



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

24(276)

02 июня
2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2020 года № 179

Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденным приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11.12.2019 № 475, Уставом Буйского муниципального района Костромской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района Костромской области (А.Н. Смирнов):

2.1. обеспечить выполнение положений административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент), утвержденного настоящим постановлением;

2.2. обеспечить размещение Регламента в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru).

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от «28» мая 2020 года № 179

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - услуга, муниципальная услуга).

1.2. Цели разработки Регламента - реализация прав физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации Буйского муниципального района Костромской области и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов местного самоуправления.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее - заявитель), а также иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Буйского муниципального района Костромской области в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее – отдел архитектуры). Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими отдела архитектуры.

2.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Буйского муниципального района Костромской области (<http://bmr44.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в отделе архитектуры, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

сведения о местонахождении, справочных и контактных телефонах, адресах и графике работы администрации Буйского муниципального района Костромской области, отдела архитектуры;

справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Буйского муниципального района Костромской области, отдела архитектуры, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет (при наличии).

Отдел архитектуры обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в отдел архитектуры, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю (представителю заявителя) после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами отдела архитектуры;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

- направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение), форма которого утверждена приложением № 1 к настоящему Регламенту;

- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Уведомление об отказе в выдаче разрешения), форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - девять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Воздушный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ № 138);

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- Приказ Минтранса России от 17.12.2018 № 451 «Об установлении запретных зон».

2.7. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

в) беспилотный летательный аппарат - летательный аппарат, выполняющий полет без пилота (экипажа) на борту и управляемый в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов;

г) техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приводящая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), информации в документах, на основании которых вносились сведения.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо самостоятельно представить:

1) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Заявление), в виде документа на бумажном носителе, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя;

6) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

7) копию договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

8) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

9) копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности. На копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- Заявление и прилагаемые к нему документы в отдел архитектуры могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (либо лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть Интернет, и Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в документах должны отсутствовать неоговоренные исправления.
- 2.8.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) подача документов ненадлежащим лицом;
 - 2) несоответствие представленных документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента;
 - 3) подача Заявления менее чем за девять дней до даты планируемого использования воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области;
 - 4) представленные документы утратили силу;
 - 5) представление документов в ненадлежащий орган.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.
- 2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять не над территорией Буйского муниципального района Костромской области, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Буйского муниципального района Костромской области;
 - 2) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных летательных аппаратов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации.
- 2.10.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.10.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
- 2.12. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди. Подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:
- 2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой. Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.
- Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:
- информационными стендами;
 - стульями;
 - столом для заполнения заявителями запросов.
- Рабочие места специалистов отдела архитектуры оборудуются необходимой мебелью, оргтехниккой и телефонной связью. В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте администрации Буйского муниципального района Костромской области размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - место и режим приема Заявителей;
 - таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- 2.13.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:
- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;
 - наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
 - наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет.
- 2.15. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:
- очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
 - нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
 - жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
 - жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.
- При подаче Заявления и при получении результата муниципальной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.
- 2.16. Информирование заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».
- При обращении заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.
- При невозможности специалиста отдела архитектуры, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.
- Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:
- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
 - адрес места и график приема Заявлений для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата заявителю.
- Информирование заявителя устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.
- Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в отдел архитектуры обращения заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются посредством почтового отправления в адрес заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации таких обращений, либо выдаются на руки заявителю или его представителю в отделе архитектуры с соблюдением вышеуказанного срока в соответствии с графиком приема граждан, размещенным на сайте администрации Буйского муниципального района в сети Интернет.
- При обращении на личный прием к специалисту отдела архитектуры заявитель представляет:
- 1) документ, удостоверяющий личность;
 - 2) доверенность, если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).
- Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами обращений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.
- Заявитель также может подать Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае Заявления и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:
- Заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к обращению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения обращения о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;
- 3) проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в отдел архитектуры для консультирования о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Специалистом отдела архитектуры осуществляется консультирование заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги, и при необходимости оказывается помощь в заполнении бланка Заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленной документации.

3.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Заявителем лично или через представителя в отдел архитектуры подается Заявление, и представляются документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в отдел архитектуры по электронной почте или через интернет-приемную.

Регистрация Заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист отдела архитектуры, ведущий прием Заявлений, осуществляет:

- установление личности заявителя;
- проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);
- проверку наличия документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;
- проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.8.2 настоящего Регламента (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, срок действия документов. При поступлении Заявления и документов в электронном виде через Портал проводится проверка подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в Заявлении, и полноты представленных документов).

В случае отсутствия замечаний специалист отдела архитектуры Заявление и документы передает (в случае, если Заявление и документы поступили в электронном виде через Портал, предварительно распечатывает их) специалисту, ответственному за регистрацию документов, который осуществляет:

- прием и регистрацию Заявления в специальном журнале;
- вручение заявителю копии Заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела архитектуры, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации Заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, указанные в настоящем подпункте, осуществляются в течение 15 минут.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное Заявление с документами или возвращенное заявителю Заявление с документами.

3.3.3. Начальник отдела архитектуры определяет исполнителя из числа специалистов отдела и направляет ему Заявление и прилагаемые к нему документы на исполнение.

Процедуры, устанавливаемые подпунктом 3.3.3 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

3.4. Специалист отдела архитектуры осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела архитектуры подготавливает:

Уведомление об отказе в выдаче разрешения. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех рабочих дней с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.5. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист отдела архитектуры осуществляет:

- подготовку Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения;
- направление Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения на согласование начальнику отдела архитектуры.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленное на согласование Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.5.2. Начальник отдела архитектуры подписывает Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его специалисту отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подписанное Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.5.3. Специалист отдела архитектуры вносит запись о Разрешении в журнал учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - журнал учета выданных разрешений), форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.2 настоящего Регламента.

Результат процедуры: запись о Разрешении, внесенная в журнал учета выданных разрешений.

3.6. Выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.1. Специалист отдела архитектуры:

- регистрирует Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения;

- извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в Заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи Разрешения или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Результат процедур: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист отдела архитектуры выдает заявителю (его представителю) Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Выдача заявителю Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения на руки осуществляется в течение 15 минут в порядке очередности в день прибытия Заявителя.

Результат процедур: выданное Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.7. Исправление технических ошибок.

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) представляет в отдел архитектуры:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Регламенту;

- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через портал государственных и муниципальных услуг, либо Портал.

3.7.2. Специалист отдела архитектуры, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует данное заявление с приложенными документами и передает их начальнику отдела архитектуры, который определяет исполнителя из числа специалистов отдела архитектуры и направляет ему заявление об исправлении технической ошибки, с приложенными документами, на исполнение.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, направленное на рассмотрение специалисту отдела архитектуры.

3.7.3. Специалист отдела архитектуры, определенный начальником отдела архитектуры как исполнитель, рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Регламента, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (либо посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при представлении в отдел архитектуры оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от заявителя (уполномоченного представителя) Заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: направленный заявителю документ о возможности получения исправленного документа или выданный заявителю исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) специалистов или начальника отдела архитектуры.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;

2) проведение в установленном порядке проверок ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений начальником отдела архитектуры специалистом отдела архитектуры, определенным начальником отдела архитектуры как исполнитель, представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушениями лицами привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник отдела архитектуры (заместитель начальника отдела архитектуры, в случае его отсутствия) несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Регламента.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов отдела архитектуры подаются на имя начальника отдела архитектуры;
- жалобы на решения и действия (бездействие) начальника отдела архитектуры подаются в Администрацию Буйского муниципального района Костромской области на имя первого заместителя главы Администрации Буйского муниципального района Костромской области, курирующего работу отдела архитектуры;

2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или уполномоченному должностному лицу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых отделом архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1 к Регламенту

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

«___» _____ 20__ г.

№ ___

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Администрация Буйского муниципального района Костромской области разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства) свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер) данные документа, удостоверяющего личность:

использование воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место использования воздушного пространства (посадки, взлета) над территорией Буйского муниципального района Костромской области:

На воздушном судне:
тип: _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак:

заводской номер (при наличии): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области:
начало: _____

окончание: _____

Время использования воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области:

Ограничения/примечания: _____

Срок действия разрешения: _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке Администрации Буйского муниципального района Костромской области.
2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Приложение № 2 к Регламенту

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3 к Регламенту

Главе
Администрации Буйского
муниципального района
Костромской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(с указанием должности заявителя -
при подаче заявления от
юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего
личность физического лица)

(полное наименование с указанием
организационно-правовой формы
юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)
телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____

Заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области для _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип: _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области:
начало: _____

окончание: _____

Место использования воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области:

_____ (посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области:

_____ (ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Разрешение прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. №:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение:

Дата:

Приложение № 4 к Регламенту

Журнал № _____

учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Хранить _____ года.

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	№/дата разрешения	Наименование заявителя	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией Буйского муниципального района Костромской области	Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак/учетно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Разрешение на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата)	Ограничения/примечания

Приложение № 5 к Регламенту

Главе Администрации Буйского муниципального района Костромской области

от _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги: _____

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Прилагаю следующие документы: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. №:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Буйского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Буйского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 года № 180

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Буйского муниципального района Костромской области
За 1 квартал 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Буйского муниципального района Костромской области за 1 квартал 2020 года по доходам в сумме 56 099,1 тыс. руб., по расходам в сумме 51 607,3 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. расходов бюджета муниципального района по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального района за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 29 мая 2020 года № 180

**Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов
за 1 квартал 2020 года**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Бюджет муниципального района, тыс. руб.
Доходы бюджета - всего, в том числе	X	56 099,1
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000000000	7 926,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000000000	3 394,9
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	3 394,9

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	3 344,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	9,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	8,5
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102040010000110	32,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	1 567,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	1 567,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	711,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 10302231010000110	711,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	4,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 10302241010000110	4,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	998,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 10302251010000110	998,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-146,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 10302261010000110	-146,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	1 452,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 10501000000000110	972,7

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 10501010010000110	553,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 10501011010000110	553,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истек. до 1 января 2011 г.)	000 10501012010000110	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 10501020010000110	418,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ)	000 10501021010000110	418,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	451,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	451,4
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	0,6
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	0,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	27,7
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 10504020020000110	27,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	400,3
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	000 11103000000000120	0,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	000 11103050050000120	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	395,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105010000000120	237,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105013050000120	174,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105013130000120	63,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	1,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 11105025050000120	1,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	15,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 11105035050000120	15,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 11105070000000120	140,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	000 11105075050000120	140,3

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109000000000120	5,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109040000000120	5,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109045050000120	5,3
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 11200000000000000	34,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 11201000010000120	34,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 11201010010000120	17,1
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 11201030010000120	0,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 11201040010000120	16,9
Плата за размещение отходов производства	000 11201041010000120	16,9
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 11201042010000120	0,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	779,3
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301000000000130	779,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301990000000130	779,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	000 11301995050000130	779,3
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	0,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 11302060000000130	0,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	000 11302065050000130	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	254,6
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11402000000000000	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402050050000410	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402053050000410	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 11406000000000430	254,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 11406010000000430	254,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 11406013050000430	254,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 11406013130000430	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	43,6
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11601000010000140	0,2

Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административных правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 11601200010000140	0,2
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административных правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601203010000140	0,2
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11602000020000140	1,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 11602020020000140	1,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 11610000000000140	42,4
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610120000000140	42,4
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610123010000140	35,4
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610129010000140	7,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	48 172,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	47 654,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	30 228,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000150	30 150,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001050000150	30 150,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 20215002000000150	78,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 20215002050000150	78,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000150	523,6
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 20220216000000150	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 20220216050000150	0,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	000 20225027000000150	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	000 20225027050000150	0,0
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 20225097000000150	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 20225097050000150	0,0
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 20225467000000150	210,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 20225467050000150	210,5

Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 20225519000000150	150,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 20225519050000150	150,0
Прочие субсидии	000 20229999000000150	163,1
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 20229999050000150	163,1
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	16 550,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024000000150	16 550,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024050000150	16 550,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 20235082000000150	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 20235082050000150	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	000 20235542000000150	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	000 20235542050000150	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	000 20235543000000150	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	000 20235543050000150	0,0
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	352,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014000000150	352,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014050000150	352,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 20400000000000000	1,4
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	000 20405000050000150	1,4
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов	000 20405020050000150	1,4
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20700000000000000	516,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 20705000050000150	516,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	000 20705020050000150	516,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 20705030050000150	0,0

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 29 мая 2020 года № 180

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			7 483,6

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			267,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления		002 00 00000		267,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		002 00 00110		267,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	267,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	267,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			3 120,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления		002 00 00000		3 120,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		002 00 00110		2 243,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 243,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 243,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		002 00 00190		267,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	21,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	21,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	245,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	871,7
Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса		002 00 72010		315,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	311,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	311,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий в области архивного дела		002 00 72050		83,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	51,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	51,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	32,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	32,5
Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений		002 00 72060		16,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	16,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	16,1
Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		002 00 72070		60,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	60,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	60,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий		002 00 72080		9,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	9,9
Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях		002 00 72090		5,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	5,8
Реализация мероприятий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		002 00 72220		118,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	110,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	110,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			780,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления		002 00 00000		780,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		002 00 00110		754,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	754,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	754,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		002 00 00190		25,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25,5
Другие общегосударственные вопросы	0113			3 315,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления		002 00 00000		556,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		002 00 00110		519,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	519,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	519,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		002 00 00190		30,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	30,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30,5

Реализация мероприятий по осуществлению государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	002 00 72090		5,8
Межбюджетные трансферты		500	5,8
Субвенции		530	5,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	090 00 00000		2 755,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	092 00 00000		2 217,9
Реализация мероприятий в сфере средств массовой информации	092 00 20030		38,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	38,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	38,4
Реализация мероприятий в сфере управления муниципальным имуществом	092 00 20040		15,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	15,3
Прочие выплаты по обязательствам государства	092 00 20050		773,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	58,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений		110	58,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	708,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	708,6
Иные бюджетные ассигнования		800	6,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	6,9
Реализация прочих мероприятий	092 00 20150		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11,5
Премии и гранты		350	11,5
Иные бюджетные ассигнования		800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	0,0
Расходы на оплату кредиторской задолженности учреждениями, связанных с общегосударственным управлением	092 00 20170		1 378,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	942,6

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	942,6
Иные бюджетные ассигнования			800	436,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	436,2
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания		093 00 00000		537,4
Обеспечение административно-хозяйственной деятельности		093 00 00990		537,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	504,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	504,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	31,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	31,6
Иные бюджетные ассигнования			800	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета		402 00 00000		0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях		402 00 72090		0,0
Межбюджетные трансферты			500	0,0
Субвенции			530	0,0
Муниципальные программы		795 00 00000		4,5
Мероприятия, направленные на повышение квалификации муниципальных служащих Буйского муниципального района		795 00 00060		4,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,5
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Буйском муниципальном районе		795 00 00110		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0,0
Иные выплаты населению			360	0,0
Мероприятия. Направленные на профилактику экстремизма и терроризма		795 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			105,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			105,0

Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		090 00 00000		105,0
Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации		095 00 00000		105,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		095 00 00590		105,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	105,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	105,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			616,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			0,0
Государственная поддержка сельского хозяйства		260 00 00000		0,0
Государственная поддержка сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета		261 00 00000		0,0
Возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока		261 00 R5420		0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	0,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		261 00 R543E		0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	0,0
Государственная поддержка сельского хозяйства за счет средств областного бюджета		262 00 00000		0,0
Возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займа, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах		262 00 72260		0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	0,0
Возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока		262 00 R5420		0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	0,0
ЛПХ		262 00 R543E		0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета		402 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты		402 00 S2250		0,0
Иные межбюджетные трансферты			540	0,0
Состояние окружающей среды и природопользования		410 00 00000		0,0
Предупреждение и ликвидация болезней животных, их лечение, защита населения от болезней, общих для человека и животных		411 00 00000		0,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защита населения от болезней, общих для человека и животных		411 00 20180		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Предупреждение и ликвидация болезней животных, их лечение, защита населения от болезней, общих для человека и животных		411 00 72110		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Транспорт	0408			190,1
Воздушный транспорт		300 00 00000		190,1
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта		303 00 00000		165,6
Иные бюджетные ассигнования			800	165,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	165,6
Мероприятия по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		303 00 00010		24,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	24,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			426,4
Геодезия и картография		310 00 00000		326,2
Дорожное хозяйство		315 00 00000		326,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования		315 00 20020		326,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	326,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	326,2

Реализация мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов		315 00 S1190		0,0
Межбюджетные трансферты			500	0,0
Иные межбюджетные трансферты			540	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		520 00 00000		100,2
Межбюджетные трансферты		521 00 00000		100,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		521 00 06010		100,2
Межбюджетные трансферты			500	100,2
Иные межбюджетные трансферты			540	100,2
Муниципальные программы		795 00 00000		0,0
Мероприятия по развитию автомобильных дорог местного значения в Буйском муниципальном районе		795 00 00070		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Мероприятия по развитию сельских территорий Буйского муниципального района Костромской области		795 00 L5670		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0,0
Бюджетные инвестиции			410	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			0,0
Коммунальное хозяйство	0502			0,0
Поддержка жилищного хозяйства		360 00 00000		0,0
Поддержка коммунального хозяйства		361 00 00000		0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства		361 00 20120		0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			35 980,2
Дошкольное образование	0701			5 522,3
Детские дошкольные учреждения		420 00 00000		5 522,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		420 00 00590		2 184,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 739,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	1 739,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	398,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	398,9
Иные бюджетные ассигнования			800	46,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	46,1
Расходы на плату кредиторской задолженности детских дошкольных учреждений		420 00 20170		919,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	389,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	483,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	483,5
Иные бюджетные ассигнования			800	46,2
Исполнение судебных актов			830	13,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	32,5
Организация питания детей в детских дошкольных учреждениях за счет средств родительской платы		420 00 23590		384,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	384,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	384,9
Организация питания детей в детских дошкольных учреждениях за счет средств бюджета		420 00 24590		187,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	187,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	187,4
Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		420 00 72100		1 846,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 846,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 846,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Реализация мероприятий в сфере установленных функций		795 00 00000		0,0
Муниципальные программы		795 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Выполнение мероприятий госпрограммы "Доступная среда на 2011-2020 годы"		795 00 L0277		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Общее образование	0702			22 817,2
Детские дошкольные учреждения		420 00 00000		22 291,1
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		421 00 00000		22 291,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		421 00 00590		6 152,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 544,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	1 544,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 978,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 978,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 347,1
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 347,1
Иные бюджетные ассигнования			800	283,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	283,6
Организация питания учащихся в общеобразовательных школах за счет средств родительской платы		421 00 19590		292,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	292,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	292,8
Расходы на плату кредиторской задолженности общеобразовательных школ		421 00 20170		1 682,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	21,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	21,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	928,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	928,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	701,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	701,4
Иные бюджетные ассигнования			800	31,1
Исполнение судебных актов			830	20,8

Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	10,3
Организация питания детей в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета		421 00 21590		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	180,0
Организация питания детей в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета		421 00 22590		88,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	75,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	75,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	13,0
Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		421 00 72030		13 894,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	10 337,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	10 337,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	13,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 543,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	3 543,3
Высшие учебные заведения		430 00 00000		397,3
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей		432 00 00000		0,0
Организация отдыха детей в каникулярное время за счёт средств родительской платы		432 00 33590		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Мероприятия в области образования		436 00 00000		397,3
Расходы на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений		436 00 20080		258,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	147,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	147,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	110,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	110,4

Реализация мероприятий по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	436 00 71320		139,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	93,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	93,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	45,3
Субсидии бюджетным учреждениям		610	45,3
Муниципальные программы	795 00 00000		128,8
Мероприятия по комплексным мерам противодействия и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе	795 00 00040		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6,5
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в Буйском муниципальном районе	795 00 00080		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	11,0
МП "Развитие системы общего и дополнительного образования детей БМР на 2017-2019 годы"	795 00 00120		69,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	46,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	46,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23,0
Премии и гранты		350	23,0
Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма	795 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	0,0
Организация занятости детей и подростков	795 00 00190		41,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	41,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	41,4
Реализация мероприятий МП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в БМР"	795 00 33590		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	0,0

Реализация мероприятий МП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в БМР"		795 00 S1020		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		795 E250970		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Дополнительное образование детей	0703			5 445,6
Детские дошкольные учреждения		420 00 00000		3 878,7
Учреждения по внешкольной работе с детьми		423 00 00000		3 878,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		423 00 00590		2 998,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 998,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	2 998,9
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,0
Расходы на оплату кредиторской задолженности учреждениями дополнительного образования		423 00 20170		879,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	879,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	879,8
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,0
Муниципальные программы		795 00 00000		1 566,9

Мероприятия по сохранению и развитию культурно-досуговой и библиотечной деятельности		795 00 00020		25,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	25,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	25,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		795 00 00120		1 541,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 541,2
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 541,2
Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма		795 00 00150		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	0,0
МП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе Костромской области на 2019 год"		795 00 00190		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Молодежная политика	0707			602,8
Высшие учебные заведения		430 00 00000		567,2
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей		432 00 00000		567,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		432 00 00590		426,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	415,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	415,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11,0
Расходы на оплату кредиторской задолженности учреждениями молодежной политики		432 00 20170		130,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	129,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	1,6
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1,6
Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью		432 00 29590		9,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9,4
Муниципальные программы		795 00 00000		35,6
Мероприятия по осуществлению основных направлений работы с молодежью в Буйском муниципальном районе		795 00 00030		4,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0,0
Премии и гранты			350	0,0
Мероприятия по комплексным мерам противодействия и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе		795 00 00040		29,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	29,6
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Буйского муниципального района		795 00 00050		1,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1,1
Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма		795 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Организация занятости детей и подростков		795 00 00190		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Другие вопросы в области образования	0709			1 592,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления		002 00 00000		178,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		002 00 00110		178,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	178,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	178,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 00 00000		1 413,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		452 00 0000		1 413,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		452 00 00590		1 413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 281,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			110	1 281,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	128,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	128,1
Иные бюджетные ассигнования			800	4,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	4,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			5 527,6
Культура	0801			4 938,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		440 00 00000		4 370,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		440 00 00590		2 382,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 344,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			110	2 344,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	28,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	28,5
Иные бюджетные ассигнования			800	9,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	9,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг		440 00 94590		92,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	92,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	92,2
Библиотеки		442 00 00000		1 896,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		442 00 00590		1 509,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 337,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			110	1 337,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	172,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	172,6
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,0
Расходы на плату кредиторской задолженности учреждениями библиотечного обслуживания	442 00 20170			377,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	364,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			110	364,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	13,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	13,6
Организация библиотечного обслуживания населения	442 00 26590			8,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	8,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8,6
Муниципальные программы	795 00 00000			567,9
Мероприятия по сохранению и развитию культурно-досуговой и библиотечной деятельности	795 00 00020			161,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	161,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	161,9
Мероприятия по комплексным мерам противодействия злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту в Буйском муниципальном районе	795 00 00040			1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1,6
Мероприятия по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан РФ, проживающих на территории Буйского муниципального района	795 00 00050			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5,0

нужд				
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в Буйском муниципальном районе		795 00 00080		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,5
Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма		795 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
МП "Устойчивое развитие сельских территорий Буйского муниципального района Костромской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"		795 00 00180		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы муниципальных домов культуры		795 00 L4670		233,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	233,9
Мероприятия, направленные на поддержку культуры		795 00 L519У		55,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	55,0
Премии и гранты			350	55,0
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культура		795 00 L519Ф		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	110,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			589,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления		002 00 00000		214,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		002 00 00110		214,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	214,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	214,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 00 00000		374,4

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		452 00 00000		374,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений		452 00 00590		374,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	349,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений			110	349,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	23,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	1,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			354,9
Пенсионное обеспечение	1001			330,7
Медико-социальная экспертная комиссия		500 00 00000		330,7
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств местного бюджета		502 00 00000		330,7
Муниципальные доплаты к пенсиям		502 00 82020		330,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	330,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	330,7
Социальное обеспечение населения	1003			24,2
Медико-социальная экспертная комиссия		500 00 00000		24,2
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств местного бюджета		502 00 00000		24,2
Реализация мероприятий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, представленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению		502 00 72230		12,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	12,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	12,2
Социальная поддержка населения		502 00 82130		12,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	12,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	12,0
Охрана семьи и детства	1004			0,0
Медико-социальная экспертная комиссия		500 00 00000		0,0
Мероприятия по созданию детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителями жилыми помещениями		500 00 R0820		0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0,0
Бюджетные инвестиции			410	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			112,3
Физическая культура	1101			112,3
Муниципальные программы		795 00 00000		112,3
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в Буйском районе		795 00 00140		112,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	72,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	72,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	40,0
Премии и гранты			350	40,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			773,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			773,7
Проведение выборов и референдумов		020 00 00000		773,7
Процентные платежи по муниципальному долгу		024 00 00000		773,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	773,7
Обслуживание муниципального долга			730	773,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			653,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401			437,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		520 00 00000		437,2
Межбюджетные трансферты		521 00 00000		437,2
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности		521 00 01010		437,2
Межбюджетные трансферты			500	437,2
Дотации			510	437,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			216,3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		520 00 00000		216,3
Межбюджетные трансферты		521 00 00000		216,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы		521 00 03010		216,3
Межбюджетные трансферты			500	216,3
Иные межбюджетные трансферты			540	216,3
итого расходы:				51 607,3

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Буйского муниципального района
 от 29 мая 2020 года № 180

**Расходы бюджета муниципального района по разделам, подразделам
 классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года**

Наименование	Раздел, подраздел	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	7 483,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	267,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3120,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	780,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 315,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	105,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	105,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	616,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0,0
Транспорт	0408	190,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	426,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	35 980,2
Дошкольное образование	0701	5 522,3
Общее образование	0702	22 817,2
Дополнительное образование детей	0703	5 445,6
Молодежная политика	0707	602,8
Другие вопросы в области образования	0709	1 592,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5 527,6
Культура	0801	4 938,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	589,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	354,9
Пенсионное обеспечение	1001	330,7
Социальное обеспечение населения	1003	24,2
Охрана семьи и детства	1004	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	112,3
Физическая культура	1101	112,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	773,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	773,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	653,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	437,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	216,3
Итого расходы:		51 607,3

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации

**Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Бюджет муниципального района, тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:		
	X	-4 491,8
источники внутреннего финансирования, из них:	X	-3 400,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000000000700	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01020000050000710	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01020000000000800	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000050000810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01030000000000000	-3 400,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000000	-3 400,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000800	-3 400,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100050000810	-3 400,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01060000000000000	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01060500000000000	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01060500000000600	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01060502000000600	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01060502050000640	0,0
источники внешнего финансирования бюджета,	X	0,00
из них:		
Изменение остатков средств	000 01000000000000000	-1 091,8
Изменение остатков средств	000 01050000000000000	-1 091,8
Увеличение остатков средств, всего	000 01050000000000500	-56 103,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-56 103,3

		-56 103,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000510	-56 103,3
Уменьшение остатков средств, всего	000 01050000000000600	55 011,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	55 011,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	55 011,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000610	55 011,5
	000 01060000000000500	0,00
	000 01060000000000600	0,00

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 29 мая 2020 года № 180

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района за 1 квартал 2020 года

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Резервный фонд местных администраций	0
ИТОГО	0

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 29 мая 2020 года № 180

Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального района за 1 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование показателя	Исполнено за 1 квартал 2020 года, тыс. руб.
1.	За счет средств местного бюджета	426,3
2.	За счет средств других уровней	0,0
	ИТОГО	426,3

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 29 мая 2020 года № 180

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание на 01.04.2020 года

Наименование статей расходов	Численность работников по штатному расписанию всего	в том числе за счет средств областного бюджета и бюджетов поселений	Фактические затраты на их денежное содержание всего (тыс. руб.)	в том числе за счет средств областного бюджета и бюджетов поселений
Управление всего	56,7	14	3 671,55	783,15
в том числе муниципальные служащие	39	12	2 642,33	680,93
ЕДДС	2	2	92,88	92,88
Образование	463,48	266,16	27 640,6	17 937,40
Культура	55,4	31,3	3 452,4	1 918,4
КУМИ	9	2	458,43	37,72
АХС	12,35	1	376,58	40,2

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
Е.С. Амосова

02 июня 2020 года
№ 24 (276)