

Издается с января 2011 года



# Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№ 20 (110)

12 октября  
2015 года

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2015 года № 1

#### Об утверждении Регламента Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрании депутатов Буйского муниципального района  
от 02 октября 2015 года № 1

### РЕГЛАМЕНТ

#### Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Правовая основа регламента Собрании депутатов

Регламент определяет основные направления деятельности Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва (далее – Собрание депутатов).

Правовой базой регламента являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Устав Костромской области;
- Законы Костромской области;
- Устав муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области.

##### Статья 2. Правовой статус Собрании депутатов

Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Буйского муниципального района Костромской области.

В соответствии с Уставом Костромской области Собрание депутатов является субъектом законодательной инициативы в Костромской областной Думе.

Статус Собрании депутатов определяется Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

Собрание депутатов признается правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от числа депутатов, установленного федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области.

##### Статья 3. Основные принципы деятельности Собрании депутатов

Основными принципами деятельности Собрании депутатов являются принципы:

- законности;
- самостоятельности в решении вопросов местного значения;
- гласности и открытости;
- ответственности;
- учета мнения населения;
- коллегиальности, свободного обсуждения и решения вопросов;
- контроля за выполнением принятого решения.

##### Статья 4. Компетенция Собрании депутатов

Компетенция Собрании депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Костромской области, Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, Положением о муниципальной службе в Буйском районе, иными законодательными актами области.

## **ГЛАВА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 5. Аппарат Собрании депутатов**

Для обеспечения деятельности работы депутатов Собрании депутатов и ведение заседаний Собрании депутатов из числа депутатов открытым голосованием избираются председатель Собрании депутатов и заместитель председателя Собрании депутатов.

Заместитель председателя Собрании депутатов обеспечивает деятельность работы депутатов Собрании депутатов и ведет заседания Собрании депутатов в отсутствие председателя Собрании депутатов.

Оказание содействия в работе Собрании депутатов возложено на управляющего делами администрации Буйского муниципального района.

Правовое обеспечение деятельности Собрании депутатов Буйского муниципального района возложено на юридический отдел администрации Буйского муниципального района.

## **ГЛАВА 3. ДЕПУТАТ И ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

### **Статья 6. Депутат Собрании депутатов**

Депутат Собрании депутатов района избирается в соответствии с Избирательным кодексом Костромской области.

Он осуществляет свою деятельность, имеет права, несет обязанности, досрочно прекращает депутатские полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Буйского муниципального района, ему обеспечиваются условия беспрепятственного, эффективного осуществления полномочий и депутатская неприкосновенность.

### **Статья 7. Деятельность депутата Собрании депутатов**

Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Костромской области, законами области, другими нормативными правовыми актами области, Уставом Буйского муниципального района.

Основными формами деятельности депутата являются:

- участие в заседаниях Собрании депутатов;
- участие в работе постоянных и иных комиссий Собрании депутатов;
- участие в выполнении поручений Собрании депутатов;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями в своем избирательном округе;
- участие в депутатских слушаниях;
- участие в деятельности рабочих и иных групп, учреждаемых Собранием депутатов.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством, Уставом Буйского муниципального района и настоящим регламентом.

### **Статья 8. Депутатский запрос в Собрании депутатов**

Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Собрании депутатов обращение к Собранию депутатов, его председателю, главе муниципального района, руководителям органов и должностным лицам местного самоуправления, а также к руководителям органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального района. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Собрании депутатов, которое решает вопрос о признании обращения депутатским запросом.

Депутатское обращение признается запросом большинства голосов депутатов, принимающих участие в заседании.

Орган, должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ в срок не позднее 30 дней, если иное не предусмотрено решением Собрании депутатов. Ответ оглашается на заседании Собрании депутатов. Депутат вправе дать ему оценку.

Депутат, внесший запрос, имеет право вынести на обсуждение Собрании депутатов свое заключение и предложить проект решения Собрании депутатов по рассматриваемому депутатскому запросу.

По результатам рассмотрения депутатского запроса принимается решение. Запрос, ответ на него, а также решение, принятое по результатам рассмотрения, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

### **Статья 9. Количество депутатов и перечень должностей Собрании депутатов**

Количество депутатов и перечень должностей, на которых они могут работать на постоянной основе, определяются Собранием депутатов самостоятельно и закрепляется в Уставе Буйского муниципального района. Их выборы (назначение) проводятся в соответствии с Уставом Буйского муниципального района.

Срок полномочия Собрании депутатов Буйского муниципального района – 5 лет.

## **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 10. Место проведения заседаний Собрании депутатов**

Заседания Собрании депутатов проводятся, как правило, в месте нахождения его постоянного органа. По решению Собрании депутатов место проведения заседаний может быть изменено.

В зале заседаний за каждым депутатом закрепляется постоянное место, которое соответствующим образом оформляется.

В зале заседаний размещается Государственный флаг РФ и символика муниципального образования. При ее отсутствии используется символика Костромской области.

### **Статья 11. Планирование заседаний Собрании депутатов**

Заседания Собрании депутатов проводятся в соответствии с принятым перспективным (годовым) и текущими планами.

Изменения в план работы могут быть внесены по требованию председателя Собрании депутатов, одной или нескольких постоянных комиссий или депутатских групп, депутата.

Председатель Собрания депутатов вносит проект текущего и перспективного плана на заседание, проводимое в последний месяц квартала, года, предшествующего планируемому периоду.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов о выполнении этих планов.

#### **Статья 12. Формирование повестки заседания Собрания депутатов**

Повестка заседания Собрания депутатов формируется из подготовленных в соответствии с настоящим регламентом решений, вопросов годового и текущего планов, а также из вопросов, предложенных и подготовленных субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов. Предложения от граждан и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть включены в повестку по предложению субъектов правотворческой инициативы.

Предложения о включении вопросов в повестку дня, вместе с проектами решений, другими материалами представляются в Собрание депутатов не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания.

Вопросы, не терпящие отлагательства, могут быть предложены для включения в повестку дня до ее утверждения, принятые простым большинством голосов.

Повестка заседания формируется председателем Собрания депутатов, который проверяет также соответствие подготовленных проектов решений, иных материалов требования законодательства области и настоящего регламента.

#### **Статья 13. Открытость заседаний Собрания депутатов**

Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, открыто. Каждый гражданин имеет право принять участие в открытом заседании.

Лица, не являющиеся депутатами, приглашенными на заседание по списку, согласованному с руководителем местного самоуправления, работниками средств массовой информации, аккредитованными при Собрании депутатов, могут присутствовать на его заседании по разрешению, выдаваемому лицом, ответственным за организацию работы Собрания депутатов.

Приглашенные не имеют право вмешиваться в работу заседания и обязаны соблюдать порядок, подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка они могут быть удалены из зала заседания.

#### **Статья 14. Закрытые заседания Собрания депутатов**

Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания. Решение об этом принимается простым большинством голосов депутатов, принимающих участие в заседании.

Закрытые заседания проводятся по требованию не менее одной трети от числа депутатов, принимающих участие в заседании, по предложению главы муниципального района, одной или нескольких постоянных комиссий, депутатских групп.

На закрытом заседании запрещается использование звукозаписывающей и приемо-передающей аппаратуры, если об ее использовании не принято специальное решение.

Председательствующий на заседании информирует депутатов и присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации, составляющей государственную, служебную или иную тайну.

#### **Статья 15. Правомочность заседаний Собрания депутатов**

Перед заседанием Собрания депутатов проводится регистрация депутатов. Заседание правомочно, если зарегистрировано не менее двух третей депутатов от установленного числа.

В случае, если на заседании зарегистрировалось менее двух третей, может быть проведено слушание по вопросам, подготовленным к рассмотрению. Решение о проведении слушаний принимается большинством голосов, зарегистрировавшихся депутатов.

#### **Статья 16. Заседания Собрания депутатов – основная форма его работы**

Основной формой работы Собрания депутатов являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы и настоящим регламентом.

#### **Статья 17. Плановые заседания Собрания депутатов**

В соответствии с планом работы заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в определенный четверг каждого месяца.

О времени созыва и повестке заседания депутатам и лицам, приглашенным на заседание, сообщается не позднее трех дней до заседания.

О времени и месте проведения заседания, основных вопросах, выносимых на заседание, население оповещается через газету, другие средства массовой информации не позднее, чем за три дня до планового заседания.

#### **Статья 18. Внеочередные заседания Собрания депутатов**

Внеочередное заседание созывается не позднее пяти дней после соответствующей инициативы. О его проведении депутаты уведомляются лично или по телефону, население – через средства информации не позднее двух дней до заседания.

Внеочередные заседания созываются по инициативе:

- не менее одной трети от числа избранных депутатов;
- одной из депутатских комиссий;
- главы местного самоуправления муниципального района.

#### **Статья 19. Экстренные заседания Собрания депутатов**

В особых случаях могут проводиться экстренные заседания. В этом случае депутаты собираются максимально быстро и знакомятся с вопросами, выносимыми на обсуждение, непосредственно на заседании.

Экстренные заседания могут собираться по инициативе не менее одной трети депутатов, одной или нескольких депутатских комиссий, главы муниципального района.

#### **Статья 20. Повестка заседания Собрания депутатов**

В начале заседания Собрание депутатов обсуждает и принимает повестку дня. Вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с регламентом, включаются в повестку дня без голосования.

По предложению одного или нескольких депутатов может быть поставлен на обсуждение и голосование порядок обсуждения вопросов повестки дня.

#### **Статья 21. Включение дополнительных вопросов в повестку дня Собрании депутатов**

Включение дополнительных вопросов решается открытым голосованием по каждому предложению большинством от установленного числа депутатов.

По вопросам, предлагаемым депутатам для внесения в повестку дня непосредственно на заседании, принимается одно из следующих решений:

- о включении вопроса в повестку;
- об отклонении предложения о включении в повестку;
- о направлении предложенного проекта на доработку.

В последнем случае должна быть определена комиссия, которая будет заниматься доработкой проекта, и установлены сроки предоставления уточненного проекта на рассмотрение.

#### **Статья 22. Продолжительность выступлений на заседании Собрании депутатов**

На заседании Собрании депутатов выступающим предоставляется время:

- для докладов – до 20 минут;
- для содокладов – до 10 минут;
- выступлений в прениях и внесения поправок к решению – до 5 минут;
- для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений – до 3 минут;
- для выступлений по порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок – до 2 минут;
- перерывы в работе – 10 минут после 1 часа работы.

С согласия большинства депутатов председательствующий на заседании может продлить время для выступления и рассмотрения вопроса. Решение об этом принимается простым большинством голосов.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

#### **Статья 23. Полномочия председательствующего на заседании Собрании депутатов**

Председательствующим на заседаниях является председатель Собрании депутатов, во время его отсутствия – заместитель председателя Собрании депутатов.

Председательствующий руководит ходом заседания, следит за соблюдением регламента;

- предоставляет слово депутатам, другим участникам заседания;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;
- при нарушении депутатом регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе.

Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

#### **Статья 24. Право депутатов Собрании депутатов на обращение с вопросами**

Депутаты Собрании депутатов в ходе его заседания вправе обращаться с устными и письменными вопросами к должностным лицам, представителям других органов, иным приглашенным, а также председательствующему на заседании. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме. Письменный ответ должен быть дан в течение 30 дней.

#### **Статья 25. Выступления на заседании Собрании депутатов**

Депутат может выступить на заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускаются выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, оскорблять и унижать достоинство депутатов, присутствующих лиц. При нарушении данных требований председательствующий вправе прерывать выступление.

Выступление без предоставления слова председательствующим не допускается.

Прекращение выступлений производится по решению депутатов, принимаемому открытым голосованием. После прекращения выступлений имеют право выступить докладчик и содокладчик, а также председательствующий на заседании.

#### **Статья 26. Консультации в ходе заседаний Собрании депутатов**

По предложению депутатов, комиссий и главы муниципального района заседание может быть прервано для проведения консультаций. Решение о перерыве в заседании и о его продолжительности считается принятым, если за это голосовало более половины присутствующих депутатов.

Перерыв в этом случае не может быть более двух часов.

#### **Статья 27. Особое мнение депутата Собрании депутатов**

Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свою позицию. Запись об этом делается в протоколе заседания.

#### **Статья 28. Порядок заседания Собрании депутатов**

Заседание Собрании депутатов не должно быть закрыто до завершения рассмотрения всех вопросов повестки дня. В случае, если вопросы повестки не были обсуждены в течение одного рабочего дня, заседание переносится на следующий рабочий день.

Если в ходе заседания не стало кворума и в течение дня он не может быть обеспечен, заседание приостанавливается. Перерыв в работе заседания в этом случае не может быть более одной недели.

#### **Статья 29. Порядок голосования в Собрании депутатов**

Решение по вопросу, включенному в повестку заседания Собрания депутатов, принимается открытым голосованием. В исключительных случаях может быть проведено тайное голосование. Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Тайное голосование проводит счетная комиссия, избираемая депутатами простым большинством голосов, участвующих в заседании.

#### **Статья 30. Протоколы счетных комиссий Собрания депутатов**

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии открытым голосованием принимается решение об утверждении протоколов счетной комиссии и результатов тайного голосования.

#### **Статья 31. Голосование депутатов Собрания депутатов в ходе заседания**

Депутат, участвующий в заседании, обязан голосовать лично.

Депутат вправе в случае невозможности присутствия на заседании Собрания депутатов выразить свое мнение и проголосовать до проведения заседания. Результат голосования оформляется протоколом заочного голосования.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже проведения заседания.

#### **Статья 32. Принятие решения путем личного опроса депутатов Собрания депутатов**

Решение Собрания депутатов может быть принято путем личного опроса депутатов либо выяснения их мнения по телефону. По итогам опроса оформляется протокол заочного голосования.

### **ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

#### **Статья 33. Инициаторы депутатских слушаний в Собрании депутатов**

Собрание депутатов по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания. Инициатива в проведении депутатских слушаний может исходить от одной или нескольких депутатских комиссий или групп, а также от главы муниципального района. Решение о проведении слушаний принимается постоянной комиссией по согласованию с главой муниципального района.

#### **Статья 34. Вопросы депутатских слушаний в Собрании депутатов**

На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проект Устава Буйского муниципального района, поправки и дополнения к Уставу Буйского муниципального района;
- проекты решений Собрания депутатов;
- проект местного бюджета;
- программы социально-экономического развития Буйского муниципального района;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов.

#### **Статья 35. Порядок проведения депутатских слушаний в Собрании депутатов**

Подготовка депутатских слушаний возлагается на председателя Собрания депутатов.

Председательствует на депутатских слушаниях председатель Собрания депутатов.

Депутат вправе присутствовать на депутатских слушаниях, проводимых комиссией, членом которой он является.

Слушания могут проводиться как открытые, так и закрытые. Решение об этом принимает Собрание депутатов.

#### **Статья 36. Заключительный документ депутатских слушаний в Собрании депутатов**

Депутатские слушания заканчиваются принятием по обсуждаемому вопросу рекомендаций. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством депутатов, участвующих в слушаниях.

Материалы депутатских слушаний используются при подготовке проектов решений, комплексных и иных программ муниципального образования. Они направляются органам и должностным лицам муниципального образования, а также другим заинтересованным органам и организациям.

#### **Статья 37. Комиссии и рабочие группы Собрания депутатов**

Для подготовки и рассмотрения проектов решений, иных нормативных правовых актов Собрание депутатов на срок своих полномочий образует постоянные депутатские комиссии и утверждает положение о них. Количество постоянных комиссий, их профиль и состав утверждаются простым большинством голосов депутатов, участвовавших в заседании.

Заседания депутатских комиссий проводятся по мере необходимости. Время и место заседания комиссии определяет ее председатель.

По решению Собрания депутатов под председательством и участием депутатов могут создаваться постоянные, временные общественные комиссии и рабочие группы. Задачи, объем и срок полномочий комиссий и рабочих групп определяются Собранием депутатов при их образовании.

#### **Статья 38. Перечень постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов**

Собрание депутатов в обязательном порядке образует постоянные депутатские комиссии:

- по бюджету и налогам;
- по вопросам экономического развития района.

В случае необходимости могут образовываться и другие комиссии.

#### **Статья 39. Полномочия депутатских комиссий Собрания депутатов**

Депутатские комиссии Собрания депутатов:

- участвуют в разработке проектов решений Собрания депутатов, вносят их на его рассмотрение, организуют и контролируют их исполнение;
- дают заключения на проекты решений;
- организуют и проводят депутатские слушания;

- решают организационные вопросы своей деятельности;
  - участвуют в рассмотрении иных вопросов, относящихся к их ведению.
- Компетенция, порядок формирования и деятельности комиссий определяются положением, утвержденным Собранием депутатов.

#### **Статья 40. Взаимодействие Собрания депутатов с органами государственной власти области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом Костромской области органы местного самоуправления взаимодействуют с органами государственной власти в осуществлении своих полномочий и полномочий, переданных органами государственной власти.

В целях урегулирования возникающих разногласий между ними на паритетных началах могут создаваться согласительные комиссии.

#### **Статья 41. Привлечение специалистов Собранием депутатов**

Для подготовки проектов решений, иных нормативных правовых актов, проведения другой работы на платной и общественной основе могут привлекаться специалисты, представители общественных организаций, предприятий и учреждений. Привлеченные для работы лица могут участвовать в заседаниях Собрания депутатов, работе его комиссий, а также в депутатских слушаниях.

#### **Статья 42. Депутатские объединения Собрания депутатов**

1. Депутатскими объединениями Собрания депутатов являются фракции и депутатские группы.
2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.
3. Депутатское объединение, сформированное на основе политической партии, прошедшей в Собрание депутатов именуется фракцией. Регистрации подлежит фракция численностью не менее трех депутатов.
4. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов.
5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.
6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.
7. Депутатские объединения о своих решениях информируют председателя Собрания депутатов.
8. Для регистрации депутатского объединения депутаты направляют в аппарат Собрания депутатов письменное уведомление руководителя депутатского объединения, протокол организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, официальном названии, списочном составе, письменные заявления депутатов Собрания депутатов о вхождении в депутатское объединение.
9. Постановления о регистрации депутатского объединения принимаются простым большинством голосов депутатов при условии, если депутатское объединение принадлежит к партии, объединению, движению, зарегистрированному в установленном законом порядке.

#### **Статья 43. Регистрация депутатских групп Собрания депутатов**

Письменное уведомление о создании группы и ее составе направляется в Собрание депутатов.

Постановления о регистрации депутатских групп принимаются простым большинством голосов депутатов при условии, если депутатская группа принадлежит к партии, объединению, движению, зарегистрированному в установленном законом порядке.

### **ГЛАВА 6. ДОКУМЕНТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 44. Документы, принимаемые Собранием депутатов**

Собрание депутатов принимает Устав муниципального образования, решения, иные правовые акты, дает толкования их содержания, вносит в них дополнения и изменения.

#### **Статья 45. Протокол заседания Собрания депутатов**

На каждом заседании Собрания депутатов ведется протокол. По поручению Собрания депутатов протокол ведет секретарь Собрания депутатов.

В протоколе указываются:

- наименование органа местного самоуправления, номер созыва;
- порядковый номер заседания, дата заседания;
- список присутствующих депутатов;
- список приглашенных на заседание;
- принятая к рассмотрению на заседании повестка дня с указанием наименования вопросов, фамилии, инициалов и должности докладчика и содокладчика, авторов внесения вопросов на заседание проектов документов;
- запросы депутатов и депутатских групп;
- принятые решения, иные нормативные правовые акты;
- материалы к вопросам, внесенным в повестку дня.

Для внеочередных и экстренных заседаний после номера заседания делается пометка о его внеочередности: «Внеочередная», «Экстренная».

Протоколы заседаний подписываются председателем в срок не позднее 5 дней после закрытия заседания.

#### **Статья 46. Доступность документов Собрания депутатов**

Депутат, иные заинтересованные лица в удобное для них время могут ознакомиться с документами Собрания депутатов. Для обеспечения свободного доступа депутатов, представителей средств массовой информации, работников исследовательских, научных и учебных заведений предоставляются копии соответствующих документов.

Контроль за правильным ведением делопроизводства и за опубликованием решений в средствах массовой информации осуществляет ответственный секретарь.

### **ГЛАВА 7. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 47. Правотворческая инициатива в Собрании депутатов**

Правотворческая инициатива в Собрании депутатов принадлежит главе муниципального района, депутату, прокурору района, представителю районного суда по вопросам их ведения, а также общественно-политическим объединениям, партиям, зарегистрированным в установленном порядке, районным комитетам профсоюзов, молодежным организациям, гражданам в порядке народной инициативы, собравшим подписи не менее одного процента жителей района.

#### **Статья 48. Опубликование проектов решений Собрания депутатов**

Проекты решений, затрагивающие права и интересы населения, публикуются в средствах массовой информации. Решение об этом принимает Собрание депутатов.

#### **Статья 49. Участие депутатов Собрания депутатов в правотворческой деятельности**

Текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению, материалы к нему, представленные субъектом правотворческой инициативы либо постоянной комиссией направляются депутатам Собрания депутатов не позднее трех дней до начала рассмотрения проекта.

Замечания по проектам депутат вправе изложить в письменной или устной форме. Полученные замечания рассматриваются Собранием депутатов в обязательном порядке.

#### **Статья 50. Рассмотрение замечаний и предложений к проектам Собранием депутатов**

Собрание депутатов обязано рассмотреть все замечания, предложения, дополнения по проектам, если они поступили от субъектов правотворческой инициативы.

Замечания и предложения по проектам, поступившим от граждан и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, принимаются к рассмотрению, если они получены не позднее десяти дней до дня заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 51. Принятие решения по результатам рассмотрения проекта Собрания депутатов**

По результатам обсуждения проекта принимается одно из следующих решений:

- проект принимается в целом;
- проект отклоняется;
- проект принимается в первом чтении.

#### **Статья 52. Внесение дополнений в проект, принятый в первом чтении Собранием депутатов**

Дополнения и поправки к проекту, принятому в первом чтении, вносятся в письменном виде субъектами правотворческой инициативы.

Поправки вносятся в виде текста изменений и дополнений в статьи проекта либо предложений об исключении из проекта отдельных пунктов или статей. Не рассматриваются поправки, противоречащие Конституции РФ, Уставу Костромской области, федеральному и областному законодательству, Уставу Буйского муниципального района.

#### **Статья 53. Рассмотрение поправок в Собрании депутатов**

Собрание депутатов изучает поправки, дополнения, изменения, проводит их анализ и обобщение.

Поправки к проекту подлежат рассмотрению на заседании Собрания депутатов, которое вправе согласиться с ними или отклонить.

#### **Статья 54. Рассмотрение проекта во втором чтении Собрания депутатов**

При втором чтении проекта с докладом выступает председатель Собрания депутатов. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступает представитель субъекта правотворческой инициативы. По одобренным поправкам вправе выступить депутаты и другие участники заседания.

После того, как сняты все возражения по поправкам, председательствующий на заседании ставит вопрос о принятии проекта за основу.

В случае, если за принятие проекта за основу проголосовало более половины депутатов, председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении решения постоянной комиссии по поводу отклоненных поправок либо о рассмотрении каждой поправки отдельно.

Если принято решение о рассмотрении каждой отклоненной поправки, председательствующий последовательно предоставляет слово для выступления в пределах трех минут авторам поправок и их оппонентам. Поправка включается в текст проекта если за ее принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

#### **Статья 55. Принятие решения Собрания депутатов**

Решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается председателем Собрания депутатов.

Решение, носящее нормативно-правовой характер, в течение 5 рабочих дней направляется для подписания главе муниципального района и не позднее десяти дней после подписания публикуется в средствах массовой информации.

Опубликованию подлежат все решения Собрания депутатов, носящие нормативно-правовой характер.

### **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В УСТАВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **Статья 56. Инициатива о внесении поправок в Устав Буйского муниципального района**

Предложения о поправках в Устав Буйского муниципального района имеют право вносить субъекты правотворческой инициативы.

Предложение о внесении поправок в Устав должно содержать новую редакцию предлагаемых разделов, глав, статей, их частей и пунктов, а также обоснование необходимости их принятия и оформляется в виде проекта решения о внесении изменений в Устав.

Проект решения направляется в Собрание депутатов для подготовки заключения.

#### **Статья 57. Рассмотрение поправок в депутатских комиссиях Собрания депутатов**

Проекты поправок в Устав рассматриваются в депутатских комиссиях и с их заключениями вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

#### **Статья 58. Рассмотрение поправок Собранием депутатов**

В ходе рассмотрения поправок Собрание депутатов заслушивает доклад субъекта правотворческой инициативы, выступления экспертов и иных лиц, приглашенных на заседание.

Поправки к уставу обсуждаются и голосуются каждая в отдельности. Поправка принимается, если за нее проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Принятый проект в течение пяти дней подписывается и не позднее десяти дней после подписания публикуется в средствах массовой информации.

## **ГЛАВА 9. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 59. Внесение проектов в Собрание депутатов и требования к ним**

Правом внесения проектов решений на рассмотрение Собранием депутатов обладают субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений, представляемые к рассмотрению, направляются в аппарат Собрания депутатов не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания при наличии:

- мотивированного обоснования инициаторами необходимости их рассмотрения;
- ожидаемых социально-экономических и иных последствий их применения;
- указания лиц, принимавших участие в подготовке документов;
- указания докладчика на заседании по рассматриваемому вопросу;
- подписей должностных лиц, с которыми согласован данный проект;
- списка лиц, приглашенных на обсуждение вопроса.

Проекты решений должны содержать указания на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения его выполнения, а также срок вступления в силу и порядок информирования населения.

### **Статья 60. Дополнительные требования, предъявляемые к проектам решений Собрания депутатов**

При представлении проектов, реализация которых требует дополнительного финансирования или предусматривает повышение налогов, цен и тарифов, прилагается их финансово-экономическое обоснование.

Проекты решений, вносимые по экономическим, административно-территориальным, правовым, социально-культурным вопросам до представления на рассмотрение Собрания депутатов, согласовываются с председателем Собрания депутатов и должностным лицом местного самоуправления, в ведении которого находится данный вопрос.

Вопросы, подготовленные с нарушением установленного порядка, могут не рассматриваться и в повестку дня заседания не включаться. Данное решение принимает Собрание депутатов простым большинством депутатов, участвующих в заседании.

### **Статья 61. Экспертиза проектов решений Собрания депутатов**

Все проекты нормативно-правовых актов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов Буйского муниципального района, направляются для проведения правовой экспертизы в юридический отдел администрации Буйского муниципального района, а также в Буйскую межрайонную прокуратуру, не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания.

Для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, проекты нормативно-правовых актов, за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещаются на официальном сайте Буйского муниципального района в сети Интернет в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на рассмотрение в юридический отдел администрации Буйского муниципального района.

### **Статья 62. Подписание и рассылка решений Собрания депутатов**

После рассмотрения вопроса на заседании Собрания депутатов решение оформляется лицом, внесившим проект на рассмотрение, и с его подписью в 3-хдневный срок со дня принятия направляется для подписания главе Буйского муниципального района.

Принятое и подписанное решение рассылается заинтересованным юридическим, физическим лицам и исполнителям не позднее чем в 5-тидневный срок со дня его подписания.

Решение вступает в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено данным решением.

Порядок организации контроля за исполнением принятых решений Собрание депутатов определяет самостоятельно.

Принятые решения Собрания депутатов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным направляются для проверки в органы прокуратуры.

## **ГЛАВА 10. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 63. Порядок рассмотрения проектов законов Костромской области Собранием депутатов**

Проекты законов Костромской области, поступившие из Костромской областной Думы, направляются в Собрание депутатов.

Замечания, предложения и дополнения к проектам законов области после их рассмотрения Собранием депутатов направляются в Костромскую областную Думу не позднее 20 дней со дня получения, если иной срок не установлен Костромской областной Думой.

### **Статья 64. Рассмотрение законодательных и иных инициатив субъектов законодательной инициативы Российской Федерации**

Проекты федеральных законов, иные документы, подготовленные в форме законодательной инициативы субъектами законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации от Костромской области, рассматриваются соответствующей постоянной комиссией Собрания депутатов, которая вносит в них замечания, предложения, поправки и выносит на рассмотрение Собрания депутатов. В случае одобрения, документы направляются в Костромскую областную думу.

При несогласии комиссии с положением рассматриваемых документов, она принимает мотивированное постановление о воздержании от одобрения и направляет на рассмотрение Собрания депутатов, которое после рассмотрения и принятия соответствующего решения направляет их в Костромскую областную Думу.

## **ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 65. Поправки и дополнения в настоящий регламент Собрания депутатов**



Поправки и дополнения в настоящий регламент вправе вносить депутаты Собрания депутатов, а также глава Буйского муниципального района. Внесенные поправки и дополнения обязательны для рассмотрения на заседании и принимаются решением Собрания депутатов в порядке и сроки, установленные для принятия регламента.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 02 октября 2015 года № 2

**Об утверждении Председателя Собрания депутатов  
Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить Председателем Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва Ягодина Вячеслава Александровича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 02 октября 2015 года № 3

**Об утверждении заместителя Председателя Собрания депутатов  
Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить заместителем Председателя Собрания депутатов Буйского муниципального района Костромской области пятого созыва Михайлова Николая Васильевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

А.М. Александров

**ВЫБОРЫ ГЛАВЫ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
13 сентября 2015 года**

Данные итоговых финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов зарегистрированных кандидатов на должность главы Буйского муниципального района Костромской области

Строка финансового отчета	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата			
	Давыденко Владимир Васильевич	Омельченко Николай Васильевич	Притужалов Владимир Александрович	
	сумма, руб.			
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего в том числе	0,00	12 168,00	300,00
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них		12 168,00	300,00
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения		12 168,00	300,00
3	Израсходовано средств, всего в том числе	0,00	12 168,00	90,00
3.1	На организацию сбора подписей избирателей		300,00	90,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов		7 600,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании		4 268,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда в том числе		0,00	210,00
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд		0,00	210,00

Строка финансового отчета		Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата		
		Давыденко Владимир Васильевич	Омельченко Николай Васильевич	Притужалов Владимир Александрович
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр. 320-стр. 10-стр. 120-стр. 190-стр. 290)</small>	0	0	0

(Не включены строки формы финансового отчета кандидатов, по которым финансовые отчеты не содержат информации о поступлении либо расходовании средств избирательного фонда)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2015 года № 320

**О прогнозе социально-экономического развития Буйского муниципального района на 2016-2018 годы**

В соответствии с распоряжением администрации Буйского муниципального района от 24 июля 2015 года № 225-р «О порядке и сроках подготовки проекта решения Собрания депутатов «О бюджете Буйского муниципального района на 2016 год», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый прогноз социально - экономического развития Буйского муниципального района на 2016-2018 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Буйского муниципального района Костромской области

В.А. Ягодин

**Приложение**  
**Утвержден**  
 постановлением администрации Буйского муниципального района  
 от 17 сентября 2015 года № 320

Прогноз социально-экономического развития на период 2016-2018 годы по Буйскому муниципальному району

**Форма 1**

	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
		отчет	отчет	оценка	прогноз		
<b>Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов). Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (раздел А)</b>							
в том числе:							
<b>Лесозаготовки</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	67224	18781,2	15825,4	17419,9	18291,9	19110,6
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	18781,2	13025	13720	13760	13770
индекс-дефлятор	%		104,2	106,8	104,8	103,8	105,2
индекс производства	в % к пред. году		27,9	69,4	105,3	100,3	100,1
<b>в том числе по предприятиям</b>							
<b>1.1. ООО "Буйский лескомбинат"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	37554	0	0,0	0,0	0,0	0,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	0	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	в % к пред. году		0,0	0	0	0	0
<b>1.2. ООО "Стройлеспром"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	8789	6625	12611,7	14283,8	14955,2	15613,2
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	6625	10380	11250	11250	11250
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс промышленного производства	в % к пред. году		75,4	156,7	108,4	100,0	100,0
<b>1.3. ООО "Дружба-К"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	1260	1700	1543,1	1612,5	1688,3	1762,6
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	1700	1270	1270	1270	1270
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	в % к пред. году		134,9	74,7	100,0	100,0	100,0
<b>1.4. ООО "Импульс-1"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	165	473,2	486,0	507,9	531,7	555,1
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	473,2	400	400	400	400
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	в % к пред. году		286,8	84,5	100,0	100,0	100,0
<b>1.5. ИП Соколов Н.Н.</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	510	850	972,0	1015,7	1116,7	1179,7
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	850	800	800	840	850
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	в % к пред. году			94,1	100,0	105,0	101,2
<b>1.6. ООО "Буйлеспром"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	8600	1540	212,6	0	0	0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	1540	175	0	0	0
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	в % к пред. году			11,4	0,0	0,0	0,0
<b>1.7. ГП "Костромахозлес"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	10346	7593	0,0	0,0	0,0	0,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	7593	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	в % к пред. году			0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
<b>Промышленное производство</b>							

<b>Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов) по разделам С, D, E</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	323696,3	558308,3	705854,1	758060,2	809415,1	866214,98
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	558308,3	593173,5	595789,4	608202,9	627904
индекс-дефлятор	%						
индекс промышленного производства	в % к пред. году		172,5	106,2	100,4	102,1	103,2
<b>в том числе по видам деятельности:</b>							
<b>Добыча полезных ископаемых (раздел С)</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	14873	1399	0,0	0,0	0,0	0,0
в ценах 2013 года	тыс. руб.	x	1399	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%		93,7	95,1	101,4	103,4	104,8
индекс промышленного производства	в % к пред. году				0	0	0
<b>в том числе по предприятиям</b>							
1.1. ООО "БХЗ-АГРО"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	14873	1399	0,0	0,0	0,0	0,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	1399	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%		92,2	101,5	104,9	102,5	102,9
индекс промышленного производства	в % к пред. году		-	-	0	0	0
<b>Раздел D: Обрабатывающие производства</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	221843,6	466019,6	601536,6	642893,6	684574,5	731512,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	466019,6	497469,3	500085,2	512498,7	532199,8
индекс-дефлятор	%						
индекс промышленного производства	в % к пред. году		210,1	106,7	100,5	102,5	103,8
<b>DA: Производство пищевых продуктов</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	84284	135678	199572,3	214871,5	229173,2	243732,64
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	135678	167146	168817,4	170505,5	172210,6
индекс-дефлятор	%		111	119,4	106,6	105,6	105,3
индекс промышленного производства	в % к пред. году		161,0	123,2	101,0	101,0	101,0
<b>в том числе по предприятиям</b>							
1.1. ООО "Воскресенский сырдел"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	70781	72708	92250,8	99322,8	105933,6	112663,6
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	72708	77262	78034,6	78814,9	79603,1
индекс-дефлятор	%		111	119,4	106,6	105,6	105,3
индекс промышленного производства	в % к пред. году		102,7	106,3	101,0	101,0	101,0
1.2. ООО "Воскресенье"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	13503	62970	107321,5	115548,7	123239,6	131069,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	62970	89884	90782,8	91690,6	92607,5
индекс-дефлятор	%		111	119,4	106,6	105,6	105,3
индекс промышленного производства	в % к пред. году		466,3	142,7	101,0	101,0	101,0
<b>Раздел DD: Обработка древесины</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	25822,6	28234,6	41074,45	42905,86	45246,69	47760,531
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	28234,6	33050	33400	33700	33815
индекс-дефлятор	%		118,6	124,9	103,3	104,5	105,2
индекс промышленного производства	в % к пред. году		109,3	117,1	101,1	100,9	100,3
<b>в том числе по предприятиям</b>							
1.1. ООО "Стройлеспром"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	22306	24120	37220,2	38448,5	40178,6	42267,9
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	24120	29800	29800	29800	29800
индекс-дефлятор	%		118,6	124,9	103,3	104,5	105,2
индекс промышленного производства	в % к пред. году		108,1	123,5	100,0	100,0	100,0
1.2. ИП Соколов Н.Н.							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	1400	1700	2498	2709,5	2966,2	3283,6
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	1700	2000	2100	2200	2315
индекс-дефлятор	%		118,6	124,9	103,3	104,5	105,2
индекс промышленного производства	в % к пред. году			117,6	105,0	104,8	105,2
1.3. ООО "Импульс-1"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	1393,6	1213,6	1356,25	1747,9	2101,834	2209,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	1213,6	1250	1500	1700	1700
индекс-дефлятор	%		104	108,5	107,4	106,1	105,1
индекс промышленного производства	в % к пред. году		87,1	103,0	120,0	113,3	100,0
1.4. ГП "Костромахозлес"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	723	1201	0	0,0	0,0	0,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	1201	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%		118,6	124,9	103,3	104,5	105,2
индекс промышленного производства	в % к пред. году			0,0	0	0	0
<b>Раздел DG: Химическое производство</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	111737	302107	360889,79	385116,3	410154,6	440018,8
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	302107	297273,3	297867,8	308293,2	326174,2
индекс-дефлятор	%		106,9	121,4	106,5	102,9	101,4
индекс промышленного производства	в % к пред. году		270,4	98,4	100,2	103,5	105,8
<b>в том числе по предприятиям</b>							
1.1. ООО "Буйский химический завод"							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	111737	302107	360889,8	385116,3	410154,6	440018,8
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	302107	297273,3	297867,8	308293,2	326174,2
индекс-дефлятор	%		106,9	121,4	106,5	102,9	101,4
индекс промышленного производства	в % к пред. году			98,4	100,2	103,5	105,8
<b>РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	86979,67	90889,7	104317,58	115166,6	124840,6	134703,01
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	90889,7	95704,2	95704,2	95704,2	95704,2
индекс-дефлятор	%		109,9	107,7	107,3	107,7	105,4
индекс промышленного производства	в % к пред. году		104,5	105,3	100,0	100,0	100,0
<b>в том числе по предприятиям</b>							
1.1. МП ЖКХ "Водоканал"							

в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	49950,4	50135,5	45962,7	0,0	0,0	0,0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	50135,5	42167,6	0	0	0
индекс-дефлятор	%		105,4	109	110,4	108,4	107,9
индекс промышленного производства	в % к пред. году		100,4	84,1	0,0	0	0
<b>1.2. МУП ЖКХ "Коммунальные сети" г.п.п. Чистые Боры</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.			13932,8	66124,6	71679,1	77341,8
в ценах 2014 года	тыс. руб.			12782,4	54950,0	54950,0	54950,0
индекс-дефлятор	%			109	110,4	108,4	107,9
индекс промышленного производства	в % к пред. году				429,9	100,0	100,0
<b>1.3. МУП "Центральное ЖКХ"</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	24058,5	0	0,0	0	0	0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	0	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%		105,4	109	110,4	108,4	107,9
индекс промышленного производства	в % к пред. году		-	-	-	-	-
<b>1.4. МУП ЖКХ БУЙСКОГО РАЙОНА</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	12970,77	40754,2	44422,078	49042,0	53161,5	57361,3
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	40754,2	40754,2	40754,2	40754,2	40754,2
индекс-дефлятор	%		105,4	109	110,4	108,4	107,9
индекс промышленного производства	в % к пред. году		-	100,0	100,0	100,0	100,0
	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
		отчет	отчет	оценка	оценка	прогноз	прогноз
<b>Производство важнейших видов продукции</b>							
Теплоэнергия	тыс. Гкал.	40,475	39,073	39,073	39,073	39,073	39,073
Заготовка древесины		89,4	48,6	32,5	33,1	33,1	33,1
Вывозка древесины	тыс. куб. м.	86,8	31	31,5	31,5	31,5	31,5
Деловая древесина	тыс. куб. м.	46,18	24	20	20	20	20
Пиломатериалы	тыс. куб. м	4,9	8,58	8,528	8,82	8,92	8,92
Фанера	куб. м.	7					
Удобрения минеральные	тонн	9271	16101	16500	16800	17200	17500
Сыр	тонн	345	512	538	543	548	554
Масло животное	тонн	80,3	67	80	81	82	83
Цельномолочная продукция	тонн	118,6	61	64,15	65	66	67

**Форма 2**

	Единица измерения	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г
		отчет	отчет	оценка	прогноз		
<b>Количество организаций, занятых производством сельскохозяйственной продукции, состоящих на самостоятельном балансе, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц	14	13	11	10	10	10
<b>в том числе</b>							
<b>а) государственных, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц						
<b>б) муниципальных, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц	1	1	1	1	1	1
<b>в) колхозов, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц						
<b>г) с/х производственных кооперативов, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц						
<b>д) акционерных обществ, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц	6	6	6	6	6	6
<b>е) потребительских кооперативов, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц						
<b>ж) прочих, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц	7	6	4	3	3	3
<b>Крестьянских (фермерских) хозяйств, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>	единиц	5	4	4	4	4	4
<b>Продукция сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	230363	280987	343350	363680	388660	415550
в ценах 2014 года	тыс. руб.		280987	282593	286436	292369	299422
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	% к пред. году			100,6	101,4	102,1	102,4
<b>в том числе в разрезе сельских поселений</b>							
<b>1. Барановское</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	1754	1523	1550	1580	1660	1750
в ценах 2014 года	тыс. руб.		1523	1276	1244	1249	1261
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	% к пред. году			83,8	97,5	100,3	101,0
<b>2. Центральное</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	228609	279464	341800	362100	387000	413800
в ценах 2014 года	тыс. руб.		279464	281317	285191	291120	298161
индекс-дефлятор	%		111,2	121,5	104,5	104,7	104,4
индекс производства	% к пред. году			100,7	101,4	102,1	102,4
<b>3. Чистые Боры</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
в ценах 2014 года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
индекс-дефлятор	%						
индекс производства	% к пред. году						
<b>Производство основных видов сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>							
Зерно (в весе после доработки)	тонн	1982	3095	2518	2525	2535	2547
Картофель	тонн	6461	6618	6619	6620	6621	6622
Овощи	тонн	3261	3278	3279	3280	3281	3282
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	967	771	743	747	755	767

Молоко	тонн	5897	6147	6093	6172	6289	6435
Яйца	тыс. штук	47758	49788	51770	53072	54375	55780
Льноволокно	тонн	0	0	0	0	0	0
Шерсть (в физическом весе)	тонн	0	0	0	0	0	0
<b>в том числе</b>							
<b>Продукция сельскохозяйственных организаций, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>							
Зерно (в весе после доработки)	тонн	1932	3053	2470	2475	2482	2490
Картофель	тонн	0	0	0	0	0	0
Овощи	тонн	0	0	0	0	0	0
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	532	403	418	428	440	455
Молоко	тонн	4114	4608	4725	4850	4980	5130
Яйца	тыс. штук	45633	48717	50700	52000	53300	54700
Льноволокно	тонн	0	0	0	0	0	0
Шерсть (в физическом весе)	тонн	0	0	0	0	0	0
<b>Продукция в хозяйствах населения, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>							
Зерно (в весе после доработки)	тонн	0	0	0	0	0	0
Картофель	тонн	6461	6618	6619	6620	6621	6622
Овощи	тонн	3261	3278	3279	3280	3281	3282
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	420	331	320	314	309	305
Молоко	тонн	1472	1134	1130	1079	1059	1045
Яйца	тыс. штук	2125	1071	1070	1072	1075	1080
Льноволокно	тонн	0	0	0	0	0	0
Шерсть (в физическом весе)	тонн	0	0	0	0	0	0
<b>Продукция крестьянских (фермерских) хозяйств, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>							
Зерно (в весе после доработки)	тонн	50	42	48	50	53	57
Картофель	тонн	0	0	0	0	0	0
Овощи	тонн	0	0	0	0	0	0
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	15	37	5	5	6	7
Молоко	тонн	311	405	238	243	250	260
Яйца	тыс. штук	0	0	0	0	0	0
Льноволокно	тонн	0	0	0	0	0	0
Шерсть (в физическом весе)	тонн	0	0	0	0	0	0

Форма 3

	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
		отчет	отчет	оценка	прогноз		
<b>Инвестиции за счет всех источников финансирования</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	248122	186166,5	132476,4	134628,7	154323,5	165271,3
в ценах 2014 года	тыс. руб.	x	186166,5	120323,7	113959,5	122657,9	123690,5
индекс-дефлятор	%		103,3	110,1	107,3	106,5	106,2
индекс физического объема	% к пред. году		75,0	64,6	94,7	107,6	100,8
из них:							
<b>собственные средства</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс. руб.	104016,0	73028,0	56244,0	53003,5	67369,5	72980,6
<b>привлеченные средства</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс. руб.	144105,0	113138,5	76232,4	81625,2	86954,0	92290,7
в том числе:							
<b>бюджетные средства</b> (в ценах соответствующих лет)	тыс. руб.	58397,0	14355,0	2103,0	2082,0	2240,1	2324,1
в том числе:	тыс. руб.						
федерального бюджета	тыс. руб.	44199	343	345,0	268	377	400,8
областного бюджета	тыс. руб.	11290	12348	434,0	477	512,7	546
местного бюджета	тыс. руб.	2908	1664	1324	1337	1350,4	1377,3
<b>средства внебюджетных фондов</b>	тыс. руб.	87	241	64	71	76	81
<b>прочие средства</b>	тыс. руб.	85621	98542,5	74065,4	79472,2	84637,9	89885,6
в том числе объем инвестиций в основной капитал по видам деятельности в ценах соответствующих лет:							
<b>Раздел А: Сельское хозяйство</b>	тыс. руб.	111972	50185	24780	15000	18000	20000
в т.ч. Лесозаготовки	тыс. руб.	26320	87	3600	645	732	700
<b>Раздел С: Добыча полезных ископаемых</b>	тыс. руб.	1236	0	0	0	0	0
DA: Производство пищевых продуктов	тыс. руб.	6714,8	1325	6264	3000	3000	3000
DG: Химическое производство	тыс. руб.	15723	54224,2	25200	20000	20000	20000
<b>Раздел Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды</b>	тыс. руб.	3762	8	184	500	500	500
<b>Раздел F: Строительство</b>	тыс. руб.	18653,1	383,3	11800	7128	39315,5	52000
<b>Раздел I: Транспорт и связь</b>	тыс. руб.	7936,5	11552	4620,8	4606,9	4500	4380
<b>Раздел К: Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг</b>	тыс. руб.	56523	59021	54084	44088	43647	43650
<b>Раздел L: Государственное управление и обеспечение военной безопасности</b>	тыс. руб.	3624	425	888	268	300	300
<b>Раздел M: Образование</b>	тыс. руб.	14251,3	1589	579,48	36000	21000	17306,7
<b>Раздел N: здравоохранение и предоставление социальных услуг</b>	тыс. руб.	4935,65	1599	563,1	560	570	580
<b>Раздел O: Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг</b>	тыс. руб.	2790,65	5855	3513	3477,8	3491	3554,6
<b>Ввод в действие жилых домов и объектов социально-культурной сферы</b>							
Жилые дома	тыс. кв. м.	0,976	0,795	0,895	1,215	1,375	1,675

Общеобразовательные школы	уч. мест	108			108	60	0
Дошкольные учреждения	мест						
Больницы	коек						
Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещ./смен						
Клубы	мест						
Спортивных сооружений	тыс. кв. м.						
<b>Ввод в действие производственных мощностей и объектов</b>							
Газификация, п. Корега	пог. м.						
Газификация, ФАП с. Дор	МВт						
Здание сырохранилища	куб. м						
Котельная д. сада, п. Корега	МВт						
Котельная школы, с. Дор	МВт						
Котельная школы, с. Контеево	МВт						
Поселковая котельная, п. Корега	МВт						
Расширение газораспределительной сети	пог.м.						
Антенно-мачтовое сооружение, ОАО "Мегафон"	кв. м.						
Очистные сооружения, н.п. Ликурга	куб. м.	36					
Газификация н.п. Боково	пог.м.						
Газификация н.п. Ильино	пог.м.						
Отводы в н.п. Ильино	пог.м.						
Отводы в н.п. Боково	пог.м.						
Антенно-мачтовое сооружение, Теле-2, с. Дор							
Антенно-мачтовое сооружение, Теле-2, д. Контеево							
Антенно-мачтовое сооружение, Теле-2, д. Гусево							
Строительство сетей водопровода	км						
Газификация с. Лужок	пог.м.						

Форма 4

	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
		отчет	отчет	оценка	прогноз		
<b>Во всех каналах реализации:</b>							
<b>Оборот розничной торговли, всего</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	357024,9	422900,8	499148,1	536348,5	574728,6	611913,6
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	422900,8	428821,4	432251,9	436142,2	442248,2
индекс-дефлятор	%		107,4	116,4	106,6	106,2	105,0
	% к пред. году		118,5	101,4	100,8	100,9	101,4
<b>Оборот общественного питания, всего</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	6770,4	6939,7	8077,8	8610,9	9144,8	9602,1
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	6939,7	6939,7	6939,7	6939,7	6939,7
индекс-дефлятор	%		107,4	116,4	106,6	106,2	105,0
	% к пред. году		102,5	100,0	100,0	100,0	100,0

Форма 5

	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
		отчет	отчет	оценка	прогноз		
<b>Во всех каналах реализации:</b> (с учетом экспертной оценки объемов услуг по недоучтенным предприятиям и оказываемых физическими лицами)							
<b>Объем платных услуг населению, всего по муниципальному району (городскому округу)</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	151147,4	154019,2	170801,6	185592,2	197673,5	207798,4
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	154019,2	153322,8	154116,4	154420,3	154747,1
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		101,9	99,5	100,5	100,2	100,2
<b>в том числе</b>							
<b>Бытовые услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	593,2	639,5	722,4	796,5	858,6	914,1
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	639,5	648,5	661,4	670,7	680,7
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		107,8	101,4	102,0	101,4	101,5
<b>Транспортные услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	15881,8	17198,7	19446,8	21421,4	22862,1	24150,0
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	17198,7	17456,7	17788,4	17859,6	17984,5
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		108,3	101,5	101,9	100,4	100,7
<b>Услуги связи</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.						
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x					
индекс-дефлятор	%						
	% к пред. году						
<b>Жилищные услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	19001,3	22948,8	25973,9	28555,3	30627,3	32385,2
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	22948,8	23315,9	23712,4	23925,7	24117,2
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		120,8	101,6	101,7	100,9	100,8
<b>Коммунальные услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	107608,9	105440,6	115933,9	125324,5	133220,0	139747,7
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	105440,6	104069,9	104069,9	104069,9	104069,9
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		98,0	98,7	100,0	100,0	100,0
<b>Услуги гостиниц и аналогичных мест</b>							

<b>размещения</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.						
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x					
индекс-дефлятор	%						
	% к пред. году						
<b>Услуги учреждений культуры</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	493,2	370,5	415,2	452,4	480,9	504,5
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	370,5	372,7	375,7	375,7	375,7
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		75,1	100,6	100,8	100,0	100,0
<b>Туристские услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.						
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x					
индекс-дефлятор	%						
	% к пред. году						
<b>Медицинские услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	126,3	24,6	21,8	23,6	25,1	26,3
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	24,6	19,6	19,6	19,6	19,6
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		19,5	79,7	100,0	100,0	100,0
<b>Санаторно-оздоровительные</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.						
в ценах 2012 года	тыс. руб.						
индекс-дефлятор	%	x					
	% к пред. году						
<b>Ветеринарные услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	463,0	480,0	543,9	598,4	649,0	681,3
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	480,0	488,2	496,9	507,0	507,4
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		103,7	101,7	101,8	102,0	100,1
<b>Услуги правового характера</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.						
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x					
индекс-дефлятор	%						
	% к пред. году						
<b>Услуги системы образования</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	6730,3	6763,6	7572,3	8234,8	8753,6	9182,5
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	6763,6	6797,4	6838,2	6838,2	6838,2
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		100,5	100,5	100,6	100,0	100,0
<b>Физической культуры и спорта</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.						
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x					
индекс-дефлятор	%						
	% к пред. году						
<b>Прочие услуги</b>							
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	249,4	152,9	171,4	185,3	197,0	206,7
в ценах 2012 года	тыс. руб.	x	152,9	153,9	153,9	153,9	153,9
индекс-дефлятор	%		106,6	111,4	108,1	106,3	104,9
	% к пред. году		61,3	100,7	100,0	100,0	100,0

Форма 6

	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
		отчет	отчет	оценка	прогноз		
<b>1. Численность постоянного населения (среднегодовая)</b>	человек	11189	10923	10798	10798	10798	10798
в % к предыдущему году	%	99,5	97,6	98,9	100,0	100,0	100,0
<i>в том числе:</i>							
городского	человек	4546	4500	4450	4505	4505	4505
сельского	человек	6643	6423	6520	6520	6520	6520
<b>2. Численность экономически активного населения</b>	человек	6579	6241	6250	6250	6250	6250
<b>3. Численность занятых в экономике</b>	человек	3370	3242	3242	3246	3256	3266
в % к предыдущему году	%	92,9	96,2	100,0	100,1	100,3	100,3
<i>в том числе</i>							
3.1. Численность занятых индивидуально-трудовой деятельностью	человек	220	166	166	170	180	190
3.2. Численность занятых в фермерских хозяйствах (включая наемных работников)	человек	9	4	4	4	4	4
3.3. Численность занятых в домашнем хозяйстве (включая личное подсобное хозяйство) производством товаров и услуг для реализации	человек	220	236	236	236	236	236
3.4. Среднесписочная численность работников - всего (полный круг)	человек	2921	2836	2836	2836	2836	2836
в % к предыдущему году	%	93,8	97,1	100,0	100,0	100,0	100,0
<i>в том числе:</i>							
<b>в бюджетных организациях</b>	человек	956	923	913	913	913	913
в % к предыдущему году	%	90,6	96,5	98,9	100,0	100,0	100,0
3.4.1. Среднесписочная численность работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	человек	2481	2289	2289	2289	2289	2289
в % к предыдущему году	%	100,5	92,3	100,0	100,0	100,0	100,0
3.4.2. Количество наемных работников	человек	440	547	547	547	547	547

субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности							
в % к предыдущему году	%	70,6	124,3	100,0	100,0	100,0	100,0
4. Фонд начисленной заработной платы - всего (по полному кругу)	тыс. руб.	456142,2	502945,3	531610,5	557662,0	589447,9	631106,4
в % к предыдущему году	%	102,2	110,3	105,7	104,9	105,7	107,1
в том числе:							
в бюджетных организациях	тыс. руб.	152692,3	165734,6	166068,9	173873,9	185523,4	194985,0
в % к предыдущему году	%	97,7	108,5	100,2	104,7	106,7	105,1
4.1. Фонд начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	тыс. руб.	402300,1	413078,1	425883,1	443770,3	469507,8	502842,9
в % к предыдущему году	%	110,6	102,7	103,1	104,2	105,8	107,1
5. Среднемесячная начисленная заработная плата работников (по полному кругу)	руб.	13013,3	14778,6	15620,9	16386,4	17320,4	18544,5
в % к предыдущему году	%	109,0	113,6	105,7	104,9	105,7	107,1
в том числе:							
в бюджетных организациях	руб.	13310	14963	15158	15870	16933,5	17797,1
в % к предыдущему году	%	107,8	112,4	101,3	104,7	106,7	105,1
5.1. Среднемесячная начисленная заработная плата работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	руб.	13512,7	15038,5	15504,7	16155,9	17092,9	18306,5
в % к предыдущему году	%	110,0	111,3	103,1	104,2	105,8	107,1
6. Численность безработных (зарегистрированных в службе занятости на конец года)	человек	68	46	48	55	51	54
7. Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на конец года	%	1,05	0,74	0,77	0,88	0,80	0,88
в среднем за год	%	1,46	0,89	0,90	1,20	0,92	1,20

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
Собрание депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

157000, Костромская область,  
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:

(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: sd@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать  
выполнены в администрации  
Буйского муниципального  
района.

Номер подписан в печать по  
графику в 10:00 час., фактически  
в 10:00 час.

Ответственный за выпуск:  
А.В. Смирнов

**12 октября 2015 года**  
**№ 20 (110)**