



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

37(289)

10 июля
2020 года

Информация

Буйской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о противодействии терроризму в деятельности предприятия, осуществляющего деятельность по предоставлению услуг гостиниц и прочих мест для временного проживания.

В нарушение требований законодательства в гостинице отсутствует система видеонаблюдения и средства тревожной сигнализации (кнопкой экстренного вызова наряда полиции).

На основании выявленных нарушений межрайонной прокуратурой направлено исковое заявление об обязанности оборудовать гостиницу системой видеонаблюдения и средствами тревожной сигнализации. Производство по делу прекращено в связи с добровольным исполнением требований прокурора.

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2020 года № 224

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 15 декабря 2017 года № 445, изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации заявления и комплекта документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района О.В. Смирнову.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2020 года № 232

Об утверждении Положения об Управлении образованием администрации Буйского муниципального района

Руководствуясь ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения Положения об Управлении образованием администрации Буйского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образованием администрации Буйского муниципального района согласно приложению (далее – Положение).
2. Постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 27 декабря 2011 года № 988 «Об утверждении Положения об Управлении образованием администрации Буйского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Управлению образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова) произвести государственную регистрацию Положения в ИФНС России по г. Кострома.
4. Наделить полномочиями начальника Управления образованием администрации Буйского муниципального района (Яурова Т. Н.) при подаче заявления по форме Р13001 при государственной регистрации Положения с правом подачи и получения документов в ИФНС России по г. Кострома.
5. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.
6. Юридическому отделу администрации Буйскому муниципальному району обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
7. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на начальника управления образованием администрации Буйского муниципального района (Т. Н. Яурова).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Буйского муниципального района
от 29 июня 2020 года № 232

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Буйского муниципального района устанавливает основы правового статуса Управления образованием как отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального района и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения Буйского района, исполнению отдельных государственных полномочий Буйского района, определяет основы организации его деятельности.

1.1.2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления образованием Буйского муниципального района как юридического лица.

**1.2. Статус Управления образованием администрации
Буйского муниципального района**

1.2.1. Управление образованием администрации Буйского муниципального района (далее, соответственно, - Управление, администрация) является отраслевым органом администрации, исполняющим установленные законодательством Российской Федерации в области образования полномочия администрации Буйского муниципального района как органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Буйского района.

1.2.2. Управление, наделенное в соответствии с настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.2.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Буйского района, решениями Собрания Депутатов Буйского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом администрации Буйского района и настоящим Положением.

1.2.4. Управление имеет круглую печать с изображением герба РФ и своим наименованием, а также бланки установленного образца.

1.2.5. Официальное наименование Управления

Полное официальное наименование - Управление образованием администрации Буйского муниципального района

Сокращенное официальное наименование – Управление образованием администрации БМР.

1.2.6. Юридический, почтовый адрес, и адрес местонахождения Управления: 157000 Российская Федерация, Костромская область, город Буй, улица 1 Мая, дом 2.

1.2.7. Управление от имени администрации Буйского муниципального района Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.2.8. Управление как получатель бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств является муниципальным заказчиком.

1.3. Создание и упразднение Управления как отраслевого органа администрации, его реорганизация и ликвидация как юридического лица

1.3.1. Управление, как отраслевой орган администрации, создается (образуется) и упраздняется распоряжением администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Собранием Депутатов Буйского муниципального района.

1.3.2. Реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица производится на основании постановления администрации в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как отраслевого органа администрации.

2. Компетенция Управления

2.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Управления

2.1.1. Управление осуществляет решение вопросов местного значения в сфере образования, реализацию иных функций органов местного самоуправления Буйского муниципального района:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

г) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий, переданных учредителем муниципальных образовательных организаций;

д) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

ж) осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2.1.2. Целями деятельности Управления являются создание условий для реализации гражданами прав на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детей; функционирование системы образования Буйского муниципального района на уровне федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения Буйского муниципального района, полномочия по непосредственному исполнению переданных органам местного самоуправления района отдельных государственных полномочий Буйского района, иные возложенные на него функции органов местного самоуправления района.

2.2. Полномочия Управления в сфере планирования и прогнозирования развития системы образования Буйского муниципального района

2.2.1. В сфере планирования и прогнозирования развития системы образования Буйского района Управление осуществляет следующие полномочия:

а) анализирует состояние и прогнозирует развитие системы образования района;

б) вносит главе муниципального района предложения по установлению порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций района;

в) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом потребностей населения района;

г) вносит главе муниципального района предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений Буйского муниципального района, разного вида групп и классов на базе существующих муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района;

д) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, в установленном порядке координирует деятельность по их реализации;

е) утверждает сеть муниципальных образовательных организаций на учебный год;

2.2.2. В сфере внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных учреждений района:

а) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения в практику работы муниципальных образовательных учреждений района новых педагогических и информационных технологий;

2.2.3. Управление обеспечивает своевременное представление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

2.3. Полномочия Управления в сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района

2.3.1. В сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования Управление осуществляет следующие полномочия:

а) обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, проживающих на территории района, возможность выбора муниципальной общеобразовательной организации;

б) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения общего образования, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации;

в) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Буйского муниципального района, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

г) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Буйского муниципального района, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

д) формирует базу данных о детях в возрасте от шести до восемнадцати лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

е) принимает участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях).

2.3.2. В целях создания условий для получения образования гражданами с учетом их потребностей и возможностей Управление:

а) обеспечивает гражданам условия для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

б) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

в) обеспечивает возможность обучения на дому детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения.

2.4. Полномочия Управления в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.4.1. В сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования Управление осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в районе;

б) осуществляет комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений района, на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих), путем выдачи направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию района;

в) в установленном администрацией порядке рассматривает заявления родителей (лиц, их заменяющих) о приеме детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию района;

г) обеспечивает установление единых правил приема в муниципальные образовательные учреждения муниципального района на уровне дошкольного общего образования;

д) регулирует вопросы, связанные с количеством групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях района, путем принятия решения о создании новых групп или их ликвидации при наличии соответствующих оснований;

е) разрабатывает проекты правовых актов администрации Буйского муниципального района, регламентирующие организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Буйского муниципального района;

ж) организует участие муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях;

з) в порядке, установленном постановлением администрации Буйского района, ежемесячно представляет информацию о фактически внесенной родительской плате за содержание детей в образовательных дошкольных организациях Буйского муниципального района, о вновь прибывших получателях компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных дошкольных учреждениях и о выбытии детей из дошкольных образовательных организаций.

2.4.2. В целях координации образовательного и воспитательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях Буйского муниципального района Управление:

а) координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций района по реализации программ дошкольного образования;

б) координирует работу муниципальных дошкольных образовательных организаций района по охране и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психического развития, осуществляет мониторинг здоровья детей;

в) оказывает помощь руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций района в ведении установленной документации;

г) осуществляет контроль за наличием у муниципальных дошкольных образовательных организаций Буйского муниципального района лицензий на ведение образовательной деятельности.

д) согласовывает программу развития дошкольных образовательных организаций.

2.4.3. В сфере непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Управление обеспечивает предоставление детям-инвалидам дошкольного возраста необходимых реабилитационных мер и создание условий для их пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Буйского муниципального района.

2.5. Полномочия Управления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детям

2.5.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам Управление осуществляет следующие полномочия:

а) координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций Буйского муниципального района по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

б) согласовывает программы развития муниципальных общеобразовательных организаций Буйского муниципального района; обеспечивает единый подход в выполнении муниципальными общеобразовательными организациями района основных общеобразовательных программ;

г) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

д) регулирует вопросы, связанные с количеством классов в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района;

е) в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает осуществление администрацией перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в порядке и на условиях, установленных Министерством просвещения Российской Федерации;

ж) дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (шесть лет шесть месяцев) и более позднем (восемь лет) возрасте;

з) участвует в организации и проведении обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Буйского муниципального района, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.5.2. В сфере организации предоставления дополнительного образования детям Управление осуществляет следующие полномочия:

а) координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования детей по реализации дополнительных образовательных программ, внедрению инновационных образовательных программ;

б) организует мониторинг состояния воспитательной работы и образования в подведомственных муниципальных учреждениях дополнительного образования детей Буйского муниципального района;

в) организует проведение культурных и творческих мероприятий на базе подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования детей Буйского муниципального района, обеспечивает их участие в проведении муниципальных массовых просветительных мероприятий.

2.5.3. Кроме того, Управление:

а) координирует работу по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей Буйского муниципального района;

б) осуществляет контроль за наличием у муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей лицензий на ведение образовательной деятельности;

в) оказывает содействие в организации участия подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей в районных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях.

2.6. Полномочия Управления в сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях Буйского муниципального района

2.6.1. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях района Управление осуществляет следующие полномочия:

а) организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района к началу нового учебного года;

б) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

в) ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района;

г) контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района, создание в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района необходимых условий для работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений;

д) оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных организаций в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

е) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.6.2. Управление ежегодно вносит предложения главе муниципального района по поддержанию и созданию в муниципальных образовательных организациях надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнению мероприятий пожарной безопасности, требований охраны труда учащихся и работников.

2.7. Полномочия Управления по координации и контролю деятельности муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района

2.7.1. Управление инспектирует, изучает и анализирует работу муниципальных образовательных организаций по вопросам:

- а) реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, бесплатного дошкольного образования;
- б) соблюдения и исполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральных государственных образовательных стандартов;
- в) создания условий для развития обучающихся;
- г) реализации образовательных программ, сохранения единства образовательного пространства на территории Буйского района;
- д) охраны жизни и здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;
- е) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений муниципальных образовательных организаций района в соответствии с нормами и требованиями;
- ж) организации руководства и внутреннего контроля;
- з) комплектования и сохранения контингента детей, обеспечения преемственности между уровнями дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.7.2. Управление контролирует:

- а) соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) реализацию муниципальными образовательными организациями образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) обеспеченность кадрами муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района;
- г) реализацию прав детей при приеме в муниципальную образовательную организацию Буйского муниципального района;
- д) деятельность муниципальных образовательных организаций района в области охраны труда.

2.7.3. По итогам инспектирования Управление готовит аналитические материалы, справки и иные документы, проекты муниципальных правовых актов, информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о результатах инспектирования.

2.8. Полномочия Управления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в Буйском муниципальном районе

2.8.1. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время Управление:

- а) организует и координирует работу профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района;
- б) участвует в работе межведомственной комиссии по приемке муниципальных лагерей с дневным пребыванием и обеспечению контроля безопасности жизни и здоровья детей и подростков при организации летнего отдыха и занятости;
- в) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по реализации планов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей.

2.8.2. Управление в установленном порядке предоставляет отчетные документы по результатам работы каждой смены лагерей с дневным пребыванием, созданных при муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района.

2.9. Полномочия Управления в сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений Буйского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий

В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Управление осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет контроль за обеспечением подведомственными муниципальными образовательными организациями содержания в надлежащем состоянии зданий и сооружений;
- б) составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций района, а также обустройства прилегающих к ним территорий;
- в) согласует необходимость проведения работы по ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций района, обустройству прилегающих к ним территорий;
- г) согласовывает проектную документацию на проведение капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;
- д) осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;
- е) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Буйского муниципального района.

2.10. Полномочия Управления в сфере планирования, прогнозирования и координации кадровой политики в системе образования района

2.10.1. В сфере планирования и прогнозирования кадровой политики в системе образования Буйского муниципального района Управление:

- а) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах;
- б) осуществляет сбор информации о наличии педагогических вакансий в муниципальных образовательных учреждениях;
- в) осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений района.

2.10.2. В сфере координации кадровой политики в системе образования района Управление осуществляет следующие полномочия:

- а) обеспечивает условия для самостоятельности муниципальных образовательных учреждений при реализации кадровой политики;

- б) совместно с муниципальными образовательными учреждениями организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Буйского муниципального района;
- в) формирует и ведет кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- в) представляет главе администрации и заместителю главы администрации, осуществляющему в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей координацию и контроль деятельности Управления (далее - курирующий заместитель главы администрации) кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Буйского муниципального района;
- г) уведомляет руководителей муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия;
- д) устанавливает руководителям муниципальных образовательных учреждений надбавку стимулирующего характера к должностному окладу в порядке, установленном постановлением администрации;
- е) награждает от имени Управления работников муниципальных образовательных учреждений района;
- ж) организует проведение районных конкурсов педагогического мастерства;
- з) в случае отсутствия руководителя муниципального образовательного учреждения, на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, назначает должностное лицо, исполняющее его обязанности;
- и) по согласованию с финансовым Управлением администрации утверждает форму расчета заработной платы руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;
- к) утверждает перечень видов и размеров надбавок стимулирующего характера, условий и порядка их распределения при заключении с руководителями муниципальных бюджетных учреждений трудовых договоров;
- л) вносит главе муниципального района представления на руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений о выплате одновременных премий за добросовестное выполнение должностных обязанностей по случаю юбилейных дат, праздников, а также за выполнение конкретных заданий
- м) утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- н) готовит и направляет в аттестационную комиссию, проводящую аттестацию педагогических работников, представление на руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений района и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений района, для проведения их аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации в качестве педагогических работников;
- о) устанавливает порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, заместителей руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Буйского муниципального района, подведомственных Управлению;
- п) создает аттестационную комиссию для аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, их заместителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению.

2.11. Полномочия Управления по представлению интересов Буйского муниципального района в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

- 2.11.1. Управление исполняет следующие полномочия по управлению подведомственными муниципальными учреждениями Буйского муниципального района
- а) определяет приоритетные направления деятельности муниципальных учреждений района;
- б) ведет учет муниципальных учреждений района;
- в) контролирует соблюдение муниципальными учреждениями района положений учредительных документов, соблюдение целей их создания, а также эффективность деятельности указанных учреждений;
- г) проводит проверки исполнения руководителями муниципальных учреждений образования заключенных с ними трудовых договоров;
- д) обеспечивает условия для реализации муниципальными учреждениями района самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- е) организует информационное обеспечение муниципальных учреждений Буйского муниципального района
- ж) запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности муниципальных учреждений района.
- 2.11.2. Управление исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации администрацией прав учредителя подведомственных муниципальных учреждений Буйского муниципального района:
- а) обеспечивает своевременное предоставление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения;
- б) обеспечивает надлежащее хранение заверенных копий уставов муниципальных образовательных учреждений района;
- в) вносит главе муниципального района предложения о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, приносящей доход, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда;
- г) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений района, дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам.
- 2.11.3. Управление контролирует соблюдение муниципальными учреждениями установленного порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления разрешенной учредительными документами приносящей доход деятельности.
- 2.11.4. Управление исполняет полномочия муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд района.

2.12. В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования Буйского муниципального района

- В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования района Управление осуществляет следующие полномочия:
- а) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

б) принимает участие в разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности Управления, формирования муниципального задания для муниципальных учреждений района и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

в) определяет потребность подведомственных муниципальных учреждений в бюджетных средствах;

г) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета Буйского муниципального района;

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

2.13. Бюджетные полномочия Управления

2.13.1. Управление является получателем средств бюджета Буйского муниципального района, и распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению иных функций.

2.13.2. Управление ежегодно участвует в разработке и формировании муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений, а также для иных юридических лиц, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в установленной настоящим Положением сфере деятельности, определяет показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями и (или) иными юридическими лицами в соответствии с муниципальными заданиями.

2.13.3. Распределяет бюджетные средства, выделенные для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденных нормативно-правовыми актами администрации Буйского муниципального района.

2.14. Иные полномочия Управления

2.14.1. Управление:

а) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений главе администрации и курирующему заместителю главы Администрации;

б) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, иные документы и материалы по предметам своего ведения;

в) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе муниципального района по их совершенствованию;

г) представляет интересы администрации района, по предметам своего ведения, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

2.14.2. Управление реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1.1 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

2.15. Права и обязанности Управления

2.15.1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

а) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения Буйского муниципального района;

в) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

г) ходатайствовать о поощрении работников системы образования района Почетной грамотой администрации;

д) ходатайствовать о награждении отраслевыми и государственными наградами работников системы образования района перед департаментом образования и науки Костромской области;

е) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

ж) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации;

з) вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

и) привлекать к своей работе представителей общественных организаций, специалистов и ученых, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в сфере деятельности;

к) в установленном порядке заключать договоры от имени Буйского муниципального района;

л) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2.15.2. Обязанностями Управления являются:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы администрации и курирующего заместителя главы администрации;

б) соблюдение Устава Буйского муниципального района, Регламента администрации Буйского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;

в) представление на утверждение курирующему заместителю главы администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом администрации Буйского муниципального района;

г) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Управления;

д) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией;

е) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

ж) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Собрании депутатов Буйского муниципального района о бюджете на соответствующий год;

з) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

и) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

л) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.16. Муниципальные правовые акты начальника Управления

2.16.1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает приказы по вопросам местного значения и вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

2.16.2. Начальник Управления принимает в форме приказов следующие управленческие решения:

2.16.2.1. в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам:

а) об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений района на учебный год;

б) об организации обязательной государственной (итоговой) аттестации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений района, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

2.16.2.2. в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования:

а) об открытии (закрытии) групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района, в том числе для детей с проблемами физического и психического развития;

б) об организации работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения района;

2.16.2.3. в сфере координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений Буйского муниципального района

а) об участии муниципальных образовательных учреждений в районных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях в сфере образования;

б) об участии в комплексных межведомственных профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях);

в) о создании безопасных условий пребывания воспитанников (обучающихся) и сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях района;

г) о теме инспекционного контроля муниципальных образовательных учреждений района и сроках его проведения;

д) о создании условий для организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях района;

е) об итогах приема муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, лагерей с дневным пребыванием к новым сменам;

ж) о проведении Управлением мероприятий в рамках организации труда и отдыха детей в летний период;

з) об организации приема-передачи дел в муниципальных учреждениях района при смене руководителей;

и) о предоставлении отпусков руководителям подведомственных учреждений района, о назначении временно исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения района, в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам;

к) об отнесении подведомственных муниципальных образовательных учреждений района к группам по оплате труда руководителей;

л) об определении предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем муниципального образовательного учреждения в возглавляемом им образовательном учреждении;

м) на основании трудового договора руководителя муниципального образовательного учреждения об установлении ежемесячной надбавки стимулирующего характера к заработной плате руководителям муниципальных образовательных учреждений района;

н) о направлении на курсы повышения квалификации, по охране труда и технике общей и пожарной безопасности сотрудников Управления, руководителей муниципальных учреждений района;

о) о награждении Почетной грамотой Управления;

п) о конкурсной деятельности среди муниципальных образовательных учреждений района, педагогов и обучающихся, воспитанников;

р) о поощрении победителей смотров, конкурсов, акций и соревнований, проводимых администрацией в сфере деятельности Управления;

с) об утверждении формы расчета размера заработной платы руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

т) об утверждении должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

2.16.3. Кроме того, приказами начальника Управления:

а) утверждаются формы бланков Управления;

б) утверждаются должностные инструкции служащих и работников Управления;

в) определяется порядок и сроки представления на утверждение начальнику Управления планов работы и отчетов об их исполнении;

г) утверждается график отпусков служащих и работников Управления;

д) оформляется предоставление отпусков служащим и работникам Управления;

е) оформляется направление в командировки служащих и работников Управления;

ж) оформляется прием на работу работников на должности Управления, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

з) оформляется прекращение трудового договора с работниками, занимающими в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

и) оформляются иные решения начальника Управления как работодателя, в отношении лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

к) устанавливаются квалификационные требования к должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы;

л) решаются вопросы делопроизводства, документооборота и иные вопросы организации деятельности Управления, не урегулированные муниципальными правовыми актами администрации.

2.16.4. Правовой режим приказов начальника Управления определяется Уставом Буйского муниципального района и Регламентом правотворческого процесса Буйского муниципального района и принимаемым в соответствии с ними Регламентом администрации Буйского муниципального района.

2.17. Ответственность Управления

2.17.1. Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий, непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

2.17.2. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы администрации, курирующего заместителя главы администрации, за несоблюдение плановой, финансовой и трудовой дисциплины, а также за организацию бюджетного учета несет начальник Управления.

3. Основы организации деятельности Управления

3.1. Структура Управления

3.1.1. В структуру Управления входят:

- а) начальник Управления;
- б) заместитель начальника Управления;
- в) инспекторы;
- д) специалист по кадрам;
- е) администратор
- д) системный администратор

3.1.2. Управление имеет в своем составе без права юридического лица действующее на основании Положения структурное подразделение – районный методический кабинет и бухгалтерию. Структура и штат районного методического кабинета и бухгалтерии определяется начальником Управления в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.4. При Управлении действует постоянно действующий орган государственного-общественного управления орган – общественный совет по развитию образования.

3.2. Руководство Управлением

3.2.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава администрации и курирующий заместитель главы администрации Буйского муниципального района.

3.2.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Буйского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

3.2.3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

- а) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- б) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления;
- в) обеспечивает исполнение Управлением поручений главы администрации и курирующего заместителя главы администрации;
- г) непосредственно руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между служащими и работниками и дает обязательные для исполнения служащими и работниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;
- д) руководит деятельностью своего заместителя, вносит на утверждение главе администрации их должностные инструкции;
- е) издает распоряжения и приказы, указанные в пунктах 2.16.2, 2.16.3 настоящего Положения;
- ж) по согласованию с курирующим заместителем главы администрации, представляет главе администрации кандидатуры для назначения на должности своего заместителя, и служащих, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- з) представляет главе администрации предложения по структуре и штатной численности Управления;
- и) ходатайствует перед курирующим заместителем главы администрации о дополнительных выплатах работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрением, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;
- к) утверждает должностные инструкции служащих и работников Управления;
- л) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;
- м) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Буйского муниципального района, по предметам ведения Управления;
- н) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Буйского муниципального района проекты документов по предметам ведения Управления;
- о) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- п) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;
- р) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;
- с) утверждает график отпусков служащих и работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений района, предоставляет отпуска руководителям подведомственных муниципальных учреждений Буйского муниципального района;
- т) осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;
- у) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих и работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- ф) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

х) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального района и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3.1. Начальник Управления исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления:

а) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления в установленном порядке;

б) своевременно и в полном объеме отчисляет в Фонд социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления;

в) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления;

г) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления;

д) по заявлению муниципального служащего Управления исчисляет, удерживает и перечисляет дополнительный страховой взнос на накопительную часть трудовой пенсии служащего;

е) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления.

3.2.4. В отсутствие начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его полномочия осуществляет должностное лицо, назначенное распоряжением администрации.

3.3. Должности муниципальной службы в Управлении

3.3.1. В Управлении устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

а) начальника Управления;

б) заместителя начальника Управления;

3.3.2. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность распоряжением администрации по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем главы администрации Буйского муниципального района.

3.3.3. Должность начальника Управления Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

3.3.4. На должность начальника Управления может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы Буйского муниципального района.

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее педагогическое образование;

б) имеющее стаж работы по специальности не менее 5 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 6 лет, в том числе, стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы - не менее 1 года;

в) обладающее знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.5. Начальник Управления должен:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности Уставом Буйского муниципального района, Регламентом администрации Буйского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностной инструкцией;

б) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, района по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, теорию и методы управления образовательными системами, педагогику, педагогическую психологию, нормативные правовые акты, касающиеся организации учебно-воспитательной работы в учреждениях образования, современные формы и методы обучения и воспитания; экономику образования;

в) знать порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, основы делопроизводства, теорию и методы управления, основы права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

г) быть требовательным, настойчивым, повышать уровень своих профессиональных знаний;

д) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

е) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;

ж) владеть навыками стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.3.6. Должность заместителя начальника Управления Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесены к группе главных должностей муниципальной службы.

3.3.7. На должность заместителя начальника Управления, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит курирование вопросов функционирования, мониторинга и развития образования, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы Буйского муниципального района:

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее педагогическое образование;

б) имеющее стаж работы по педагогической специальности не менее 3 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 4 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля - не менее 1 года;

в) обладающее профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.8. На должность заместителя начальника Управления, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит курирование вопросов экономического и ресурсного обеспечения системы образования, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы Буйского муниципального района:

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) "экономика", "экономическая теория", "налоги и налогообложение", "бухгалтерский учет, анализ и аудит", "экономика и управление на предприятии";

б) имеющее стаж работы по специальности не менее 3 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 4 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля - не менее 1 года;

в) обладающее профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.3.9 настоящего Положения.

3.3.9. Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы экономического и ресурсного обеспечения, должен:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности, Уставом Буйского муниципального района, Регламентом администрации Буйского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностной инструкцией;

б) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, Буйского муниципального района по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, основы права, финансовое и хозяйственное законодательство, экономику, организацию производства, труда и управления, рыночные методы хозяйствования;

в) знать основы делопроизводства, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

г) быть требовательным, настойчивым, повышать уровень своих профессиональных знаний;

д) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

е) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;

ж) владеть навыками стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.3.10. Должностные обязанности начальника Управления, заместителя начальника Управления определяются должностными инструкциями, которые утверждаются распоряжениями администрации.

3.3.11. Квалификационные требования к должностям начальников и специалистов отделов Управления устанавливаются положениями о соответствующих отделах.

3.4. Планирование работы Управления. Отчетность Управления

3.4.1. Деятельность Управления осуществляется на основании ежемесячных и годовых планов работы, ежегодно утверждаемых начальником Управления.

3.4.2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении, определяется начальником Управления.

3.4.3. Управление представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.5. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и иными организациями

3.5.1. При исполнении установленных полномочий Управление в порядке, определенном Регламентом администрации Буйского муниципального района, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.5.2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации Буйского муниципального района.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления. Имущество Управления

3.6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством Буйского муниципального района.

3.6.2. Учет операций Управления по исполнению бюджета Буйского муниципального района производится на лицевых счетах, открываемых Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

3.6.4. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества за Управлением, его назначением имущества и целями своей деятельности.

3.6.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.6.6. При ликвидации Управления в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения района, исполнение отдельных государственных полномочий и иных полномочий органов местного самоуправления.

3.7. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

3.7.1. Работники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального района информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;

б) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных администрации.

3.7.2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации.

3.7.3. Управление, в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом Управления делами администрации.

3.7.4. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.

3.7.5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

3.7.6. При упразднении Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

Ведение и хранение документов по личному составу руководителей муниципальных образовательных организаций; ведение и хранение трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных организаций или сведений об их трудовой деятельности.

Прокуратура информирует

Прокуратура информирует: в законодательство внесены изменения, позволяющие страховщикам устанавливать стоимость полиса ОСАГО в зависимости от факторов, влияющих на вероятность причинения вреда.

Федеральным законом от 25.05.2020 № 161-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и приостановлении действия отдельных положений Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

В частности, в новой редакции изложена ст. 9 указанного закона, регламентирующая формирование страховых тарифов.

Установлено, что в границах минимальных и максимальных значений базовых ставок страховых тарифов страховщики устанавливают значения базовых ставок страховых тарифов **в зависимости от факторов, в качестве которых могут применяться:**

назначение административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами или уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за некоторые виды правонарушений и преступлений, посягающие на безопасность дорожного движения (например, управление транспортным средством в состоянии опьянения, оставление места ДТП и другие);

неоднократное в течение года, предшествующего дате заключения договора обязательного страхования, привлечение к административной ответственности за проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика, за превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 60 километров в час или за выезд в нарушение Правил дорожного движения на полосу, предназначенную для встречного движения;

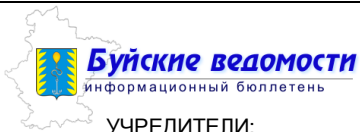
наличие в заключаемом договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему в случае, если страхователем является юридическое лицо;

иные факторы, существенно влияющие на вероятность причинения вреда при использовании транспортного средства и на потенциальный размер причиненного вреда.

Страховщики на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивают возможность расчета страхователем страховой премии по договору обязательного страхования, а также размещают информацию о факторах, применяемых ими при установлении значений базовых ставок страховых тарифов.

Банк России устанавливает перечень факторов, применение которых не допускается при установлении страховщиками значений базовых ставок страховых тарифов, а также осуществляет контроль за правильностью расчета страховщиками страховых премий по договорам обязательного страхования.

Изменения вступили в силу 25.05.2020.



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
Е.С. Амосова

10 июля 2020 года
№ 37 (289)