



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

22(274)

28 мая
2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2017 года №26

О внесении изменений в административные регламенты

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района Костромской области, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 659 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.2. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Регламента слова «об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района» заменить словами «о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.3. В пункте 1.2 раздела 1 Регламента слова «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района» заменить словами «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.4. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента слова «электронной почте» исключить.

1.5. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации Буйского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 14 января 2015 года № 6 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

2.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx
Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157063, Костромская область, Буйский район, с. Ликурга, ул. Овражная, д.1	3-22-44	likurga@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Likur/default.aspx

2.3. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликиургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Среда, пятница	с 14.00 часов до 16.00 часов

2.4. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации Буйского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» заменить на слова «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

2.5. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова: «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение Ликиургская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

2.6. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента исключить слова: «электронной почте».

2.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 661 (в редакции постановления администрации администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

3.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx
--	--	-------------	--------------------------	--

3.2. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	----------------------	------------------------------

3.3. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова: «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области;».

3.4. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Регламента исключить.

3.5. Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 Регламента исключить.

3.6. В пункте 2.5 раздела 5 Регламента слова «- постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 07.11.2013 года № 677 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района;» заменить словами «- постановление администрации Буйского муниципального района от 16 декабря 2016 года № 280 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района».

3.7. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Регламента слова «электронной почте» исключить.

3.8. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 Регламента слова «либо направляются в адрес Учреждения копии» исключить.

3.9. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента слова «электронной почте» исключить.

3.10. В подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 Регламента слова «либо направления сообщения в электронной форме» исключить.

3.11. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №3 к настоящему постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 662 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

4.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx
--	--	-------------	--------------------------	--

4.2. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	-------------------------	---------------------------------

4.3. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

4.4. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Регламента исключить слова «, или в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя».

4.5. В пункте 2.5 раздела 2 Регламента слова «постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 07.11.2013 года № 667 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района» заменить словами «постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 16 декабря 2016 года №280 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) Буйского муниципального района».

4.6. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Регламента исключить.

4.7. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 Регламента исключить слова «в том числе заявление в электронной форме.».

4.8. В пункте 3.2 раздела 3 Регламента исключить слова «электронной почте».

4.9. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №4 к настоящему постановлению.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями Буйского муниципального района Костромской области услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, предоставляющие общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным образовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 658 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 20 июня 2016 года № 138) (далее – Регламент) следующие изменения:

5.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)».

5.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx
--	--	-------------	--------------------------	--

5.3. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	-------------------------	---------------------------------

5.4. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

5.5. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

5.6. В пункте 2.6 раздела 2 Регламента исключить слова «электронной почте».

5.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №5 к настоящему постановлению.

6. Внести в административный Регламент предоставления услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 660 (в редакции постановления администрации Буйского муниципального района от 26 января 2017 года № 26) (далее – Регламент) следующие изменения:

6.1. Наименование Регламента изложить в редакции «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время».

6.2. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	157020, Костромская область, Буйский район, с. Борок, ул. Колхозная, д.45	Тел.3-31-24	borok.schkola.60@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/BuyR/Borok/default.aspx
--	--	-------------	--------------------------	--

6.3. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Регламента исключить слова:

«Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области»	Понедельник, четверг	с 14.00 часов до 16.00 часов
--	-------------------------	---------------------------------

6.4. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время».

6.5. В пункте 2.2 раздела 2 Регламента исключить слова «- Муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области».

6.6. В пункте 2.6 раздела 2 Регламента исключить слова «электронной почте».

6.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции Приложения №6 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образованием администрации Буйского муниципального района (С.В. Рублевская).

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1
к Регламенту предоставления муниципальными
образовательными учреждениями
Буйского муниципального района услуги
«Предоставление информации о реализации
в образовательных муниципальных учреждениях
программ дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования,
а также дополнительных общеобразовательных программ»

Форма запроса о предоставлении услуги

В _____
Буйского муниципального района
от _____
(Ф.И.О., место жительства заявителя,

телефон)

ЗАПРОС
о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу

_____ (тематика запроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня

_____ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Оператор обработки персональных Заявителя: _____

_____ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: _____ (ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: _____

Источник получения персональных данных: _____ (ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1
к Регламенту предоставления муниципальными
образовательными учреждениями
Буйского муниципального района услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады), а также постановка
на соответствующий учет»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименование учреждения,
предоставляющего услугу)
ОТ _____
(Ф.И.О., место жительства
заявителя, телефон)

Прошу обеспечить постановку на учет и зачисление моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

В _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

Сообщаю сведения о наличии внеочередного, первоочередного права приема ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

О принятом решении прошу проинформировать меня

_____ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

Оператор обработки персональных Заявителя: _____
(наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: _____
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год
Источник получения персональных данных: _____
(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер заявления _____ <*>
_____ <*> _____ <*>
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1
к Регламенту предоставления муниципальными
образовательными учреждениями
Буйского муниципального района
Костромской области услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося в муниципальном
образовательном учреждении, ведении
дневника и журнала успеваемости»

Форма заявления
о предоставлении услуги

В _____
(наименование учреждения,
предоставляющего услугу)
ОТ _____
(Ф.И.О., место жительства
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию о текущей успеваемости учащегося

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

О принятом решении прошу проинформировать меня

_____ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости

Оператор обработки персональных Заявителя: _____
(наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: _____ (ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: _____ (ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер заявления _____ <*>
_____ <*> _____ <*>
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя в Учреждение.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления

муниципальными образовательными учреждениями
Буйского муниципального района Костромской области
услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметах,
дисциплинах (модулях), годовых календарных
учебных графиках»

Форма заявления
о предоставлении услуги

В _____
(наименование учреждения,
предоставляющего услугу)

от _____
(Ф.И.О., место жительства
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин модулей), годовых календарных учебных графиках

_____ (тематика запроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня

_____ (способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Оператор обработки персональных Заявителя: _____

_____ (наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: _____

_____ (ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: _____

_____ (ФИО Заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер заявления _____ <*>
_____ <*> _____ <*>
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя в Учреждение.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Буйского муниципального района
от 26 января 2017 года № 26

Приложение № 1
к административному регламенту Организация
предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

Форма
заявления о предоставлении услуги

В _____
(наименование учреждения,
предоставляющего услугу)
от _____
(Ф.И.О., место жительства
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

на ступень _____
(выбрать необходимое - на ступень начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

для обучения в _____ классе.
О принятом решении прошу проинформировать меня _____.
(способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
Оператор обработки персональных Заявителя: _____

(наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: _____

(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: _____

(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер заявления _____ <*>

_____ <*> _____ <*>
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя. _____

Приложение № 1
к Регламент предоставления услуги
«Создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания
детей в муниципальных образовательных
организациях, а также организация
отдыха детей в каникулярное время»

Форма
заявления о предоставлении услуги

В _____
(наименование учреждения,
предоставляющего услугу)
от _____
(Ф.И.О., место жительства
заявителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (дата и место рождения ребенка)

обучающегося в _____
(наименование образовательного учреждения, в котором обучается ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

_____ (место работы, должность родителя (законного представителя))

в список детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием детей, функционирующем при

_____ (наименование Учреждения)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____
(способ информирования)

Обработка персональных данных Заявителя осуществляется на основании пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения прав Заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

Оператор обработки персональных Заявителя: _____
(наименование и адрес организации)

Субъект персональных данных: _____
(ФИО заявителя)

Сроки обработки персональных данных: 1 год

Источник получения персональных данных: _____
(ФИО заявителя)

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи.

Заявитель ознакомлен _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер заявления _____ <*>
_____ <*> _____ <*>
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<*> Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21 мая 2020 года № 340

**О внесении изменений в Положение
о муниципальном земельном контроле в Буйском муниципальном районе Костромской области**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в Буйском муниципальном районе Костромской области, утвержденное решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 12 декабря 2019 года № 306 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.7 Положения:

1.1.1. После слов «согласно Приложениям» цифры «1-5» заменить цифрами «1-9»;

1.1.2. дополнить подпунктами 6, 7, 8, 9 следующего содержания:

«6) Акт о невозможности проведения проверки (Приложение 6);

7) Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения (Приложение 7);

8) Задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка (Приложение 8);

9) Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 9).».

1.2. Положение дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения (не ранее окончания срока проведения проверки) по форме, установленной настоящим Положением.».

1.3. Пункт 4.14 Положения дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения (не ранее окончания срока проведения проверки) по форме, установленной настоящим Положением.».

1.4. Пункт 4.18 Положения после слов «срока устранения выявленного нарушения (далее-ходатайство)» дополнить словами «по форме, установленной настоящим Положением»;

1.5. Пункт 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка составляется органом муниципального земельного контроля по форме, установленной настоящим Положением.».

1.6. Пункт 7.9 Положения дополнить словами «,по форме, установленной настоящим Положением».

1.7. Положение дополнить Приложением № 6 «Акт о невозможности проведения проверки» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.8. Положение дополнить Приложением № 7 «Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

1.9. Положение дополнить Приложением № 8 «Задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка» согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

1.10. Положение дополнить Приложением № 9 «Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований» согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Буйские ведомости» и разместить на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Буйского муниципального района

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района

А.М. Александров

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области
от 21 мая 2020 года № 340



**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Место составления акта: _____
Дата составления акта: « ____ » _____ 20__ г.
Время составления акта: _____

**АКТ
о невозможности проведения проверки
№ _____**

В отношении _____
(юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено проведение проверки _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

о времени и месте проведения проверки: _____
(наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

Уведомлен надлежащим образом _____
(указывается способ уведомления и подтверждение надлежащего уведомления)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
прибыл на место проведения проверки по адресу: _____

УСТАНОВИЛ(А):

_____ (указываются обстоятельства, установленные на месте проведения проверки)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (должность, подпись)

Решение вышестоящего должностного лица:

1. _____
2. _____

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (должность, подпись)

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области
от 21 мая 2020 года № 340

Приложение № 7
к Положению о муниципальном
земельном контроле
в Буйском муниципальном районе
Костромской области

В _____
(наименование органа

муниципального земельного контроля)

от _____
(наименование органа гос. власти, местного с/у,

ФИО, м/ж физического лица)

ХОДАТАЙСТВО о продлении срока устранения выявленного нарушения

На основании акта проверки от «___» _____ 20__ года № ___, выдано предписание об устранении нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – предписание).

Для исполнения предписания проведены следующие мероприятия (указать перечень мероприятий):

Исполнение предписания в установленные предписанием сроки исполнить не представляется возможным по следующим причинам:

Прошу рассмотреть возможность продления срока устранения выявленного нарушения до «___» _____ 20__ года.

Приложение:

- документы, подтверждающие частичное устранение нарушений, отраженных в предписании;
- документы, подтверждающие невозможность исполнения предписания (устранения не устраненных нарушений, в случае, если часть нарушений устранена) в установленные предписанием сроки.

Дата: _____ и _____
ФИО _____ и _____ подпись _____ заявителя _____ (уполномоченного _____ заявителем _____ лица):

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области
от 21 мая 2020 года № 340

Приложение № 8
к Положению о муниципальном
земельном контроле
в Буйском муниципальном районе
Костромской области



АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка
«__» _____ 20__ г. № ____

Место составления задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка:

Дата составления акта: «__» _____ 20__ г.

1. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) должностного лица или нескольких должностных лиц, получающих Задание)

2. Сведения об объекте (или объектах) земельных отношений, подлежащих обследованию: _____

(описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), иное описание земельного участка)

3. Мероприятия по проведению планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка провести в период:

с _____ по _____
(дата начала проведения мероприятий) (дата окончания проведения мероприятий)

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, составившего Задание)

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего Задание, заверенная печатью)

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области
от 21 мая 2020 года № 340

Приложение № 9
к Положению о муниципальном
земельном контроле
в Буйском муниципальном районе
Костромской области



АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

«__» _____ 20__ г. № ____

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании Задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка от «__» _____ 20__ г. № ____ муниципальным инспектором

(должность, ФИО)

проведен осмотр (обследование) земельного участка _____

(описание, характеристики земельного участка)

(описание поступившей информации, результатов проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка)

(описание действий, которые могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

юридического лица, государственного органа, органа местного самоуправления, Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

(продолжение неправомерных действий влечет нарушение обязательных требований)

(должность)
Дата: _____

(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
Е.С. Амосова

28 мая 2020 года
№ 22 (274)