98
				Бюджет Центрального сельского поселения	2,0	2,0	2,0	0	6
внебюджетные источники	0	0	0	0	0				
2.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти костромичей, погибших в горячих точках, Дню памяти жертв политических репрессий, Дню неизвестного солдата и др.	Комитет по культуре и молодежи	Центральное СП МУ Буйский РМЦ МУК Буйская МБ	Всего	3,0	4,0	6,0	4	17
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	2,0	3,0	5	4,0	14
				Бюджет Центрального сельского поселения	1,0	1,0	1,0	0	3
внебюджетные источники	0	0	0	0	0				
2.8	Организация и проведение встреч поколений, мероприятий, посвященных Дню пожилых людей,	Комитет по культуре и молодежи	Центральное СП МУ Буйский РМЦ МУК Буйская МБ	Всего	5,0	6,0	8,0	7,0	26,0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	2,0	3,0	5,0	4,0	14,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0				
2.9	Мероприятия, посвященные истории родного края, праздники сел и деревень	Комитет по культуре и молодежи	Центральное СП	Всего	10,0	10,0	10,0	0	30
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	0	0	0	0	0
				Бюджет Центрального сельского поселения	10,0	10,0	10,0	0	30
внебюджетные источники	0	0	0	0	0				
Глава 3. Работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе подготовки празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, проведения мероприятий Декады Боевой славы		Комитет по культуре и молодежи	Центральное СП МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ ДШИ г.п. Чистые Боры	Всего	69,0	55	80	76	280
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	64,0	50	75	69	258
				Бюджет Центрального сельского поселения	5,0	5,0	5,0	7	22
				Внебюджетные	0	0	0	0	0

				ИСТОЧНИКИ					
3.1	Проведение районной военно-спортивной игры "Зарница-Победа"	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	5,0	5,0	8,0	8,0	26,0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	5,0	5,0	8,0	8,0	26,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.2	Участие в областном финале военно-спортивной игры "Зарница-Победа"	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	20,0	15,0	20,0	15,0	70,0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	20,0	15,0	20,0	15,0	70,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.3	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	Комитет по культуре и молодежи	Центральное сельское поселение	Всего	25,0	20	28	32	105
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
			МУК Буйская МБ МУ Буйский РМЦ	областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	20,0	15	23	25	83
				Бюджет Центрального сельского поселения	5,0	5,0	5	7	22
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
3.4	Проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы России	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	2,0	3,0	4	5	14
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
			МУК Буйская МБ	областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	2,0	3,0	4	5	14
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
3.5	Проведение тематических фотоконкурсов патриотической направленности	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	1,0	3,0	3	3,0	10
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
			МУ Буйский РМЦ	областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	1,0	3,0	3	3,0	10
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
3.6	Участие во всероссийских молодежно-патриотических акциях «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	4,0	5,0	5,0	5,0	19,0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
			МУ Буйский РМЦ	областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	4,0	5,0	5,0	5,0	19,0
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
3.7	Проведение "Маршрута Памяти" по населенным пунктам Буйского муниципального района (сбор воспоминаний участников Великой Отечественной войны, адресная помощь ветеранам)	Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	3,0	1	4	3	11
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
			МУК Буйская МБ	областной бюджет	0	0	0	0	0
				Бюджет Буйского муниципального района	3,0	1	4	3	11
				Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
3.8	Проведение районных этапов творческих конкурсов патриотической	Комитет по культуре и молодежи	МУК Буйская МБ	Всего	6,0	3	8	5	22
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
			МУ Буйский	областной бюджет	0	0	0	0	0

	тематики, районные этапы областных патриотических акций			РМЦ ДШИ г.п.п. Чистые Боры	Бюджет Буйского муниципального района	6,0	3	8	5	22
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
3.9	Благоустройство обелисков воинской и трудовой славы, прилегающих к ним территорий		Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	3,0	0	0	0	3,0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	3,0	0	0	0	3,0
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
					внебюджетные источники	0	0	0	0	0
					Всего	8,0	8	9	7	32
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	5,0	5	6	7	23
					Бюджет Центрального сельского поселения	3,0	3,0	3,0	0	9
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Глава 4. Работа по патриотическому воспитанию граждан в ходе проведения историко-патриотических мероприятий, использование государственных символов Российской Федерации в патриотическом воспитании граждан				Всего	8,0	8	9	7	32
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	5,0	5	6	7	23
					Бюджет Центрального сельского поселения	3,0	3,0	3,0	0	9
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
4.1	Проведение творческих мероприятий, акции, тематических программ, посвященных Дню защитника Отечества, Дню России, Дню государственного флага, Дню Конституции Российской Федерации		Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ МУК Буйская МБ Центральное СП	Всего	7,0	6,0	7	5	25
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	4,0	3,0	4	5,0	16
					Бюджет Центрального сельского поселения	3,0	3,0	3,0	0	9
					внебюджетные источники	0	0	0	0	0
4.2	Цикл мероприятий "Символы государства: место в истории"		Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ МУК Буйская МБ	Всего	1,0	2	2	2	7
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	1,0	2	2	2	7
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
					Всего	7,0	12	12	21	52
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	7,0	12	12	21	52
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
5.1	Организация и проведение встреч молодежи с военнослужащими и ветеранами Вооруженных Сил России, Правоохранительных органов Российской Федерации		Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	2,0	1	4	3	10
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	2,0	1	4	3	10
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
5.2	Организация клубов и кружков исторической направленности, участие в		Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Всего	0	7	0	10	17
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0

	областном патриотических клубов и объединений им.Героя Советского Ю.Смирнова	слете и им.Героя Союза			Бюджет Буйского муниципального района	0	7	0	10	17
					Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
					Всего	5,0	4	8	8,0	25
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					Бюджет Буйского муниципального района	5,0	4	8	8,0	25
5.3	Проведение социально-значимых патриотических акций («День призывника», «Первый паспорт» и др.)		Комитет по культуре и молодежи	МУ Буйский РМЦ	Бюджет Центрального сельского поселения	0	0	0	0	0
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2020 года № 128

О внесении изменений в постановление администрации Буйского муниципального района от 22 января 2020 года №18

На основании части 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Буйского муниципального района от 22 января 2020 года № 18 «Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Буйского муниципального района Костромской области и гражданами, поступающими на указанные должности» следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту постановления слова «расходах» исключить.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3.Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на управляющего делами – начальника отдела по общим вопросам (О.В. Смирнова).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2020 года №137

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Отходы» на 2014 – 2020 годы**

На основании постановления администрации Центрального сельского поселения от 27 марта 2020 года №46 «О внесении изменений в муниципальную программу «Отходы» на 2014-2020 годы», постановления администрации Буйского муниципального района от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Отходы» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 27 марта 2014 года № 198 (в редакции постановлений администрации Буйского муниципального района от 25 декабря 2014 года № 888, от 30 марта 2015 года № 190, от 31 марта 2016 года № 59, от 17 мая 2016 года № 95, от 16 июня 2016 года № 127, от 20 июля 2016 года № 172, от 31 марта 2017 года № 116, от 23 октября 2017 года №349, от 11 декабря 2017 года №431, от 27 декабря 2017 года №480, от 30 марта 2018 года №117, от 19 ноября 2018 года №431, от 08 ноября 2019 года №419) следующие изменения:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования муниципальной программы», приведенный в Паспорте муниципальной программы «Отходы» на 2014-2020 годы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1033,71 тыс. руб. (в ценах 2019 года), в том числе: - источники финансирования в пределах средств, утвержденных бюджетом Центрального сельского поселения Буйского муниципального района –472,21 тыс. руб. бюджетом городского поселения поселок Чистые Боры Буйского муниципального района – 561,5 тыс. руб.
---	--

1.2. Пункт «Конечные результаты реализации муниципальной программы» в Паспорте муниципальной программы «Отходы» на 2014-2020 годы изложить в следующей редакции:

Конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Ликвидация 13 несанкционированных свалок 2. Утверждение 10 паспортов отходов I-IV классов опасности 3. Приобретение 20 металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, устройство 12 бетонных площадок для контейнеров для сбора мусора, устройство 13 ограждений для контейнеров для сбора мусора 4. Ремонт 44 металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов
--	--

1.3. Абзац 2 главы 5 «Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации» дополнить словами: «ремонт 44 металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов».

1.4. Таблицу 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» муниципальной программы изложить в редакции Приложения №1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №1 «Перечень мероприятий планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Отходы» на 2014 – 2020 годы» к паспорту муниципальной программы изложить в редакции Приложения №2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение №1
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 6 апреля 2020 года №137

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Цель муниципальной программы (подпрограммы)	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение индикаторов							Отметка о соответствии показателям, установленным нормативными правовыми актами
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Стабилизация и улучшение экологической обстановки на территории поселения, переход к устойчивому развитию в сфере обращения с отходами	Благоустройство и санитарная очистка населённых пунктов Буйского муниципального района, ликвидация несанкционированных свалок	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	3	3	2	5	2	2	2	
2		Оборудование специальных мест накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Буйского муниципального района	Устройство бетонных площадок для контейнеров для сбора мусора	шт.	0	5	1	1	3	1	1	
3			Устройство ограждений для контейнеров для сбора мусора	шт.	0	0	0	0	5	4	4	
4			Приобретение металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	шт.	0	0	0	10	10	0	0	
5			Ремонт металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	шт.	0	0	0	0	0	31	13	
6			Подготовка документации по отнесению отходов к конкретному классу опасности отходов	Количество паспортов отходов I-IV классов опасности, шт.	шт.	0	0	10	0	0	0	0

Приложение №2
 к постановлению администрации
 Буйского муниципального района
 от 6 апреля 2020 года №137

Перечень мероприятий планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Отходы» на 2014 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Цель, задача программы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы								Конечный результат реализации
					Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Устройство бетонных площадок для контейнеров для сбора мусора	Оборудование специальных мест накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Буйского муниципального района	Администрация Центрального сельского поселения	Бюджет Центрального сельского поселения	61,7	0	50	0	0	11,7	0	0	12
2	Устройство ограждений для контейнеров для сбора мусора		Администрация Центрального сельского поселения	Бюджет Центрального сельского поселения	8,8	0	0	0	0	8,8	0	0	13

3	Утверждение паспортов отходов I-IV классов опасности. Подтверждение количественного химического состава отходов и отнесение к конкретному классу опасности.	Подготовка документации по отнесению отходов к конкретному классу опасности отходов	Администрация Центрального сельского поселения	Бюджет Центрального сельского поселения	11	0	0	11	0	0	0	0	10
4	Благоустройство и санитарная очистка населённых пунктов Буйского муниципального района, ликвидация несанкционированных свалок	Благоустройство и санитарная очистка населённых пунктов Буйского муниципального района, ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Центрального сельского поселения	Бюджет Центрального сельского поселения	161,71	20	20	21,5	50,21	10	20	20	7
			Администрация городского поселения посёлок Чистые Боры	Бюджет городского поселения посёлок Чистые Боры	561,50	0	99,9	99,9	62	99,9	99,9	99,9	6
5	Приобретение металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	Оборудование специальных мест накопления твердых коммунальных отходов на территории населённых пунктов Буйского муниципального района	Администрация Центрального сельского поселения	Бюджет Центрального сельского поселения	134,5	0	0	0	65	69,5	0	0	20
6	Ремонт металлических контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	Оборудование специальных мест накопления твердых коммунальных отходов на территории населённых пунктов Центрального сельского поселения Буйского муниципального района	Администрация Центрального сельского поселения	Бюджет Центрального сельского поселения	94,5	0	0	0	0	0	62	32,5	44

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2020 года №138

О внесении изменений в муниципальную Программу «Улучшение условий и охраны труда в Буйском муниципальном районе на 2020 год»

В соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации о разработке и утверждении территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечения контроля за их выполнением, на основании постановления администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01 августа 2014 года № 436 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2020 год», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 25 июля 2019 года №260 следующие изменения:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования муниципальной программы», приведенный в Паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 20 тыс. руб. (в ценах 2019 года), в том числе: - источники финансирования в пределах средств, утвержденных бюджетом Буйского муниципального района на текущий финансовый год – 20 тыс. руб.
---	---

1.2. Из пункта «Конечные результаты реализации муниципальной программы», приведенного в Паспорте муниципальной программы исключить подпункт 1.

1.3. Из главы 3 «Цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и сроки ее реализации» муниципальной программы исключить слова: «организация и проведение обучения работодателей, работников и специалистов по вопросам охраны труда».

1.4. Из главы 5 «Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации» муниципальной программы исключить слова: «количество работодателей, работников и специалистов, прошедших обучение по охране труда – 5 работников».

1.5. Из таблицы 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» муниципальной программы исключить строку 1.

1.6. Из приложения №1 к Паспорту муниципальной программы исключить строку 1.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» апреля 2020 года №139

**Об утверждении Административного регламента
предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги
«Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение
сохранности их библиотечных фондов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11.12.2019 № 475, руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 01.08.2016 № 189 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками,

комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов».

3. Председателю комитета по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района Костромской области (Н.В. Булычева):

3.1. обеспечить выполнение учреждениями культуры Буйского муниципального района Костромской области, оказывающими населению библиотечные услуги, положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов», утвержденного настоящим постановлением;

3.2. обеспечить размещение административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru).

4. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

5. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от «08» апреля 2020 года № 139

**Административный регламент
предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент администрации Буйского муниципального района Костромской области по исполнению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий администрации Буйского муниципального района Костромской области, порядок взаимодействия должностных лиц при осуществлении полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Буйского муниципального района Костромской области.

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия:

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

библиотекарь – штатный сотрудник библиотеки;

библиотечная система – объединение библиотек в структурно-целостное образование;

библиотечный абонемент – форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;

библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки (информационного центра);

документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов других библиотек при их отсутствии в данном фонде,

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных

указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

МУК «Буйская межпоселенческая библиотека» (МУК Буйская МБ) – единое библиотечное учреждение, объединяющее общедоступные библиотеки Буйского муниципального района и функционирующее на основе единого административного и методического руководства, единого книжного фонда. МУК Буйская МБ включает Межпоселенческую библиотеку имени В.И. Куликова и филиалы библиотек по поселениям;

общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

читательский формуляр – документ, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, о выданных пользователю и возвращенных им документах.

3. Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Буйского муниципального района Костромской области.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов».

5. Муниципальную услугу по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов на территории муниципального района исполняет комитет по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее – комитет по культуре и молодежи Буйского МР).

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Уставом Буйского муниципального района Костромской области;

- Положением о комитете по делам культуры администрации Буйского муниципального района Костромской области;

- Уставом МУК Буйская МБ;

- Положением о филиале МУК Буйская МБ.

7. Исполнение муниципальной услуги комитетом по культуре и молодежи Буйского МР включает следующие процедуры:

- подготовка нормативных распорядительных правовых актов администрации Буйского муниципального района, регулирующих создание и развитие библиотечной системы;

- обеспечение условий деятельности общедоступных библиотек;

- обеспечение условий комплектования и сохранности библиотечных фондов;

- организация реализации прав жителей Буйского муниципального района Костромской области на библиотечное обслуживание.

8. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в комитете по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района ;

- посредством размещения на официальном сайте Буйского муниципального района <http://bmr44.ru>;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- публикации в средствах массовой информации, стендов и информационных досок в учреждениях культуры района.

Необходимые условия и результат исполнения муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов

9. Муниципальной услугой имеет право пользоваться юридическое и физическое лицо, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения и политических убеждений. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в МУК Буйская МБ в соответствии с Положением о комитете по культуре и молодежи Буйского МР, Уставом МУК Буйская МБ и Правилами пользования библиотеками МУК Буйская МБ.

Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов МУК Буйская МБ и ее филиалов через вне стационарные формы обслуживания.

10. Результатом исполнения муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения является успешное функционирование МУК Буйская МБ, развитие информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности общедоступных муниципальных библиотек, пополнение и обновление фондов библиотек района, улучшение сохранности книжных фондов, реализация прав граждан на доступ к культурным ценностям библиотек.

11. Срок предоставления услуги:

1) в случае устного запроса заявителя (представителя заявителя) (при личном посещении учреждения) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги составляет 30 минут;

2) в случае получения учреждением письменного запроса заявителя (представителя заявителя), направленного по почтовой связи, по электронной почте, поданного при личном посещении учреждения – 1 рабочий день с момента регистрации запроса.

Глава 3. Административные процедуры

Описание состава, последовательности действий и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при исполнении муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов

12. Необходимым условием исполнения муниципальной услуги является обеспечение деятельности муниципальных библиотек Буйского муниципального района.

13. МУК Буйская МБ является подведомственным учреждением комитета по культуре и молодежи Буйского МР.

14. Подготовка распорядительных правовых актов, регулирующих создание и развитие библиотечной системы, является важной составляющей частью исполнения муниципальной услуги и выполняется председателем комитета по культуре и молодежи Буйского МР.

15. Комитет по культуре и молодежи Буйского МР контролирует:

- соблюдение прав библиотек на выделение им производственных помещений в оперативное пользование для организации библиотечного обслуживания населения;

- сохранность и эффективное использование библиотечных фондов.

16. При исполнении муниципальной услуги комитет по культуре и молодежи Буйского МР поручает выполнять конкретные действия по библиотечному обслуживанию пользователей МУК Буйская МБ, объединяющей библиотеки, расположенные на территории поселений Буйского муниципального района.

17. МУК Буйская МБ включает Межпоселенческую библиотеку имени В.И. Куликова, библиотеки-филиалы, расположенные в поселениях Буйского муниципального района.

Головным звеном МУК Буйская МБ является Буйская межпоселенческая библиотека имени В.И. Куликова, которая формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание тиражированных документов в пределах поселений Буйского муниципального района.

Полное официальное наименование – Муниципальное учреждение культуры «Буйская межпоселенческая библиотека».

Сокращенное наименование: МУК Буйская МБ.

18. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Буйского муниципального района Костромской области (<http://bmr44.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в комитете по культуре и молодежи Буйского МР, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее – РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

сведения о местонахождении, справочных и контактных телефонах, адресах и графике работы муниципального учреждения культуры «Буйская межпоселенческая библиотека», учредителя учреждения, отраслевого органа управления в сфере культуры Буйского муниципального района, филиалах МУК Буйская МБ (сельских библиотек);

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета по культуре и молодежи Буйского МР, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет (при наличии).

Комитет по культуре и молодежи Буйского МР обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет по культуре и молодежи Буйского МР, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет по культуре и молодежи Буйского МР, предоставляющий муниципальную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю (представителю заявителя) после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета по культуре и молодежи Буйского МР, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

19. В библиотеках МУК Буйская МБ должны быть организованы читальные залы или места, оборудованные столами и стульями для удобной работы с документом, представлены алфавитный и систематический каталоги, содержащие сведения о библиотечном фонде.

20. На информационных стендах должны быть размещены:

- извлечения (выписки) из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента по исполнению муниципальной услуги;
- Устав МУК Буйская МБ;
- Положение о филиале МУК Буйская МБ;
- Правила пользования библиотеками МУК Буйская МБ;
- Положение о платных услугах в библиотеках МУК Буйская МБ;
- Сведения с адресами и телефонами библиотек – мест предоставления библиотечного обслуживания, справочные телефоны, электронный адрес комитета по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района;
- основание отказа муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу.

21. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, обеспечивается предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

22. Комплектование фондов библиотек.

22.1. Библиотечные фонды МУК Буйская МБ являются культурным достоянием Буйского муниципального района и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью, закрепляются на праве оперативного управления, отражаются на балансе МУК Буйская МБ в стоимостном выражении и учитываются в специальной документации.

22.3. Библиотечные фонды МУК Буйская МБ организуются каталогизацией фондов, комплектованием новыми книгами, сохранением и пополнением фонда периодических изданий, учетом и сверкой с учетными документами, списанием фондов: устаревших и ветхих изданий. Учет и хранение документов фондов библиотек МУК Буйская МБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Изъятие и (или) иное отчуждение библиотечных фондов производится по решению учредителя – администрации Буйского муниципального района в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

22.4. МУК Буйская МБ выполняет следующие процедуры по выполнению муниципальной услуги:

- комплектует фонды библиотек района в соответствии с типами библиотек, запросами пользователей, в соответствии с нормативными документами и тематико-типологической структурой и хронологической глубиной изданий;
- организует учет, перераспределение фондов, хранение фондов библиотек района в соответствии с действующим законодательством. Изъятие и (или) иное отчуждение библиотечного фонда производится по решению собственника фонда по согласованию с учредителем в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставляет информацию о поступлении в фонды библиотек интересующих изданий, материалов.

23. Использование редких и (ценных) изданий .

23.1. Редкие и ценные издания в МУК Буйская МБ являются документами постоянного хранения.

23.2. МУК Буйская МБ обеспечивает бесплатный доступ к документам постоянного хранения или их копиям.

23.3. Сохранность муниципального библиотечного фонда обеспечивается посредством учета консервации, реставрации библиотечного фондов, документов библиотек, разработки и внедрения системы безопасности библиотек. Под системой безопасности библиотек подразумевается весь комплекс правовых, организационно-управленческих, социально-психологических, режимных, технических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты библиотек Буйского района от внешних и внутренних угроз их безопасности.

24. МУК Буйская МБ:

- организует мероприятия по внедрению эффективных технологий безопасности муниципальных библиотек и библиотечных фондов;
- организует мероприятия по оснащению библиотеки системами и средствами пожарной защиты, безопасных для библиотечных фондов;
- осуществляет контроль за созданием и поддержанием нормативного режима хранения в муниципальных библиотеках района;
- обеспечивает соблюдение систематического и хронологического учета библиотечного фонда;
- организует инвентаризацию библиотечных фондов муниципальных библиотек, общий государственный статистический учет всех документов фонда по единой государственной форме отчетности 6-НК;
- осуществляет методическую деятельность посредством организации консультаций, курсов повышения квалификации работников библиотек района в области обеспечения безопасности библиотечных фондов, распространения методических пособий по хранению и использованию библиотечных фондов;
- осуществляет контроль за сохранностью документов пользователями библиотек и выполнению ими правил библиотеки.

25. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение граждан и юридических лиц. Граждане становятся пользователями муниципальной библиотеки при ее посещении после предъявления библиотечному документу, удостоверяющих их личность. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет документы, удостоверяющие личность, предъявляют их родители (законные представители).

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных

услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

26. Библиотечное обслуживание включает в себя организацию и обеспечение комитетом по делам культуры и молодежи деятельности муниципальных библиотек по обслуживанию пользователей.

27. Библиотеки МУК Буйская МБ предоставляют пользователям спектр библиотечных, информационных, коммуникативных и сервисных услуг:

- информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставляют во временное пользование документы из фондов МУК Буйская МБ в соответствии с Правилами пользования библиотеками МУК Буйская МБ;

- пользование документами или их копиями по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- пользование документами в электронном виде;

- получение библиографического списка литературы по заданной теме;

- тематический подбор документов по предварительному заказу;

- организацию тематических мероприятий и передвижных форм работы;

- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации доступа и популяризации различных областей знаний.

- организация выездных тематических выставок и экскурсий по библиотекам;

- предоставление во временное пользование аудио- и визуальных материалов;

- пользование другими видами услуг, не противоречащими части 4 ГК РФ, в том числе платными, перечень которых утвержден в установленном порядке.

28. Порядок предоставления муниципальной услуги (последовательность действий при выполнении непосредственного библиотечного обслуживания следующая):

- библиотекарь производит запись пользователя в библиотеку, оформляет читательский формуляр пользователя в соответствии с предоставленными документами;

- библиотекарь не использует информацию о персональных данных пользователя, кроме случаев исследовательской работы, при составлении библиотечной отчетности;

- пользователь в устной или письменной форме делает запрос (по форме Приложения № 1 к Административному регламенту) на выдачу требуемого документа;

- библиотекарь выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов.

В соответствии с возможностями библиотеки и спецификой требуемого документа библиотекарь:

- обслуживает пользователя в читальном зале: производит подбор и выдачу специализированных или неспециализированных документов; проводит консультации по каталогам, картотекам, новым поступлениям, отбор и копирование документов;

- отслеживает тематику запросов пользователя, согласно ст. 13 Федерального закона от 27 июня 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»;

- обслуживает пользователя на абонементе: осуществляет приемку (выдачу) документа от пользователя, проверку сохранности документа, сверку с читательским формуляром, отметку о приемке (выдаче) документа;

- осуществляет выдачу документов из основного книгохранилища;

- обслуживает пользователя путем внестационарной организации; производится путем заключения договора между библиотекой и организацией, где будет осуществляться внестационарное библиотечное обслуживание;

- обслуживает пользователя по межбиблиотечному абонементу (МБА);

- обслуживает пользователя путем приема справочно-библиографических запросов;

- обслуживает пользователей в Центре правовой и краеведческой информации и т.д.

- предоставляет информацию пользователю в письменном виде по форме Приложения № 2 к Административному регламенту.

29. В общедоступных библиотеках МУК Буйская МБ все жители поселений Буйского муниципального района имеют право доступа в библиотеки и свободного выбора библиотек в соответствии со своими интересами и потребностями в часы, указанные в расписании работы библиотек.

30. Во временное пользование сроком до 30 дней пользователям муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию бесплатно предоставляется (выдается на дом) любой документ из библиотечных фондов, за исключением особо ценных и редких книг, хранящихся в читальном зале. Пользователь бесплатно получает консультативную помощь в поиске и выборе книг, полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; конкретную информацию, представленную в наглядной агитации библиотеки (визуальной среде).

31. Результат выполнения непосредственных действий по библиотечному обслуживанию – выдача документа фиксируется библиотекарем в читательском формуляре.

32. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении библиотечного обслуживания:

- отсутствие читательского формуляра;
- отсутствие запрашиваемой литературы;
- нарушение правил пользования библиотекой.

33. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб библиотеке, несут материальную ответственность в соответствии с Правилами и компенсируют ущерб в следующем порядке:

- при утере или порче документа из фонда МУК Буйская МБ обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (в том числе ксерокопиями утраченных или испорченных документов);
- при невозможности замены – возместить их стоимость в размере рыночной стоимости через суд;
- при неоднократном нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе пользователи могут быть лишены права пользования библиотеками МУК Буйская МБ на сроки, устанавливаемые администрацией в индивидуальном порядке.

34. За утрату произведений печати и иных материалов из фондов МУК Буйская МБ: причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут родители, (законные представители) учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

Другие положения, характеризующие требования
к исполнению муниципальной услуги

35. Библиотечное обслуживание предоставляется бесплатно на территории всех поселений Буйского муниципального района.

Пользователи библиотек могут пользоваться в библиотеках другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых утвержден в установленном порядке.

36. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за соблюдение последовательности действий и принятие решений работниками – директор МУК Буйская МБ.

Порядок и формы контроля за исполнением
административного регламента

37. Общий контроль за исполнением муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию осуществляет председатель комитета по культуре и молодежи Буйского МР.

38. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений работниками библиотек, осуществляет директор МУК Буйская МБ, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также работники, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников библиотек.

40. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента

42. Гражданин может обратиться с письменной жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги МУК Буйская МБ. Жалоба может быть составлена на имя директора МУК Буйская МБ и направлена по адресу: 157008, Костромская область, г. Буй, ул. Островского, д. 11.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными

законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

43. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и другими нормативными актами.

44. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы:

- в администрацию Буйского муниципального района (комитет по культуре и молодежи Буйского МР);
- в прокуратуру;
- в суд.

45. Досудебное обжалование: заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего регламента (далее – жалоба), в письменной форме, в электронной форме.

Жалоба в письменной форме подается на бумажном носителе, в электронном виде в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть передана при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются,

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

Не рассматриваются жалобы в которых не указаны фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица).

46. Директор МУК Буйская МБ:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других организациях;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

47. Ответ на жалобу подписывается директором МУК Буйская МБ.

48. Ответ на жалобу, поступившую в МУК Буйская МБ, направляется по почтовому адресу и (или) электронному адресу, указанному в жалобе.

49. Письменная жалоба, поступившая в МУК Буйская МБ, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, учредителю организации, предоставляющей муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

51. Директор МУК Буйская МБ при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить гражданину, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

52. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю жалобы, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

53. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МУК Буйская МБ вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в МУК Буйская МБ. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

54. Обращения граждан (юридических лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

55. Письменная жалоба регистрируется, делается ее копия, которая отдается заявителю на руки. Оригинал (подлинный экземпляр) жалобы вместе с копиями материалов, представленных заявителем, передается ответственному лицу для рассмотрения.

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего регламента, заявителю в

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

58. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Глава 4. Заключение

59. Настоящий регламент о предоставлении муниципальной услуги является обязательным для комитета по культуре и молодежи Буйского МР, библиотек МУК Буйская МБ.

По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, в целях их урегулирования могут приниматься муниципальные правовые акты, локальные акты. Данные муниципальные правовые и локальные акты не могут противоречить положениям данного регламента.

60. Результатом исполнения муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения является постоянное функционирование библиотечной сети Буйского района, развитие информационной, культурно-просветительной и образовательной деятельности общедоступных муниципальных библиотек, пополнение и обновление фондов библиотек района, сохранность фондов библиотек и редких изданий.

61. Изменения в настоящий административный регламент вносятся:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации, Костромской области и муниципальных правовых актов Буйского муниципального района Костромской области, регулирующих исполнение муниципальной услуги;

- в случае изменения структуры органа, к сфере деятельности которого относится исполнение муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»

Форма запроса

Директору МУК Буйская МБ
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас предоставить мне информацию о _____

(изложение сути вопроса по предоставлению услуги)

(иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить)

Информацию прошу направить по адресу: _____

(полный почтовый адрес или/и адрес электронной почты, адрес телефаксимильной связи)

Подпись заявителя (представителя заявителя).

Дата подачи запроса.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места жительства или/и
адрес электронной почты, по которому
должен быть направлен ответ)

Уважаемый _____!

В ответ на Ваш запрос от _____ сообщаю
(дата запроса)

следующее: _____

(ответ по существу запроса; в случае отказа в предоставлении информации указываются причины)

С уважением,
директор учреждения

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. специалиста, подготовившего ответ _____

Контактный телефон _____

Объявление

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область Буйский район, д.Кренёво, примерно 18 метров от д.2 по ул. Почтовая по направлению на юг, площадью 1428,0 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 15 апреля 2020 года по 14 мая 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул.Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
Е.С. Амосова

14 апреля 2020 года
№ 16 (268)