



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

20(272)

18 мая
2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 мая 2020 года № 161

О порядке предоставления муниципальных гарантий Буйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий Буйского муниципального района Костромской области согласно приложению №1.
2. Утвердить перечень документов, представляемых принципалом для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Буйского муниципального района Костромской области согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 31 декабря 2013 года № 862 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Буйский муниципальный район».
4. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.
5. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района от ____
№ ____

**ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий Буйского муниципального района**

1. Порядок предоставления муниципальных гарантий Буйского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Буйского муниципального района и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Буйского муниципального района Костромской области (далее-муниципальная гарантия) юридическим лицам.

2. Муниципальные гарантии от имени Буйского муниципального района Костромской области предоставляются администрацией Буйского муниципального района Костромской области на основании решения Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области о бюджете Буйского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Принципалами могут являться юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Буйского муниципального района, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на возмездной основе и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы муниципальной гарантии.

Плата за предоставление муниципальных гарантий производится ежегодно в размере 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы муниципальной гарантии.

5. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подтверждении соответствия принципала и бенефициара требованиям, установленным в абзаце первом пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также срок, в течение которого принципал обязан осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются администрацией Буйского муниципального района Костромской области.

7. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар представляет в администрацию Буйского муниципального района Костромской области комплект документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией Буйского муниципального района Костромской области (далее - комплект документов).

В случае представления неполного комплекта документов рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии не осуществляется. Комплект документов возвращается администрацией Буйского муниципального района Костромской области принципалу и (или) бенефициару с указанием причины возврата.

8. В случае представления комплекта документов в администрацию Буйского муниципального района Костромской области комплект документов в течение 1 рабочего дня со дня его представления направляется администрацией Буйского муниципального района Костромской области в финансовый орган администрации Буйского муниципального района Костромской области.

9. Финансовый орган администрации Буйского муниципального района Костромской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления комплекта документов из администрации Буйского муниципального района Костромской области:

1) проводит проверку полноты представленных документов;
2) проводит проверку соответствия принципала требованиям, предусмотренным частями 3,5 настоящего порядка;
3) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с нормативным правовым актом администрации Буйского муниципального района Костромской области;

4) готовит заключение о финансовом состоянии принципала, а также о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии;

5) готовит итоговое заключение о возможности (невозможности) предоставления муниципальной гарантии с последующим рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной гарантии на заседании бюджетной комиссии при администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее - бюджетная комиссия).

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной гарантии принимается администрацией Буйского муниципального района Костромской области с учетом решения бюджетной комиссии и оформляется правовым актом администрации Буйского муниципального района Костромской области в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления принципалом и (или) бенефициаром комплекта документов в администрацию Буйского муниципального района Костромской области.

11. В правовом акте администрации Буйского муниципального района Костромской области о предоставлении муниципальной гарантии указывается лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, основные условия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией, объем обязательств Буйского муниципального района по муниципальной гарантии, основные условия муниципальной гарантии и иные условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В правовом акте администрации Буйского муниципального района Костромской области об отказе в предоставлении муниципальной гарантии указывается основание отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

1) отсутствие или недостаточность объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Буйского муниципального района Костромской области на возможное исполнение муниципальных гарантий и соблюдение требований Бюджетного законодательства;

2) несоответствие принципала требованиям, предусмотренным частями 3, 5 настоящего порядка.

13. Подготовку проекта правового акта администрации Буйского муниципального района Костромской области о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной гарантии, проекта договоров о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, осуществляет финансовый орган администрации Буйского муниципального района Костромской области.

Типовые формы муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, утверждаются финансовым органом администрации Буйского муниципального района Костромской области.

14. Администрация Буйского муниципального района Костромской области заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

15. Финансовый орган администрации Буйского муниципального района Костромской области ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

16. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта после предоставления муниципальной гарантии осуществляет финансовый орган администрации Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с нормативным правовым актом администрации Буйского муниципального района Костромской области.

17. Бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий предусматриваются решением Собрании депутатов о бюджете Буйского муниципального района Костромской области.

18. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга Буйского муниципального района Костромской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Буйского муниципального района от ____
№ ____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых принципалом для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Буйского муниципального района Костромской области

I. Для юридических лиц:

1. Письменное обращение руководителя юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии Буйского муниципального района (далее – муниципальная гарантия), на имя главы Буйского муниципального района Костромской области о предоставлении муниципальной гарантии с указанием цели ее получения, предполагаемого размера, срока использования и обязательства перед третьим лицом, исполнение которого предполагается обеспечить муниципальной гарантией.

2. Анкета юридического лица, содержащая следующую информацию о юридическом лице:

а) полное и сокращенное наименование;

б) организационно-правовая форма;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

г) номер и дата свидетельства о государственной регистрации;

д) наименование регистрирующего органа;

е) юридический и почтовый адрес;

ж) фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера;

з) номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты;

и) размер уставного (складочного) капитала;

к) список основных собственников (владеющих более 5 процентами капитала), доля муниципальной собственности в составе капитала;

л) банковские реквизиты;

м) сведения о вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

н) цель получения муниципальной гарантии Буйского муниципального района.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, полученного не позднее, чем за шесть месяцев до дня представления обращения о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Нотариально заверенные копии документов, устанавливающих полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт назначения на должность уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица.

8. Нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также образцом оттиска печати юридического лица.

9. Копия кредитного либо иного договора бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - проект договора или письмо бенефициара, подтверждающие его готовность предоставить заемные средства принципалу под муниципальную гарантию.

10. Финансово-экономическое обоснование использования заемных средств (с указанием уровня рентабельности финансируемого мероприятия, источников возврата заемных средств).

11. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации за финансовый год, предшествующий финансовому году, в котором представлено обращение о предоставлении муниципальной гарантии.

12. Документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями.

13. Подтверждение налогового органа об отсутствии в отношении юридического лица решения об его ликвидации или реорганизации.

14. Подтверждение арбитражного суда о не проведении в отношении юридического лица процедуры банкротства.

15. Подтверждение службы судебных приставов о не приостановлении деятельности юридического лица и об отсутствии обращения взыскания на его имущество.

16. Годовые отчеты за последние три финансовых года и на последнюю отчетную дату, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках с отметкой налогового органа об их принятии (к бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса).

17. Нотариально заверенная копия лицензии на осуществляемые виды деятельности, подлежащие лицензированию.

18. Нотариально заверенная копия аудиторского заключения результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, за исключением юридического лица, начавшего свою финансово-хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

19. Документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательства принципала перед гарантом, в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования, в соответствии с разделами II, III, IV настоящего Перечня.

II. При предоставлении принципалом обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии дополнительно представляются:

20. Проект договора банковской гарантии.

21. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности банка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

22. Сведения о ранее предоставленных гарантиях, действующих на момент подачи обращения о предоставлении муниципальной гарантии.

III. При предоставлении принципалом обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица дополнительно представляются следующие документы:

23. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя.

24. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи о поручителе в Единый государственный реестр юридических лиц, полученного не позднее, чем за шесть месяцев до дня представления обращения о предоставлении муниципальной гарантии.

25. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке поручителя на учет в налоговом органе.

26. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности поручителя по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

27. Подтверждение налогового органа об отсутствии в отношении поручителя дела о банкротстве.

28. Годовые отчеты поручителя за последние три финансовых года и на последнюю отчетную дату, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об их принятии.

29. Сведения о ранее предоставленных поручительствах, действующих на момент подачи обращения о предоставлении муниципальной гарантии.

IV. При предоставлении принципалом обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества дополнительно представляются следующие документы:

30. Перечень имущества, передаваемого в залог.

31. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество.

32. Документ об оценке имущества, передаваемого в залог, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Страховой документ, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в лице администрации Буйского муниципального района Костромской области.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2020 года № 338

Об утверждении Порядка оказания единовременной адресной финансовой помощи гражданам, имеющим детей, при условии прекращения трудовых договоров с обоими родителями (с единственным родителем)

В целях оказания поддержки семьям Буйского муниципального района Костромской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение постановления губернатора Костромской области от 18 апреля 2020 года № 64 «Об организации предоставления адресной помощи отдельным категориям граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной адресной финансовой помощи гражданам, имеющим детей, при условии прекращения трудовых договоров с обоими родителями (с единственным родителем).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов Буйского муниципального района
Костромской области
от 15 мая 2020 года № 338

Порядок оказания единовременной адресной финансовой помощи гражданам, имеющим детей, при условии прекращения трудовых договоров с обоими родителями (с единственным родителем)

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, правила и условия назначения выплаты в 2020 году гражданам, имеющим детей, постоянно проживающим на территории Буйского муниципального района, единовременной адресной финансовой помощи (далее – финансовая помощь), при условии прекращения трудовых договоров с обоими родителями (с единственным родителем) в период с 17 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года в соответствии со статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев увольнения в связи с совершением работником дисциплинарного проступка.

2. В составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, проживающие совместно с родителями (одним из родителей) или с опекуном (попечителем), приемным родителем, а также дети, временно проживающие отдельно в связи с обучением в образовательных организациях.

3. Финансовая помощь оказывается одновременно в размере 2 000 рублей на семью.

4. Финансовая помощь оказывается на основании личного заявления одного из совершеннолетних членов семьи об оказании финансовой помощи по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

В заявлении указываются реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который будут перечисляться денежные средства.

Заявление регистрируется в администрации Буйского муниципального района в день его поступления со всеми документами, необходимыми для его рассмотрения по существу и указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Для принятия решения об оказании финансовой помощи одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия паспорта каждого совершеннолетнего лица, входящего в состав семьи, претендующей на получение финансовой помощи (копии изготавливаются со всех заполненных страниц паспорта);

б) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

г) решение органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку или попечительство (для детей, находящихся под опекой или попечительством);

д) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для детей, воспитывающихся в приемных семьях);

е) копии трудовых книжек родителей (одинокого родителя).

Копии документов, указанных в подпункте «г» и «д» заявители вправе не предоставлять в случае, если указанное решение, договор заключены с администрацией Буйского муниципального района, в таком случае в заявлении об оказании финансовой помощи указываются реквизиты соответствующего решения, договора.

Указанные документы по выбору заявителя могут быть представлены посредством личного обращения, почтовым отправлением или в электронном виде на адрес электронной почты bui@adm44.ru.

Документы, которые заявитель желает направить посредством электронной почты, должны быть направлены одним архивным файлом, в наименовании письма необходимо указать фамилию, имя и отчество заявителя.

6. Для рассмотрения заявления и представленных документов при администрации Буйского муниципального района Костромской области создается комиссия (далее – комиссия) по рассмотрению заявлений об оказании финансовой помощи (состав комиссии определен в Приложении).

7. Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы заявителя, по результатам рассмотрения принимает решение:

о предоставлении финансовой помощи;

об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением администрации Буйского муниципального района.

8. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

а) отсутствие у заявителя и членов его семьи права на получение финансовой помощи;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении финансовой помощи;

в) наличие противоречивых сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

д) помещение ребенка (детей) семьи в учреждение с круглосуточным пребыванием в связи с ограничением, лишением родителей родительских прав;

е) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи.

9. Уведомление об отказе в оказании финансовой помощи подлежит направлению заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Выплата финансовой помощи осуществляется через кредитную организацию, указанную в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении финансовой помощи.

11. Расходы на реализацию решения осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» целевой статье расходов 0920020060 «Предоставление единовременной финансовой помощи» коду вида расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания
единовременной финансовой
помощи гражданам, имеющим
детей, при условии прекращения
трудовых договоров с обоими
родителями (с единственным родителем)

ФОРМА

заявления об оказании финансовой помощи

Главе администрации Буйского муниципального района

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я

(подлежит указанию: Ф.И.О., дата рождения, № СНИЛС, ИНН)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Фактически проживающий (ая) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

и члены моей семьи: _____

(подлежат указанию: Ф.И.О., дата рождения, № СНИЛС, ИНН, место регистрации, место фактического жительства, документы, удостоверяющие личность (для детей до 14 лет свидетельство о рождении) всех членов семьи)

соответствуют критериям, указанным в пункте 1 Порядка оказания единовременной финансовой помощи гражданам, имеющим детей, при условии прекращения трудовых договоров с обоими родителями (с единственным родителем).

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о выплате финансовой помощи, прилагаются к настоящему заявлению либо направлены почтовым отправлением или электронной почтой на адрес: bui@adm44.ru с адреса электронной почты _____.

Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о выплате финансовой помощи:

(подлежит указанию каждый прилагаемый документ, количество страниц в каждом документе)

Сообщаю реквизиты решения администрации Буйского муниципального района о передаче мне либо моему супругу (супруге) ребенка под опеку или попечительство _____

Сообщаю реквизиты договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью _____

(заполняется при наличии)

На основании вышеизложенного, прошу принять решение об оказании мне и членам моей семьи финансовой помощи.

Выплату прошу произвести на счет № _____

в _____

(указать наименование банка получателя)

БИК _____, корреспондирующий счет _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления финансовой помощи.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Обязуюсь в течение 10 дней сообщить об обстоятельствах, послуживших основанием для прекращения предоставления финансовой помощи.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление финансовой помощи предупрежден(а).

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений об оказании финансовой помощи

1	Александров А.М.	глава администрации Буйского муниципального района
2	Медведев С.Н.	заместитель главы администрации Буйского муниципального района социальным вопросам
3	Васильева Н.Ф.	начальник финансового управления администрации Буйского муниципального района
4	Шорохова Е.А.	Главный бухгалтер администрации Буйского муниципального района
5	Киселева О.В.	и.о. начальника юридического отдела администрации Буйского муниципального района, секретарь комиссии
6	Смирнова Т.В.	Заведующая сектором опеки и попечительства администрации Буйского муниципального района
7	Соколова Н.В.	Ведущий специалист по правовым вопросам и охране труда

Объявление

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область Буйский район, п.Корёга, примерно 5 метров от д. 14 по ул. Корёжская по направлению на север, площадью 448,0 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 19 мая 2020 года по 18 июня 2020 года включительно, по адресу: г. Буй, ул. Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
Е.С. Амосова

18 мая 2020 года
№ 20 (272)