



Издаётся с января 2011 года

# **Буйские ведомости**

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

59(311)

**03 декабря  
2020 года**

## **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ**

от « 20 » ноября 2020 года № 16

#### **Об утверждении Положения о Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

#### **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Буйские ведомости» и разместить на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
Утверждено  
решением собрания депутатов  
Буйского муниципального района  
от «20» ноября 2020 года № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Общие положения**

1. Собрание депутатов муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области (далее – Собрание депутатов) является постоянно действующим и единственным представительным органом местного самоуправления муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области (далее – Буйский муниципальный район), обладающим правом принимать от имени населения Буйского муниципального района решения по вопросам местного значения и представлять интересы населения Буйского муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями Буйского муниципального района и иными организациями и лицами.

2. Собрание депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

3. Полное наименование юридического лица: Собрание депутатов Буйского муниципального района Костромской области, сокращенное наименование: не предусмотрено.

4. В своей деятельности Собрание депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом и законодательством Костромской области, Уставом Буйского муниципального района, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Буйского муниципального района.

5. Собрание депутатов рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению статьей 25 Устава Буйского муниципального района Костромской области.

6. Собрание депутатов имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет лицевой счёт в органе Федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Собрании депутатов: город Буй Костромская область.

8. Юридический и почтовый адрес Собрании депутатов: 157000, Костромская область, Буйский район, город Буй, площадь Революции, дом 13.

#### **Полномочия Собрании депутатов**

9. Собрание депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Костромской области и Уставом Буйского муниципального района.

10. В исключительной компетенции Собрании депутатов находятся:

1) принятие устава Буйского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;  
2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;  
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Буйского муниципального района в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Буйского муниципального района.

11. Собрание депутатов обладает иными полномочиями, определенными федеральными законодательствами, законами Костромской области и Уставом Буйского муниципального района.

12. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы Буйского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

13. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, компетенции главы Буйского муниципального района и администрации Буйского муниципального района.

#### **Состав и структура Собрании депутатов**

14. Собрание депутатов формируется из глав поселений, входящих в состав Буйского муниципального района, и из депутатов Советов депутатов поселений, избираемых Советом депутатов поселений из своего состава.

Норма представительства от Советов депутатов:

- городского поселения посёлок Чистые Боры, входящего в состав муниципального района, составляет 4 человека,

- Барановского сельского поселения, входящего в состав муниципального района, составляет 4 человека,

- Центрального сельского поселения, входящего в состав муниципального района, составляет 4 человека.

15. Собрание депутатов состоит из 15 депутатов.

16. Из числа депутатов Собрании депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избираются председатель Собрании депутатов заместитель председателя Собрании депутатов.

Заместитель председателя Собрании депутатов исполняет обязанности председателя Собрании депутатов в полном объеме в период его отсутствия либо по его поручению.

Председатель Собрании депутатов исполняет свои обязанности на непостоянной основе, заместитель председатель Собрании депутатов муниципального района – на непостоянной основе.

17. Председатель Собрании депутатов исполняет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Собрании депутатов, созывает заседания Собрании депутатов, доводит до сведения депутатов Собрании депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Собрании депутатов, координирует деятельность Собрании депутатов, даёт поручения постоянным и временным депутатским комиссиям по вопросам их ведения;

3) формирует и подписывает повестку дня заседаний Собрании депутатов;

4) направляет поступившие в Собрание депутатов проекты решений Собрании депутатов и материалы к ним в комиссии (комитеты) Собрании депутатов по вопросам их ведения;

5) координирует деятельность комиссий (комитетов) Собрании депутатов;

6) без доверенности представляет интересы Собрании депутатов в судах, выдает доверенности от имени Собрании депутатов;

7) представляет Собрании депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

8) от имени Собрании депутатов подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

9) от имени Собрании депутатов подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) рассматривает обращения, поступившие в Собрание депутатов, ведёт прием граждан;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Собрании депутатов;

12) подписывает протоколы заседаний Собрании депутатов и решения Собрании депутатов;  
13) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрании депутатов;  
14) оказывает содействие депутатам Собрании депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий;  
15) организует обеспечение деятельности Собрании депутатов, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, настоящим Уставом.

18. Председатель Собрании депутатов обладает правами и обязанностями руководителя юридического лица, утверждает штатное расписание и смету расходов Собрании депутатов в пределах суммы, утвержденной решением Собрании депутатов о бюджете Буйского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год.

19. Председатель Собрании депутатов принимает на работу и увольняет работников Собрании депутатов, выполняет иные функции от имени Собрании депутатов как юридического лица.

20. Председатель Собрании депутатов имеет право первой подписи в финансовых документах Собрании депутатов. Постановлением председателя Собрании депутатов на период отсутствия председателя Собрании депутатов право первой подписи в финансовых документах может быть передано заместителю председателя Собрании депутатов.

21. В структуру Собрании депутатов входят:

- 1) председатель Собрании депутатов;
- 2) заместитель председателя Собрании депутатов;
- 3) постоянные депутатские комиссии;
- 4) контрольно-счетный орган муниципального района;
- 5) аппарат Собрании депутатов.

22. Аппарат Собрании депутатов действует на постоянной основе и обеспечивает организационную и правовую деятельность Собрании депутатов. В структуру аппарата Собрании депутатов входит эксперт по юридическим и общим вопросам Собрании депутатов.

#### **Организация деятельности Собрании депутатов**

23. Организацию деятельности Собрании депутатов осуществляет председатель Собрании депутатов.

24. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и законодательством Костромской области, Уставом Буйского муниципального района, Регламентом Собрании депутатов, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Собрании депутатов.

25. Порядок и организация работы Собрании депутатов утверждается Регламентом Собрании депутатов.

26. Основной формой работы Собрании депутатов является заседание сессии. Порядок подготовки, созыва и проведения сессий Собрании депутатов, участия в их работе представителей органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления и специалистов, общественных объединений, формирования повестки дня, голосования и принятия решений, повторного рассмотрения решений, другие вопросы и формы организации работы Собрании депутатов устанавливаются Уставом Буйского муниципального района и Регламентом Собрании депутатов.

27. В целях обеспечения правотворческой, контрольной и иной деятельности представительного органа местного самоуправления Собрание депутатов может привлекать к сотрудничеству консультантов, советников, экспертов и иных специалистов, как на общественных началах, так и на основе гражданско-правовых договоров.

28. Собрание депутатов осуществляет ведение бухгалтерского учёта и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно либо путем передачи полномочий по ведению бухгалтерского учёта и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности иным учреждениям (организациям) по соглашению.

29. По организационным, правовым и иным вопросам деятельности Собрании депутатов аппарат Собрании депутатов взаимодействует с управляющим делами администрации Буйского муниципального района.

#### **Комиссии и иные рабочие группы Собрании депутатов**

30. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Собрании депутатов, выдачи заключений по проектам решений, и организации контроля деятельности иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Собрании депутатов образуются следующие постоянные комиссии представительного органа:

- 1) комиссия по бюджету и налогам;
- 2) комиссия по вопросам экономического развития района.

31. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяется Положением о постоянных депутатских комиссиях Собрании депутатов Буйского муниципального района.

32. По решению Собрании депутатов под председательством и участием депутатов могут создаваться постоянные, временные общественные комиссии и рабочие группы. Задачи, объем и срок полномочий комиссий и рабочих групп определяется Собранием депутатов при их образовании.

#### **Контрольно-счетный орган муниципального района**

33. Контрольно-счетный орган Буйского муниципального района Костромской области - ревизионная комиссия Буйского муниципального района Костромской области (далее – ревизионная комиссия) образуется Собранием депутатов, в состав ревизионной комиссии входит председатель ревизионной комиссии.

34. Ревизионная комиссия входит в структуру Собрании депутатов, правами юридического лица не обладает.

35. Деятельность ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области.

#### **Депутатские объединения Собрании депутатов**

36. Депутатскими объединениями являются фракции депутатов и депутатские группы.

37. Депутатские объединения создаются для выработки единой позиции по рассматриваемым представительным органом вопросам.

38. Фракции депутатов и депутатские группы обладают равными правами.

39. Порядок создания и организация работы депутатских объединений определяется Регламентом Собрании депутатов Буйского муниципального района.

**Финансовое обеспечение деятельности Собрании депутатов**

40. Финансовое обеспечение деятельности Собрании депутатов осуществляется за счет средств бюджета Буйского муниципального района.

41. Расходы на обеспечение деятельности Собрании депутатов предусматриваются в бюджете Буйского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

42. Бюджетная смета Собрании депутатов утверждается председателем Собрании депутатов.

43. Собрание депутатов самостоятельно распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете Буйского муниципального района по статьям, предусматривающим расходы на содержание Собрании депутатов.

**Ответственность Собрании депутатов**

44. Собрание депутатов несет ответственность перед населением Буйского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

**Заключительные положения**

45. Реорганизация и ликвидация Собрании депутатов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

46. Прекращение полномочий и деятельности Собрании депутатов определяется федеральным законодательством, Уставом Буйского муниципального района.

47. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 ноября 2020 года № 18

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Собрании депутатов Буйского муниципального района  
Костромской области шестого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Буйского муниципального района от 09 октября 2020 года № 1 «Об утверждении регламента Собрании депутатов Буйского муниципального района шестого созыва», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- решение Собрании депутатов Буйского муниципального района от 12 ноября 2015 года № 9 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Собрании депутатов Буйского муниципального района»;

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
Буйского муниципального района  
от 24 ноября 2020 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов  
Буйского муниципального района Костромской области  
шестого созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Буйского муниципального района Костромской области и Регламентом Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва определяет основные принципы участия постоянных комиссий в работе Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва (далее – Собрания депутатов).

1.2. Постоянные комиссии (далее – Комиссии) образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Собрания депутатов, дачи заключений по проектам решений, для содействия осуществляемой Собранием депутатов в пределах компетенции контрольной деятельности.

1.3. Собрание депутатов образует следующие Комиссии:

- комиссия по бюджету и налогам;
- комиссия по вопросам экономического развития района.

1.4. Полномочия Комиссий:

- участвуют в разработке проектов решений Собрания депутатов;
- вносят проекты решений на рассмотрение Собрания депутатов;
- осуществляют контроль за исполнением решений Собрания депутатов;
- осуществляют предварительное рассмотрение и дают заключения на проекты решений Собрания депутатов;
- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний по вопросам, находящимся в их ведении;
- решают организационные вопросы своей деятельности;
- участвуют в рассмотрении иных вопросов, относящихся к их ведению.

1.5. По вопросам своей компетенции Комиссии вправе в установленном законодательством порядке запрашивать документы, материалы и иную информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

**2. Состав комиссий и порядок их формирования**

2.1. Комиссии формируются по предложению депутатов Собрания депутатов.

2.2. Комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва.

В течение срока полномочий Собрание депутатов вправе расформировать указанные в настоящем Положении Комиссии и образовать новые Комиссии, изменять их состав и наименования. Такое решение принимается большинством голосов от избранного числа депутатов. Образование новых (упразднение существующих) Комиссий, изменение их наименований осуществляется посредством внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Депутат Собрания депутатов может состоять в Комиссии.

2.4. Комиссии состоят из председателя и членов.

Численный и персональный состав Комиссий утверждается решением Собрания депутатов большинством голосов от избранного числа депутатов. Голосование проводится в целом по составу комиссии или по каждому кандидату.

Председатель Комиссии избирается из состава членов Комиссии на заседании Собрания депутатов открытым голосованием и утверждается решением Собрания депутатов.

Кандидатуры на должность председателя Комиссии может быть предложены Председателем Собрания депутатов, членами Комиссии, путем самовыдвижения.

Председатель Комиссии осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Председатель Комиссии подотчетен Собранию депутатов и может быть освобожден ею от исполнения своих полномочий, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, а также в случае выражения недоверия членами Комиссии.

2.5. Депутат Собрания депутатов может быть членом только одной Комиссии.

Депутаты, утвержденные в составе Комиссии, могут перейти в другую Комиссию не ранее, чем через месяц после утверждения состава Комиссии. По данному вопросу принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

2.6. Депутат Собрания депутатов может быть выведен из состава Комиссии по его личному заявлению, по представлению Комиссии за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя Комиссии. Депутат выводится из состава Комиссии также в случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов.

Прекращение членства депутата в составе Комиссии оформляется решением Собрания депутатов. Решение Собрания депутатов о выведении депутата из состава Комиссии по его личному заявлению либо в случае прекращения полномочий депутата принимаются без голосования.

**3. Полномочия председателя и членов комиссий**

3.1. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с субъектами права правотворческой инициативы, избирателями;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- устанавливает и контролирует срок рассмотрения членами Комиссии проектов решений и иных документов и материалов, направленных им для предварительного рассмотрения;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта решения, внесенного в Собрание депутатов для рассмотрения на заседании Собрания депутатов;
- созывает заседания Комиссии;
- уведомляет Собрание депутатов, членов Комиссии, а также иных участников заседания Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает решения и протоколы заседания Комиссии, на которых он председательствовал;



- в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Комиссии одному из членов Комиссии;
  - решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности Комиссии.
- 3.2. Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- Член Комиссии имеет право:
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;
  - вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;
  - на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

#### **4. Порядок работы комиссий**

4.1. Комиссии работают в соответствии с планом работы Собраний депутатов и планами работы Комиссий, утвержденными на их заседаниях.

4.2. Основной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий созываются председателем Комиссии по мере необходимости. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии доводится до аппарата Собраний депутатов председателем Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссий являются открытыми.

4.3. Депутат Собраний депутатов обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, членом которой он является, принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения председателя Комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии или Председателя Собраний депутатов. Уведомление о невозможности присутствовать на заседании Комиссии может осуществляться через аппарат Собраний депутатов.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.5. Каждый депутат имеет право принимать участие в работе любой Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседаниях Комиссий имеют право присутствовать Глава Буйского муниципального района, члены Ревизионной комиссии Буйского муниципального района, субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании Комиссии, их представители, представители средств массовой информации и иные лица.

4.6. Заседания Комиссии ведет председатель либо по его поручению член Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол ведет секретарь, избранный из числа членов соответствующей Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии содержится:

- дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Комиссии;
- общее число депутатов, являющихся членами Комиссии, число присутствующих и список отсутствующих депутатов;
- фамилия, инициалы, председательствующего;
- повестка заседания Комиссии;
- фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Комиссии, с

кратким содержанием доклада;

- перечень вынесенных на рассмотрение проектов решений и сопутствующие им материалы;
- фамилии, инициалы и должности всех, выступавших на заседании по каждому вопросу с кратким содержанием выступления;
- формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

В протоколе отражаются все принятые Комиссией решения, в том числе по процедурным вопросам.

Депутаты Собраний депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии с копиями проектов предварительно рассмотренных на заседании Комиссий решений в обязательном порядке сдается в аппарат Собраний депутатов.

4.7. Комиссии могут проводить совместные заседания. Совместные заседания двух и более Комиссий являются формой углубленной проработки проектов решений Собраний депутатов и вопросов, относящихся к ведению Собраний депутатов. Решение о проведении совместного заседания двух и более Комиссий может быть принято совместным решением. Совместные заседания Комиссий правомочны, если на них присутствует более половины членов каждой Комиссии. Совместные заседания двух и более Комиссий поочередно ведут председатели соответствующих Комиссий, либо по договоренности один из председателей соответствующей Комиссии. Решение на совместных заседаниях принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов соответствующих Комиссий и подписываются председателями соответствующих Комиссий.

#### **5. Основные направления деятельности комиссий в соответствии с компетенцией Собраний депутатов**

5.1. Основные направления деятельности Комиссии по бюджету и налогам:

– рассмотрение проекта бюджета Буйского муниципального района Костромской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год (период), рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета, рассмотрение проектов решений о внесении изменений (дополнений) в местный бюджет;

– участие в осуществлении контроля за использованием средств местного бюджета;

– рассмотрение проектов решений об установлении местных налогов, сборов, дополнительных налоговых льгот за счет средств местного бюджета, займов;

– рассмотрение проектов решений о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

– рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных по запросам депутатов по вопросам контроля за исполнением местного бюджета и соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчета о его исполнении;

– иные вопросы в области бюджетного процесса, относящиеся к компетенции Собраний депутатов.

5.2. Основные направления деятельности Комиссии по вопросам экономического развития района:

- рассмотрение текущих и перспективных прогнозов экономического развития района, подготовка предложений по указанным прогнозам;
- подготовка предложений по выработке приоритетных направлений экономического развития района;
- рассмотрение проектов адресных программ;
- подготовка предложений по формированию муниципального имущества муниципального района и его эффективному использованию;
- рассмотрение проектов прогнозных планов приватизации муниципального имущества, подготовка предложений о включении (исключении) объектов муниципального имущества в реестр муниципального имущества и в планы приватизации;
- вопрос определения порядка участия муниципального района в организациях межпоселенческого сотрудничества;
- вопросы определения порядка предоставления льгот и гарантий за счет средств местного бюджета;
- иные вопросы в области экономической политики, относящиеся к компетенции Собрания депутатов.

#### **6. Координация деятельности комиссий и контроль за их деятельностью**

- 6.1. Распределение обязанностей между Комиссиями по вопросам, не указанным в разделе 5 настоящего Положения, осуществляется председателем Собрания депутатов с учетом компетенции Комиссий и мнения председателей Комиссий.
- 6.2. Вопрос может быть передан председателем Собрания депутатов для предварительного рассмотрения в пределах компетенции в несколько Комиссий с назначением ответственной Комиссии за рассмотрение вопроса.
- 6.3. Комиссии подотчетны и подконтрольны Собранию депутатов.
- 6.4. Председатель Собрания депутатов обеспечивает работу Комиссий, контролирует сроки рассмотрения Комиссиями проектов решений Собрания депутатов, поручений Собрания депутатов, обращений юридических и физических лиц.
- 6.5. Комиссия информирует о своей работе депутатов Собрания депутатов.
- 6.6. Председатели Комиссий представляют отчеты о деятельности за прошедший год на рассмотрение Собрания депутатов не позднее второго месяца текущего года.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

- 7.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся депутатами и утверждаются решением Собрания депутатов.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 ноября 2020 года № 19

**Об утверждении составов постоянных депутатских комиссий  
Собрания депутатов Буйского муниципального района  
Костромской области шестого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва, Положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по бюджету и налогам Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва в следующем составе:
  - Лазарева Марина Леонидовна;
  - Саврасов Александр Леонидович;
  - Нечаев Александр Сергеевич;
  - Марьян Елена Юрьевна;
  - Пашков Сергей Павлович;
  - Добродеев Иван Борисович.
2. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономического развития района Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва в следующем составе:
  - Михайлов Николай Васильевич;
  - Соколов Роман Анатольевич;
  - Семенова Елена Михайловна;
  - Часовских Станислав Михайлович;
  - Гаджикурбанов Яхья-Кади Абакарович;
  - Королькова Татьяна Борисовна.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Буйского муниципального района

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 ноября 2020 года № 20

**Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва, Положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по бюджету и налогам Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва Лазареву Марину Леонидовну.
2. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам экономического развития района Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва Михайлова Николая Васильевича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «27» ноября 2020 года № 22

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Буйского муниципального района от 23 марта 2017 года № 124 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Буйского муниципального района Костромской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Буйского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 23 марта 2017 года № 124 (в редакции решения Собрания депутатов от 10 сентября 2019г №292), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.9 следующего содержания:



«5.9. В случае приобретения субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение тридцати дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства заключить дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2020 году органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Костромской области и (или) Буйского муниципального района Костромской области. Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2020 году, на срок от шести до двенадцати месяцев (далее - отсрочка). Проценты, предусмотренные пунктом 5.8. настоящего Положения, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом малого или среднего предпринимательства изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества порядка и сроков внесения платы за приобретаемое в рассрочку арендуемое имущество, в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом малого или среднего предпринимательства в связи с предоставлением отсрочки, в том числе за заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящем пункте, не допускается.»;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Буйские ведомости» и разместить на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в информационно-коммуникационной сети интернет ([www.bmr44.ru](http://www.bmr44.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «27» ноября 2020 года № 23

**О внесении изменений в Программу приватизации объектов муниципальной собственности Буйского муниципального района на 2020 – 2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в Программу приватизации объектов муниципальной собственности Буйского муниципального района на 2020 – 2022 годы, утвержденную решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 20 февраля 2020 года № 326, следующие изменения:

1.2 Дополнить Перечень, находящихся в собственности Буйского муниципального района Костромской области недвижимых объектов, которые планируются приватизировать в 2020-2022 годах, пунктом 13 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Буйские ведомости» и разместить на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области (<http://bmr44.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение

13	объект незавершенного строительства, проектируемое назначение: склад готовой продукции базы ЖБИ, площадь застройки 257,0 кв.м., кадастровый номер объекта: 44:02:103401:578, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Костромская область, Буйский район, с.Борок, м.Коцино, д.10, с земельным участком кадастровый номер 44:02:103401:577, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: нефтехимическая промышленность, общая площадь 1479 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Борок, примерно 1900 м по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Буйский район.	263
----	---	-----

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «30» ноября 2020 года № 24

**Об утверждении Порядка предоставления в органы прокуратуры муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и рассмотрения актов прокурорского реагирования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Буйскую межрайонную прокуратуру муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и рассмотрения актов прокурорского реагирования.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 21 апреля 2016 года № 59 «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру, принятых нормативных правовых актов Буйского муниципального района для проведения антикоррупционной экспертизы».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрании депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Собрании депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
от 30 ноября 2020 года № 24

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БУЙСКУЮ МЕЖРАЙОННУЮ ПРОКУРАТУРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РАССМОТРЕНИЯ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в Буйскую межрайонную прокуратуру муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и рассмотрения актов прокурорского реагирования (далее - Порядок) разработан для организации взаимодействия органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области и Буйской межрайонной прокуратуры (далее - Прокуратура), целью которого является взаимодействие при осуществлении нормотворческой деятельности и рассмотрении актов прокурорского реагирования.

2. Под муниципальными правовыми актами (далее - МПА) в настоящем Порядке понимаются принятые органами местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области МПА, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного и природоохранного законодательства;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- иные МПА, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Буйского муниципального района Костромской области.

3. Под проектом МПА в настоящем Порядке понимается документ, содержащий предварительный текст МПА, разработанный органом местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области, иным органом или лицом, уполномоченным (правомочным) разрабатывать проекты решений или постановлений органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области, или внесенный в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области.

4. Под актами прокурорского реагирования в настоящем Порядке понимаются документы (протест, представление, требование, предложение), внесенные (вынесенные) Прокуратурой в адрес органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области, где содержится сущность выявленных нарушений закона (законов), нормативных правовых актов, обладающих более высокой юридической силой, и дается предписание на их устранение, а также предложения по совершенствованию действующих МПА в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, обладающими более высокой юридической силой.

5. Все МПА и проекты МПА органов местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (региональному) законодательству, нормативным правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, наличия в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой.

### 2. Представление МПА и проектов МПА для проведения антикоррупционной экспертизы

1. Органы местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области обеспечивают поступление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их принятия (издания).

2. Проекты МПА направляются органами местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области в Прокуратуру не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения.

3. МПА и проекты МПА представляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа.

4. При предоставлении проектов МПА в Прокуратуру указывается планируемая дата и время их рассмотрения.

5. При необходимости срочного рассмотрения и принятия МПА срок направления проекта МПА в Прокуратуру может быть сокращен по согласованию с Прокуратурой.

### 3. Заключение прокуратуры на проект МПА

1. Заключение Прокуратуры на представленный проект МПА направляется в органы местного самоуправления (администрация или Собрание депутатов Буйского муниципального района Костромской области) не позднее 2 (двух) рабочих дней до планируемой даты его рассмотрения.

2. В случае если представленный проект МПА имеет большой объем или появилась необходимость дополнительного изучения федерального и республиканского законодательства, других нормативных правовых актов, чем планировалось, срок направления заключения по согласованию с органами местного самоуправления может быть увеличен.

3. При отсутствии в обозначенные сроки заключения Прокуратуры и отсутствии информации о необходимости увеличения (продления) срока направления заключения проект МПА считается прошедшим антикоррупционную экспертизу.

4. Заключение Прокуратуры приобщается к материалам, прилагаемым к проекту МПА. Копия заключения передается разработчику проекта МПА.

5. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект МПА проект не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта МПА либо по поручению Главы Буйского муниципального района Костромской области - структурными органами органов местного самоуправления в соответствии с заключением Прокуратуры.

6. Доработанный, в соответствии с заключением Прокуратуры, проект МПА повторно направляется в Прокуратуру.

7. В случае соответствия доработанного проекта МПА заключению Прокуратуры, отсутствия дополнительных замечаний и предложений повторное заключение по доработанному проекту МПА не делается.

8. В случае несоответствия доработанного проекта МПА заключению Прокуратуры, наличия замечаний и предложений делается повторное заключение по доработанному проекту МПА.

9. В случае необходимости по согласованию с Прокуратурой, для рассмотрения спорного заключения Прокуратуры или его отдельных доводов по проекту МПА, разработчиком проекта МПА может инициироваться совещание с участием представителя Прокуратуры и всех заинтересованных лиц. По итогам совещания (заседания) составляется протокол, с указанием принятого решения, который подписывается председателем участвующим и секретарем.

10. Участники совещания (заседания) имеют право ознакомиться с протоколом под роспись и при наличии внести письменные замечания.

11. Копия протокола совещания (заседания) не позднее двух рабочих дней после подписания направляется в Прокуратуру. Другим участникам совещания (заседания) копия протокола направляется по их требованию.

### 4. Ответственное лицо за предоставление (направление) в прокуратуру МПА и проектов МПА

1. Глава Буйского муниципального района Костромской области своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление (направление) в Прокуратуру МПА и проектов МПА.

2. На должностное лицо, ответственное за предоставление (направление) в Прокуратуру МПА и проектов МПА, возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учета поступивших актов прокурорского реагирования.

3. Должностным лицом, ответственным за предоставление (направление) в Прокуратуру МПА и проектов МПА, ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру МПА и проекты МПА, согласно приложению к Порядку.

4. Должностное лицо, ответственное за предоставление (направление) в Прокуратуру МПА и проектов МПА, ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, направляет в Прокуратуру акт сверки.

5. Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в Прокуратуру МПА и проектов МПА (раздельно);
- количество поступивших актов прокурорского реагирования.

6. За нарушение требований настоящего пункта должностное лицо, ответственное за предоставления в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет персональную ответственность.

**5. Рассмотрение протеста, представления, требования, предложения прокуратуры в отношении МПА**

1. При поступлении из Прокуратуры протеста, представления, требования или предложения в отношении МПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством или иным нормативным правовым актом, обладающим более высокой юридической силой, исключения содержащихся в нем коррупционных факторов Глава Буйского муниципального района Костромской области или уполномоченное им должностное лицо обеспечивает своевременное рассмотрение актов прокурорского реагирования, в сроки указанные в акте прокурорского реагирования.

2. О дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования заблаговременно сообщается в Прокуратуру.

3. Прокуратура может (имеет право) отозвать акт прокурорского реагирования до его рассмотрения правомочными (уполномоченными) органами и должностными лицами органов местного самоуправления.

4. По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования в Прокуратуру направляется письменный ответ, с указанием принятых решений, а при необходимости - с приложением проекта МПА.

5. В случае мотивированного несогласия с актом прокурорского реагирования уполномоченным (правомочным) органом местного самоуправления, должностным лицом в Прокуратуру направляется соответствующее письмо, с обоснованием принятого решения.

6. Отказ в удовлетворении акта прокурорского реагирования может быть обжалован в судебном порядке.

**6. Заключительное положение**

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые органами местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области МПА и проекты МПА после вступления Порядка в силу.

Приложение  
к Порядку предоставления  
в Буйскую межрайонную прокуратуру  
муниципальных правовых актов  
и проектов муниципальных  
правовых актов органов местного  
самоуправления Буйского муниципального  
района для проведения  
правовой и антикоррупционной  
экспертизы и рассмотрения  
актов прокурорского реагирования

Реестр проектов муниципальных правовых актов (МПА), планируемых к принятию органами местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области

за \_\_\_\_\_  
(дата)

/п	Наименование проекта МПА	Дата направления в Прокуратуру для изучения (дачи заключения)	Дата принятия и номер МПА
.			
.			
.			
.			

(дата)

/п	Наименование МПА	Дата принятия и номер МПА (в хронологическом порядке)	Дата направления МПА в Прокуратуру для изучения	Дата опубликования МПА, N газеты
.				
.				
.				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2020 года № 422

**Об утверждении Положения о материальном поощрении активистов территориального общественного самоуправления Буйского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации деятельности территориального общественного самоуправления Буйского муниципального района,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном поощрении активистов территориального общественного самоуправления Буйского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении активистов территориального общественного самоуправления Буйского муниципального района (приложение № 2).
3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.
4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М.Александров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 24 ноября 2020 года № 422

**Положение  
о материальном поощрении активистов  
территориального общественного самоуправления и сельских старост Буйского муниципального района**

**I. Общие положения**



1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования активной работы органов территориального общественного самоуправления и сельских старост (далее активисты) по участию в решении вопросов местного значения, а также создания условий для развития территориального общественного самоуправления Буйского муниципального района.

2. Положение определяет порядок и организационные основы материального поощрения активистов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и сельских старост.

## **II. Виды субъектов поощрений, критерии оценки, порядок назначения**

4. К категориям граждан, являющихся активистами, работающих на общественных началах в системе территориального общественного самоуправления и имеющих право на материальное поощрение (далее – активисты) относятся:

- а) председатели территориального общественного самоуправления;
- б) председатели Советов многоквартирных домов;
- в) председатели домовых комитетов;
- г) председатели уличных комитетов;
- д) члены Совета ТОС;
- е) сельские старосты.

5. Категории лиц, подлежащие поощрению, определяются по одному или нескольким критериям:

а) активное участие и содействие в становлении и развитии системы территориального общественного самоуправления в Буйском муниципальном районе;

б) участие в обеспечении чистоты и порядка на территории Буйского муниципального района (его части), в содержании и развитии объектов благоустройства, в том числе:

- участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории;
- обеспечение общественного контроля за уборкой территории, вывозом бытовых и промышленных отходов;
- участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства;
- устройство детских, спортивных площадок;

в) улучшение социально-культурной среды в Буйском муниципальном районе, в том числе:

- работа с детьми и молодежью по месту жительства, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- проведение и содействие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;
- участие в организации местных праздников и иных зрелищных мероприятиях, развитии местных традиций и обрядов;
- участие в создании центров (клубов, домов и т.п.) культуры, творчества и досуга жителей, спортивных секций;
- оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям) и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

г) участие в выборных компаниях;

д) взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда;

е) проведение воспитательной работы с жильцами, нарушающими правила общежития и пользования жилыми помещениями, не осуществляющими своевременную оплату жилья и коммунальных услуг, а также разъяснительной работы по вопросам содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, содержания и благоустройства территории;

ж) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;

з) участие в общественном контроле за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на соответствующей территории

6. Поощрение активистов осуществляется с учетом их личного вклада в решение вопросов местного значения в соответствии с основными критериями оценки деятельности активистов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. При наличии кандидатов к поощрению более числа, установленного пунктом 17 настоящего Положения, Комиссией выбираются к награждению активисты, набравшие наибольшее количество критериев, установленных пунктом 5 Положения.

8. Видом материального поощрения активистов является единовременное денежное поощрение (далее – денежное поощрение), в размере 4000 (четыре тысячи) рублей, или ценный подарок, стоимостью до 4000 (четырёх тысяч) рублей.

Гражданин, являющийся активистом ТОС, имеет право получить денежное поощрение не более 1 раза в два года.

9. Вопросы о поощрении активистов рассматривает Комиссия, создаваемая при администрации Буйского муниципального района.

10. Инициативу о поощрении активистов могут вносить:

- собрание (конференция) жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- орган территориального общественного самоуправления;
- инициативная группа граждан (не менее 5 человек);
- структурные подразделения администрации Буйского муниципального района по направлениям деятельности;
- депутат Совета депутатов поселения, входящего в состав Буйского муниципального района;
- глава поселения входящего в состав Буйского муниципального района;
- руководители муниципальных учреждений и предприятий;
- областные, федеральные, государственные структуры, осуществляющие взаимодействие с органами ТОС.

11. Для рассмотрения вопроса о поощрении активиста инициатор до 01-го декабря текущего года представляет на имя главы администрации Буйского муниципального района пакет документов:

- ходатайство о поощрении;
- сведения о заслугах активиста в текущем году, и краткую конкретную формулировку, за что награждается активист;
- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложения к настоящему Положению.

## **III. Комиссия по рассмотрению вопросов о поощрении активистов, ее функции и порядок работы**

12. Создание комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении активистов (далее – комиссия) и утверждение её персонального состава осуществляется постановлением администрации Буйского муниципального района.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя-секретаря и четырех членов.

14. Председателем комиссии является глава администрации Буйского муниципального района, а в его отсутствие – заместитель председателя.

15. В состав комиссии также входят представители: отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального района, депутат Собрании депутатов Буйского муниципального района (по согласованию) могут входить представители других организаций и учреждений.

16. Члены комиссии анализируют и изучают представленные документы, при необходимости проводят обследование территорий проживания, осуществляют иные мероприятия для принятия решения о поощрении активистов на основе критериев, установленных в пункте 5 настоящего Положения.

Награждаются поощрением граждане, принимавшие в текущем году активное участие в наибольших направлениях жизни соответствующей территории (критерии).

17. Решение о поощрении может быть принято Комиссией одновременно в отношении не более 4-х граждан.

18. Председатель комиссии назначает даты проведения заседаний, организует работу и ведет заседания комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся 1 раз в год. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи пакета документов, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов при принятии решения комиссией голос председателя комиссии является решающим.

21. На основании решения комиссии отдел по общим вопросам готовит проект распоряжения о выделении денежных средств для материального поощрения активистов.

22. По решению комиссии поощрение активистов может проводиться в торжественной обстановке (на районных мероприятиях, заседаниях коллегии администрации, планерках, заседаниях Совета депутатов района, заседаниях Общественного совета при администрации).

23. Вручение поощрений активистам по решению главы администрации Буйского муниципального района может быть проведено на ежегодной Конференции сельских старост.

Приложение  
К положению о материальном поощрении  
активистов территориального общественного  
самоуправления Буйского муниципального района

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ (номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях материального поощрения меня как активиста ТОС администрацией Буйского муниципального района даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, указанной в ходатайстве к поощрению и обосновании поощрения, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных и ее расшифровка)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Буйского муниципального района  
от 24 ноября 2020 года № 422

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении активистов территориального общественного самоуправления Буйского муниципального района

Александров А.М. – глава администрации Буйского муниципального района, председатель комиссии;  
Смирнова О.В.- управляющий делами администрации Буйского муниципального района, заместитель председателя комиссии-секретарь;

Яурова Т.Н. – начальник управления образованием администрации Буйского муниципального района, член комиссии;

Бульчева Н.В.- председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации Буйского муниципального района;

Марьян Е.Ю. – депутат Собрания депутатов Буйского муниципального района, член комиссии;  
Смирнов А.Н. – начальник отдела архитектуры и градостроительства-главный архитектор администрации Буйского муниципального района, член комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» ноября 2020 года № 434

**Об утверждении проекта межевания и планировки территории «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к с.Контеево» в Буйском районе Костромской области на участке мостового перехода через реку Сентега»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 03 июня 2019 года №280, руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания и планировки территории «Реконструкции автомобильной дороги «Подъезд к с.Контеево» в Буйском районе Костромской области на участке мостового перехода через реку Сентега».
2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».
3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Буйского муниципального района Смирнова А.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М.Александров

**ИНФОРМАЦИЯ**

В информационном бюллетене «Буйские ведомости» № 57 (309) от 19.11.2020 года было опубликовано решение от 13.11.2020 года «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Буйского муниципального района Костромской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в номере решения была допущена опечатка, следует читать № 13.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Собрание депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
157000, Костромская область,  
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:  
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать  
выполнены в администрации  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Номер подписан в печать по  
графику в 10:00 час., фактически в  
10:00 час.

Ответственный за выпуск:  
Е.С. Амосова

**03 декабря 2020 года  
№ 59 (311)**