



Издается с января 2011 года

# Буйские ведомости

информационный бюллетень

Распространяется бесплатно

№

19(271)

30 апреля  
2020 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2020 года № 133

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Буйском муниципальном районе в 2015-2020 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 11 сентября 2018 года № 345 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района», руководствуясь Уставом Буйского муниципального района, администрация Буйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Буйском муниципальном районе в 2015-2020 годах», утвержденную постановлением администрации Буйского муниципального района от 27 февраля 2015 года № 152 (в редакции постановлений от 30 июля 2015 года № 273, от 31 марта 2016 года № 63, от 30 ноября 2016 года № 268, от 28 апреля 2017 года № 159, от 14 января 2019 года № 06), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы графу «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составляет 425,5 тыс. рублей:

- бюджет Буйского муниципального района 425,5 тыс. рублей;

в том числе по годам:

Годы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
Бюджет Буйского муниципального района (тыс. руб.)	33,5	60	32	33	33	234	425,5

Указанные объемы финансирования подлежат уточнению при формировании бюджетов на соответствующий финансовый год»;

1.2. Раздел IV муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы в 2015 - 2020 годах составляет 425,5 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет Буйского муниципального района 425,5 тыс. рублей;

в том числе по годам:

Годы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
Бюджет Буйского муниципального района (тыс. руб.)	33,5	60	32	33	33	234	425,5

Указанные объемы финансирования подлежат уточнению при формировании бюджетов на соответствующий финансовый год.»

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района.

3. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района Костромской области Гуляева Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного движения  
в Буйском муниципальном районе  
в 2015-2020 годах»

МЕРОПРИЯТИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В БУЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ"**

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель программы	Соисполнитель программы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
					всего	в том числе по годам					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Повышение эффективности организационной и контрольно-надзорной деятельности</b>											
1.1	Создание и ведение реестра муниципальных дорог Буйского муниципального района	Отдел архитектуры и градостроительства	-	Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Разработка и принятие нормативных актов по вопросам дорожной деятельности и безопасности дорожного движения	Отдел архитектуры и градостроительства	-	Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Осуществление контроля за сохранностью дорог местного значения	Отдел архитектуры и градостроительства	-	Бюджет Буйского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО по разделу 1</b>					-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Совершенствование системы управления дорожным движением на территории Буйского муниципального района</b>											
2.1	Замена (установка отсутствующих) дорожных знаков на территорию Буйского муниципального района	Отдел архитектуры и градостроительства	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Бюджет Буйского муниципального района	229,7	29,7	-	-	-	-	200,0
<b>ИТОГО по разделу 2</b>					<b>229,7</b>	<b>29,7</b>	-	-	-	-	<b>200,0</b>
<b>3. Развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения</b>											
3.1.	Организация в библиотеках выставок книг и плакатов о безопасности дорожного движения	Отдел архитектуры и градостроительства	Комитет по делам культуры и молодежи	Бюджет Буйского муниципального района	22,5	3,0	3,0	3,5	4,0	4,0	5,0
3.2.	Утверждение и реализация плана мероприятий по профилактике и сокращению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях района	Отдел архитектуры и градостроительства	Управление образованием района	Бюджет Буйского муниципального района	173,3	0,8	57,0	28,5	29,0	29,0	29,0
<b>ИТОГО по разделу 3</b>					<b>195,8</b>	<b>3,8</b>	<b>60,0</b>	<b>32,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>34,0</b>
<b>ВСЕГО по Программе</b>					<b>425,5</b>	<b>33,5</b>	<b>60,0</b>	<b>32,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>234,0</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 апреля 2020 года № 145

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Буйского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде» утвержденный постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 15 декабря 2017 года № 444 (в редакции постановления от 06 августа № 278) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 главы 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков. Заявитель вправе обратиться в администрацию по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр»;

1.2. Пункт 12 главы 2 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации заявления заявителя.

В случае предоставления заявления, заявителем являющимся субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности, муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 6 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации заявления заявителя.

В случае непредставления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги, продлевается на срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в администрацию.»

1.3. подпункт 8 пункта 13 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«8) распоряжением администрации Костромской области 05.06.2018 №106а « об утверждении плана мероприятий по сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг ресурсоснабжающих организаций в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности на 2018-2019годы»»

1.4. подпункт «а» пункта 14 главы 2 Регламента дополнить фразой:

«направлено в администрацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр»;

1.5. подпункт 4 пункта 15 Регламента изложить в новой редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.6. пункт 18 после слов «подписанному собственноручной подписью», следует дополнить «и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.7. пункт 22 регламента изложить в новой редакции:

«22. Основаниями для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено»;

1.8. наименование главы 3 изложить в новой редакции:

«Глава 3. Административные процедуры (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.9. наименование главы 5 изложить в новой редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений заявителем и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а так же организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников».

1.10. пункт 82 Главы 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«82. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.»;

1.11. пункт 83 Главы 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«83. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.»;

1.12. пункт 84 изложить в новой редакции:

«84. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10). требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.13. пункт 85 Регламента изложить в новой редакции:

«85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю администрации, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ, а так же в привлекаемые организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативно правовым актом Костромской области. Жалобы на решения действия (бездействия) работников привлекаемых организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.»

1.14. пункт 86 Регламента изложить в новой редакции:

«86. Жалоба на решение и действия (бездействия) администрации должностного лица администрации, муниципального служащего, руководителя администрации может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети интернет, официального сайта администрации, ЕПГУ либо РПГУ, а так же может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решение действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации, ЕПГУ либо РПГУ, а так же может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решение действия (бездействия) привлекаемых организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.200 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации, ЕПГУ либо РПГУ, а так же может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.15. пункт 87 Регламента изложить в новой редакции:

«87. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя, и (или) работника, привлекаемых организаций решения, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.200 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя, и (или) работника, привлекаемых организаций решения, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.200 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» действия (бездействия) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя, и (или) работника, привлекаемых организаций решения, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.200 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» действия (бездействия) которых обжалуются.»

1.16. пункт 89 Регламента изложить в новой редакции:

«89. Жалоба, поступившая в администрации, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.17 пункт 90 Регламента изложить в новой редакции:

«90. По результатам рассмотрения жалобы администрации принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной и муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района О.В. Смирнову.

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района Костромской области в сети «Интернет».

4. Юридическому отделу администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2020 года № 156

**О введении особого противопожарного режима на территории  
населённых пунктов Буйского муниципального района  
Костромской области**

В соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 10.1 Закона Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», в связи с повышением пожарной опасности в населенных пунктах, в целях организации оперативного реагирования на ситуации, связанные с возникновением природных пожаров и несанкционированных палов сухой травянистой растительности,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 1 по 11 мая 2020 года на территории населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области особый противопожарный режим.
2. На период действия особого противопожарного режима на территории населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области:
  - запретить разведение костров, поджигание сухой травянистой растительности и мусора.
3. Рекомендовать главам поселений, входящих в состав муниципального района:
  - 1) организовать дежурство из числа работников администраций поселений, с привлечением представителей добровольной пожарной охраны патрулирование по населённым пунктам и прилегающим к ним территориям;
  - 2) обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к местам пожаров и свободный доступ к источникам противопожарного водоснабжения;
  - 3) предусмотреть технику для подвоза воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удалённых от источников противопожарного водоснабжения (в том числе водовозной и землеройной);
  - 4) организовать доведение мер пожарной безопасности до населения, председателей садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан руководителей организаций информации об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период;
  - 5) организовать проведение профилактических мероприятий на территории населённых пунктов.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений (далее – организации) Буйского муниципального района:
  - 1) организовать информирование работников организаций об установлении особого противопожарного режима;
  - 2) провести внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с работниками организаций;
  - 3) подготовить и проверить технику организации, планируемую к применению, согласно ежегодно утверждаемому оперативному плану по тушению пожаров;
  - 4) имеющим в пользовании участки лесного фонда, организовать патрулирование закреплённых территорий путем объезда (обхода) работниками организации по утвержденному руководителем организации графику.
5. Рекомендовать председателям садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан:
  - 1) организовать доведение информации об установлении особого противопожарного режима и требований пожарной безопасности на указанный период;
  - 2) организовать доведение рекомендаций по установке у дачных строений емкостей с водой и иных первичных средств пожаротушения;
  - 3) проверить состояние пожарных и иных водоемов, расположенных на территории или в непосредственной близости от территорий объединений;
  - 4) обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники для забора воды из противопожарных водоемов и установку указателей направления и расстояния до них;
  - 5) производить обход территории объединений с целью уточнения состояния противопожарных преград (минерализованных полос).
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Буйского муниципального района Гуляева Е.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Собрание депутатов  
Буйского муниципального района  
Костромской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
157000, Костромская область,  
город Буй, пл. Революции, 13

ТЕЛЕФОНЫ:  
(49435) 4-17-65, 4-30-27

E-MAIL: pravo@bmr44.ru

САЙТ: www.bmr44.ru

ТИРАЖ: 65 экземпляров

Набор, верстка и печать  
выполнены в администрации  
Буйского муниципального района  
Костромской области

Номер подписан в печать по  
графику в 10:00 час., фактически в  
10:00 час.

Ответственный за выпуск:  
Е.С. Амосова

**30 апреля 2020 года**  
**№ 19 (271)**