



Издается с января 2011 года

Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№ 16
(332)

30 апреля
2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2021 года № 165

О внесении изменений постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2020 года № 481 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 года № 1244)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2020 года № 481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 года № 1244)» (далее по тексту – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 в преамбуле Постановления слова «от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «Костромской области от 11 декабря 2019 года № 475 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.2 в пункте 2 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.3 в пункте 2.1 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.4 в пункте 4 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.5 в пункте 5 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.6 в пункте 7 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 года № 1244), утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2020 года № 481 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

2.1 пункт 8 Регламента дополнить текстом следующего содержания: «Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией Буйского муниципального района Костромской области в течение 25 рабочих дней со дня поступления заявления и выдается заявителю или направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.»

2.2 пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.3 в абзаце 7 пункта 12 Регламента слова «Министерством связи» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи».

2.4 в пункте 20 Регламента

2.4.1 слова «должна быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

2.4.2 после слов «при личном обращении» дополнить словами «в том числе в МФЦ.»

2.5 пункт 21 Регламента изложить в редакции:

«Здания и помещения администрации Буйского муниципального района Костромской области (комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области), в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна

быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Буйского муниципального района Костромской области обеспечивает: условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

справочные телефоны комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

адрес официального сайта Буйского муниципального района Костромской области, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.».

2.6 в пункте 23 Регламента:

2.6.1 в абзаце 2 после слов «по вопросу предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет»;

2.6.2 в абзаце 3 после слов «в соответствии с настоящим административным регламентом» дополнить словами: «,заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ».

2.7 в пункте 30 Регламента:

2.7.1 в подпункте 1 после слов «подписью и печатью» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

2.7.2 подпункт 3 и подпункт 4 изложить в редакции:

«3) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием документов в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы

¹ применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

администрации Буйского муниципального района Костромской области, производится в следующий рабочий день»;

2.8 в абзаце 5 пункта 35 Регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

2.9 подпункт 1 пункта 50 Регламента изложить в редакции:

«1) регистрирует документ о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в выдаче разрешения) в Журнале регистрации исходящей корреспонденции»;

2.10 в пункте 59 Регламента слова «должностных регламентах» заменить словами «должностных инструкциях».

2.11 в пункте 61 Регламента слова «Администрация» заменить словами «Глава администрации».

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области, для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области.

5. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области (Н.В.Дружинина).

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2021 года № 166

О внесении изменений постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2020 года № 480 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в рамках реализации Закона Костромской области от 07.07.2015 года № 708-5-ЗКО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2020 года № 480 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в рамках реализации Закона Костромской области от 07.07.2015 года № 708-5-ЗКО)» (далее по тексту – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 в преамбуле Постановления слова «от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «Костромской области от 11 декабря 2019 года № 475 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.2 в пункте 2 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.3 в пункте 2.1 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.4 в пункте 3 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.5 в пункте 4 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.6 в пункте 6 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в рамках реализации Закона Костромской области от 07.07.2015 года № 708-5-ЗКО), утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 22 декабря 2020 года № 480 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

2.1 пункт 8 Регламента дополнить текстом следующего содержания: «Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией Буйского муниципального района Костромской области в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления и выдается заявителю или направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.»

2.2 пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«б) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.3 в абзаце 7 пункта 12 Регламента слова «Министерством связи» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи».

2.4 в пункте 20 Регламента

2.4.1 слова «должна быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

2.4.2 после слов «при личном обращении» дополнить словами «в том числе в МФЦ.».

2.5 в пункт 21 Регламента изложить в редакции:

«Здания и помещения администрации Буйского муниципального района Костромской области (комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области), в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Буйского муниципального района Костромской области обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям², а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

справочные телефоны комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

адрес официального сайта Буйского муниципального района Костромской области, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.».

² применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

2.6 в пункте 23 Регламента:

2.6.1 в абзаце 2 после слов «по вопросу предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет»;

2.6.2 в абзаце 3 после слов «в соответствии с настоящим административным регламентом» дополнить словами: «,заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ».

2.7 в пункте 30 Регламента:

2.7.1 в подпункте 1 после слов «подписью и печатью» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

2.7.2 подпункт 3 и подпункт 4 изложить в редакции:

«3) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием документов в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Буйского муниципального района Костромской области, производится в следующий рабочий день.»

2.8 в абзаце 5 пункта 35 Регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

2.9 подпункт 1 пункта 50 Регламента изложить в редакции:

«1) регистрирует документ о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в выдаче разрешения) в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.»

2.10 в пункте 59 Регламента слова «должностных регламентах» заменить словами «должностных инструкциях».

2.11 в пункте 61 Регламента слова «Администрация» заменить словами «Глава администрации».

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области, для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области.

5. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области (Н.В.Дружинина).

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2021 года № 167

О внесении изменений постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 476 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование» (далее по тексту – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 в преамбуле Постановления слова «от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «Костромской области от 11 декабря 2019 года № 475 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.2 в пункте 2 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.3 в пункте 2.1 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.4 в пункте 3 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.5 в пункте 4 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.6 в пункте 5 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.7 в пункте 7 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 476 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

2.1 в пункте 9 Регламента:

2.1.1 подпункт 12 изложить в редакции:

«12) Приказом Росреестра от 02.09.2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020).»

2.2 пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.3 в абзаце 7 пункта 12 Регламента:

2.3.1 слова «Министерством связи» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи».

2.4 в пункте 15 Регламента:

2.4.1 в подпункте 3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

2.5 в пункте 21 Регламента:

2.5.1 слова «должна быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

2.5.2 после слов «при личном обращении» дополнить словами «в том числе в МФЦ.».

2.6 пункт 22 Регламента изложить в редакции:

«Здания и помещения администрации Буйского муниципального района Костромской области (комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области), в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Буйского муниципального района Костромской области обеспечивает: условия для беспрепятственного доступа к зданиям³, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

³ Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

- 5) места ожидания в очереди на предоставление или получения документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (скамьями), местами общественного пользования;
- 6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием: номера помещения; фамилии, имени, отчества и должности специалиста; технического перерыва (при наличии);
- 7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;
- 8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);
- 10) на информационных стендах размещается следующая информация:
информация о месте нахождения и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;
справочные телефоны комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;
адрес официального сайта Буйского муниципального района Костромской области, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.
- Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.».
- 2.7 в пункте 24 Регламента:
2.7.1 в абзаце 2 после слов «по вопросу предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет»;
- 2.7.2 в абзаце 3 после слов «в соответствии с настоящим административным регламентом» дополнить словами: «,заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ».
- 2.8 в пункте 31 Регламента:
2.8.1 в подпункте 1 после слов «подписью и печатью» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;
- 2.8.2 подпункт 3 и подпункт 4 изложить в редакции:
«3) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием документов в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.
- Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.
- 4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Буйского муниципального района Костромской области, производится в следующий рабочий день.»
- 2.9 в абзаце 5 пункта 36 Регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».
- 2.12 в пункте 60 Регламента слова «должностных регламентах» заменить словами «должностных инструкциях».
- 2.13 в пункте 62 Регламента слова «Администрация» заменить словами «Глава администрации».
3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области, для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области.
5. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области (Н.В.Дружинина).
7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2021 года № 168

О внесении изменений постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 475 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 475 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах» (далее по тексту – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 в преамбуле Постановления слова «от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «Костромской области от 11 декабря 2019 года № 475 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.2 в пункте 2 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.3 в пункте 2.1 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.4 в пункте 3 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.5 в пункте 4 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.6 в пункте 5 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.7 в пункте 7 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 475 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

2.1 пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2 в абзаце 7 пункта 12 Регламента:

2.2.1 слова «Министерством связи» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи».

2.3 в пункте 21 Регламента:

2.3.1 слова «должна быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

2.3.2 после слов «при личном обращении» дополнить словами «в том числе в МФЦ.».

2.4 пункт 22 Регламента изложить в редакции:

«Здания и помещения администрации Буйского муниципального района Костромской области (комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области), в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Буйского муниципального района Костромской области обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям⁴, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

справочные телефоны комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

адрес официального сайта Буйского муниципального района Костромской области, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.»

2.5 в пункте 24 Регламента:

2.5.1 в абзаце 2 после слов «по вопросу предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет»;

2.5.2 в абзаце 3 после слов «в соответствии с настоящим административным регламентом» дополнить словами: «,заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ».

2.6 в пункте 31 Регламента:

2.6.1 в подпункте 1 после слов «подписью и печатью» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

2.6.2 подпункт 3 и подпункт 4 изложить в редакции:

«3) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием документов в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Буйского муниципального района Костромской области, производится в следующий рабочий день.»

2.7 в абзаце 5 пункта 36 Регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

2.8 в пункте 44 Регламента слова «отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «отказа в проведении аукциона».

2.9 в пункте 53 Регламента слова «отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «отказа в проведении аукциона».

2.10 в пункте 75 Регламента слова «должностных регламентах» заменить словами «должностных инструкциях».

2.11 в пункте 77 Регламента слова «Администрация» заменить словами «Глава администрации».

⁴ Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области, для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области.

5. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области (Н.В.Дружинина).

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2021 года № 170

О внесении изменений постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 472 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 472 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов» (далее по тексту – Постановление) изменения следующего содержания:

1.1 в преамбуле Постановления слова «от 23 марта 2012 года № 223 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «Костромской области от 11 декабря 2019 года № 475 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.2 в пункте 2 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.3 в пункте 2.1 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.4 в пункте 3 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.5 в пункте 4 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.6 в пункте 5 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

1.7 в пункте 7 Постановления после слов «Буйского муниципального района» дополнить словами «Костромской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2020 года № 472 (далее по тексту – Регламент), изменения следующего содержания:

2.1 в пункте 9 Регламента:

2.1.1 подпункт 14 изложить в редакции:

«14) Приказом Росреестра от 02.09.2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020).».

2.2 пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.3 в абзаце 7 пункта 12 Регламента:

2.3.1 слова «Министерством связи» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи».

2.4 в пункте 15 Регламента:

2.4.1 в подпункте 3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

2.5 в пункте 21 Регламента:

2.5.1 слова «должна быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

2.5.2 после слов «при личном обращении» дополнить словами «в том числе в МФЦ.».

2.6 пункт 22 Регламента изложить в редакции:

«Здания и помещения администрации Буйского муниципального района Костромской области (комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области), в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация Буйского муниципального района Костромской области обеспечивает: условия для беспрепятственного доступа к зданиям⁵, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) места ожидания в очереди на предоставление или получении документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии технической возможности);

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

справочные телефоны комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области;

адрес официального сайта Буйского муниципального района Костромской области, в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.».

2.7 в пункте 24 Регламента:

2.7.1 в абзаце 2 после слов «по вопросу предоставления муниципальной услуги» дополнить словами: «, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет»;

⁵ Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

2.7.2 в абзаце 3 после слов «в соответствии с настоящим административным регламентом» дополнить словами: «,заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ».

2.8 в пункте 31 Регламента:

2.8.1 в подпункте 1 после слов «подписью и печатью» дополнить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»;

2.8.2 подпункт 3 и подпункт 4 изложить в редакции:

«3) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием документов в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Буйского муниципального района Костромской области, производится в следующий рабочий день;»

2.9 в абзаце 5 пункта 36 Регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

2.10 подпункт 1 пункта 52 Регламента изложить в редакции:

«1) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении земельного участка) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;».

2.11 в пункте 55 Регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

2.12 в пункте 60 Регламента слова «должностных регламентах» заменить словами «должностных инструкциях».

2.13 в пункте 62 Регламента слова «Администрация» заменить словами «Глава администрации».

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области (Т.С.Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области, для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Системному администратору администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области.

5. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области (Н.В.Дружинина).

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М.Александров

**ОПЛАТА ТРУДА ПРИСЯЖНЫХ
ЗАСЕДАТЕЛЕЙ
ГАРАНТИИ НЕЗАВИСИМОСТИ
И НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ
ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ**



Независимость присяжного заседателя при исполнении им обязанностей в суде обеспечивается: предусмотренной законом процедурой осуществления правосудия; запретом под угрозой ответственности чьего бы то ни было вмешательства в деятельность по осуществлению правосудия; неприкосновенностью присяжного заседателя.

Присяжный заседатель, члены его семьи и их имущество находятся под особой защитой государства. Органы внутренних дел обязаны принять необходимые меры по обеспечению безопасности присяжного заседателя, членов его семьи, сохранности принадлежащего им имущества, если от присяжного заседателя, исполняющего обязанности в суде, поступит соответствующее заявление, а также в случаях,

когда органы внутренних дел обнаружат другие свидетельства угрозы безопасности указанных лиц или сохранности их имущества. **На присяжного заседателя, исполняющего обязанности в суде, в полном объеме распространяются гарантии неприкосновенности судьи, установленные ст. 16 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».**

Время исполнения присяжным заседателем обязанностей в суде учитывается при исчислении всех видов трудового стажа.

За присяжным заседателем по месту его основной работы сохраняются все гарантии и льготы, предусмотренные для работников данных предприятий, учреждений или организаций. Труд присяжных заседателей оплачивается за каждое судебное заседание, проведенное с их участием. Кроме этого присяжным заседателям гарантируется на период их занятости в судебном процессе сохранение за ними их рабочего места с постоянной оплатой.

Присяжному заседателю выплачивается судом за счет бюджета РФ вознаграждение в размере половины должностного оклада члена соответствующего суда, но не менее среднего заработка присяжного заседателя по месту его основной работы пропорционально времени (количеству рабочих дней) присутствия в суде.

Командировочные расходы возмещаются присяжному заседателю в порядке и размере, установленных законодательством для судей. Ему также возмещаются транспортные расходы на проезд к месту нахождения суда и обратно по тарифам, действующим в данной местности.

ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАПАСНЫЕ, ВПРАВЕ:

- участвовать в исследовании всех обстоятельств уголовного дела, задавать через председательствующего вопросы допрашиваемым лицам, участвовать в осмотре вещественных доказательств, документов и производстве иных следственных действий;

- просить председательствующего разъяснить нормы закона, относящиеся к уголовному делу, содержание оглашенных в суде документов и другие неясные для них вопросы и понятия;

- вести собственные записи и пользоваться ими при подготовке в совещательной комнате ответов на поставленные перед присяжными заседателями вопросы.

ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ НЕ ВПРАВЕ:

- отлучаться из зала судебного заседания во время слушания уголовного дела;

- высказывать свое мнение по рассматриваемому уголовному делу до

- обсуждения вопросов при вынесении вердикта;

- общаться с лицами, не входящими в состав суда, по поводу обстоятельств рассматриваемого уголовного дела;

- собирать сведения по уголовному делу вне судебного заседания;

- нарушать тайну совещания и голосования присяжных заседателей по поставленным перед ними вопросам.

Председательствующий предупреждает присяжных заседателей о том, что в случае нарушения указанных требований присяжный заседатель может быть отстранен от дальнейшего участия в рассмотрении уголовного дела по инициативе судьи или по ходатайству сторон. В этом случае отстраненный присяжный заседатель заменяется запасным.

За неявку в суд без уважительной причины присяжный заседатель может быть подвергнут денежному взысканию в порядке, установленном УПК РФ.

К ОБЯЗАННОСТЯМ ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ ОТНОСИТСЯ:

- Являться на судебные заседания. За неявку в суд без уважительной причины присяжный заседатель может быть подвергнут денежному взысканию в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом.

Лица, препятствующие присяжному заседателю исполнять обязанности по осуществлению правосудия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2021 года № _____

О проекте решения «О внесении изменений в Устав

**муниципального образования Буйский муниципальный район
Костромской области и назначении публичных слушаний**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», статьей 48 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Принять проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» (Приложение № 1).
2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» в информационном бюллетене «Буйские ведомости».
3. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний (Приложение № 2).
4. Определить:
 - 4.1. дату проведения публичных слушаний: 18 мая 2021 года;
 - 4.2. место проведения – кабинет главы Буйского муниципального района Костромской области по адресу: 157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 13, третий этаж, кабинет № 7.
 - 4.3. время: с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин.
 - 4.4. контактный телефон ответственного лица: 4-17-65 (Лузина К.С.);
 - 4.5. предложения и рекомендации по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области» направлять по адресу: 157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, дом 13 до 14 мая 2021 года.
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Буйского муниципального района
от 29 апреля 2021 года № _____

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ (проект)

от «__» _____ 2021 года № ____

О внесении изменений в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области

В целях приведения Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, принятого решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 23 мая 2019 года № 277, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 23 мая 2019 года № 277 (в ред. решений от 22.01.2020 г. № 314, от 07.09.2020 г. № 358, 12.01.2021 г. № 36), следующие изменения:
 - 1.1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов»;»;

1.2. Пункт 40 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.3. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15) создание муниципальной пожарной охраны»;»;

1.4. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

2. Направить решение главе Буйского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать главе Буйского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение в течение семи дней со дня поступления решения из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункты 1.1 и 1.3 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

Н.В. Михайлов

Глава Буйского муниципального района
Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Буйского муниципального района
от 29 апреля 2021 года № _____

**Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний
по внесению изменений в действующий Устав Буйского муниципального района Костромской области**

1. Председатель комиссии А.М. Александров – глава администрации Буйского муниципального района Костромской области;
 2. Секретарь комиссии К.С. Лузина – заведующий сектором по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области;
- Члены комиссии:
3. Н.В. Михайлов – председатель Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва;
 4. М.Л. Лазарева – депутат Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области шестого созыва;
 5. О.В. Смирнова – управляющий делами администрации Буйского муниципального района Костромской области;
 6. Н.Ф. Васильева – начальник финансового управления администрации Буйского муниципального района Костромской области;
 7. А.В. Осипова – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального района Костромской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область Буйский район, п.Корёга, примерно 2 метра от д.8 по ул.Октябрьской революции по направлению на запад, площадью 467,0 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 11 мая 2021 года по 10 июня 2021 года включительно, по адресу: г.Буй, ул.Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного: Костромская область Буйский район, п.Корёга, примерно 20 метров от д.10а по ул.Новая по направлению на север, площадью 294,0 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 11 мая 2021 года по 10 июня 2021 года включительно, по адресу: г.Буй, ул.Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Буйского муниципального района информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 44:02:020901:242, расположенного: Костромская область Буйский район, д.Костиново, примерно 12,5 метров от д.39 по ул.Центральная по направлению на юг, площадью 815,0 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, а также заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 11 мая 2021 года по 10 июня 2021 года включительно, по адресу: г.Буй, ул.Октябрьской революции, д.1, кабинет 4, с 8 до 17, перерыв с 12 до 13 по рабочим дням. Способ подачи заявления - лично или через представителя по доверенности.



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Буйского муниципального района
Костромской области

Собрание депутатов
Буйского муниципального района
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
157000, Костромская область,
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать
выполнены в администрации
Буйского муниципального района
Костромской области

Номер подписан в печать по
графику в 10:00 час., фактически в
10:00 час.

Ответственный за выпуск:
Е.С. Амосова

30 апреля 2021 года
№ 16 (332)